

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น (เขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูลิ้น)



ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว  
(ถ่ายไม่เกิน  
6 เดือน)

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569

เลขประจำตัวสอบ

1	0	1					
---	---	---	--	--	--	--	--

เรียน ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569 วุฒิปริญญาตรี  4 ปี  4 ปี และประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี  5 ปี  6 ปี

จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
3. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....
4. ปัจจุบันเป็น (พนักงานราชการ/ครูอัตราจ้าง/ครูสอนศาสนาอิสลาม ฯลฯ).....
5. ปัจจุบันมีภาระสอน จำนวน.....คาบ/ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
6. ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (10 เมษายน 2568) รวมทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน.....วัน (การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอนให้นับในทุกตำแหน่งรวมกันได้ตั้งแต่วันที่ได้ปฏิบัติงานสอนตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง)
7. สถานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน.....สพป./สพม..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
8. สถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....
9. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครระดับปริญญาตรี (ระบุตัวย่อ)..... สาขาวิชาเอก..... สถาบันการศึกษา..... จังหวัด..... สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....

10. หลักฐานประกอบการสมัคร โดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” แนบพร้อมกับใบสมัคร รวม.....แผ่น

10.1 หลักฐานการสมัคร จำนวน.....แผ่น ประกอบด้วย

- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและสำเนาใบระเบียนผลการเรียน (Transcript)
- สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
- สำเนาหลักฐานระดับอนุปริญญา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
- เอกสารรับรองคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. รับรอง
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- สำเนาทะเบียนสมรสใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
- สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
- ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ)
- หนังสือรับรองจากสถาบันที่สำเร็จการศึกษาให้การรับรองคุณวุฒิว่าสอดคล้องกับคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัคร (กรณีคุณวุฒิที่สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร)
- อื่น ๆ ถ้ามี (ระบุ).....

10.2 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

- ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู เลขที่.....  
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ใช้ได้จนถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่.....  
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นต้น เลขที่.....  
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นสูง เลขที่.....  
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....
- สำเนาหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- เอกสารแสดงข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่พิมพ์ออกจากระบบสารสนเทศของครูสภา  
ที่มีข้อมูล ชื่อ-สกุล เลขที่ใบอนุญาต วันออก และวันหมดอายุที่เป็นปัจจุบัน
- หนังสือรับรองของครูสภา ที่แจ้งว่าได้ตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่าง  
ดำเนินการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

11. หลักฐานประกอบการสมัครโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาที่จัดทำคำสั่งหรือสัญญาจ้าง เป็นผู้ลงชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” แนบพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ชุด

- สำเนาสัญญาจ้างหรือสัญญาจ้าง จำนวน.....คำสั่ง/สัญญาจ้าง  
(รายละเอียดตามแบบรายงานประวัติการปฏิบัติงานแนบท้ายใบสมัคร)
- ตารางสอนในภาคเรียนปัจจุบัน
- แบบรายงานประวัติและผลงาน
- เอกสารอื่น ๆ ถ้ามี (ระบุ).....

