

แบบแสดงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑.๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

๒) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.๑ การใช้คอมพิวเตอร์

๒.๒ การใช้ภาษาอังกฤษ

๒.๓ การคำนวณ

๒.๔ การจัดการข้อมูล

๓) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓.๒ บริการที่ดี

๓.๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๓.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

๓.๕ การทำงานเป็นทีม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ๑. ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์
๒. หากจัดทำเนื้อหาความยาวเกินกว่าที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น