



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้บัญชีอื่น
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ในการประชุม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ อนุมัติการใช้อัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และเห็นชอบให้ดำเนินการ
ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอื่น มาประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

บัดนี้ การดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอื่น
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๐ ลงวันที่ ๓๐
สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ อนุมัติเป็นหลักการให้นำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไปขึ้นบัญชี
เป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ เพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้ ดังบัญชีรายละเอียด
แนบท้ายประกาศนี้

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ จะถือประกาศนี้เป็นหนังสือ
เรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ห้องประชุมบึงสามพัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. (การแต่งกาย
ชุดเครื่องแบบราชการ สี kaki คอพับ แขนยาว) หากไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งตามวัน เวลา
และสถานที่ ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศนี้จะถูกยกเลิกบัญชีเดิม โดยมีอายุการขึ้นบัญชี
เท่ากับบัญชีเดิมและจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
- ๒) ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๓) ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวัน เวลาและสถานที่ ที่กำหนด
- ๔) ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

กรณีผู้สอบแข่งขันได้รายใดที่สมัครใจและได้รับการประกาศขึ้นบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ หากถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ตามข้อ ๓ และ ๔ ให้ถือว่าผู้สอบแข่งขันได้
รายนั้นสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง และจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษาเดิมด้วย

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สอบแข่งขันได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย หรือหากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอบแข่งขันเป็นเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้สมัครจะต้องถูกดำเนินการทางอาญา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทองเลื่อน บุญเพ็ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้บัญชีอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกภาษาไทย

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	ลำดับที่สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เจ้าของบัญชี	หมายเหตุ
๑	๐๙๓๐๒๐๐๔๗	นางสาวสาวิตรี สุขสวัสดิ์	๒๕	ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง

- (๑) อัตราเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย ชั้น ๑๘,๒๒๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี
- (๒) อัตราเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย ชั้น ๑๙,๑๒๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี
- (๓) อัตราเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย ชั้น ๑๙,๑๒๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี และ
วุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี
- (๔) อันดับครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน ๒๑,๔๑๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	เลขที่ ตำแหน่ง	เลขที่จ่ายตรง	สาขาวิชาเอกที่ ขอบรรจุ	หมายเหตุ
๑	บ้านราหุล	อำเภอบึงสามพัน	๕๙๖๑	๐๑๖๘๐๑๕	ภาษาไทย	



**เอกสาร/หลักฐานประกอบการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย**

๑. เอกสารประกอบการรายงานตัวและการจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ

- ๑) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร)
และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ฉบับภาษาไทย)
ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ไม่หมดอายุ) หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู
ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ฉบับจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๔) ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๕) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
ฉบับจริงพร้อมสำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๖) รูปถ่าย ชุดปกติขาวขนาด ๑ นิ้ว ไม่ประดับเครื่องราชฯ จำนวน ๑ รูป
- ๗) สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และใบแสดงผลการเรียนรู้ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) เอกสารทางทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓
ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. ใบรับรองแพทย์ **ฉบับจริง** พร้อมระบุหมู่โลหิต ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) ใบรับรองแพทย์ **ระบุ หมู่โลหิต** ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ (ฉบับสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) รูปถ่าย ชุดปกติขาวขนาด ๑ นิ้ว ไม่ติดเครื่องราชฯ จำนวน ๒ รูป

๓. การจัดทำสิทธิสวัสดิการข้าราชการบำนาญตรง

เจ้าของสิทธิ (ผู้เข้ารับการบรรจุ)

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของเจ้าของสิทธิ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หลักฐานของบุคคลในครอบครัว

๑. บิดา

๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา ให้เขียนระบุอาชีพและสิทธิ
ข้าราชการบำนาญ

๑.๒ สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาในสำคัญการหย่า (ในกรณีการหย่าร้างกับมารดา
ผู้มีสิทธิ) หรือสำเนาคำพิพากษาคourtตัดสินว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือ
สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา

๑.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของบิดา (ถ้ามี)

๑.๔ สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีบิดาเสียชีวิต)

๒. มารดา

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของมารดา ให้เขียนระบุอาชีพ และสิทธิการรักษาพยาบาล

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิหรือสำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ

๒.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของมารดา (ถ้ามี)

๒.๔ สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีการหย่าร้างกับบิดาผู้มีสิทธิ)

๒.๕ สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีมารดาเสียชีวิต)

๓. คู่สมรส

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส ให้เขียนระบุอาชีพ และสิทธิการรักษาพยาบาล

๓.๒ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)

๓.๔ สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)

๓.๕ สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีคู่สมรสเสียชีวิต)

๔. บุตร

กรณีผู้มีสิทธิเป็น หญิง	กรณีผู้มีสิทธิเป็น ชาย
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร	๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร
๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของบุตร (ถ้ามี)	๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของบุตร (ถ้ามี)
๔. สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)	๔. สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาใบมรณบัตร
๕. สำเนากการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรมบุตร (ถ้ามี)	๕. สำเนากการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

หมายเหตุ

๑. เอกสารฉบับถ่ายสำเนาให้ลงนามรับรองความถูกต้องทุกฉบับ

๒. การบันทึกประวัติใน ก.ค.ศ.๑๖ ให้ใช้ปากกาถูกลิ้นหมึกสีน้ำเงิน ให้ผู้เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งนำมาในวันรายงานตัว