



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๔/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๔๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

ทั้งนี้ ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่างดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และสถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กรณีผู้ประสงค์ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งเอกสารดังนี้

๑.๑ คำร้องขอย้าย (แนบท้ายประกาศ ๒) พร้อมเอกสารหลักฐานที่แนบคำร้องขอย้ายประกอบการพิจารณา (โดยเย็บมม) จำนวน ๑ ชุด

๑.๒ เอกสารหลักฐานการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินฯ ที่ ๑-๗ จำนวน ๒ เล่ม (แนบท้ายประกาศ ๓) ผ่านผู้บังคับบัญชาโดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารแนบตามกรอบการพิจารณาด้วยปากกาสีน้ำเงิน

๒. กรณีผู้ประสงค์...

๒. กรณีผู้ประสงค์ขอย้ายไปเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้ส่งเอกสารดังนี้

๒.๑ คำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ ชุด

(คำร้องแยกออกจากเล่มตัวชีวิต ฉบับจริงส่งต่างเขต ๑ ชุด สำเนาเก็บไว้ที่เขต ๑ ชุด)

๒.๒ เอกสารหลักฐานการประเมินตามรายละเอียดตัวชีวิตและคะแนนการประเมินที่ ๑-๗ ตามจำนวนที่เขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้ายไปกำหนด (ผ่านผู้บังคับบัญชาโดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารแนบตามกรอบการพิจารณาด้วยปากกาสีน้ำเงิน) โดยเพิ่มอีก ๑ เล่ม สำหรับเก็บสำเนาที่เขต ทั้งนี้ โปรดนำกล่องไปรษณีย์ภัณฑ์สำหรับส่งเอกสารของท่านไปต่างเขต จำนวน ๑ กล่อง

เอกสารหลักฐานที่แนบคำร้องขอย้ายเพื่อประกอบการพิจารณา(โดยเย็บมุม) ดังนี้

(๑) แบบคำร้องขอย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาให้ระบุวิชาเอกหากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอกใดทดแทน

(๒) สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันทุกหน้ามีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของเขตพื้นที่การศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (กรณีอายุราชการ น้อยกว่า ๕ ปี)

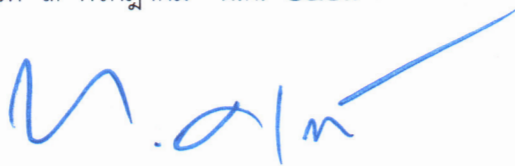
(๔) ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำเนาแนบคำร้องขอย้ายทุกชุดและให้ผู้บังคับบัญชารับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๓. ให้โรงเรียนรวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ประสงค์ขอย้ายทั้งหมด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. และเมื่อส่งคำร้องขอย้ายแล้ว มิให้เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข ใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. กรณีขอย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของผู้ขอย้ายตรวจสอบและพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารการศึกษาพิเศษ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ และเมื่อยื่นเอกสารขอย้ายแล้ว ไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทองเลื่อน บุญเที่ยง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓