



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้บัญชีอื่น
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

ตาม มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ในการประชุม
ครั้งที่ 9/2566 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 อนุมัติการใช้อัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และเห็นชอบให้ดำเนินการขอใช้
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอื่น มาประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

บัดนี้ การดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอื่น
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว10 ลงวันที่ 21
มีนาคม 2566 ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ในคราวประชุม
ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 อนุมัติให้นำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้
ในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับ
ราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 จะถือประกาศนี้เป็นหนังสือ
เรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันพุธที่ 10 กรกฎาคม 2567 สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 เวลา 08.30 น. (การแต่งกายชุดเครื่องแบบราชการ สีกากี คอพับ
แขนยาว) หากไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งตามวัน เวลาและสถานที่ ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ
และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศนี้จะถูกยกเลิกบัญชีเดิม โดยมีอายุการขึ้นบัญชี
เท่ากับบัญชีเดิมและจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1) ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
- 2) ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
- 3) ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวัน เวลาและสถานที่ ที่กำหนด
- 4) ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

กรณีผู้สอบแข่งขันได้รายใดที่สมัครใจและได้รับการประกาศขึ้นบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 หากถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ตามข้อ 3 และ 4 ให้ถือว่าผู้สอบแข่งขันได้
รายนั้นสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง และจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษาเดิมด้วย

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สอบแข่งขันได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย หรือหากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ตามมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอบแข่งขันเป็นเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้สมัครจะต้องถูกดำเนินการทางอาญา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2567


(นายทองเลื่อน บุญเพ็ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้บัญชีอื่น
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2567)

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	ลำดับที่สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เจ้าของบัญชี	หมายเหตุ
กลุ่มวิชาเอกดนตรีสากล				
1	185260026	นายอนุชา คล้ายทองคำ	16	ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2566

ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง

- (1) อันดับครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน 16,560 บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- (๒) อันดับครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน 17,380 บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ที่ได้รับ
วุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาต่อจากปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (3) อันดับครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน 17,380 บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี
- (๔) อันดับครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน 19,460 บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 6 ปี



**เอกสาร/หลักฐานประกอบการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย**

๑. เอกสารประกอบการรายงานตัวและการจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ

- | | |
|---|--------------|
| ๑) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ(กรณียังไม่รับพระราชทานปริญญา)
และระเบียบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย)
ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔) ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
ฉบับจริงพร้อมสำเนา (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖) รูปถ่าย ชุดปกติขาวขนาด ๑ นิ้ว ไม่ติดเครื่องราชฯ | จำนวน ๓ รูป |
| ๗) สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และใบแสดงผลการเรียน (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๘) เอกสารทางทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓
ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๙. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดเพชรบูรณ์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ระบุหมู่เลือด ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |

๒. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ

- | | |
|--|--------------|
| ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) ใบรับรองแพทย์ ระบุ หมู่โลหิต ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ (ฉบับสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) รูปถ่าย ชุดปกติขาวขนาด ๑ นิ้ว ไม่ติดเครื่องราชฯ | จำนวน ๒ รูป |

๓. การจัดทำสิทธิสวัสดิการข้าราชการโรงพยาบาลจ่ายตรง

เจ้าของสิทธิ (ผู้เข้ารับการบรรจุ)

- | | |
|--|--------------|
| ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของเจ้าของสิทธิ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

หลักฐานของบุคคลในครอบครัว

๑. บิดา

๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา ให้เขียนระบุอาชีพและสิทธิ
ข้าราชการพยาบาล

๑.๒ สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาในสำคัญการหย่า (ในกรณีการหย่าร้างกับมารดา
ผู้มีสิทธิ) หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือ
สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา

๑.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบิดา (ถ้ามี)

๑.๔ สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีบิดาเสียชีวิต)

๒. มารดา

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของมารดา ให้เขียนระบุอาชีพ และสิทธิการรักษาพยาบาล

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิหรือสำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ

๒.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของมารดา (ถ้ามี)

๒.๔ สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีการหย่าร้างกับบิดาผู้มีสิทธิ)

๒.๕ สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีมารดาเสียชีวิต)

๓. คู่สมรส

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส ให้เขียนระบุอาชีพ และสิทธิการรักษาพยาบาล

๓.๒ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)

๓.๔ สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)

๓.๕ สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีคู่สมรสเสียชีวิต)

๔. บุตร

กรณีผู้มีสิทธิเป็น หญิง	กรณีผู้มีสิทธิเป็น ชาย
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร	๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร
๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุตร(ถ้ามี)	๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุตร (ถ้ามี)
๔. สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)	๔. สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนากิจการจดทะเบียนรับรองบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาใบมรณบัตร
๕. สำเนากการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรมบุตร (ถ้ามี)	๕. สำเนากการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

หมายเหตุ

- ๑) ไม่ให้ใช้น้ำยาลบคำผิดแก้ไขคำผิด ๒) ข้อมูลที่เป็นตัวเลข ให้เขียนเป็นเลขอารบิกเท่านั้น
- ๓) ในข้อ ๒ วัน เดือน ปีเกิด ให้ระบุวัน เดือน ปีเกิด และคำอ่านลงในวงเล็บ เช่น ๑ เมษายน ๒๕๓๖ (หนึ่งเมษายนสองพันห้าร้อยสามสิบหก) ๔) ในข้อ ๓ หมู่ออกให้ใส่เป็นคำอ่าน เช่น เอ
- ๕) ในข้อ ๘ วันครบเกษียณอายุ ให้ระบุ ๓๐ กันยายน ๒๕.... (คนที่เกิด ๑ ม.ค.-๑ ต.ค. ให้นำ พ.ศ.เกิด +๖๐ , คนที่เกิด ๒ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ให้นำ พ.ศ.เกิด +๖๑)
- ๖) ในข้อ ๑๑ ประวัติการศึกษา ให้รอกกรอกพร้อมกัน ๗) เขียน คำนำหน้า ชื่อ สกุล ใน ก.ค.ศ.๑๖ ทุกหน้า
- ๘) เจ้าของประวัติลงลายมือชื่อรับรองข้อมูลใน ก.ค.ศ.๑๖ หน้า ๑ โดยลงวันที่เป็นวัน เดือน ปี ที่ได้รับการบรรจุ