



รายงานผล การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการหรือจัดทำกิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ บังคับเสี่ยง ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วนั้น และมีผลการดำเนินงานที่น่าพึงพอใจ สามารถป้องกันและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ซึ่งมีผลการดำเนินการตั้งรายละเอียดที่ปรากฏตามรายงานฉบับนี้ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงเป็นประโยชน์ สามารถป้องกันและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓	๔
- สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕
- แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)	๖
- ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	๖
ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓	๘
- ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน	๘
คณะผู้จัดทำ	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้งการควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการ โดยมีขอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้ง การทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการปฏิบัติราชการ
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้เงินไม่เป็นไปตามประมาณการค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมในโครงการ
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการปฏิบัติราชการ
- การคัดเลือกกิจกรรมการประกวดแข่งขัน เพื่อรับรางวัลต่าง ๆ ทั้งประเภทสถานศึกษา และบุคคล
- การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน
- สูญเสีย/สิ้นเปลือง งบประมาณ
- ผลการคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และไม่เป็นธรรม
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกสกริปต์ในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- ใช้ทรัพยากรไม่เกิดประสิทธิภาพ

๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เพชรบูรณ์ เขต ๓ ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉยการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และกำหนดนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- ส่งเสริมและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานในด้านการส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต
- ยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ประพฤติปฏิบัติตนดี
- เข้าแถวเคารพธงชาติ กล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และมอบนโยบาย ทุกเช้าวันจันทร์ทุกสัปดาห์

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม
- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ประกาศมาตรการการดำเนินการ กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ประกาศมาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

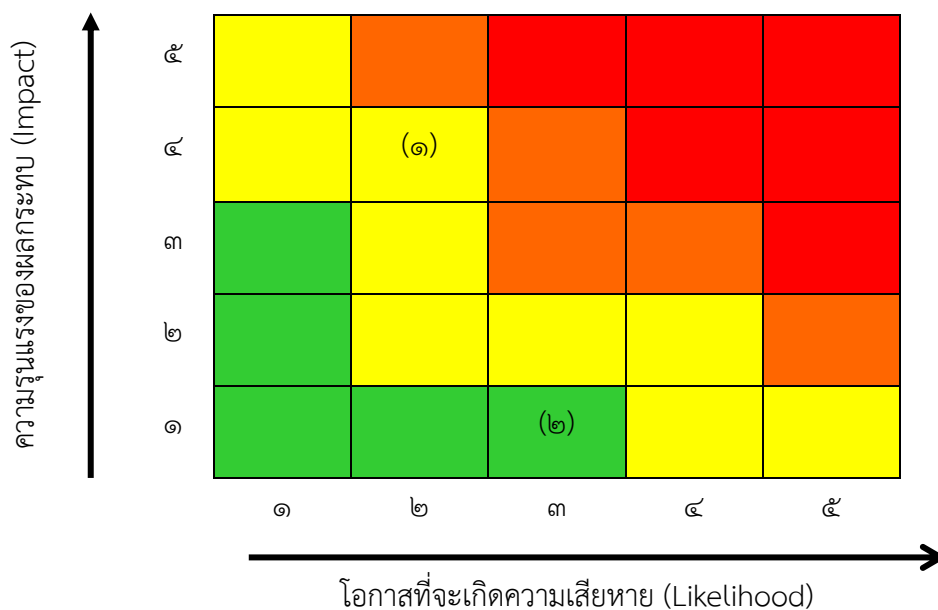
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
๓. การขอใช้รถยนต์ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒	๔	๘	(๑)
๒	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๓	๑	๓	(๒)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)







จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ลำดับ ๑ (ปานกลาง = ๘ คะแนน)
การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ลำดับ ๒ (ต่ำ = ๓ คะแนน)
การขอใช้รถยนต์ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ลำดับ ๓ (ต่ำ = ๒ คะแนน)
การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ	ลำดับ ๔ (ต่ำ = ๒ คะแนน)
การคัดเลือกโรงเรียนเข้าร่วมโครงการ “อิมนี้ เพื่อน้อง”	ลำดับ ๕ (ต่ำ = ๒ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๓ ระดับ คือ สูงมาก สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลดความเสี่ยง และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	-
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้ -จัดอบรมให้ความรู้ "เสริมสร้างสมรรถนะ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใน การต่อต้านการทุจริต การปลูกจิตสำนึกสู่ การเป็นข้าราชการที่ดี และจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ"	-
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุม ความเสี่ยง	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา
 ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไป ใช้ประโยชน์ส่วนตัว

ส่วนที่ ๓

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COS (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อเป็นแนวทางการป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดความทุจริต เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหนองไผ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ไปแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานไว้ ๓ ปัจจัย ซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงแล้ว โดยสรุปผลการดำเนินการได้ดังนี้

ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๑. การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉยการทุจริตทุกรูปแบบ ได้แก่

๑.๑ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับภาษาไทย ฉบับภาษาอังกฤษ และประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ด้วยการประชาสัมพันธ์ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๒๕ เขต สถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑๘๘ แห่ง และบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานฯ รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ (Link: <https://pbn3.go.th/news/ita2565/intention/>)

ประกาศเจตจำนงสุจริต (ภาษาไทย)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการว่าด้วยสิทธิคนพิการและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ "การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ" กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารกิจการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการ หรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบอบราชการ

ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ จึงขอประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งเน้นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ และสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชน ด้วยบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เหมาะภาค โปร่งใส และเป็นธรรม
๒. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด
๓. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต
๔. ปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมขององค์กรด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ ปลูกฝังสำนึกในค่านิยมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน เพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
๕. ปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้บริหารในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาและต่อสำนักงานทุจริตคอร์รัปชัน

๖. ด้วยความโปร่งใส เป็นแหล่งข้อมูลการดำเนินงานที่บริการของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดโอกาสให้ประชาชนชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เปิดและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการทั้งหมดทุกขั้นตอนและมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

/ส. ไม่อ้อมให้...

๒


๗. ไม่ยอมให้มีการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น และไม่ได้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยตรงจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๘. ประสานงานและให้ความร่วมมือในการดำเนินคดีอาญาอาชญากรรมหรือการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต

๙. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร หมายเหตุการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน


ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิฑิตา ทัตติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

ประกาศเจตจำนงสุจริต (ภาษาอังกฤษ)



The Declaration of Intent to Administer Petchabun Primary Educational Service Area Office 3 with Honesty and Integrity

Petchabun Primary Educational Service Area Office 3 (PPESA03) emphasizes on the management with integrity and transparency according to the intention of the Constitution of the Kingdom of Thailand, B.E.2560, Official Information Act B.E. 2540, Royal Decree on Criteria and Procedures for Good Governance, B.E.2546 and the 10th government policy on "Promotion on the governance administration with good governance and the prevention of corruption and misconduct in the government sector."

As the leader of the PPESA03, I would like to declare my intention to administer this organization in honesty, and transparency without corruption in order to be the standards, regulations and values for government officials and personnel to adhere and perform with other rules. I require government officials, personnel, and all schools which belong to PPESA03 perform as follows,


1. Working with good governance: We intend to work by focusing on the needs of people. We carry out our tasks with fast, accurate, equitable, transparent and fair service.
2. Working under the law strictly: We intend to perform every stage in accordance with law, regulations and rules completely, and strictly.
3. Indoctrinating values and attitudes: We require teachers to indoctrinate values and attitudes to students and personnel in schools to have knowledge, understanding, ethics, morality, and sufficiency economy philosophy, and adapt in their living lives.
4. Organizational Culture and Integrity: We will not tolerate any forms of corruption, against, and end up any corruption founds in our organization.
5. Cultivating and raising awareness: We require teachers to cultivate their students' awareness on corruption, and anti any forms of corruption around them.
6. Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in PPESA03's inspection, disclose information in all forms of activities, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.

2

7. Anti-Corruption: We intend to carry out our tasks honestly and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery or special perks.
8. Coordinating and cooperating: We are willing to coordinate and cooperate with the Office of the National Anti-Corruption Commission (ONACC) in the implementation of National strategy on prevention and suppression of corruption.
9. Complaining: People and stakeholders are able to make complaints, giving us clues of corruption, and information via PPESA03.

Hereby declared to be acknowledged and practiced by all involved


Given on January 16th, B.E.2566 (2023)



(Mr. Wittaya Tassamee)

Director of Petchabun Primary Educational Service Area Office 3

ประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
เรื่อง นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติชื่อราชการของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติคุณวุฒิว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และนโยบายของรัฐบาลที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม และจิตสำนึกในการรักษาค่าดีศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีคุณธรรม และยึดมั่นในการรักษาเกียรติยศและประเพณีอันดีของข้าราชการที่ประกอบอาชีพหรือปฏิบัติราชการ เพื่อป้องกันการปรวนแปรการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ เพื่อตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ จึงได้กำหนดนโยบายการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อเป็นมาตรฐานและนโยบายปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ครอบคลุมทุก ระดับ และข้อบังคับอื่นๆ จึงกำหนดนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ปฏิบัติงานในหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและธรรมาภิบาล มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส ดังนี้

๑. **ด้านการปฏิบัติหน้าที่**
 - ๑.๑ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้รับผิดชอบหรือไม่ หรือผู้รับผิดชอบที่รู้จักกันเป็นส่วนตัว
 - ๑.๒ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่อย่างมุ่งมั่นในสิ่งความสามาร และมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ
 - ๑.๓ บุคลากรในหน่วยงานไม่เบียดเบียน หรือปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมแก่ผู้มาติดต่อ
๒. **ด้านการใช้งบประมาณ**
 - ๒.๑ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเสนอต่อร่างโปร่งใส โปร่งถึงหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง

/๒๒ การเบิกจ่าย...

๒

๒.๒ การเบิกจ่ายเป็นของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ในเรื่องต่างๆ ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางไปราชการฯ เป็นต้นตามระเบียบที่จริง

๒.๓ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุของหน่วยงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๒.๔ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓. **ด้านการใช้อำนาจ**
 - ๓.๑ ผู้บังคับบัญชาไม่มีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้มีสิทธิประโยชน์ต่างๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในสิ่งที่ตนหรือผู้บังคับบัญชาหรือคำสั่งซึ่งมีอยู่จริง
 - ๓.๒ มีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้แก่ผู้หรือพวกพ้อง
๔. **ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**
 - ๔.๑ บุคลากรในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น
 - ๔.๒ หน่วยงานมีการควบคุมในการอนุญาตให้จัดเก็บและสะดวก ในการขอคืนทรัพย์สินของราชการ ที่การมีโดยบุคคลภายในหน่วยงาน และการมีโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน
 - ๔.๓ หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานด้วย
๕. **ด้านการเปิดเผยทางการทุจริต**
 - ๕.๑ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการดำเนินการทุจริต
 - ๕.๒ หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
 - ๕.๓ หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
 - ๕.๔ หน่วยงานมีการรวบรวมและจัด รวบรวมการทุจริตในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบข้อกล่าวหาตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
๖. **ด้านคุณภาพการดำเนินงาน**
 - ๖.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการ โดยยึดหลักความสุจริต โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด
 - ๖.๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ
 - ๖.๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนหรือบิดเบือนข้อมูล

/๒๔ เจ้าหน้าที่...

๓

๖.๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เบียดเบียน หรือปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมแก่ผู้มาติดต่อและเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติหน้าที่

๖.๕ หน่วยงานมีการบริหารหรือการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

๗. **ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร**
 - ๗.๑ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
 - ๗.๒ หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
 - ๗.๓ หน่วยงานมีช่องทางสำหรับการติดต่อหรือรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการและมีการแจ้งในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน
 - ๗.๔ หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อหรือเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๘. **ด้านการปรับปรุงการทำงาน**
 - ๘.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการไม่ดีขึ้น
 - ๘.๒ หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
 - ๘.๓ หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น
 - ๘.๔ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
 - ๘.๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
๙. **ด้านการเป็นมอชตัวอย่าง**

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นมอชตัวอย่าง ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

 - ๙.๑ ชื่อและที่ตั้ง
 - ๙.๒ การบริหารงาน
 - ๙.๓ การบริหารการเงินงบประมาณ
 - ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน
๑๐. **ด้านการป้องกันการทุจริต**

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นมอชตัวอย่าง ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ


 - ๑๐.๑ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

/ให้บุคลากร...

๔

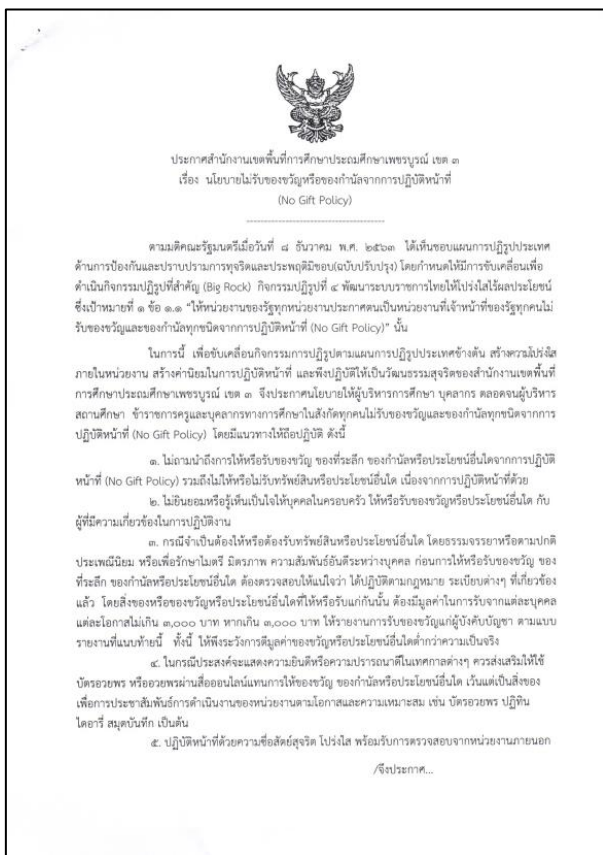
ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ พิจารณาคำแนะนำการทบทวนหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายวิทยา ทัตติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่



ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นายวิทยา ทัตมี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ต่อที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ณ ห้องประชุมวิเชียรบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓



๑.๒ อบรมให้ความรู้ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ปลุกจิตสำนึกสาธารณะ ทำความดี "เขตสุจริต จิตอาสา" ให้กับบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ และลูกจ้างประจำ ปฏิบัติงานโรงเรียนในสังกัด

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ดร.วิทยา ทศมี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ เป็นประธานพิธีเปิดและบรรยายพิเศษโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีรองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ เข้าร่วมเพื่อเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับจิตอาสาพระราชทานและอบรมสื่อภาพยนตร์สั้น การต่อต้านการทุจริต ณ ห้องประชุมวิเชียรบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ และได้เชิญ ดร. ผู้อำนวยการโรงเรียนหล่มสักวิทยาคม เป็นวิทยากรให้ความรู้ ณ ห้องประชุมวิเชียรบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

วันพฤหัสบดีที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2566 เวลา 09.30 น. ดร.วิทยา ทศมี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 เป็นประธานพิธีเปิดและบรรยายพิเศษโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมี รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 เข้าร่วมเพื่อเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับจิตอาสาพระราชทานและอบรมสื่อภาพยนตร์สั้น การต่อต้านการทุจริต ณ ห้องประชุมวิเชียรบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
 โทร: ๐๓๖-๖๖๖๖-๖๖๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
 โทร: ๐๓๖-๖๖๖๖-๖๖๖๖

นางพ. เจริญใจ นาคะโกวิท
 นางพ. วิเชียรบุญ งามดี

๑.๓ เข้าแถวเคารพธงชาติ กล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และมอบนโยบายทุกเช้าวันจันทร์ของทุกสัปดาห์



๒. การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน ได้แก่

๒.๑ บันทึกข้อตกลง (MOU) ความร่วมมือในการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ และ ระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล เป็นการสร้างการรับรู้แก่สาธารณชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ว่าผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ มีทัศนคติ ค่านิยม มีเจตจำนง มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีการพัฒนาภารกิจงานที่เป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ให้เกิดขึ้นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ อย่างเป็นรูปธรรม

MOU ผู้บริหารสถานศึกษา Link : <https://pbn3.go.th/news/ita2565/mou-director/> และ

MOU ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา Link : <https://pbn3.go.th/news/ita2565/mou-khet3/>



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ระหว่าง
ผู้บริหารสถานศึกษา กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์
เขต ๓ ตั้งอยู่ที่ ๕๖/๒ หมู่ ๕ ตำบลปรางค์สามพัน อำเภอวิเชียรมาศ จังหวัดเพชรบูรณ์ โดย ผู้บริหารสถานศึกษา
ฝ่ายหนึ่ง กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ โดยมีนายวิชา ทัศน์ ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ผู้มีอำนาจลงนาม ฝ่ายหนึ่ง

โดยคณะผู้บริหารสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความดีเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตราสัญญา คู่คิด, ๖๖ ให้แก่ "รางวัล"
ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยขอตั้งกฎเกณฑ์และระเบียบของทางการ ไม่เลือกปฏิบัติ
ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เมตตาคน เกื้อหนุน และตรวจสอบได้
ข้อ ๔ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม
คณะผู้บริหารสถานศึกษา กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเรื่องพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน เพื่อส่งเสริมการให้บริการสุจริตโปร่งใส ตาม
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ
มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ขานรับและเข้าใจ ชื่อ-นามสกุลและตำแหน่งได้ครบถ้วนถูกต้อง
ต่อหน้าผู้ชาน และคำกล่าวคำขวัญรักษาไว้ซึ่งคุณพระศรี

(นายวิชา ทัศน์)
ผ.สท.เพชรบูรณ์ เขต ๓

(นายวิชา ทัศน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพนทราย

(นายสมชาย อารวสุ)
รอง ผ.สท.เพชรบูรณ์ เขต ๓
สัสดีชาน

(นายวิชา ทัศน์)
รอง ผ.สท.เพชรบูรณ์ เขต ๓
สัสดีชาน

(นายสมพร พุฒกา)
รอง ผ.สท.เพชรบูรณ์ เขต ๓
สัสดีชาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ระหว่าง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
ตั้งอยู่ที่ ๕๖/๒ หมู่ ๕ ตำบลปรางค์สามพัน อำเภอวิเชียรมาศ จังหวัดเพชรบูรณ์ โดย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา ฝ่ายหนึ่ง กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ โดยมีนายวิชา ทัศน์ ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ผู้มีอำนาจลงนาม ฝ่ายหนึ่ง

โดยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์
เขต ๓ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความดี เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตราสัญญา คู่คิด, ๖๖ ให้แก่ "รางวัล"
ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยขอตั้งกฎเกณฑ์และระเบียบของทางการ ไม่เลือกปฏิบัติ
ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เมตตาคน เกื้อหนุน และตรวจสอบได้
ข้อ ๔ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม
ข้อ ๕ ปฏิบัติการรับสละขวัญและกำลังใจแก่ผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์
เขต ๓ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเรื่องพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน เพื่อส่งเสริมการให้บริการสุจริตโปร่งใส ตาม
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความ
ถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ขานรับและเข้าใจ ชื่อ-นามสกุลและตำแหน่งได้ครบถ้วนถูกต้อง
ต่อหน้าผู้ชาน และคำกล่าวคำขวัญรักษาไว้ซึ่งคุณพระศรี

(นายวิชา ทัศน์)
ผ.สท.เพชรบูรณ์ เขต ๓

(นายสมชาย อารวสุ)
รอง ผ.สท.เพชรบูรณ์ เขต ๓

(นายวิชา ทัศน์)
รอง ผ.สท.เพชรบูรณ์ เขต ๓
สัสดีชาน

(นายสมพร พุฒกา)
รอง ผ.สท.เพชรบูรณ์ เขต ๓
สัสดีชาน



๒.๒ กิจกรรมกล่าวคำปฏิญญาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ โดย นายวิทยา ทศมี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ เป็นประธานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ผู้อำนวยการกลุ่ม และศึกษานิเทศก์ กล่าวคำปฏิญญาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ และแจ้งข้อราชการมอบนโยบายในการขับเคลื่อนการศึกษา โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๘๘ ท่าน ณ ห้องประชุมวิเชียรบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓



๒.๓ จัดกิจกรรมเดินรณรงค์ “งดรับ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด” No Gift Policy

เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ โดย นายวิทยา ทศมี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ และบุคลากรในสังกัด สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๓ จัดกิจกรรมเดินรณรงค์ “งดรับ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด” No Gift Policy

อดทนขำๆ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
Phetchabun Primary Educational Service Area office 3
องค์การน้อย รอบรู้เรื่องงาน บริกรเป็นหนึ่ง


**การต่อต้านการทุจริต
และรณรงค์ "งดรับ งดให้ของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิด" No Gift Policy
ของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3**

วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ.2566 เวลา 09.00 น. ดร.วิทยา ทศมี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 เป็นประธานพิธีเปิดและร่วมเดินการต่อต้านการทุจริต และรณรงค์ "งดรับ งดให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด" No Gift Policy โดยมี รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการและบุคลากร ในสังกัดเข้าร่วม ณ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
นายวิทยา ทศมี ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖
นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖

๒.๔ ประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ประกาศมาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานมีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม และเพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
 วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 เรื่อง มาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ และผู้อำนวยการกลุ่ม / หน่วยงาน
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศมาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
 ๒. แบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ฉบับ

๑. เรื่องเดิม
 ๑.๑ ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พบว่า การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มีระดับความเสี่ยงระดับ ๓ (ค่าคะแนน ๓) ดังนี้
 (๑) ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงระดับ ๓ (ปานกลาง) หมายถึงมีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
 (๒) ระดับความรุนแรงของผลกระทบเชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานด้านธุรการ
 ระดับ ๑ (น้อยมาก) หมายถึงสร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆครั้ง
 ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง
 ๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้ประกาศมาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานมีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม และเพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 ๓.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
 ๓.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 ๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
 ๓.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
 ๓.๕ รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔


/ ๔. ข้อพิจารณา...

-๒-

๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้
 ๔.๑ แจ้งบุคลากรภายในกลุ่มทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวโดยเคร่งครัด
 ๔.๒ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น ในกรณีพบว่ามีบุคลากรภายในกลุ่มของท่านนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และสามารถแจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



(นายสมชาย ฤทธิ์สุข)
 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
เรื่อง มาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พบว่า การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มีระดับความเสี่ยงต่ำ (ค่าคะแนน ๑) ดังนี้

- ๑. ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหายระดับ ๑ (ปานกลาง) หมายถึงมีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
- ๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบเชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบต่อระดับการดำเนินงานระดับ ๑ (น้อยมาก) หมายถึงสร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบางประการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานมีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการกิจการ และมีมาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ ดังนี้

- ๑. ขอบเขตของงาน**
ทรัพย์สิน หมายถึง วัสดุ คุรุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ระบบสารสนเทศ และอื่นๆ ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน
หน่วยงาน หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
- ๒. วัตถุประสงค์**
 - ๒.๑ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
 - ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรเกิดความตระหนัก และมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์
 - ๒.๓ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานของบุคลากรร่วมกัน
 - ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้อง
- ๓. มาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว**
 - ๓.๑ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างของสำนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย / ระเบียบ / คำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
 - ๓.๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้
 - (๑) คำนี้จะมีประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
 - (๒) คำนี้มิใช่ความลับ และถือคือประโยชน์สูงสุดของราชการ

/ (๑) ยึดหลัก...

- (๑) ยึดหลักความจำเป็น ประโยชน์ และประหยัด
- (๒) ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือสถานที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีชำรุดตามผลการใช้งาน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม
- (๓) ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว / ผู้อื่น หรือเอื้อประโยชน์ส่วนตัว / ผู้อื่น
- (๔) การนำทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน นอกสถานที่ของหน่วยงาน จะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร

๔. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๑ บุคลากรของหน่วยงาน จะต้องรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น จนอาจเป็นเหตุให้หน่วยงานได้รับความเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น

- (๑) การใช้วัสดุ หรือครุภัณฑ์ / อุปกรณ์ / เครื่องใช้สำนักงานทุกประเภท ไม่เรื่องขึ้นในที่สาธารณะ หรือนำกลับไปใช้นอกสถานที่ปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือเป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ กรรไกร ที่เขียนกระดาษ หมึกพิมพ์ คอมพิวเตอร์พกพา เครื่องพิมพ์ เป็นต้น
- (๒) การใช้สาธารณูปโภค ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ไปรษณีย์ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่ทางราชการ
- (๓) การใช้รถราชการในเรื่องส่วนตัว หรือเรื่องอื่นที่ไม่ใช่ทางราชการ
- ๔.๒ บุคลากรของหน่วยงาน จะต้องไม่รับสินบน หรือสินใจ ของขวัญ ความสะดวกสบาย หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอาจส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ เอื้อประโยชน์ หรือทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม เช่น
- (๑) การรับของขวัญจากบริษัทเอกชนที่เป็นผู้เสนอราคา เพื่อซื้อให้บริษัทขณะการประมูล ใต้ระบบโครงการของหน่วยงาน
- (๒) การเอื้อประโยชน์ให้บริษัทเอกชน หรือวิสาหกิจ ที่ตนเป็นกรรมการ หรือที่ปรึกษาและได้รับการตอบแทนในลักษณะความบันเทิงในรูปแบบต่างๆ
- (๓) การเอื้อประโยชน์ประโยชน์จากบริษัท หรือคู่สัญญา หรือบุคคลอื่นใด โดยอ้างว่าจะได้รับความสะดวกเร็วขึ้น

๕. การดำเนินการตามมาตรการ

๕.๑ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างทุกคน มีหน้าที่สอดส่องดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

๕.๒ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ในปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดโดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน

/ ๒. การรายงาน...

๖. การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ

- ๖.๑ ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม / หน่วย มีหน้าที่กำกับการติดตามการใช้ทรัพย์สินที่อยู่ในความควบคุมดูแล
- (๑) ในกรณีที่มีพบบุคลากรภายในกลุ่มมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รายงานให้ผู้อำนวยการทราบตามลำดับชั้น
- (๒) รายงานแจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่ทบทวนการกำหนดมาตรการป้องกัน
- ๖.๒ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่ทบทวนการกำหนดมาตรการป้องกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(นายสมชาย ธารวดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่ม..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
ที่ วันที่ เดือน..... พ.ศ.....
เรื่อง ขออนุญาตนำพัสดุของทางราชการไปใช้ออกที่สำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้จัดสรรพัสดุให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอยืมพัสดุของสำนักงาน ไปใช้ปฏิบัติงาน ณ ที่ที่อาศัย (อื่นๆ ให้ระบุ) จำนวน ๒... รายการ ในระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... ดังนี้

- (๑) คอมพิวเตอร์ All in one ยี่ห้อ Acer หมายเลขทะเบียน.....
- (๒) เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother หมายเลขทะเบียน.....


๓. รายละเอียดเกี่ยวข้อง

- ๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง.....

(เมื่อได้รับอนุญาตเรียบร้อยแล้ว สำนักงานกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ทราบแล้ว)

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กลุ่ม..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
ที่ วันที่ เดือน..... พ.ศ.....
เรื่อง รายงานการนำพัสดุของทางราชการไปใช้นอกที่ตั้งสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

๑.เรื่องเดิม
ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้อนุญาตให้นำพัสดุของ
สำนักงานฯ ไปใช้ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (อื่นๆ ไร่ระบุ) จำนวน...รายการ ในระหว่างวันที่
..... ถึงวันที่..... ดังนี้


๑.๑ คอมพิวเตอร์ All in one ยี่ห้อ Acer หมายเลขทะเบียน.....
๑.๒ เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother หมายเลขทะเบียน.....
ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

๒.ข้อเท็จจริง
ข้าพเจ้า ได้ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยเสร็จสิ้นแล้ว และขอ นำพัสดุดังกล่าวกลับมาใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
ตั้งแต่วันที่.....

๓.ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๓.๓ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ เรื่อง มาตรการป้องกัน
การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๔.ข้อพิจารณา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ / ครบแจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ทราบ

(.....)
ตำแหน่ง.....

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กลุ่ม..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
ที่ วันที่ เดือน..... พ.ศ.....
เรื่อง รายงานการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

๑.เรื่องเดิม
ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้ประกาศมาตรการป้องกัน
การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

๒.ข้อเท็จจริง
ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบพบว่ามิใช่ราชการ / ลูกจ้างประจำ นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้
ประโยชน์ส่วนตัว เมื่อวันที่..... ดังนี้

๒.๑.....
๒.๒.....

๓.ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๓.๓ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ เรื่อง มาตรการป้องกัน
การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๔.ข้อพิจารณา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)
ตำแหน่ง.....

๒.๕ แบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์ราชการ และสมุดประจำรถราชการเพื่อควบคุมการใช้รถยนต์ราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ มีแบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์ราชการ และสมุดประจำรถราชการเพื่อควบคุมการใช้รถยนต์ราชการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลรถยนต์ดำเนินการเสนอขออนุญาตการใช้รถยนต์ราชการตามลำดับการบังคับบัญชา

แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

แบบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

ยื่น วันที่ เดือน พ.ศ.

ยื่น ผู้ชำนาญการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

ด้วยเจ้าพนักงาน..... ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย (รายชื่อผู้ร่วมเดินทางไปราชการ).....

รวมจำนวน.....คน

มีหมายเจ้าพนักงานใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ เป็นเลขหมายในการเดินทางไปราชการเรื่อง.....

ตามคำสั่ง/การอนุญาตไปราชการที่..... ลงวันที่.....

ณ (สถานที่ไปราชการ)..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รวมระยะทาง (ไป-กลับ) ประมาณ..... กิโลเมตร โดยออกเดินทางวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (เวลา..... น.)

และกลับถึง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (เวลา..... น.)

ในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของเขตพื้นที่ฯ ดังกล่าวข้างต้นขออนุญาตจาก (ไปรษณีย์/โทรเลข) ลงไป และกรอกข้อความให้ชัดเจน

ขออนุญาตไปราชการ

ขออนุญาตไปราชการ

ผู้มีเจ้าพนักงานใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และรับผิดชอบดูแลความปลอดภัยแก่ผู้ขับขี่และผู้โดยสาร ในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตามระเบียบว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ขอบเขตการ

ใช้มีคุณสมบัติที่รถสาธารณะ และหากไม่มีพนักงานขับรถให้ เจ้าพนักงานผู้ขับขี่

พนักงานขับรถราชการในการไปราชการครั้งนี้ ลงระเบียบฯ ต่อไป

ลงชื่อ..... ผู้ควบคุมดูแลรถยนต์..... ลงชื่อ..... รองผู้ควบคุมดูแลรถยนต์.....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

<p style="text-align: center;">ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลรถยนต์</p> <p><input type="radio"/> มีรถยนต์ส่วนบุคคล</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล</p> <p>ลงชื่อ..... ตำแหน่ง.....</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นผู้อำนวยการผู้อำนวยการ</p> <p>ความเห็น.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
---	--

รอง ผอ.สพป.พช. ๓..... หรือ ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลการใช้รถราชการ

ความเห็น.....

อนุญาต ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ (.....).....

<p style="text-align: center;">รายละเอียดการตรวจสอบปริมาณและการจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>ตรวจสอบการจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงที่ปรากฏว่า</p> <p><input type="radio"/> ตรวจสอบ สบ. แล้วปรากฏว่า.....</p> <p><input type="radio"/> ตรวจสอบผู้ขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน.....</p> <p><input type="radio"/> ตรวจสอบผู้ขับรถ (ผู้ว่าหน้าที่ พ.ร. บ. ย.อ.).....</p> <p><input type="radio"/> ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน.....บาท (ยกใบเสร็จที่..... เลขที่.....)</p> <p>ลงชื่อ..... พ.ร.บ.</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ควบคุมออกบัตรน้ำมัน</p>	<p style="text-align: center;">บันทึกการรับ - ส่งของส่วนกลาง</p> <p>กรณีรับของส่วนกลางไปปฏิบัติราชการ</p> <p>ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตราหรือผลการใช้รถราชการครั้งนี้เรียบร้อยแล้วและได้รับรถรับมาส่งไปเมื่อ วันที่..... เวลา..... น.</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้รถ.....</p> <p>กรณีส่งของรถยนต์ส่วนบุคคล</p> <p>ข้าพเจ้าได้ส่งมอบรถยนต์ สบ. ไปยังการตรวจสอบรถราชการใช้รถครั้งนี้</p> <p><input type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> เกิดความเสียหายระหว่างการขับขี่ (บันทึกแบบ)</p> <p>ส่งมอบเมื่อ วันที่..... เวลา..... น.</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ส่ง</p> <p>ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับรถ</p>
--	---

สมุดประจำรถราชการ

แบบบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง

ชื่อรหัสชุด รดตู้บังคับสีตอน เลขรหัสพัสดุ.....

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

หมายเลขทะเบียน นข 2394 พช สี.....เทา.....

ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น ปี.....2011.....

หมายเลขเครื่อง 2KD-5287510

การได้มา.....เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2554

ราคา.....บาท ใช้งบประมาณของ.....

แบตเตอรี่ ยี่ห้ออะไร กี่โวลท์ แผ่นธาตุกี่แผ่น
ยี่ห้อ 12V

ยาง ยี่ห้ออะไร (รวมทั้งอะไหล่)
ยี่ห้อ 215/70R13

เครื่องมือ และกุญแจ ยี่ห้ออะไร ขนาดเท่าใด จำนวนเท่าใด
แม่แรง, ปลอกเหล็ก, ไขควง, ค้อน, ไขน็อต

ผู้รับผิดชอบ.....นายธีรพงศ์.....ศรีสุข.....

แบบบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง

ที่	ว/ค/ป	เวลา	ผู้ใช้รถ	สถานที่ไป	เลข กม.
ออกเดินทาง	11กค65		ผอ.สพป.	สนช.ส.ส.1	217484
กลับถึงสนง.				สนช.ส.ส.1	217892
ออกเดินทาง	11กค65		ผอ.สพป.	ต.วังน้ำเขียว	217892
กลับถึงสนง.				ต.วังน้ำเขียว	218125
ออกเดินทาง	18กค65		ผอ.สพป.	สนช.ส.ส.2	218129
กลับถึงสนง.			(ผอ.สพป.)	วังน้ำเขียว	218410
ออกเดินทาง	25กค65		ผอ.สพป.	ต.วังน้ำเขียว	218410
กลับถึงสนง.				ต.วังน้ำเขียว	218541
ออกเดินทาง	26กค65		ผอ.สพป.	ต.วังน้ำเขียว	218541
กลับถึงสนง.				ต.วังน้ำเขียว	218695
ออกเดินทาง	27กค65		ผอ.สพป.	วังน้ำเขียว	218696
กลับถึงสนง.					218611
ออกเดินทาง	30กค65		ผอ.สพป.	วังน้ำเขียว	218611
กลับถึงสนง.					218659
ออกเดินทาง	1 มิย65		ผอ.สพป.	ต.วังน้ำเขียว	218659
กลับถึงสนง.				ต.วังน้ำเขียว	218712
ออกเดินทาง	6 มิย65		ผอ.สพป.	ต.วังน้ำเขียว	218712
กลับถึงสนง.			ผอ.สพป.	ต.วังน้ำเขียว	218864
ออกเดินทาง	7 มิย65		ผอ.สพป.	ต.วังน้ำเขียว	218864
กลับถึงสนง.				ต.วังน้ำเขียว	218901

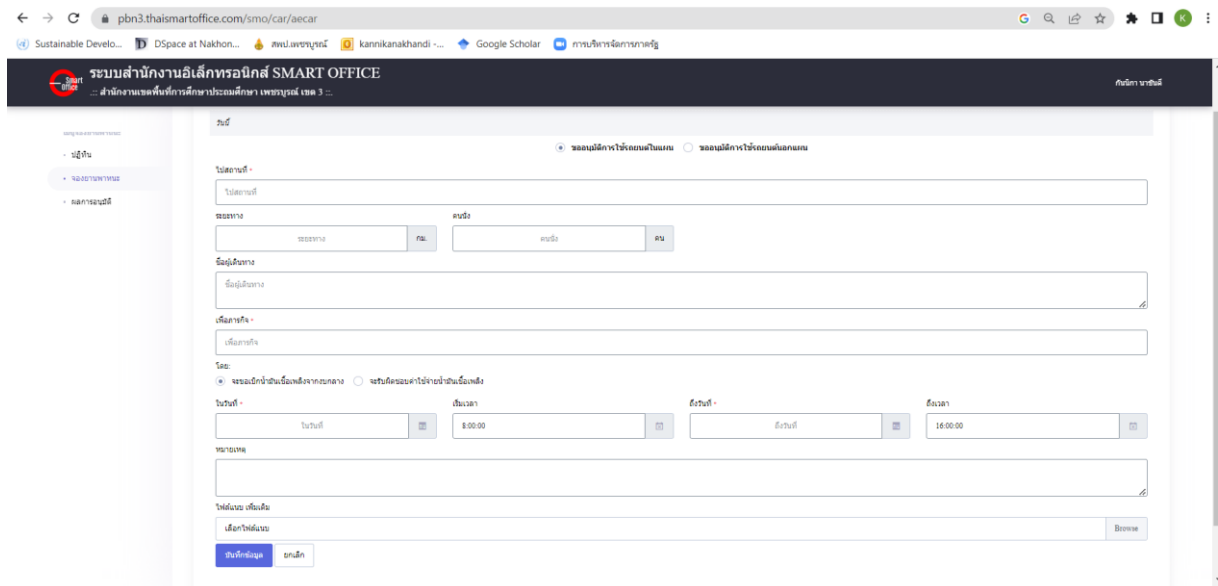
ตารางการใช้รถยนต์ราชการ

ตารางการใช้รถยนต์ราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2556

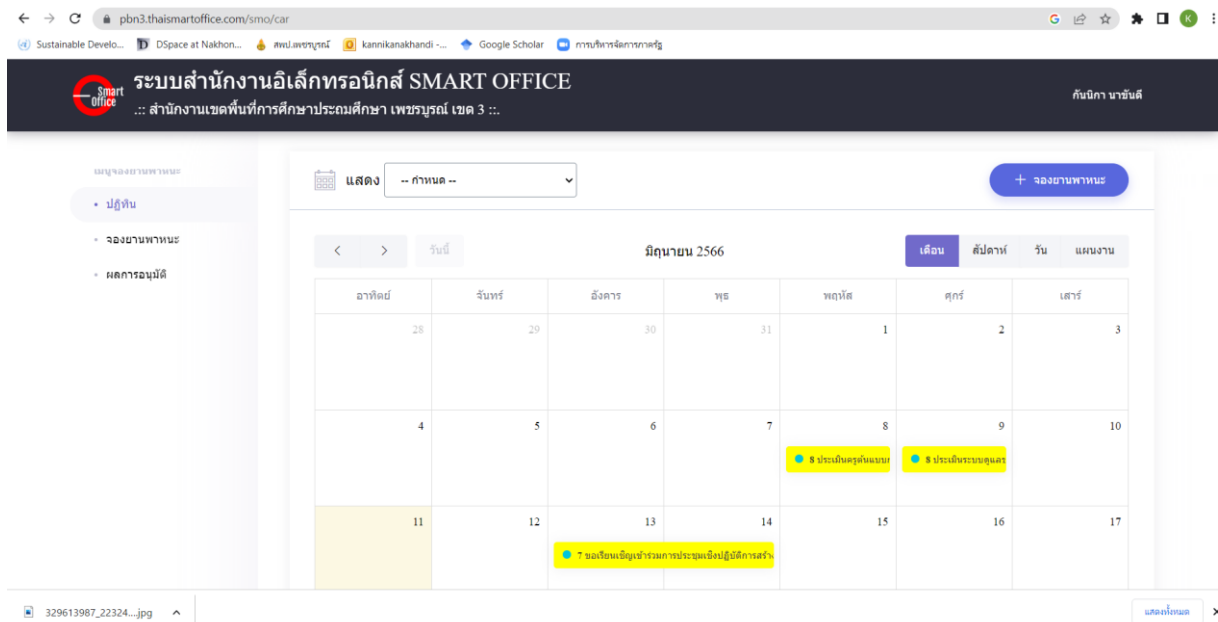
วัน เดือน ปี	ทะเบียนรถ	สถานที่ไปราชการ	เวลา	จำนวนคน	ผู้ใช้รถ / กุญ	บิขันธ์เงิน เบี้ย / No	พนักงานขับรถ	หมายเหตุ
พฤษภาคม 8 มิ.ย. 66	กค 4701 พช นข 2394 พช นข 3689 พช กค 1479 พช ผก 9878 พช	ว.ต.วังน้ำเขียว ว.ต.วังน้ำเขียว(อ.อ.)	8.30 9.30	6	ผอ.สพป. ผอ.สพป.	กค 4701 9135	ร.ร. ว.ต.วังน้ำเขียว	
พฤษภาคม 9 มิ.ย. 66	กค 4701 พช นข 2394 พช นข 3689 พช กค 1479 พช ผก 9878 พช		9.30	6	ผอ.สพป.	กค 4701	ร.ร.	
พฤษภาคม 10 มิ.ย. 66	กค 4701 พช นข 2394 พช นข 3689 พช กค 1479 พช ผก 9878 พช							
พฤษภาคม 11 มิ.ย. 66	กค 4701 พช นข 2394 พช นข 3689 พช กค 1479 พช ผก 9878 พช							
พฤษภาคม 12 มิ.ย. 66	กค 4701 พช นข 2394 พช นข 3689 พช กค 1479 พช ผก 9878 พช	ว.ต.วังน้ำเขียว	9.00	1	ผอ.สพป.	9136	วังน้ำเขียว	
พฤษภาคม 13 มิ.ย. 66	กค 4701 พช นข 2394 พช นข 3689 พช กค 1479 พช ผก 9878 พช	ว.ต.วังน้ำเขียว(อ.อ.)	7.00	1	ผอ.สพป.	-	ว.ต.วังน้ำเขียว	
พฤษภาคม 14 มิ.ย. 66	กค 4701 พช นข 2394 พช นข 3689 พช กค 1479 พช ผก 9878 พช	ว.ต.วังน้ำเขียว(อ.อ.)		1	ผอ.สพป.	-	อ.วังน้ำเขียว	

สามารถขอใช้รถยนต์ผ่านระบบ Smart Office และสามารถตรวจสอบปฏิทินการขอใช้รถยนต์ราชการ

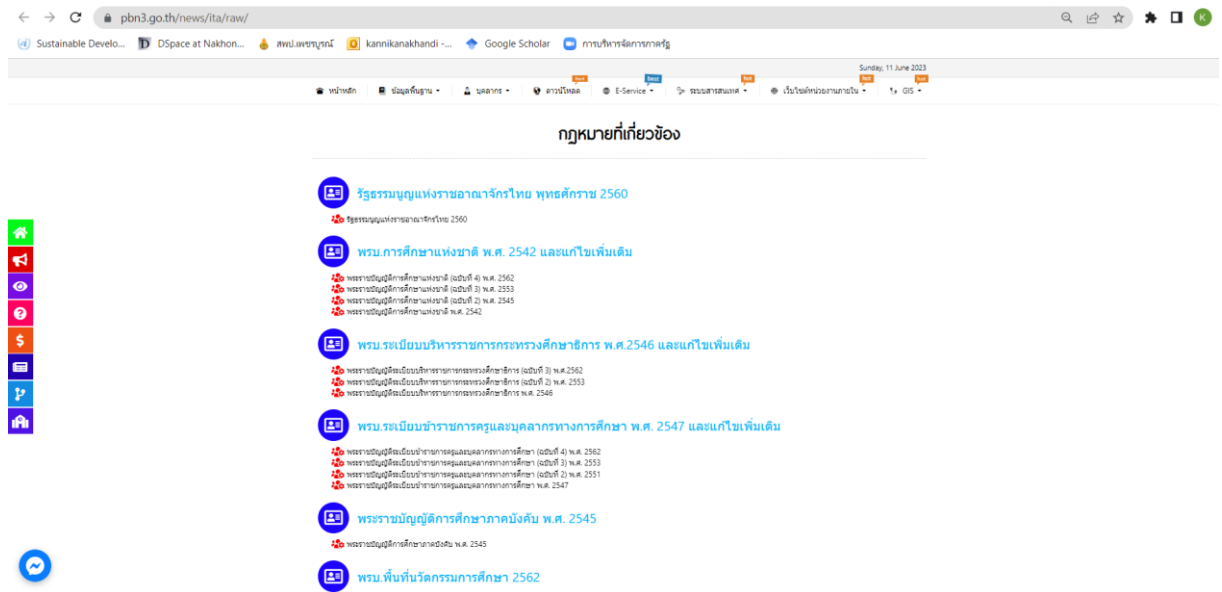
เมนู การจองยานพาหนะ



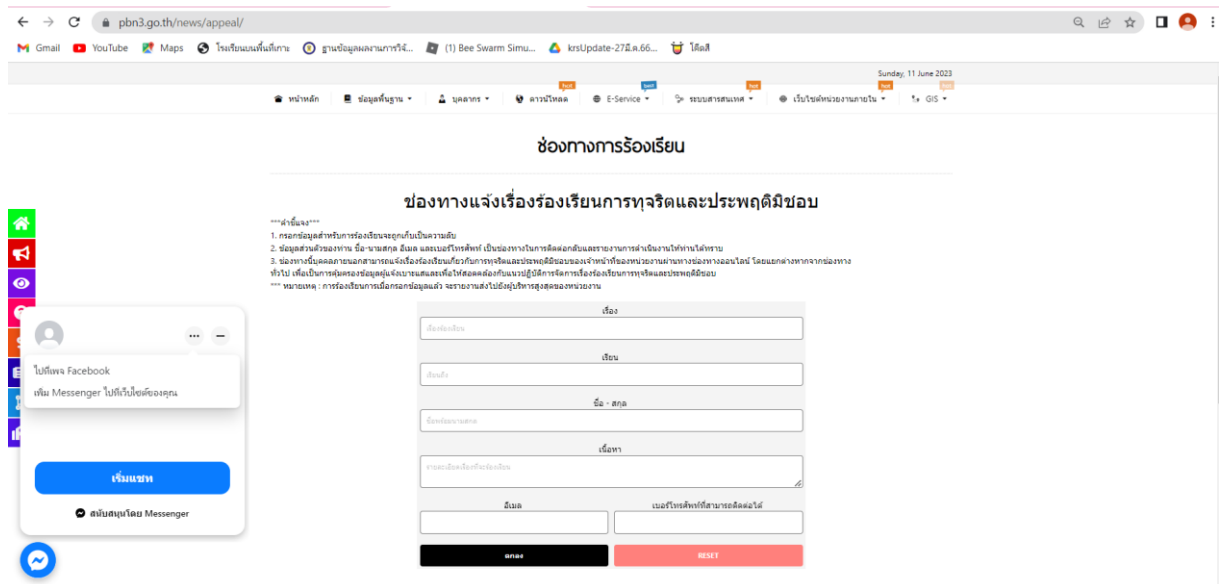
เมนู ปฏิทิน (ปฏิทินการขอใช้รถยนต์ราชการ โดยแยกเป็นทะเบียนรถยนต์)



๒.๖ มีการจัดทำช่องทาง เผยแพร่ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้บุคลากรผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน <https://pbn3.go.th/news/ita2565/raw/>



๒.๗ ช่องทางการร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน <https://pbn3.go.th/news/appeal/>



๓. สถานะการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	สถานะการดำเนินการ			
		ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว และเฝ้าระวังอย่าง ต่อเนื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	✓			
	๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในการปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส	✓			
	๓. เผยแพร่ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้บุคลากรผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://pbn3.go.th/news/ita2565/raw/		✓		
	๔. การพิจารณาคำร้องขอย้ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแต่งตั้งคณะกรรมการหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพิจารณา	✓			
	๕. ช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://pbn3.go.th/news/appeal/		✓		
	๖. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด		✓		
๒. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	๑. แจ้งแนวปฏิบัติ และประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	✓			
	๒. จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์	✓			
	๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด		✓		

๔.ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

ปัจจัยที่จะ เกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ ก่อนการดำเนินการ			โอกาสและผลกระทบ หลังการดำเนินการ			ปัญหา อุปสรรค
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
๑.การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา	<p>๑.กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒.เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในการ ปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๓.เผยแพร่ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่ เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้บุคลากรผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://pbn3.go.th/news/ita2565/raw/</p> <p>๔.การพิจารณาคำร้องขอย้ายเป็นไปตาม หลักเกณฑ์และแต่งตั้งคณะกรรมการหลายฝ่ายที่ เกี่ยวข้องในการพิจารณา</p> <p>๕.ช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://pbn3.go.th/news/appeal/</p> <p>๖.ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด</p>	๒	๔	๘	๒	๒	๔	ไม่มี

ปัจจัยที่จะ เกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ ก่อนการดำเนินการ			โอกาสและผลกระทบ หลังการดำเนินการ			ปัญหา อุปสรรค
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
๒.การนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	๑.แจ้งแนวปฏิบัติ และประกาศมาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ๓.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างเคร่งครัด	๓	๑	๓	๑	๑	๑	ไม่มี

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายทองเลื่อน บุญเพ็ง | ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ |
| ๒. นายสมหมาย ถาวรกุล | รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ |
| ๓. นางปัทมา พุทธแสน | รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ |
| ๔. นายอิทธินันท์ ยายอด | รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ |
| ๕. นางปาริชาติ ก้านสันเทียะ | ผอ.กลุ่มอำนวยการ |
| ๖. นางคณิ่ง คุ่มตระกูล | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน |
| ๗. นายสุระศักดิ์ สืบสุด | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๘. นางสาวกิงกาญจน์ ยศปัญญา | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๙. นายพิชิตชัย อนนท์ | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๑๐. นางสาวธนิษฐา เทียนไสว | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๑๑. นางปาริชาติ แข่งแก้ว | ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ |
| ๑๒. นางสาวพรรณทิพย์ พิมพ์ภูเขียว | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๑๓. นางสาวรติมา แป้นศรีทอง | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑๔. นายสมาน พรหมมาก | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๑๕. นางอัจฉรา สายคุณากร | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๖. นางสาวศิริพรรณ จงดี | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |



รายงานผล

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ