



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้บัญชีอื่น  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

ตาม มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ในการประชุมครั้งที่ 9/2566 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 อนุมัติการใช้อัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และเห็นชอบให้ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษานอื่น มาประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

บัดนี้ การดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษานอื่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว10 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2566 ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 อนุมัติเป็นหลักเกณฑ์ให้นำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด อนุมัติให้นำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 จะถือประกาศนี้เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุมหนองไผ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 เวลา 08.30 – 08.45 น. (การแต่งกายชุดเครื่องแบบราชการ สี kaki คอพับ แขนยาว) หากไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งตามวัน เวลาและสถานที่ ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศนี้จะถูกยกเลิกบัญชีเดิม โดยมีอายุการขึ้นบัญชีเท่ากับบัญชีเดิมและจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1) ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
- 2) ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง
- 3) ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวัน เวลาและสถานที่ ที่กำหนด
- 4) ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

กรณีผู้สอบแข่งขันได้รายใดที่สมัครใจและได้รับการประกาศขึ้นบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 หากถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ตามข้อ 3 และ 4 ให้ถือว่าผู้สอบแข่งขันได้ รายนั้นสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง และจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเดิมด้วย

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สอบแข่งขันได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศ รับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับ การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย หรือหากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจาก ราชการโดยพลัน ตามมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอบแข่งขันเป็นเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้สมัครจะต้องถูกดำเนินการทางอาญา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2567

  
(นายทองเลื่อน บุญเพ็ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3  
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3  
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2567)

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	ลำดับที่สอบแข่งขันได้ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เจ้าของบัญชี	หมายเหตุ
1. กลุ่มวิชาเอกพลศึกษา				
1	022700005	นายธนกิจ โห่งนคำ	154	ตามประกาศ กคส. กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 29 มีนาคม 2565
2	022700480	นางสาวญาสุมิณร์ เขตสุภา	155	

ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง

- (1) อันดับครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน 15,050 สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- (๒) อันดับครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน 15,800 บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ที่ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาต่อจากปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (3) อันดับครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน 15,800 บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี
- (๔) อันดับครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน 17,690 บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 6 ปี





ไลน์กลุ่มบรรจครูผู้ช่วย  
ให้ผู้มีรายชื่อเข้ากลุ่มแล้วแจ้งชื่อ - สกุล /สาขาวิชาเอก/มาจาก สพป.หรือสพม.....

**เอกสาร/หลักฐานประกอบการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย**

**๑. เอกสารประกอบการรายงานตัวและการจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ**

- |                                                                                                                                  |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ(กรณียังไม่รับพระราชทานปริญญา) และระเบียบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย)<br>ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ชุด  |
| ๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ฉบับจริงพร้อมสำเนา                                                                                   | จำนวน ๒ ชุด  |
| ๓) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา                                                                                        | จำนวน ๒ ชุด  |
| ๔) ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา                                                                                                | จำนวน ๒ ชุด  |
| ๕) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส<br>ฉบับจริงพร้อมสำเนา (ถ้ามี)                      | จำนวน ๒ ชุด  |
| ๖) รูปถ่าย ชุดปกติขาวขนาด ๑ นิ้ว ไม่ติดเครื่องราชฯ                                                                               | จำนวน ๓ รูป  |
| ๗) สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และใบแสดงผลการเรียน (ถ้ามี)                                                                | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๘) เอกสารทางทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓<br>ฉบับจริงพร้อมสำเนา                                                        | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๙. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดเพชรบูรณ์                                                                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. ใบรับรองแพทย์ <b>ฉบับจริง</b> ระบุหมู่เลือด ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ                                                            | จำนวน ๑ ฉบับ |

**๒. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ**

- |                                                                          |              |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน                                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) ใบรับรองแพทย์ <b>ระบุ หมู่โลหิต</b> ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ (ฉบับสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) รูปถ่าย ชุดปกติขาวขนาด ๑ นิ้ว ไม่ติดเครื่องราชฯ                       | จำนวน ๒ รูป  |

**๓. การจัดทำสิทธิสวัสดิการข้าราชการโรงพยาบาลจ่ายตรง**

เจ้าของสิทธิ (ผู้เข้ารับการบรรจุ)

- |                                                                      |              |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน                                                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)                                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของเจ้าของสิทธิ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

หลักฐานของบุคคลในครอบครัว

**๑. บิดา**

๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา ให้เขียนระบุอาชีพและสิทธิ  
ข้าราชการพยาบาล

๑.๒ สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาในสำคัญการหย่า (ในกรณีการหย่าร้างกับมารดา  
ผู้มีสิทธิ) หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือ  
สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา

๑.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบิดา (ถ้ามี)

๑.๔ สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีบิดาเสียชีวิต)

## ๒. มารดา

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของมารดา ให้เขียนระบุอาชีพ และสิทธิการรักษาพยาบาล

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิหรือสำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ

๒.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของมารดา (ถ้ามี)

๒.๔ สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาในสำคัญการหย่า (ในกรณีการหย่าร้างกับบิดาผู้มีสิทธิ)

๒.๕ สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีมารดาเสียชีวิต)

## ๓. คู่สมรส

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส ให้เขียนระบุอาชีพ และสิทธิการรักษาพยาบาล

๓.๒ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)

๓.๔ สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือสำเนาในสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)

๓.๕ สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีคู่สมรสเสียชีวิต)

## ๔. บุตร

กรณีผู้มีสิทธิเป็น หญิง	กรณีผู้มีสิทธิเป็น ชาย
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร	๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร
๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุตร(ถ้ามี)	๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุตร (ถ้ามี)
๔. สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)	๔. สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาใบมรณบัตร
๕. สำเนากการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรมบุตร (ถ้ามี)	๕. สำเนากการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

## หมายเหตุ

- ๑) ไม่ให้ใช้น้ำยาลบคำผิดแก้ไขคำผิด ๒) ข้อมูลที่เป็นตัวเลข ให้เขียนเป็นเลขอารบิกเท่านั้น
- ๓) ในข้อ ๒ วัน เดือน ปีเกิด ให้ระบุวัน เดือน ปีเกิด และคำอ่านลงในวงเล็บ เช่น ๑ เมษายน ๒๕๓๖ (หนึ่งเมษายนสองพันห้าร้อยสามสิบหก) ๔) ในข้อ ๓ หมู่อักษร ให้ใส่เป็นคำอ่าน เช่น เอ
- ๕) ในข้อ ๘ วันครบเกษียณอายุ ให้ระบุ ๓๐ กันยายน ๒๕.... (คนที่เกิด ๑ ม.ค.-๑ ต.ค. ให้นำ พ.ศ.เกิด +๖๐ , คนที่เกิด ๒ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ให้นำ พ.ศ.เกิด +๖๑)
- ๖) ในข้อ ๑๑ ประวัติการศึกษา ให้รอกรอกพร้อมกัน ๗) เขียน คำนำหน้า ชื่อ สกุล ใน ก.ค.ศ.๑๖ ทุกหน้า
- ๘) เจ้าของประวัติลงลายมือชื่อรับรองข้อมูลใน ก.ค.ศ.๑๖ หน้า ๑ โดยลงวันที่เป็นวัน เดือน ปี ที่ได้รับการบรรจุ