

**เอกสาร/หลักฐานประกอบการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย**

๑. เอกสารประกอบการรายงานตัวและการจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ
 - ๑) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและระเบียบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย)
ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
 - ๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา
ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
 - ๓) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
 - ๔) ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
 - ๕) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
ฉบับจริงพร้อมสำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
 - ๖) รูปถ่าย ชุดปกติขาวขนาด ๑ นิ้ว ไม่ติดเครื่องราชฯ จำนวน ๓ รูป
 - ๗) สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพระครู และใบแสดงผลการเรียน (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๘) เอกสารทางทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓
ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
 ๙. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๑๐. ใบรับรองแพทย์ **ฉบับจริง** ระบุหมู่เลือด ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ
 - ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒) ใบรับรองแพทย์ **ระบุ หมู่โลหิต** ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ (ฉบับสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓) รูปถ่าย ชุดปกติขาวขนาด ๑ นิ้ว ไม่ติดเครื่องราชฯ จำนวน ๒ รูป
๓. การจัดทำสิทธิสวัสดิการข้าราชการพยาบาลจ่ายตรง
เจ้าของสิทธิ์ (ผู้เข้ารับการบรรจุ)
 - ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของเจ้าของสิทธิ์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับหลักฐานของบุคคลในครอบครัว
 ๑. บิดา
 - ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา ให้เขียนระบุอาชีพและสิทธิ
ข้าราชการพยาบาล
 - ๑.๒ สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาในสำคัญการหย่า (ในกรณีการหย่าร้างกับมารดา
ผู้มีสิทธิ) หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือ
สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
 - ๑.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบิดา (ถ้ามี)
 - ๑.๔ สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีบิดาเสียชีวิต)

๒. มารดา

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของมารดา ให้เขียนระบุอาชีพ และสิทธิการรักษาพยาบาล

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิหรือสำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ

๒.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของมารดา (ถ้ามี)

๒.๔ สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาในสำคัญการหย่า (ในกรณีการหย่าร้างกับบิดาผู้มีสิทธิ)

๒.๕ สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีมารดาเสียชีวิต)

๓. คู่สมรส

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส ให้เขียนระบุอาชีพ และสิทธิการรักษาพยาบาล

๓.๒ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)

๓.๔ สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือสำเนาในสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)

๓.๕ สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีคู่สมรสเสียชีวิต)

๔. บุตร

กรณีผู้มีสิทธิเป็น หญิง	กรณีผู้มีสิทธิเป็น ชาย
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร	๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร
๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุตร (ถ้ามี)	๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุตร (ถ้ามี)
๔. สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)	๔. สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาใบมรณบัตร
๕. สำเนากារรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรมบุตร (ถ้ามี)	๕. สำเนาการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

หมายเหตุ

๑. ให้รับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ

๒.ให้นำปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน มาเพื่อเขียนทะเบียนประวัติ ก.ค.ศ. ๑๖