



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้บัญชีอื่น  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตาม มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ในการประชุม  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ อนุมัติการใช้อัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และเห็นชอบให้ดำเนินการขอใช้  
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอื่น มาประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

บัดนี้ การดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอื่น  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๒๑  
มีนาคม ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ประกอบกับ มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก  
เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ อนุมัติให้นำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้  
ในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ (กศจ.พิษณุโลก) ไปขึ้นบัญชีเป็น  
ผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้ กลุ่มวิชาเอกศิลปะ/  
ศิลปศึกษา จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ จะถือประกาศนี้เป็นหนังสือ  
เรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหนองไผ่  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ (การแต่งกายชุดเครื่องแบบราชการ สี kaki คอพับ แขนยาว)  
หากไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งตามวัน เวลาและสถานที่ ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และ  
จะเรียกสำรองสิทธิ์ใด ๆ มิได้

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศนี้จะถูกยกเลิกบัญชีเดิม โดยมีอายุการขึ้นบัญชี  
เท่ากับบัญชีเดิมและจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
- ๒ ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง
- ๓ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวัน เวลาและสถานที่ ที่กำหนด
- ๔ ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันเวลาที่กำหนดได้

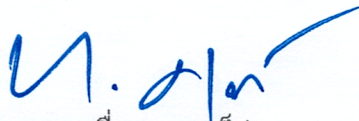
กรณีผู้สอบแข่งขันได้รายใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ตามข้อ ๓ และ ๔ ไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้น  
ยังไม่ยกเลิกและมีเหตุผลอันสมควร และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ วินิจฉัยแล้ว  
ว่าเป็นเหตุอันสมควร อาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นได้ตามลำดับที่เดิมอีกก็ได้

/อนึ่ง หากตรวจสอบ...

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สอบแข่งขันได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย หรือหากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอบแข่งขันเป็นเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้สมัครจะต้องถูกดำเนินการทางอาญา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทองเลื่อน บุญเพ็ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓  
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓  
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566)

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	ลำดับที่สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เจ้าของบัญชี	หมายเหตุ
1	384200017	นายอภิรักษ์ สุตโธ	8	ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 (กศจ. พิษณุโลก) ลงวันที่ 24 มีนาคม 2565

**ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง**

- (1) อันดับครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน 15,050 สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- (๒) อันดับครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน 15,800 บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาต่อจากปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (3) อันดับครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน 15,800 บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี
- (๔) อันดับครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน 1๗,๖๙0 บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี

**เอกสาร/หลักฐานประกอบการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย**

๑. เอกสารประกอบการรายงานตัวและการจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ
  - ๑) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและระเบียบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย)  
ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
  - ๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา  
ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
  - ๓) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
  - ๔) ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
  - ๕) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส  
ฉบับจริงพร้อมสำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
  - ๖) รูปถ่าย ชุดปกติขาวขนาด ๑ นิ้ว ไม่ติดเครื่องราชฯ จำนวน ๓ รูป
  - ๗) สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และใบแสดงผลการเรียน (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
  - ๘) เอกสารทางทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓  
ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
  ๙. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
  ๑๐. ใบรับรองแพทย์ **ฉบับจริง** ระบุหมู่เลือด ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ
  - ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒) ใบรับรองแพทย์ **ระบุ หมู่โลหิต** ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ (ฉบับสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓) รูปถ่าย ชุดปกติขาวขนาด ๑ นิ้ว ไม่ติดเครื่องราชฯ จำนวน ๒ รูป
๓. การจัดทำสิทธิสวัสดิการข้าราชการพยาบาลจ่ายตรง  
เจ้าของสิทธิ์ (ผู้เข้ารับการบรรจุ)
  - ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของเจ้าของสิทธิ์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับหลักฐานของบุคคลในครอบครัว
  ๑. บิดา
    - ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา ให้เขียนระบุอาชีพและสิทธิ  
ข้าราชการพยาบาล
    - ๑.๒ สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาในสำคัญการหย่า (ในกรณีการหย่าร้างกับมารดา  
ผู้มีสิทธิ) หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือ  
สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
    - ๑.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบิดา (ถ้ามี)
    - ๑.๔ สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีบิดาเสียชีวิต)

**๒. มารดา**

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของมารดา ให้เขียนระบุอาชีพ และสิทธิการรักษาพยาบาล

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิหรือสำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ

๒.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของมารดา (ถ้ามี)

๒.๔ สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาในสำคัญการหย่า (ในกรณีการหย่าร้างกับบิดาผู้มีสิทธิ)

๒.๕ สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีมารดาเสียชีวิต)

**๓. คู่สมรส**

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส ให้เขียนระบุอาชีพ และสิทธิการรักษาพยาบาล

๓.๒ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)

๓.๔ สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือสำเนาในสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)

๓.๕ สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีคู่สมรสเสียชีวิต)

**๔. บุตร**

กรณีผู้มีสิทธิเป็น หญิง	กรณีผู้มีสิทธิเป็น ชาย
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร	๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร
๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของบุตร (ถ้ามี)	๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุตร (ถ้ามี)
๔. สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)	๔. สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาใบมรณบัตร
๕. สำเนากារรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรมบุตร (ถ้ามี)	๕. สำเนาการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

**หมายเหตุ**

๑. ให้รับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ

๒.ให้นำปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน มาเพื่อเขียนทะเบียนประวัติ ก.ค.ศ. ๑๖