



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
จัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา

อาศัยอำนาจตาม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552
ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน 2552 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 511/2559 ลง
วันที่ 28 กันยายน 2559 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว4562
ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้าง
ชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2560 ประกาศคณะกรรมการบริหาร
พนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2561 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว1098 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2566 เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน
และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษาและหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว6057 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2566 เรื่องการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการ
จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

1.1 กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

1.2 ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ตามมาตรฐาน
ตำแหน่งและลักษณะงานของพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

1.3 อัตราว่าง จำนวน 1 อัตรา

1.4 ค่าตอบแทน เดือนละ 18,000 บาท

1.5 สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศ
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และ
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ
(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2558 และ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2561

1.6 ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- 7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
- 8) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณร
- 9) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดใน กฎ ก.พ.

ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- (1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (3) โรคยาเสพติดให้โทษ
- (4) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ
เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

- 10) ไม่เป็นผู้เคยกระทำความทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

*หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ
หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง
ของราชการส่วนท้องถิ่น

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ

- เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งและลักษณะงานของพนักงานราชการ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

3. การสมัครเข้ารับการเลือกสรร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต 3 ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน -
1 ธันวาคม พ.ศ.2566 เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น.

/3.2 ค่าธรรมเนียมการสมัคร...

น. สก

3.2 ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- 1) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ คนละ 300 บาท
- 2) เมื่อออกไปเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ

3.3 หลักฐานที่ต้องยื่นสมัคร

1. ใบสมัคร จำนวน 1 ชุด
 2. สำเนาปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) หรือระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย (หากสถาบันการศึกษาออกเป็นภาษาอังกฤษให้แนบฉบับภาษาไทยด้วย) จำนวน 1 ฉบับ
 3. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
 5. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
 6. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง (ที่ออกให้โดยแพทย์ที่ได้รับอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) นับถึงวันสมัคร ซึ่งเป็นผลการตรวจร่างกายที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ 16 (พ.ศ. 2536) มาแล้วไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
 7. หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
 8. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- ทั้งนี้ ขอให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นสมัคร และสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

3.4 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าในกรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น หรือหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 จะไม่พิจารณาการจ้าง และจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ ในภายหลังมิได้ทั้งสิ้น

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ 6 ธันวาคม 2566 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 และทางเว็บไซต์ <http://www.pbn3.go.th>

5. หลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่กำหนด (ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

6. กำหนดการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามรายละเอียดกำหนดการสรรหาและเลือกสรรตามกำหนดการแนบท้ายประกาศนี้

7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ที่ได้คะแนนภาค ก ภาค ข และภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับเลขประจำตัวสอบ ภายในวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 และทางเว็บไซต์ <http://www.pbn3.go.th>

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ เมื่อรวมคะแนนทุกภาคแล้วต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มิได้คะแนนสอบภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีที่ได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ค มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

9. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

9.1 ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

9.2 ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (1) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- (2) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (3) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง
- (4) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (5) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- (6) ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
- (7) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

10. การจัดทำสัญญาจ้าง

10.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครไว้

10.2 หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับที่ 1 สละสิทธิไม่เข้ารับการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการทำสัญญาจ้างในวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ จะเรียกลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างแทน

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566


(นายทองเลื่อน บุญเพ็ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

ปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566

กำหนดการดำเนินการ	วัน เดือน ปี	สถานที่ดำเนินการ
1. ประกาศรับสมัคร	วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 และ เว็บไซต์ http://www.pbn3.go.th/
2. รับสมัคร	วันที่ 27 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2566	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ สรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ 6 ธันวาคม 2566	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 และ เว็บไซต์ http://www.pbn3.go.th/
4. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน) ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (50 คะแนน) ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (50 คะแนน)	วันที่ 16 ธันวาคม 2566 09.00 – 10.00 น. 10.30 – 11.30 น. 13.00 น. เป็นต้นไป	จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การสรรหาและเลือกสรร
5. ประกาศผลการสรรหาและ เลือกสรร	ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2566	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 และ เว็บไซต์ http://www.pbn3.go.th/
6. การรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญา จ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	จะแจ้งให้ทราบภายหลัง	กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3



รายละเอียดเกี่ยวกับรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ตำแหน่งประเภท นักรักษาพยาบาล

สายงาน บริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(2) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(3) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษา และการฝึกอบรม

(4) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(5) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(6) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(7) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(8) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



/๓. ด้านการประสานงาน...

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(2) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์

(3) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติทางการศึกษา

มีคุณสมบัติ ก.พ. รับรอง อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

ค่าตอบแทน 18,000 บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2557

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด



รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรรของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (คะแนนเต็ม 150 คะแนน) ดังนี้

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน) โดยการทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540
5. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
7. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ
8. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
9. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) โดยการทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

1. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ.2565 เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ
3. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน การบริหารโครงการ และการติดตามประเมินผล
4. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2542

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6. ความรู้เกี่ยวกับกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.2552

7. ความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



/ภาค ค ความเหมาะสม...

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง



(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาเกล็ดสี)

- ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

**ใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล**

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขประจำตัวประชาชน.....
- สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ (ระบุตัวย่อ)..... สาขาวิชา.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- อาชีพปัจจุบัน () ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน () ข้าราชการประเภทอื่น
() อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษาต่อ () ข้าราชการพลเรือนสามัญ
() ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อายุการทำงาน.....ปี () อื่นๆ.....
สถานที่ทำงาน..... สังกัด/จังหวัด..... โทร.....
- ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
- ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อ **“สำเนาถูกต้อง”** พร้อมกับใบสมัคร รวม..... ฉบับ คือ
() 1. สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ () 5. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู/ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
() 2. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) () 6. ใบรับรองแพทย์
() 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () 7. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
() 4. สำเนาทะเบียนบ้าน () 8. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครของความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง
พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว

(.....)

...../...../.....
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้รับเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบแล้ว (.....) /...../..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าสมัครแล้ว จำนวน 300 บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... (.....) /...../..... ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า () มีสิทธิสอบ () ไม่มีสิทธิสอบ (.....) /...../..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ