



# คู่มือปฏิบัติงานรายบุคคล นางภิรารัฐ ปลั่งดี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ให้มีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานในทุกขั้นตอนของการดำเนินการ สามารถ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ นโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้ จะอำนวยความสะดวก และเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลผู้สนใจศึกษาได้เป็นอย่างดี

นางภิธารัฐ ปลั่งดี  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
กลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	1
งานรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5
งานจัดสรรประมาณ (งบดำเนินงาน-จัดสรรค่าพาหนะสำหรับโรงเรียนที่ไปเรียนรวม)	8

## กลุ่มงานติดตามประเมินผลและรายงานผล

**1. ชื่องาน** (กระบวนงาน) งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นแนวทางการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**3. ขอบเขตของงาน**

- 3.1 การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและกลยุทธ์
- 3.2 แผนกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์
- 3.3 การจัดทำเครื่องมือการติดตามการดำเนินงาน
- 3.4 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีตามนโยบายและกลยุทธ์
- 3.5 การจัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

**4. คำจำกัดความ**

**การติดตาม** หมายถึง การระบุนการของการวัดหรือการตรวจสอบที่ดำเนินการเป็นประจำหรือเป็นระยะ โดยการวัดและการตรวจสอบดังกล่าว ได้แก่ การวัดปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดำเนินงานตามแผน โดยทั่วไปนักติดตามในด้านการจัดหา การจัดการและการนำทรัพยากรของโครงการมาใช้ว่า เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนและกำหนดการหรือไม่ วัตถุประสงค์ของการติดตาม คือ ต้องการชี้ให้เห็นถึงสถานการณ์ของโครงการให้เร็วที่สุดที่เท่าที่จะเร็วได้ ในเรื่องเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ หรือผลผลิตของโครงการเพื่อจะได้จัดการแก้ไขปรับปรุงสถานการณ์ต่าง ๆ ของโครงการที่เป็นไปทันท่วงที

**การรายงาน** คือ การกำหนด ระบุรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลในหน่วยงาน ซึ่งรายงานแต่ละประเภทนั้น ก็จะมีวิธีการนำเสนอที่แตกต่างกันออกไป รายงานจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในการบริหารงานและการที่จะเสนอการเขียนรายงานนั้นให้มีประสิทธิภาพ สามารถแสดงออกมาได้อย่างรวดเร็ว นั้น ควรที่จะมีการวางแผนกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของแต่ละรายงานไว้ด้วย

**5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

**5.1 การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพร.**

1) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) จัดทำแผน กำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและแผนกำกับ ติดตาม การติดตามงานตามกลยุทธ์และนโยบายของหน่วยงานทุกระดับ เพื่อกำกับติดตามเร่งรัดให้มีการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

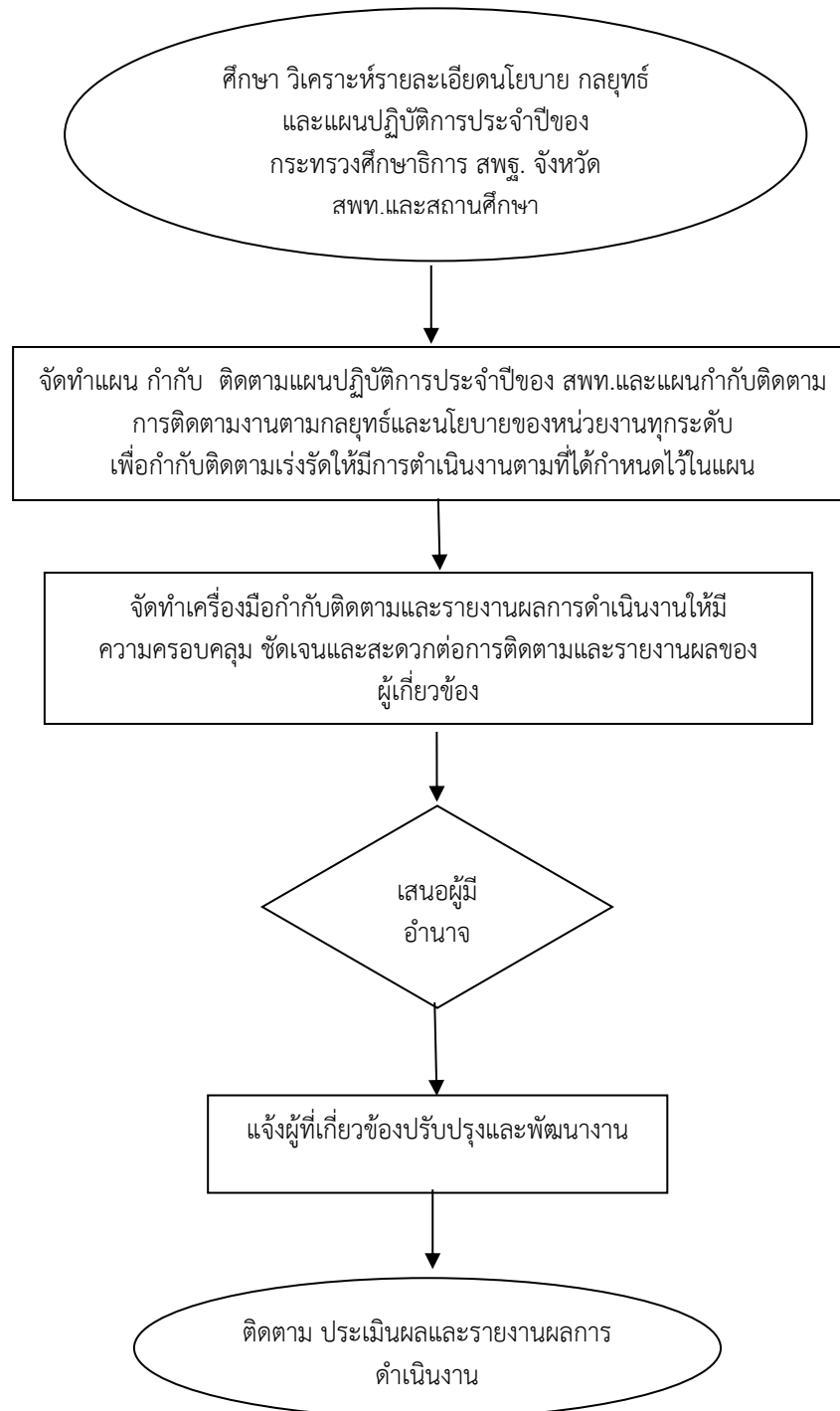
3) จัดทำเครื่องมือกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้มีความครอบคลุม ชัดเจนและสะดวกต่อการติดตามและรายงานผลของผู้เกี่ยวข้อง

- 4) เสนอข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกำกับติดตามต่อผู้มีอำนาจพิจารณา
- 5) ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และจัดทำข้อสรุปเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสาธารณสุข

## 5.2 การติดตามและรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
- 2) การประสานแผนการติดตาม กำกับ นิเทศและตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและผู้ตรวจราชการสำนักงานจังหวัด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนโยบายและแผน
- 3) จัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของ(ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
- 4) วิเคราะห์ประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการฯ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา
- 5) แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางาน
- 6) การสรุปผลและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



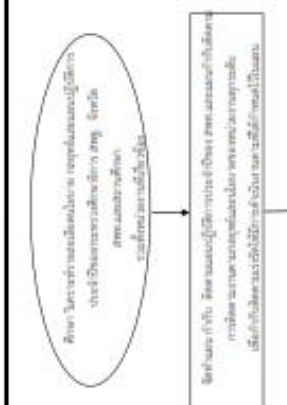

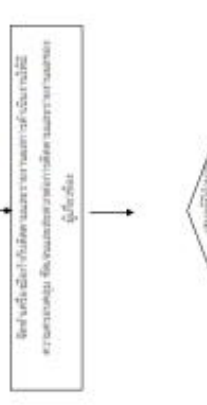
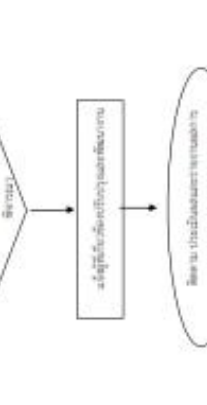
## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบประเมินผลดำเนินงาน สพท.เพชรบูรณ์ เขต 3 และสถานศึกษา

## 8. เอกสารอ้างอิง

- นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แผนปฏิบัติการราชการประจำปีของ สพท.เพชรบูรณ์ เขต 3 และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักนายกรัฐมนตรี

9. สรุปมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (ระดับ) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		สพ.เพชรบูรณ์ เขต 3 กลุ่มนโยบายและแผน		รหัสเอกสาร.....	
ประจักษ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		กลุ่มงานติดตามประเมินผลและรายงานผล			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย แผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย แผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย แผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	1) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดตามแผนกลยุทธ์ สพฐ. กลุ่มนโยบายและ	ศค.-ก.พ. มี.ศ. - ก.ย.	การรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมินผลงาน ตามกลยุทธ์ของ สพฐ.	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน
2	 <p>จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน</p>	2) ศึกษา ออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการประเมินผล การดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	ก.ย.-ค.ค.		
3	 <p>ดำเนินการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล</p>	3) ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย.-ค.ค.		
4	 <p>สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะผู้บริหาร</p>	4) สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะผู้บริหาร	ก.ย.-ค.ค.		
		5) แจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงพัฒนางาน			
		6) รายงานผลการดำเนินงาน			
			ก.ย.-ค.ค.	หน่วยงานต้นสังกัดตามแผนงาน/งาน/โครงการตามตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	กลุ่มนโยบายและแผน

## กลุ่มงานนโยบายและแผน

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) งานรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนสามารถเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของงาน

- 1) การรวมสถานศึกษา
- 2) การเลิกสถานศึกษา

4. คำจำกัดความ

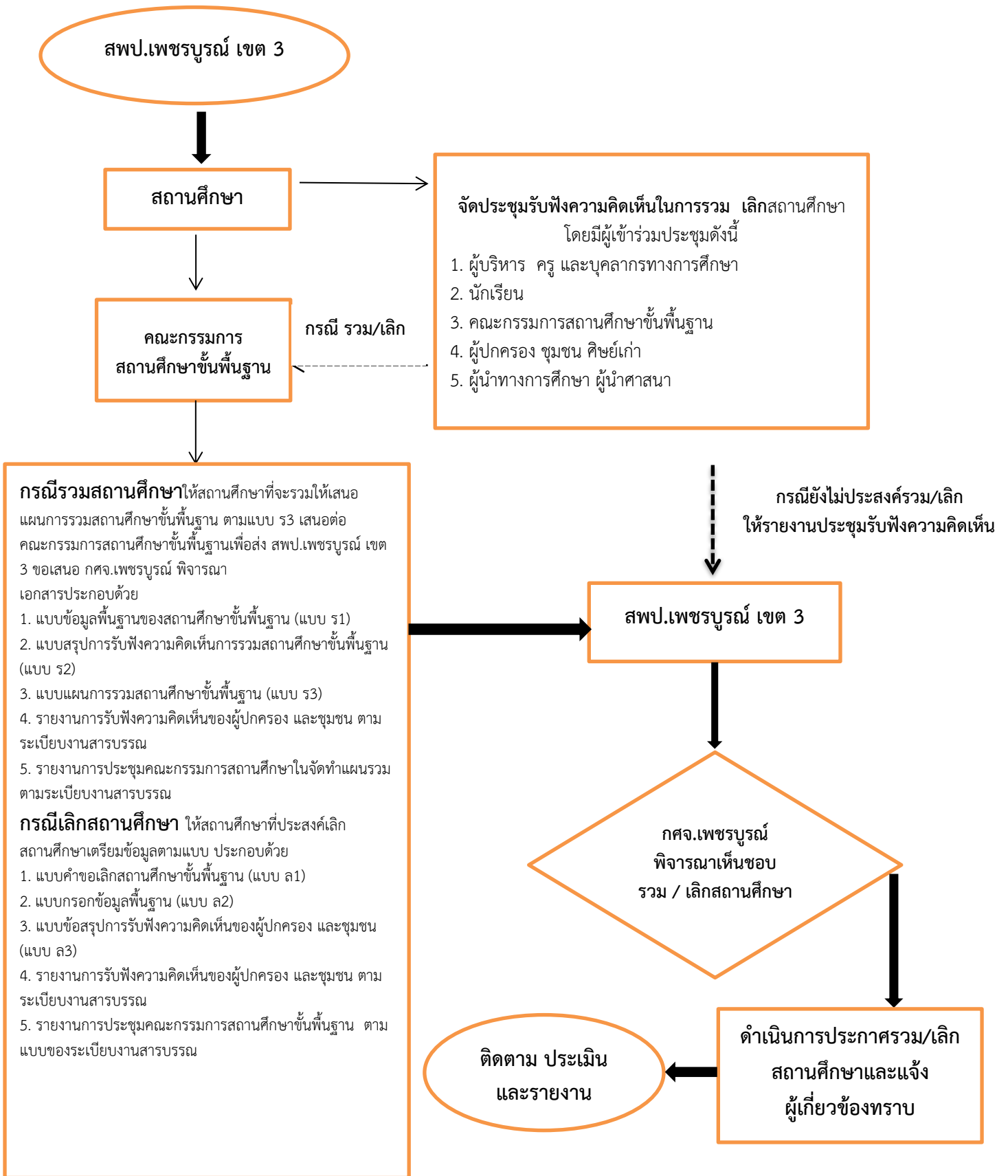
การรวมและเลิกสถานศึกษา หมายถึง การรวมและเลิกสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2550

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1) ศึกษาระเบียบ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2550
- 2) ศึกษาสภาพความต้องการด้านโอกาสทางการเข้าถึงบริการการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด สพป. เพชรบูรณ์ เขต 3 และแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี
- 3) เสนอ กศจ.เพชรบูรณ์ พิจารณารวมและเลิกสถานศึกษา ในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์เขต 3
- 4) ดำเนินการจัดตั้งรวมและเลิกสถานศึกษา ในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์เขต 3
- 5) ติดตาม ประเมินและรายงาน



6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบตามแนวปฏิบัติที่กำหนด

8. เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2550
- แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กจังหวัดเพชรบูรณ์
- พระราชบัญญัติการกำหนดชั้นตอนและแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552

9. สรุปมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน (กระบวนการ) งานรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	สพ.เพชรบูรณ์ เขต 3	กลุ่มนโยบายและแผน	กลุ่มงานนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร.....
คำชี้แจงที่สำคัญของกระบวนการงาน การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมตามวิธีปฏิบัติบรรลุผลสำเร็จเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
1	คำสั่งขั้นตอนการดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
2	คำสั่งขั้นตอนการดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
3	คำสั่งขั้นตอนการดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
4	คำสั่งขั้นตอนการดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
5	คำสั่งขั้นตอนการดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
6	คำสั่งขั้นตอนการดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	

## กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

1. **ชื่องาน** (กระบวนงาน) งานจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน-จัดสรรค่าพาหนะสำหรับโรงเรียนที่ไปเรียนรวม)

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 และสถานศึกษา มีระบบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### 3. ขอบเขตของงาน

การจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

### 4. คำจำกัดความ

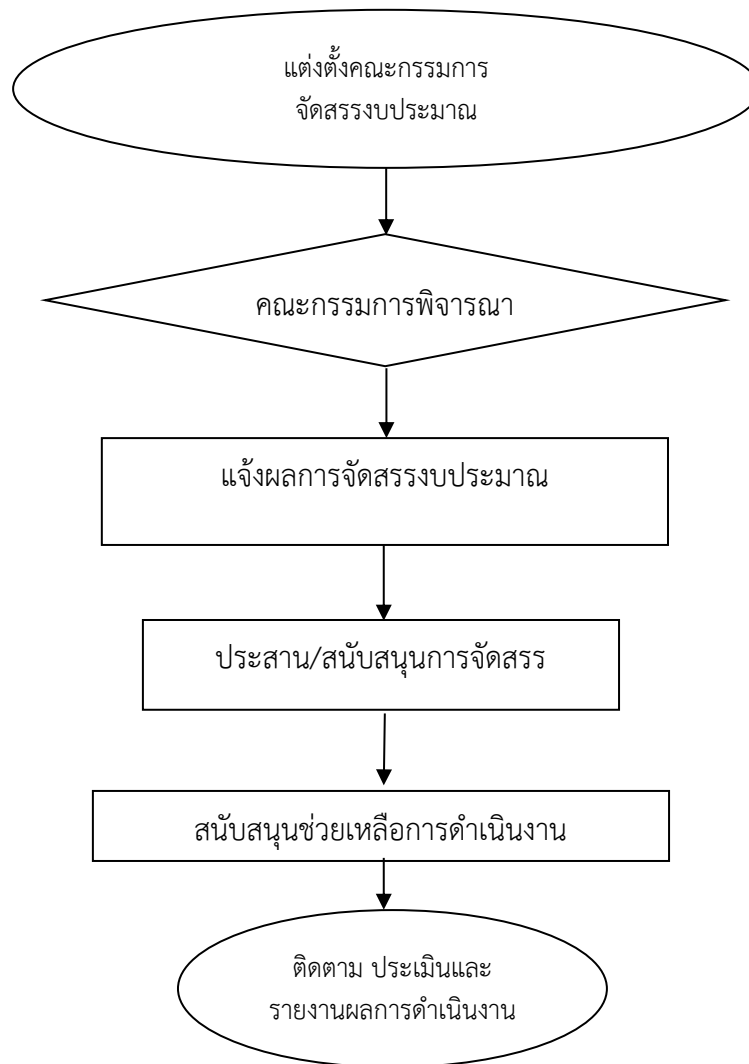
**งบประมาณ** หมายถึง จำนวนเงินที่ประมาณว่าจะได้รับและจะใช้จ่ายเพื่อการต่างๆ ภายในช่วงระยะเวลาหนึ่งโดยจะเป็นเงินงบประมาณทุกหมวดภายใต้/แผนงาน/โครงการ ที่ได้รับแจ้งจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**การจัดสรรงบประมาณ** หมายถึง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กักกัน ทั้งนี้ อาจดำเนินการโดยใช้การอนุมัติเงินประจำงวดหรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1) สพป. เพชรบูรณ์ เขต 3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ
- 2) คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ วิเคราะห์จัดสรรงบประมาณตามกรอบวงเงินงบประมาณและเกณฑ์ที่กำหนด
- 3) สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณกลุ่มเป้าหมายในสำนักงานและสถานศึกษาในสังกัด รวมทั้งในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 ประสาน สนับสนุนช่วยเหลือการดำเนินงาน
- 5) สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 สนับสนุนช่วยเหลือการดำเนินงานการจัดสรร
- 6) ติดตาม ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 บัญชีรับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ
- 7.2 บัญชีผลการจัดสรรงบประมาณ
- 7.3 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ
- 7.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการ

## 8. เอกสารอ้างอิง

- หนังสือราชการแจ้งการจัดสรรงบประมาณ
- ระเบียบงานสารบรรณ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม

## 9. สรุปมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน (กระบวนการ)งานจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน/งบเงินอุดหนุน)	สพ.เพชรบูรณ์ เขต 3 (กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ)	รหัสเอกสาร.....		
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ</b> สถานศึกษาและกลุ่มใน สพ.เพชรบูรณ์ เขต 3 ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด				
ลำดับที่	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ		กลุ่มนโยบายและแผน
2	แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	ผลการจัดสรรเป็นไปตามเกณฑ์กำหนด	กลุ่มนโยบายและแผน
3	ช่วยเหลือการจัดสรรงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ		กลุ่มนโยบายและแผน
4	ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ	เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	กลุ่มนโยบายและแผน
<p>ผังขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <pre> graph TD     A([1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ]) --&gt; B{2. คณะกรรมการพิจารณา}     B --&gt; C[3. แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณ]     C --&gt; D[4. หน่วยงานรับส่งเอกสาร]     D --&gt; E[5. สนับสนุนข้อมูล]     E --&gt; F([6. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน]) </pre>				



# คู่มือปฏิบัติงานรายบุคคล

## กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3