



คู่มือปฏิบัติทำงานรายบุคคล นางพรเมษา ใจอยู่

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ให้มีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานในทุกขั้นตอนของการดำเนินการ สามารถปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะอำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลผู้สนใจศึกษาได้เป็นอย่างดี

นางพรเมษา ใจอยู่
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
งานจัดตั้งประมาณ และเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี และในกรณีเร่งด่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1
งานจัดสรรประมาณ (งบดำเนินงาน/งบบุคลากร/งบลงทุน/งบรายจ่ายอื่น)	4
งานการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี อาทิเช่น การขอใช้เงินเหลือจ่าย การโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ทุกหมวดรายจ่าย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	7

กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

1. **ชื่องาน** (กระบวนงาน) งานจัดตั้งงบประมาณ และเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี และในกรณีเร่งด่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดระบบการจัดตั้ง และเสนอของบประมาณของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 และโรงเรียนในสังกัด

3. ขอบเขตของงาน

การจัดตั้ง และเสนอของบประมาณประจำและในกรณีเร่งด่วน ของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 และโรงเรียนในสังกัดต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. คำจำกัดความ

การจัดตั้งงบประมาณ หมายถึง การจัดทำงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพัน โดยเน้นการประมาณการ กิจกรรม โครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการ โครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด

การเสนอของบประมาณ หมายถึง การเสนอคำขอของบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อให้ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 และโรงเรียนในสังกัดได้เสนอคำขอตามแผนงาน หรือ โครงการตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณ และ สพฐ.กำหนด ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1) สพป. แจ้งนโยบายและแผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการ

2) โรงเรียนในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 จัดทำคำขอของบประมาณ เสนอ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3

3) คณะกรรมการจัดทำและเสนอของบประมาณ วิเคราะห์ความเหมาะสม การจัดตั้งงบประมาณ และของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 และโรงเรียนในสังกัด

4) สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 และโรงเรียนในสังกัดร่วมกันกำหนดเป้าหมายและผลผลิตทั้งปริมาณและเชิงคุณภาพ

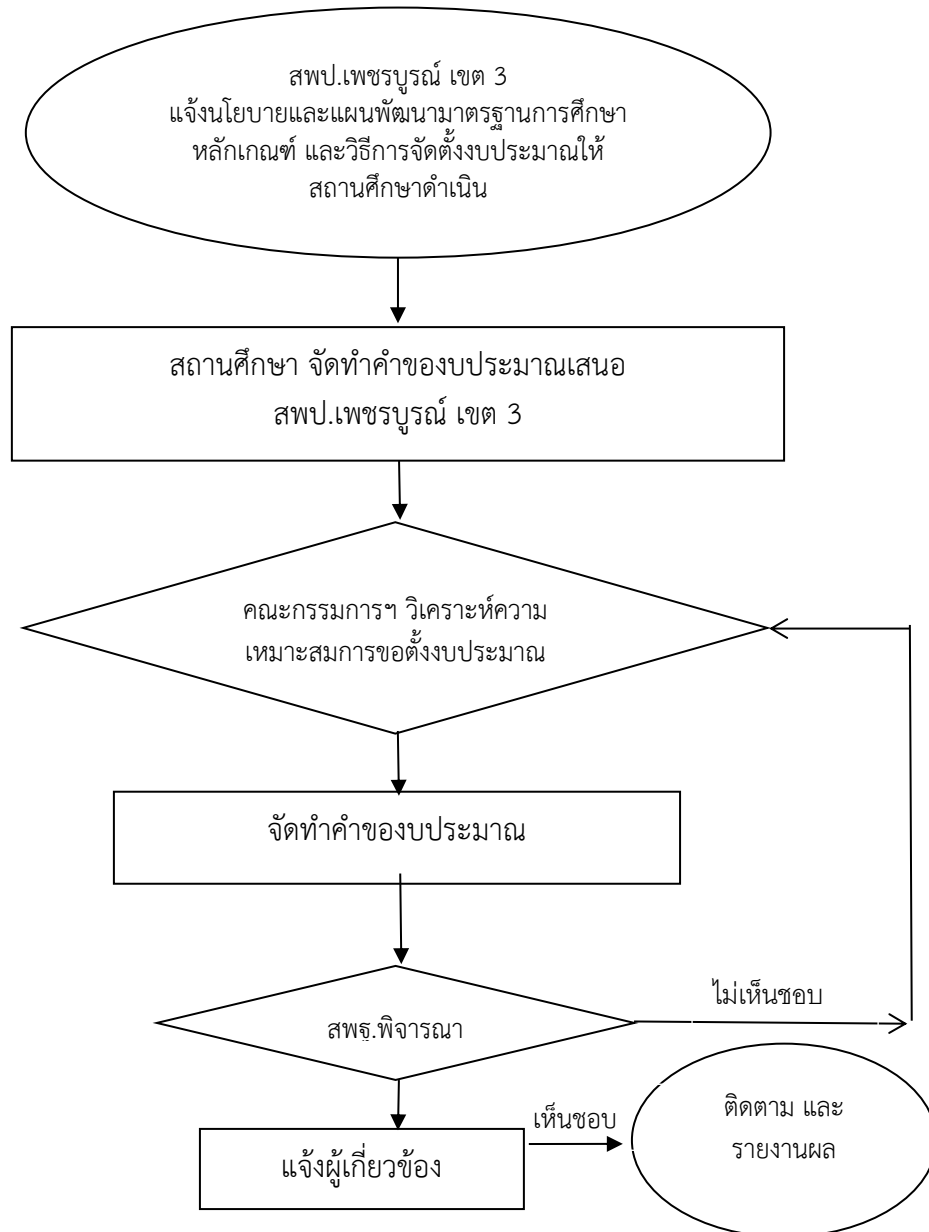
5) จัดทำคำขอของบประมาณประจำปี

6) คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เห็นชอบในรายละเอียดการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ

7) แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบจาก ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 ให้โรงเรียนในสังกัดรับทราบเพื่อ

8) สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 ติดตาม ประเมินและรายงานต่อ สพฐ.

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

8. เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบงานสารบรรณ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562
- ประกาศ สพฐ. เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการ กพฐ.ไปยัง คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด สพฐ.

9. สรุปมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน (กระบวนการ) งานจัดตั้งงบประมาณ และเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และในกรณีเร่งด่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน	สพ.เพชรบูรณ์ เขต 3 กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ	รหัสเอกสาร.....			
<p>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ระบบค่าจ้างต้องงบประมาณมีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ</p> <p>ผังขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <pre> graph TD A([สพ.เพชรบูรณ์ เขต 3 มีมติและเสนอขอเสนอต่อ การศึกษาระดับพื้นฐาน และวิธีการจัดตั้ง งบประมาณมีต่อสำนักงานศึกษาธิการ]) --> B[สถานศึกษา จัดทำค่าจ้างงบประมาณเสนอ สพ.เพชรบูรณ์ เขต 3] B --> C{คณะกรรมการ 3 ระดับพิจารณา อนุมัติงบประมาณ} C --> D[จัดทำงบประมาณ] C --> E{ส่งคืน} E --> A D --> F{ส่ง พิจารณา} F --> G[อนุมัติ] F --> H[ไม่อนุมัติ] G --> I[แจ้งผู้เกี่ยวข้อง] I --> J([ติดตามผล รายงาน]) </pre>	<p>รายละเอียดงาน</p> <p>แจ้งนโยบายแผนพัฒนา แจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการของงบประมาณ สถานศึกษาจัดทำค่าจ้างงบประมาณ คณะกรรมการ 3 ระดับพิจารณาและเสนอ ร่วมกับกำหนดเป้าหมาย -จัดทำและเสนอของงบประมาณ - แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ติดตาม ประเมินผลและรายงานสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน</p>	<p>มาตรฐานคุณภาพงาน</p> <p>ถูกต้อง โปร่งใส สอดคล้องกับนโยบายและแผน เอกสารคำขอ งบประมาณถูกต้องตาม ระเบียบ กลุ่มนโยบาย และแผน กลุ่มนโยบาย และแผน กลุ่มนโยบาย และแผน กลุ่มนโยบาย และแผน</p>	<p>เวลาดำเนินการ</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ ตลอด ปีงบประมาณ ตลอด ปีงบประมาณ ตลอด ปีงบประมาณ ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>มาตรฐานคุณภาพงาน</p> <p>หน่วยงานมีระบบการ บริหารงบประมาณมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>กลุ่มนโยบาย และแผน</p>
1	2	3	4	5	

กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

1. **ชื่องาน** (กระบวนงาน) งานจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน/งบบุคลากร/งบลงทุน/งบเงินอุดหนุน /งบรายจ่ายอื่น)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 และสถานศึกษา มีระบบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. ขอบเขตของงาน

การจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

4. คำจำกัดความ

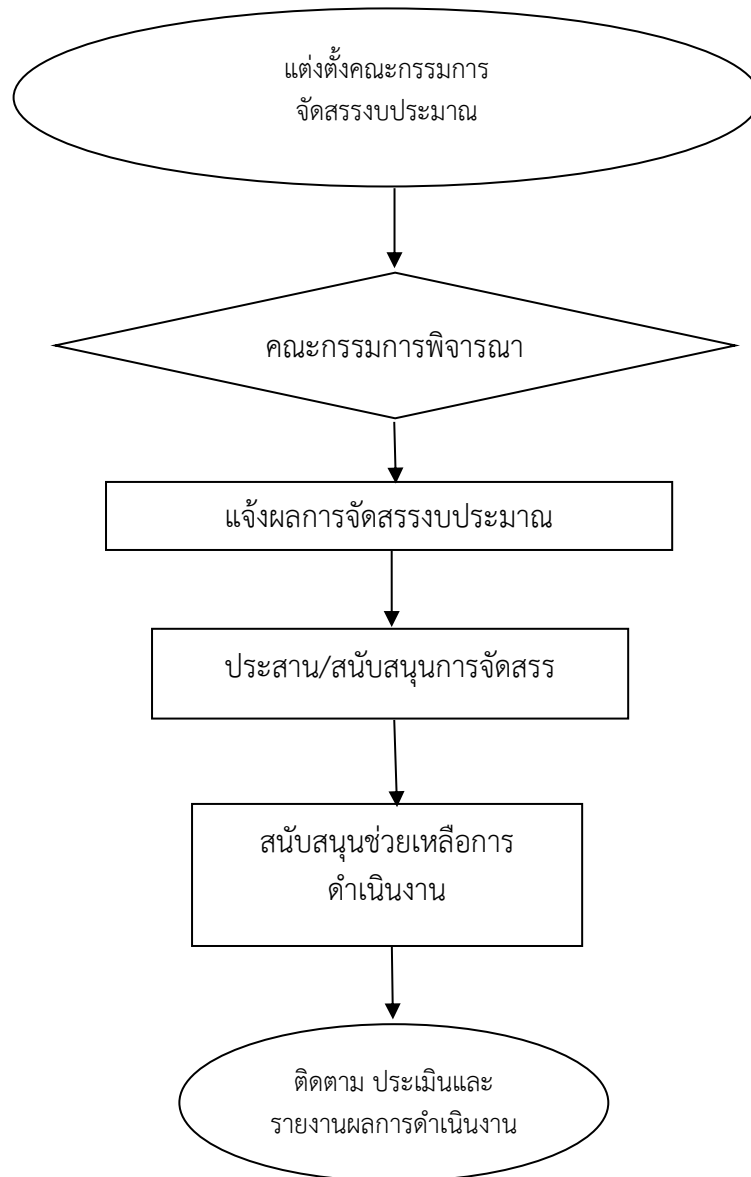
งบประมาณ หมายถึง จำนวนเงินที่ประมาณว่าจะได้รับและจะใช้จ่ายเพื่อการต่างๆ ภายในช่วงระยะเวลาหนึ่งโดยจะเป็นเงินงบประมาณทุกหมวดภายใต้/แผนงาน/โครงการ ที่ได้รับแจ้งจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดสรรงบประมาณ หมายถึง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือก่องหนผู้กผัน ทั้งนี้ อาจดำเนินการโดยใช้การอนุมัติเงินประจำงวดหรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1) สพป. เพชรบูรณ์ เขต 3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ
- 2) คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ วิเคราะห์จัดสรรงบประมาณตามกรอบวงเงินงบประมาณและเกณฑ์ที่กำหนด
- 3) สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณกลุ่มเป้าหมายในสำนักงานและสถานศึกษาในสังกัด รวมทั้งในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 ประสาน สนับสนุนช่วยเหลือการดำเนินงาน
- 5) สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 สนับสนุนช่วยเหลือการดำเนินงานการจัดสรร
- 6) ติดตาม ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 บัญชีรับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ
- 7.2 บัญชีผลการจัดสรรงบประมาณ
- 7.3 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ
- 7.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการ

8. เอกสารอ้างอิง

- หนังสือราชการแจ้งการจัดสรรงบประมาณ
- ระเบียบงานสารบรรณ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม

9. สรุปมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน (กระบวนงาน)งานจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน/งบบุคลากร/งบลงทุน /งบรายจ่ายอื่น)		สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ		รหัสเอกสาร.....	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน สถานศึกษาและกลุ่มใน สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด		รายละเอียดงาน		มาตรฐานคุณภาพ	
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD A([วงเงินงบประมาณ]) --> B{ตรวจสอบ} B --> C[เลือกข้อเสนองาน] C --> D[เสนอข้อเสนอก่อนที่บอร์ด] D --> E[มติของบอร์ด] E --> F[เสนอข้อเสนอก่อนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา] F --> G[มติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา] G --> H[มติของคณะกรรมการ] H --> I((อนุมัติ)) </pre>	แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดสรรงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	กลุ่มนโยบายและแผน	
2		คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณพิจารณาจัดสรรตามเกณฑ์	ตลอดปีงบประมาณ	กลุ่มนโยบายและแผน	
3		แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	กลุ่มนโยบายและแผน	
4		ช่วยเหลือการจัดสรรงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	กลุ่มนโยบายและแผน	
5		ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ	กลุ่มนโยบายและแผน	

กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

1. **ชื่องาน** (กระบวนงาน) การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี อาทิเช่น การขอใช้เงินเหลือจ่าย การโอน และเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ทุกหมวดรายจ่าย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ดำเนินการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ขอบเขตของงาน

การดำเนินการบริหารงบประมาณ การโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่กระบวนการสำรวจ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายทุกรายการ ทุกโครงการการวิเคราะห์ความสำคัญ ความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ

4. คำจำกัดความ

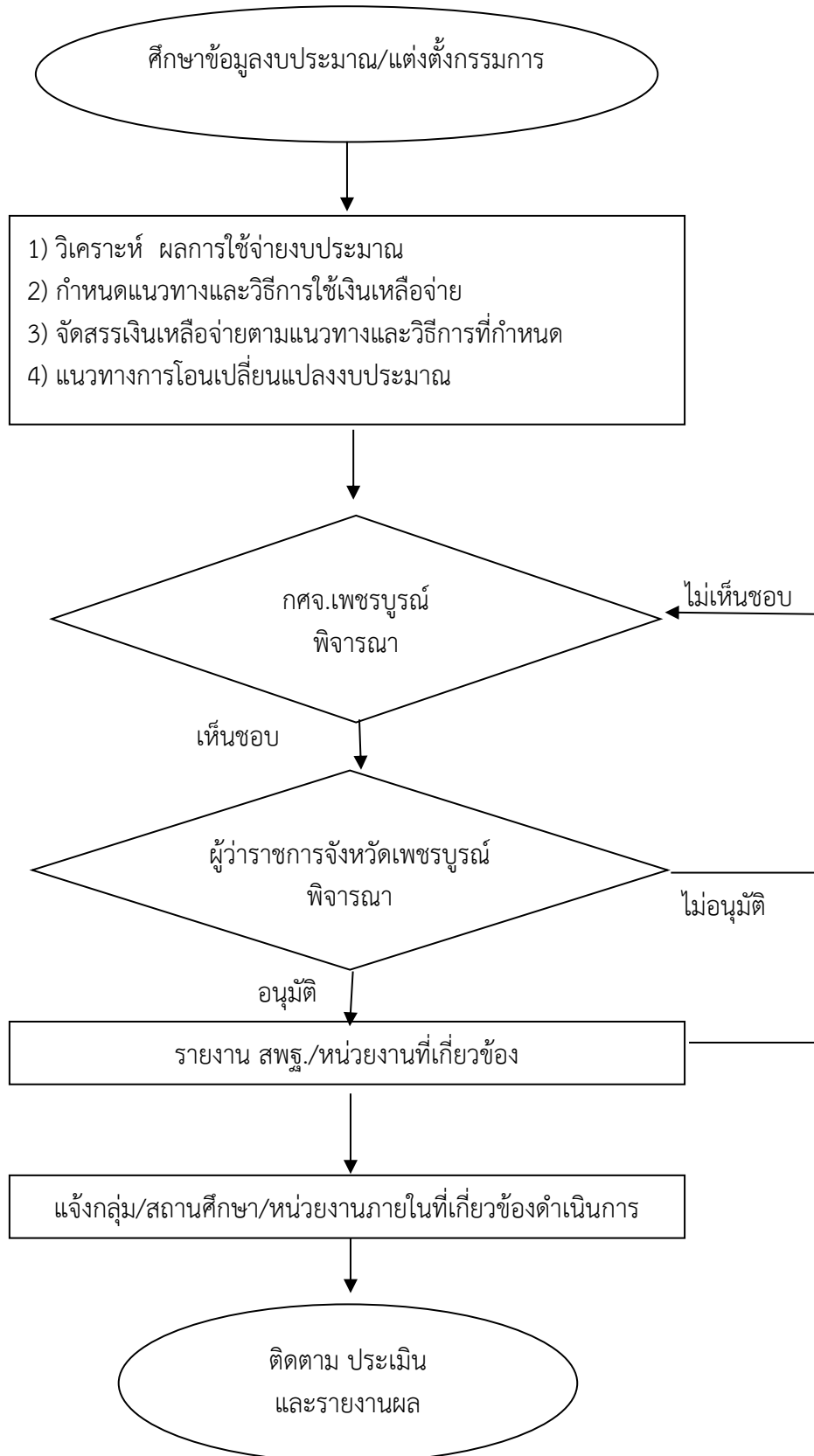
การโอนงบประมาณรายจ่าย หมายถึง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณของ ผลผลิตหรือโครงการใดไปผลิตหรือโครงการอื่นภายในงบรายจ่ายเดียวกัน หรือการโอนเงินต่างงบรายจ่ายใน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกันภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน

การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย หมายถึง การเปลี่ยนแปลงรายการ และ/หรือจำนวนเงินของ รายการที่กำหนดไว้ภายใต้งบรายจ่ายของแผนงบประมาณ ผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 ศึกษาข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณจากกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ และรายงานจาก
- 5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินเหลือจ่ายและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี
- 5.3 วิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามผลการติดตามประเมินผล ต่อเงื่อนไขความสำเร็จของงาน/โครงการ ภายในแผนงานและต่างแผนงานกัน หรือต่างประเภทงบประมาณ เป็นเงินเหลือจ่าย
- 5.4 กำหนดแนวทางและวิธีการการใช้เงินเหลือจ่าย
- 5.5 จัดสรรเงินเหลือจ่าย ตามแนวทางและวิธีการที่กำหนด
- 5.6 เสนอแนวทางและวิธีการใช้เงินเหลือจ่าย และแนวทางการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ
- 5.7 เสนอการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาอนุมัติ
- 5.8 รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5.9 แจ้งกลุ่ม และหรือ สถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องจากการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ดำเนินการ
- 5.10 ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



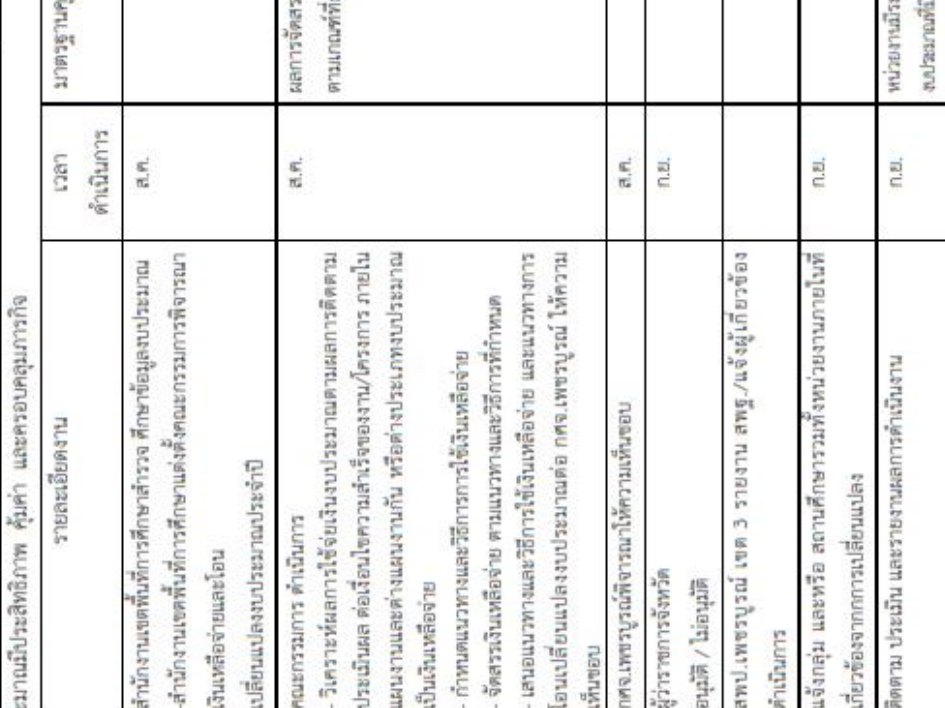
7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 7.2 ระเบียบวาระการประชุม
- 7.3 รายงานการประชุมของคณะกรรมการ
- 7.4 รายงานเงินงบประมาณเหลือจ่ายประจำปี
- 7.5 แบบฟอร์มรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

8. เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบงานสารบรรณ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562
- ประกาศ สพฐ. เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการ กพฐ.ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด สพฐ.

9. สรุปมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน (กระบวนการ)การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี อาทิเช่น การขอใช้เงินเหลือจ่าย การโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ทุกหมวดรายจ่ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ	รหัสเอกสาร.....	
<p>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ระบบการโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณมีประสิทธิภาพ คืบหน้า และครบรอบคอบการกิจ</p> <p>ผังขั้นตอนการดำเนินงาน</p> 	<p>รายละเอียดงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสร้าง ศึกษาข้อมูลงบประมาณ -สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินเหลือจ่ายและโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี</p> <p>คณะกรรมการ ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -วิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามผลการติดตามประเมินผล ต่อเนื่อง ไขความสับสนเรื่องงาน/โครงการ ภายในแผนงานและต่างแผนงานกัน หรือต่างประเภทงบประมาณเป็นเงินเหลือจ่าย -กำหนดแนวทางการใช้เงินเหลือจ่าย -จัดสรรเงินเหลือจ่าย ตามแนวทางและวิธีการที่กำหนด -เสนอแนวทางการใช้เงินเหลือจ่าย และแนวทางการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณคือ กศจ. เพชรบูรณ์ ให้ความเห็นชอบ <p>กศจ.เพชรบูรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>ผู้ว่าราชการจังหวัด อนุมัติ / ไม่อนุมัติ</p> <p>สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 รายงาน สพฐ./แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการ</p> <p>แจ้งกลุ่ม และหรือ สถานศึกษารวมทั้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องจากภาคการเปลี่ยนแปลง ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มาตรฐานคุณภาพงาน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>กลุ่มนโยบายและแผน</p> <p>ผลการจัดสรรเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>กลุ่มนโยบายและแผน</p>	<p>เวลา ดำเนินการ</p> <p>ส.ศ.</p> <p>ส.ศ.</p> <p>ส.ศ.</p> <p>ก.ย.</p> <p>ก.ย.</p> <p>ก.ย.</p> <p>ก.ย.</p>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			



คู่มือปฏิบัติงานรายบุคคล

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3