



# คู่มือปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาวปวงอร เป้าสิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

**กลุ่มนโยบายและแผน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ให้มีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานในทุกขั้นตอนของการดำเนินการ สามารถปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะอำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลผู้สนใจศึกษาได้เป็นอย่างดี

นางสาวปวงอร เบ้าสิน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	1
งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5
งานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	9

## กลุ่มงานนโยบายและแผน

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

3.2 การนำแผนปฏิบัติราชการประจำปี สู่การปฏิบัติ

4. คำจำกัดความ

**การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี** หมายถึง การศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณ การทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนา รวมทั้งการจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บริหารแผนไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2 ทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อปรับแผนงาน/งาน/โครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติ

5.3 กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.4 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.5 กำหนดกลยุทธ์จัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

5.6 กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมายและกรอบแผนงาน/โครงการ

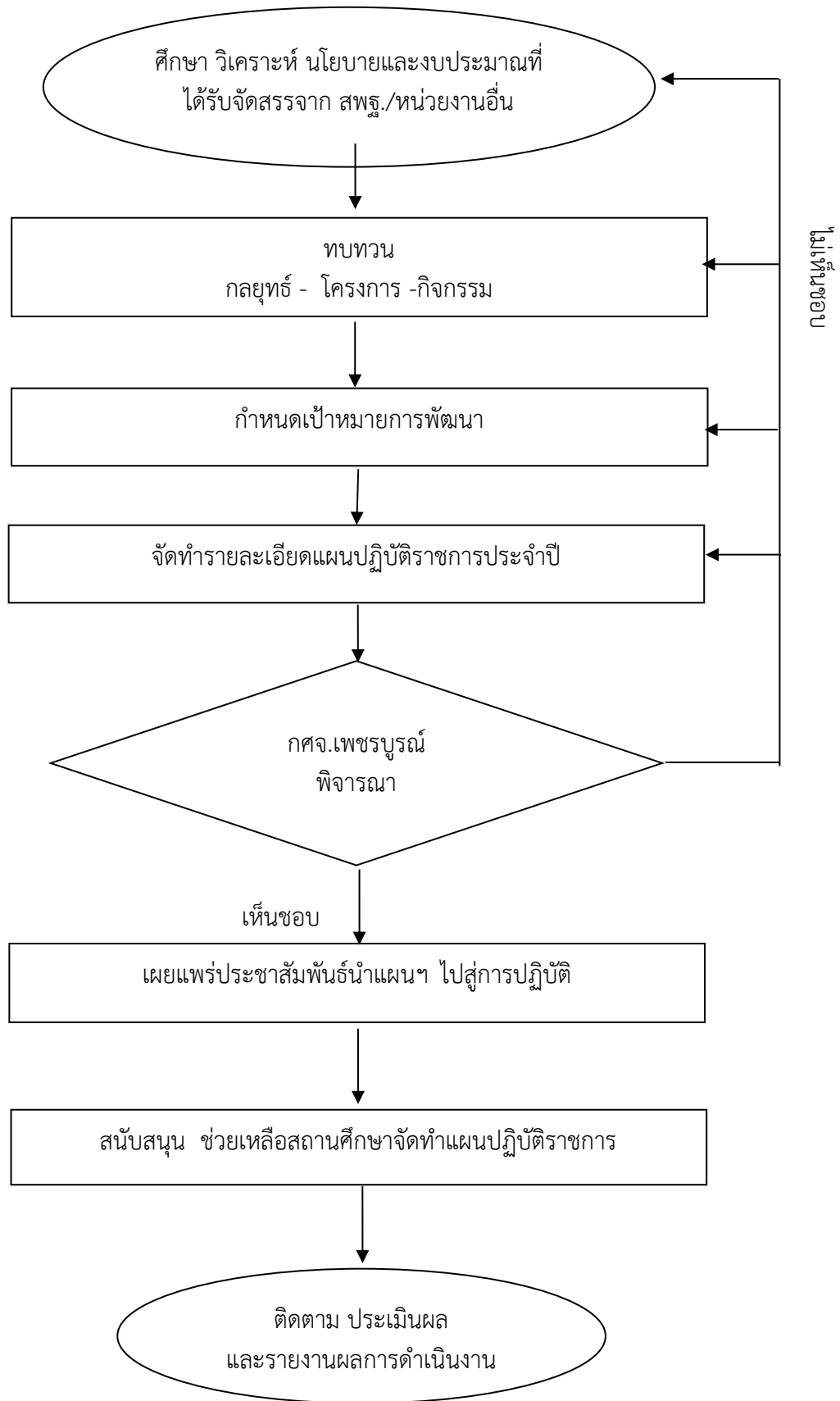
5.7 นำเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

5.8 เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง

5.9 สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.10 ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

-

## 8. เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสอง พ.ศ.2560-2564
- นโยบายและแผนพัฒนาระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ.2562-2565)
- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
- นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563
- นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
- นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (เพิ่มเติม)
- แผนปฏิบัติการราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) ของกระทรวงศึกษาธิการ
- นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2565
- แผนปฏิบัติการราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- นโยบายตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.2563 - 2565) จังหวัดเพชรบูรณ์

9. สรุปมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี		สพ.เพชรบูรณ์ เขต 3		รหัสเอกสาร.....		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของหน่วยงาน						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
1		1. ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน คณะทำงาน	
2		2. ทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อปรับแผนงาน/งาน/โครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ต.ค.		กลุ่มนโยบายและแผน	
3		3. กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ต.ค.	แผนมีความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบริบทสภาพแวดล้อม	กลุ่มนโยบายและแผน	
4		4. จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี				
5		5. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบ คณะกรรมการการศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์	ต.ค.-พ.ย.		กลุ่มนโยบายและแผน ศอ.เพชรบูรณ์	
6		6. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษา และสาธารณชน				
7		7. ดำเนินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ	ต.ค.-พ.ย.	ความต้องการจัด การศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา	กลุ่มนโยบายและแผน	
8		8. สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา				
9		9. ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	ธ.ค. ทุก 3 เดือน เดือนสุดท้าย ทุกสัปดาห์	หน่วยงานมีแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี สอดคล้อง กับนโยบายของหน่วยงาน	กลุ่มนโยบายและแผน	

## กลุ่มงานนโยบายและแผน

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของหน่วยงาน

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การทบทวนภารกิจจัดการศึกษาที่ผ่านมา

3.2 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. คำจำกัดความ

แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง เอกสารที่แสดงเป็นแนวทางการพัฒนาที่มีความชัดเจนและมีลักษณะเฉพาะเจาะจงในการดำเนินงานด้านพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 โดยมีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ มีการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม ประเมินสถานภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและทรัพยากรการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.2 ศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

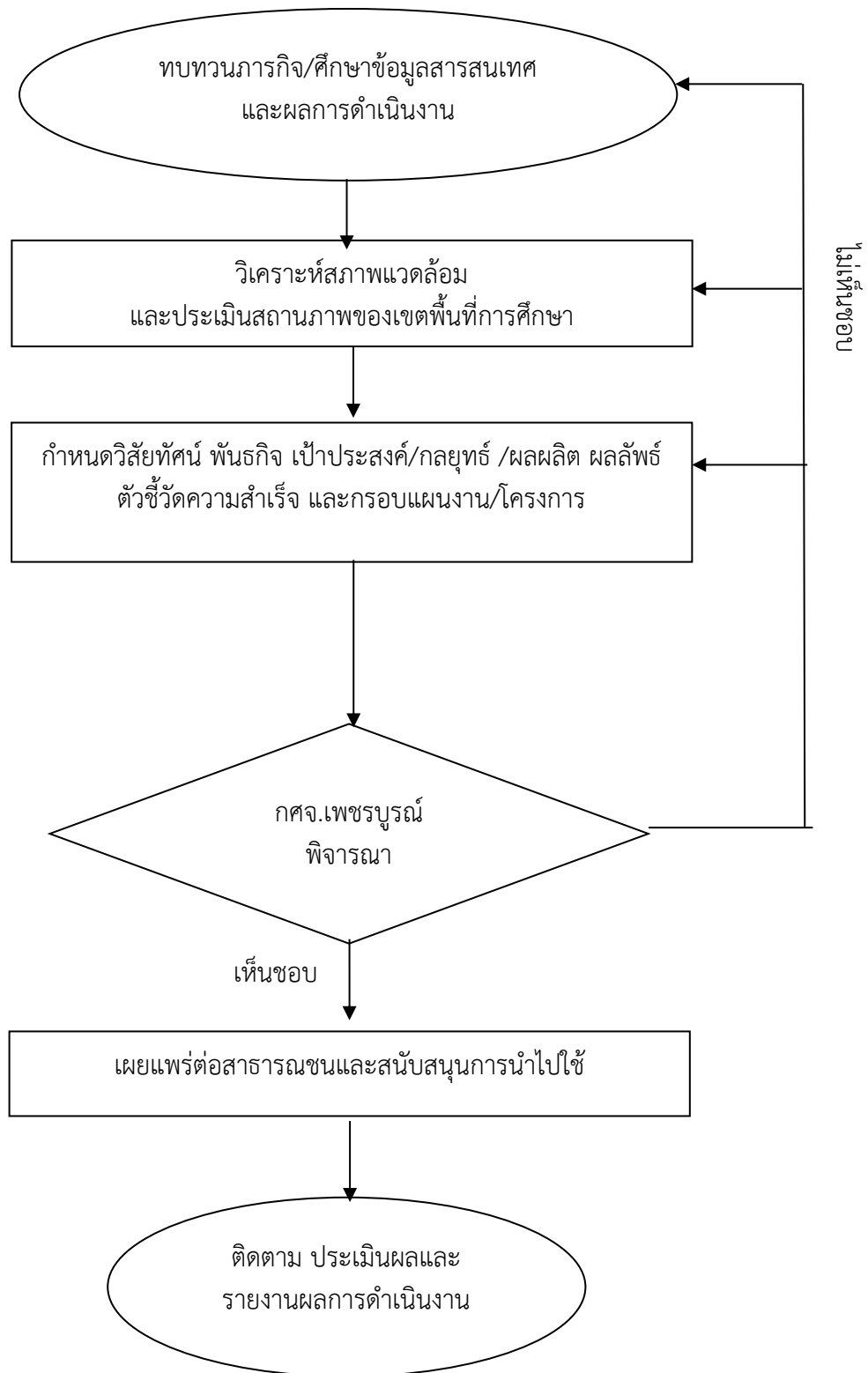
5.3 วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 และประเมินสถานภาพของเขตพื้นที่การศึกษา

5.4 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.5 กำหนดกลยุทธ์จัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา



6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

-

## 8. เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสอง พ.ศ.2560-2564
- นโยบายและแผนพัฒนาระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ.2562-2565)
- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
- นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563
- นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
- นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (เพิ่มเติม)
- แผนปฏิบัติการราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) ของกระทรวงศึกษาธิการ
- นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2565
- แผนปฏิบัติการราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- นโยบายตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.2563 - 2565) จังหวัดเพชรบูรณ์
- รายงานการศึกษา วิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

9. สรุปมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน (กรบวนงาน) งานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สพ.เพชรบูรณ์ เขต 3	กลุ่มนโยบายและแผน	งานนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร.....	
<p><b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ</b> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 มีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของหน่วยงานที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ</p>					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1. ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา 2. ศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 3. วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและประเมินสภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 4. กำหนดวิสัยทัศน์(Vision) พันธกิจ(Mission)และเป้าประสงค์(Goal)ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 5. กำหนดกลยุทธ์จัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 6. กำหนดผลลัพธ์(Outputs)ผลลัพธ์(Outcomes)และตัวชี้วัดความสำเร็จ(Key performance Indicators:KPIs) และกรอบแผนงาน/โครงการ (Initiative) 7. นำแผนพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ 8. เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 9. สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา 10. ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	1 เดือน		ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน คณะทำงาน
2		3.วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและประเมินสภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1 เดือน		กลุ่มนโยบายและแผน
3		4.กำหนดวิสัยทัศน์(Vision) พันธกิจ(Mission)และเป้าประสงค์(Goal)ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 5. กำหนดกลยุทธ์จัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 6. กำหนดผลลัพธ์(Outputs)ผลลัพธ์(Outcomes)และตัวชี้วัดความสำเร็จ(Key performance Indicators:KPIs) และกรอบแผนงาน/โครงการ (Initiative) 7. นำแผนพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์	1 เดือน	แผนงานสอดคล้องกับทิศทาง นโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มนโยบายและแผน
4		เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์	1 เดือน		กลุ่มนโยบายและแผน ศจ.เพชรบูรณ์
5		เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	15 วัน		กลุ่มนโยบายและแผน
6		ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปี		หน่วยงานมีแผนพัฒนาที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

## กลุ่มงานติดตามประเมินผลและรายงานผล

1. **ชื่องาน** (กระบวนงาน) งานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. **วัตถุประสงค์**

เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. **ขอบเขตของงาน**

- 3.1 การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและกลยุทธ์
- 3.2 กรอบการประเมินผลการดำเนินงาน
- 3.3 เครื่องมือการประเมินผล
- 3.4 การประสานแผนการประเมินผล
- 3.5 การจัดทำรายงานผลการประเมินฯ
- 3.6 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

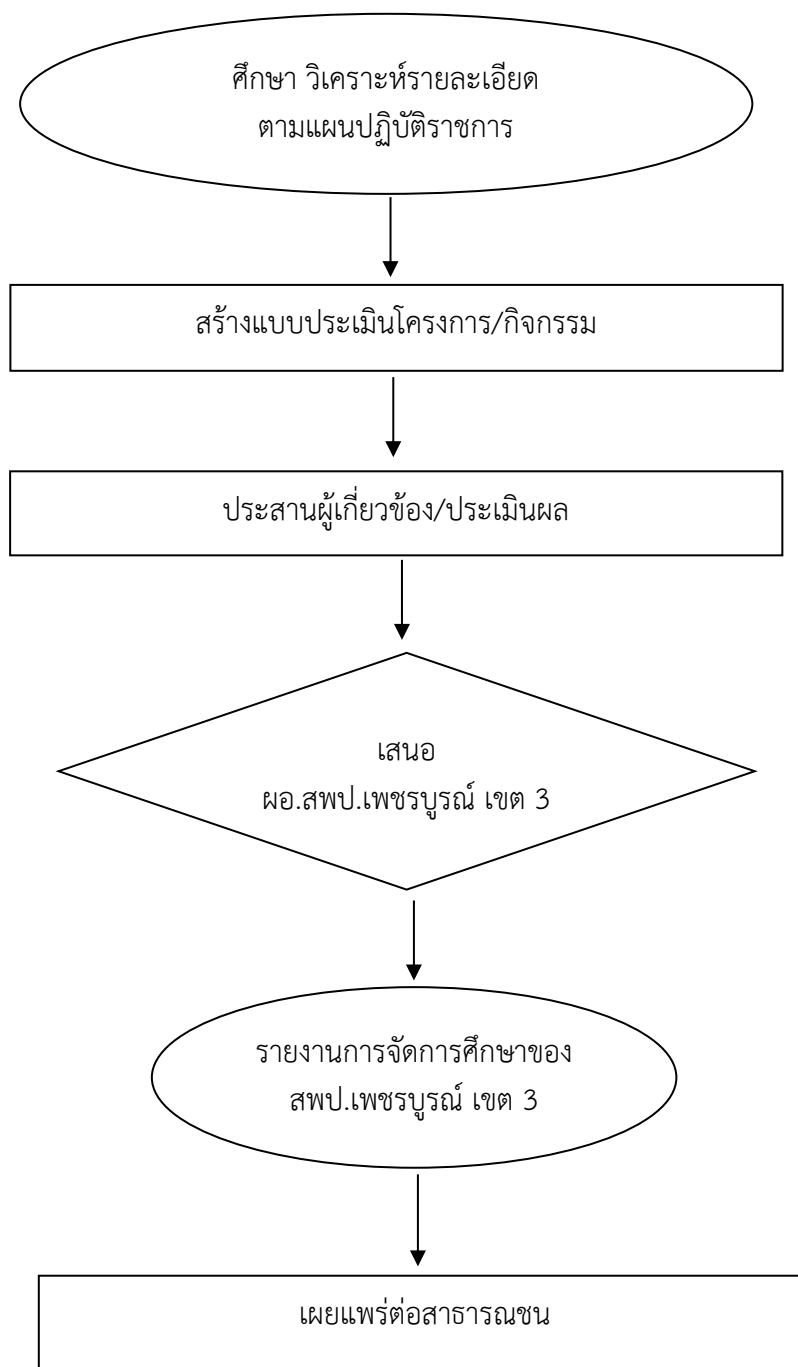
4. **คำจำกัดความ**

การประเมินผล หมายถึง การตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการนั้น ๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น จึงเป็นกระบวนการบ่งชี้ถึงคุณค่าของแผนงาน/โครงการ

5. **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

- 5.1 ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- 5.2 สร้างแบบประเมินแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5.3 ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลแบบมีส่วนร่วม
- 5.4 สรุปผลการประเมินผล เสนอฝ่ายบริหารพิจารณา
- 5.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



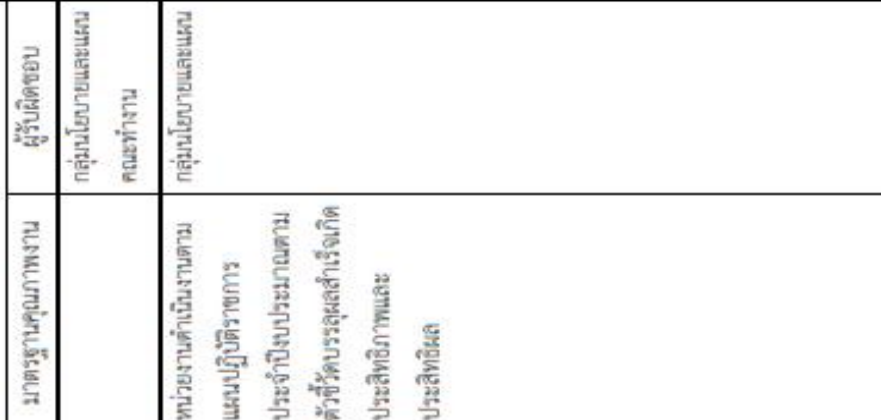
## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบรายงานผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

## 8. เอกสารอ้างอิง

- แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

9. สรุปมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 กลุ่มนโยบายและแผน	วัตถุประสงค์ของกระบวนงาน การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ</p>  <pre> graph TD     A([ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ]) --&gt; B[ดำเนินการเสนอคณะกรรมการ]     B --&gt; C[ประชุมผู้เกี่ยวข้องและ]     C --&gt; D{มติ}     D --&gt; E([รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3])     E --&gt; F[เสนอต่อที่ประชุม]                     </pre>	<p>สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 กลุ่มนโยบายและแผน</p> <p>กลุ่มงานติดตามประเมินผลและรายงานผล</p>	<p>วัตถุประสงค์ของกระบวนงาน การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>มาตรฐานคุณภาพงาน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>2. สร้างแบบประเมินแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>3. ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลแบบมีส่วนร่วม</p> <p>4. สรุปผลการประเมินผล เสนอฝ่ายบริหารพิจารณา</p> <p>5. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>เวลาดำเนินการ</p> <p>ม.ค.-มี.ค.</p>	<p>รายละเอียดงาน</p>	<p>มาตรฐานคุณภาพงาน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>



# คู่มือปฏิบัติงานรายบุคคล

## กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3