

คู่มือการให้บริการ

การขอรับหนังสือรับรองสิทธิ



ในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน



จัดทำโดย
นางสาวนันทนา ศรีคำ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

คู่มือการให้บริการ
การขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด
เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน
สำหรับส่วนราชการ Version 1.0

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบริการให้แก่ผู้รับบำนาญและผู้รับบำเหน็จรายเดือนในสังกัด การปฏิบัติหน้าที่ด้านบำเหน็จบำนาญ ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีความละเอียดรอบคอบ ในการปฏิบัติงาน

โดยผู้จัดทำได้ศึกษาจากระเบียบข้อบังคับ และขั้นตอนการปฏิบัติงานจากคู่มือของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญได้ศึกษา และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์และแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ หรือผู้สนใจนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นนทนา ศรีคำ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สารบัญ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

แผนภูมิและมาตรฐานกระบวนการงาน

บทที่ 1 การเริ่มต้นใช้งานในระบบ.....	1-1
1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)	1-1
1.2 การลิ้มรหัสผ่าน	1-6
1.3 การแจ้งเตือน	1-7
1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว.....	1-7
1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ	1-8
1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ	1-9
1.7 การออกจากระบบ.....	1-9
 บทที่ 2 การใช้งานระบบบำเหน็จค่าประกัน	2-1
2.1 PGSP1000 รับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ (e-Filing).....	2-1
2.2 PGSP1010 บันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ	2-5
2.3 PGSP1020 บันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด	2-11
2.4 PGSP1030 รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง	2-15
2.5 PGSP1040 สอบถามบัตรกลางบำเหน็จค่าประกัน.....	2-18

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เจ้าหน้าที่รับแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินของผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำนาญรายเดือน และหนังสือแสดงเจตนาละอายตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และทะเบียนสมรสของผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำนาญรายเดือนของทายาททุกราย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน และทะเบียนสมรสของผู้แสดงเจตนา (ถ้ามี)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ข้อมูลประวัติของผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำนาญรายเดือน บุคคลในครอบครัว

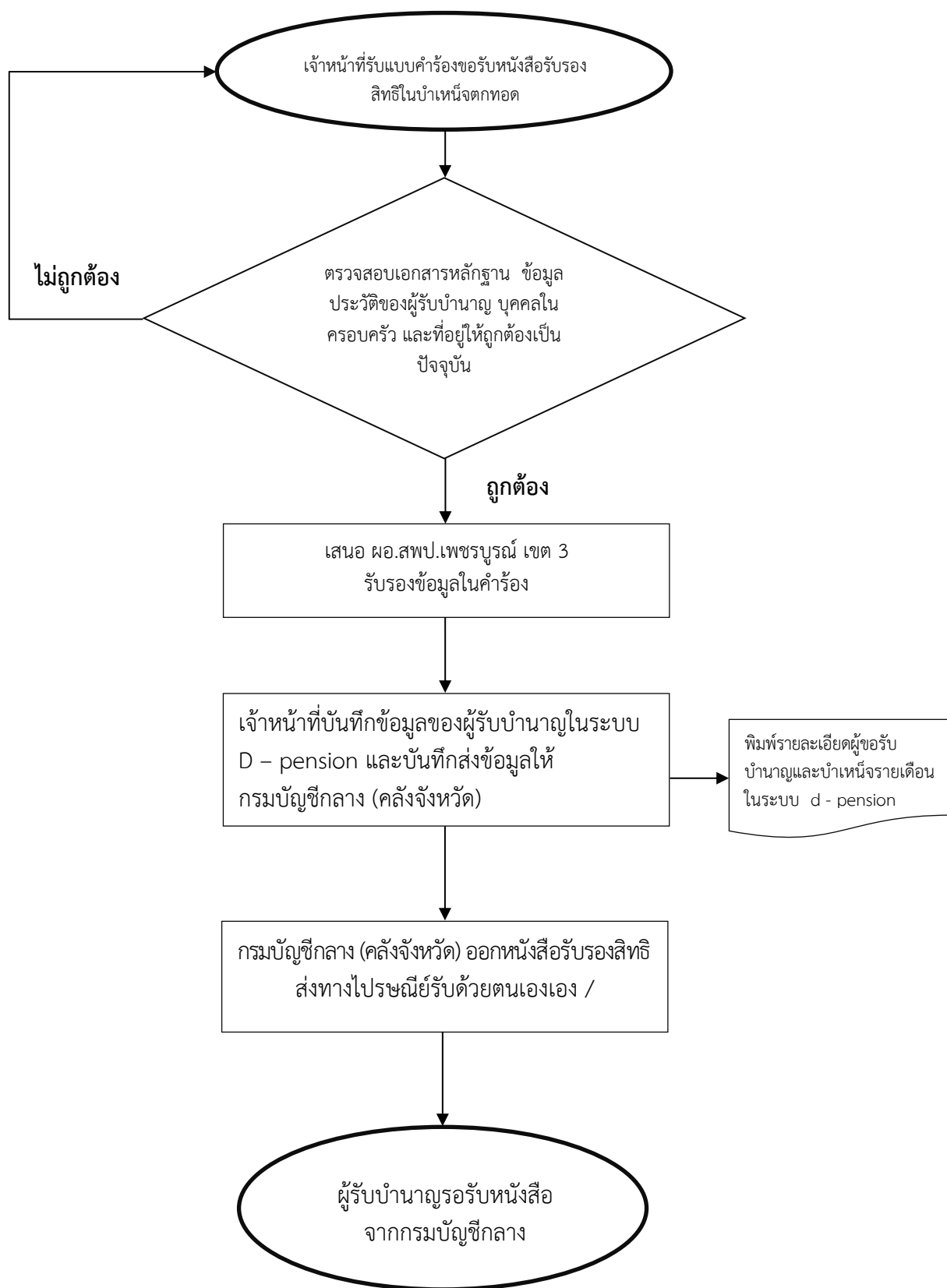
๓. เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต ๓ รับรองข้อมูลในแบบคำร้องฯ

๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำนาญรายเดือน ในระบบ d-pension และบันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด)

๕. เจ้าหน้าที่พิมพ์รายละเอียดผู้ขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกัน รายงานสรุปการรับแบบคำร้องแนบเรื่อง

๖. กรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด) รับข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต ๓ แล้วออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

๒. แผนภูมิ และมาตรฐานกระบวนการงาน

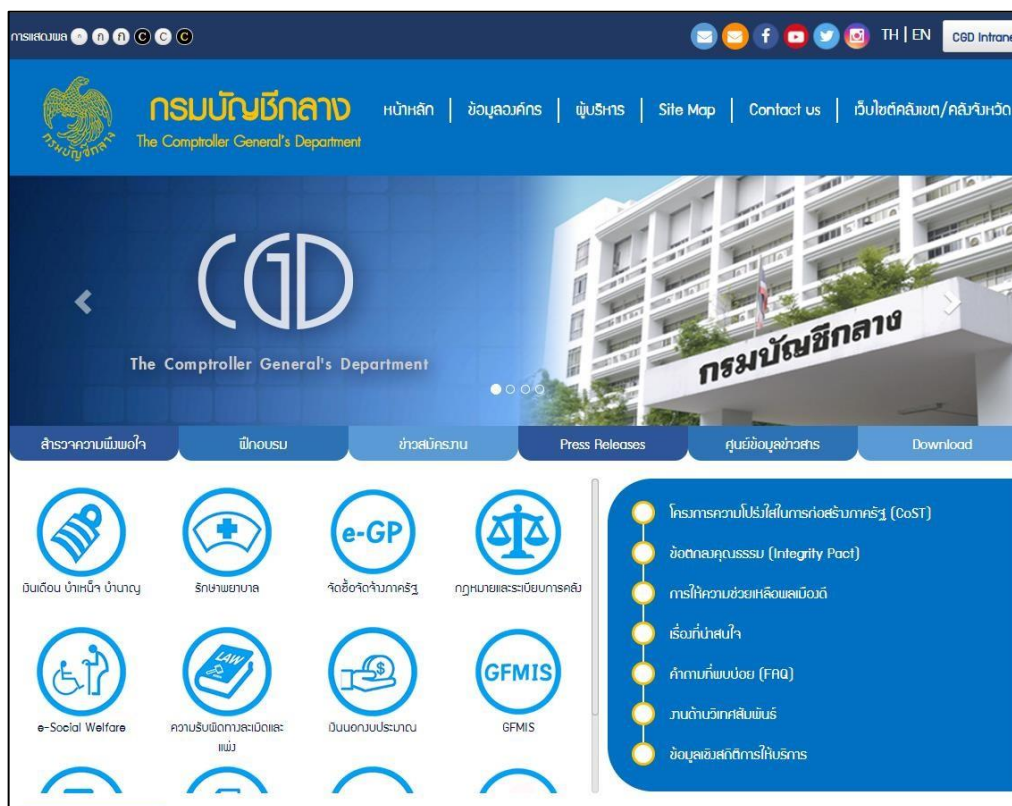


		ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์		รหัสเอกสาร	
มาตรฐานคุณภาพงาน การขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน ของผู้รับบำเหน็จ บำนาญรายเดือน					
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ร้อยละการปฏิบัติที่ถูกต้องของขั้นตอนการจ่ายเงิน ตามที่ระเบียบกำหนด					
ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	<pre>graph TD Start([]) --> Step1[เจ้าหน้าที่รับแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด] Step1 --> Step2{ข้อมูลในระบบ d - pension ถูกข้อมูลว่าเป็นปัจจุบัน} Step2 -- ไม่ถูกต้อง --> Start Step2 -- ถูกต้อง --> Step3[เสนอ ผอ 3 เพชรบูรณ์ เขต.สพป. รับรองข้อมูลในคำร้อง] Step3 --> Step4[เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของผู้รับบำนาญในระบบ d - pension และส่งให้กรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด)] Step4 --> Step5[กรมบัญชีกลาง ออกหนังสือ (คลังจังหวัด) รับรองสิทธิส่งทางไปรษณีย์ รับด้วยตนเอง /] Step5 --> Step6[ผู้รับบำนาญรอรับหนังสือจากกรมบัญชีกลาง] Step6 --> End([]) </pre>	เจ้าหน้าที่รับแบบคำร้องขอรับหนังสือ รับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด	นาที 1	นั้นทนา	
2		เข้าระบบตรวจสอบข้อมูลในระบบ d - pension ดูข้อมูลว่าเป็นปัจจุบัน	นาที 15	นั้นทนา	
3		เสนอ ผอ 3 เพชรบูรณ์ เขต.สพป. รับรองข้อมูลในคำร้อง	วัน 1	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	
4		เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของผู้รับบำนาญ ในระบบ d - pension และส่งให้ กรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด)	นาที 30	นั้นทนา	
5		กรมบัญชีกลาง ออกหนังสือ (คลังจังหวัด) รับรองสิทธิส่งทางไปรษณีย์ รับด้วยตนเอง /	วัน 1	นั้นทนา	
6		ผู้รับบำนาญรอรับหนังสือจาก กรมบัญชีกลาง	วัน 7 - 3	นั้นทนา	
เอกสารอ้างอิง กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน พ2554 .ศ.					


บทที่ 1 การเริ่มต้นใช้งานระบบ

1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)

การเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ต้องระบุ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยเปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://www.cgd.go.th> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



1. เลือก เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ



กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

[หน้าหลัก](#) | [ข้อมูลองค์กร](#) | [ผู้บริหาร](#) | [Site Map](#) | [Contact us](#) | [เว็บไซต์คลังเขต/คลังจังหวัด](#)

nsnmiiu

Miiiiii

การค้นหาล่าสุด

ระบบจ่ายเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง

ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง

372

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

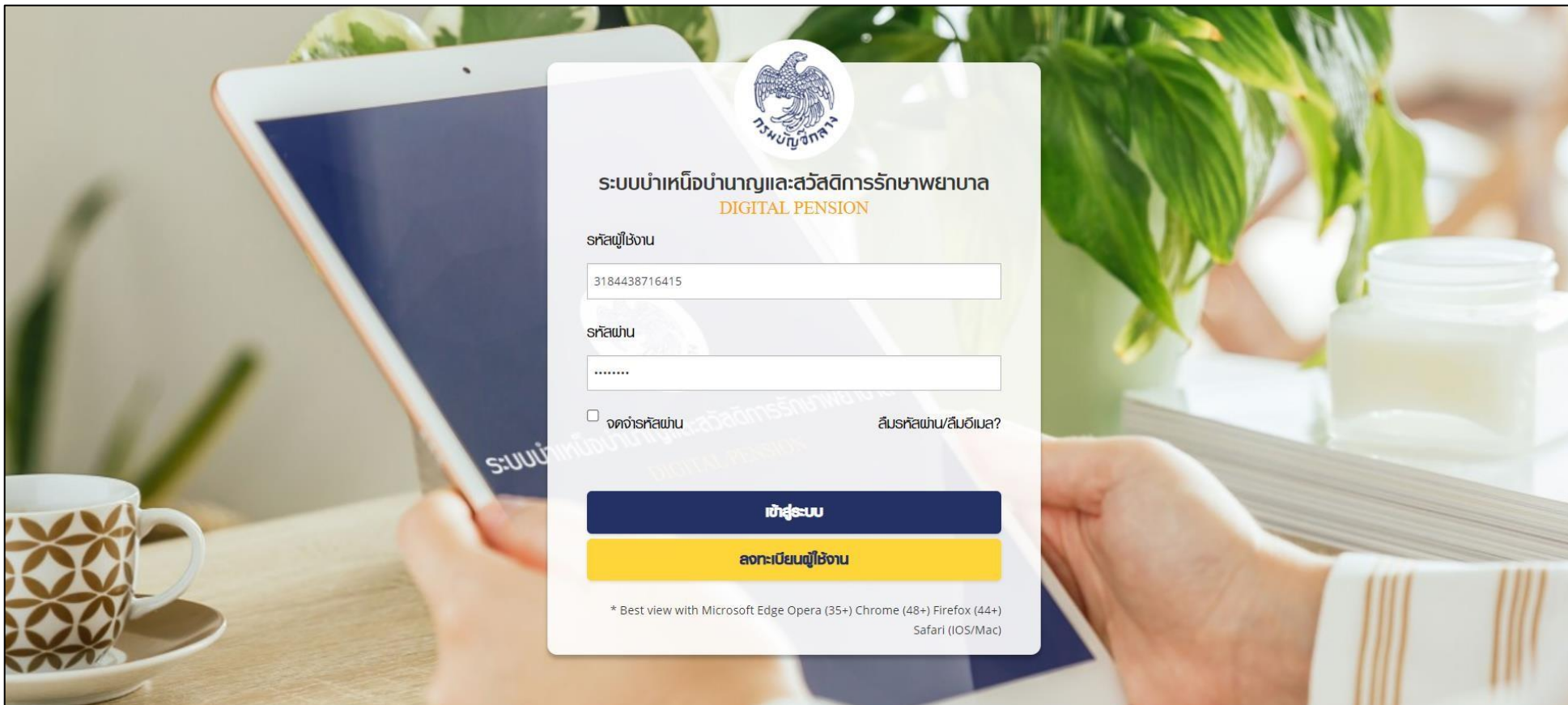
396

« I »

2. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



3. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



กรมบัญชีกลาง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

รหัสผู้ใช้งาน
3184438716415

รหัสผ่าน
.....

☐ จดจำรหัสผ่าน [ลืมรหัสผ่าน/สับอินส?](#)

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (iOS/Mac)

4. กรณีตรวจสอบ “ชื่อผู้ในระบบ” และ “รหัสผ่าน” ถูกต้อง จะเข้าสู่หน้าแกระบบแสดงเมนูหลัก ระบบงานตามสิทธิของผู้ใช้งาน พร้อมรายการแจ้งเตือนและรายการงาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

จางุณี นรจน

เมนูหลัก

- ระบบทะเบียนประวัติ
- ระบบอนุมัติจ่าย
- ระบบเบิกจ่ายประกัน
- ระบบสิทธิการ e-Filing

รายการงาน

ระบบทะเบียนประวัติ ระบบส่งจ่าย ระบบขอเบิก ระบบโอนเงิน **อ่านแล้ว**

งานใหม่

27/08/2564 (06:52 น.) รวดตรวจลดหนี้ เลขที่รับ 30008-64-000016

26/08/2564 (12:34 น.) รวดเบิกเงินอุดหนุนเลขที่รับ 30001-64-000068

20/08/2564 (10:50 น.) รวดตรวจลดหนี้ เลขที่รับ 11551-64-000003

ส่งอนุมัติรายการยื่นขอเงินอุดหนุนเลขที่ 2500764E000004

17/08/2564 (15:28 น.) รวดเบิกเงินอุดหนุนเลขที่รับ 13717-64-000002

แสดง 1-5 จาก ทั้งหมด 89 รายการ

สรุปจำนวนบุคลากรภาครัฐ

ประเภทบุคลากรภาครัฐ	ข้อมูลสมบูรณ์	ข้อมูลไม่สมบูรณ์	รวม
ข้าราชการ	696	99	795
ลูกจ้างประจำ	40	18	58
ผู้รับบำนาญ	38	14	52
ผู้รับบำนาญ	0	7	7
ประชาชนผู้ประกันตน	13	1	14
อาสาสมัคร	2	1	3
ผู้รับบำนาญพิเศษ	13	1	14
ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ	19	6	25
ข้าราชการการเมือง	6	1	7
พนักงานมหาวิทยาลัย	0	1	1
บุคลากรองครักษ์	0	1	1
พนักงานราชการ	17	0	17
			994

ปฏิทินการจ่ายประจำเดือน

มิถุนายน 2564

วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์

31 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

☒ ถึงเกณฑ์ ☐ ขาดเกณฑ์

☒ รายละเอียดย่อย

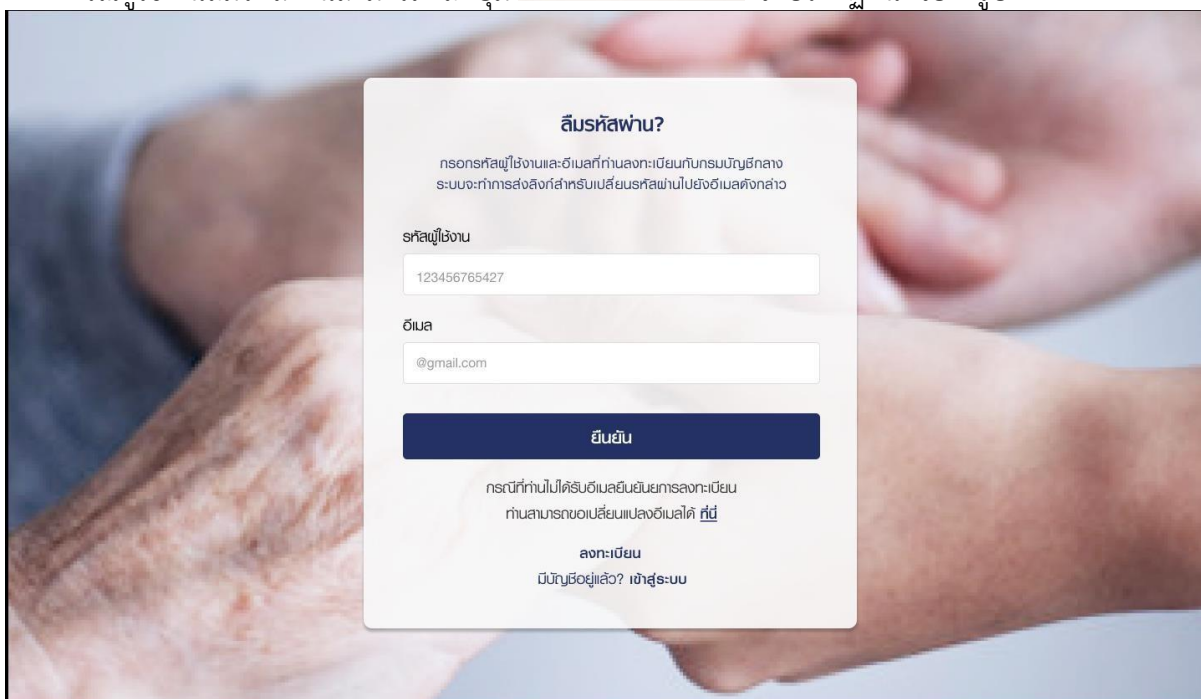
- ส่วนราชการผู้เบิก
- ส่วนราชการรับเงิน
- กอง (ส่วน 1-3)
- กอง (กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล)

1.2 การลืมนรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานลืมนรหัสผ่านสามารถคลิกปุ่ม

ลืมนรหัสผ่าน/ลืมนอีเมล?


จะปรากฏหน้าจอดังรูป



The screenshot shows a web form titled "ลืมนรหัสผ่าน?" (Forgot Password?). Below the title is a paragraph: "กรณกรลืมนรหัสผ่านและอีเมลที่ท่านลงทะเบียนกับกรมบัญชีกลาง ระบบจะทำการส่งลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านไปยังอีเมลดังกล่าว" (In case you forgot your password and the email you registered with the Ministry of Finance, the system will send a link to change your password to the email address). The form has two input fields: "รหัสผู้ใช้งาน" (User ID) with the value "123456765427" and "อีเมล" (Email) with the value "@gmail.com". Below these fields is a blue button labeled "ยืนยัน" (Confirm). Under the button, there is a note: "กรณีท่านไม่ได้รับอีเมลยืนยันการลงทะเบียน ท่านสามารถขอเปลี่ยนแปลงอีเมลได้ [ที่นี่](#)" (If you do not receive an email confirmation for registration, you can request to change your email here). At the bottom, it says "ลงทะเบียน" (Register) and "มีบัญชีอยู่แล้ว? เข้าสู่ระบบ" (Already have an account? Log in).

- ระบุรหัสผู้ใช้งานและ อีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน
- คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เมื่อต้องการให้ระบบส่งลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสให้

1.3 การแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการแจ้งเตือนการทำงานระบบ โดยคลิก  เพื่อตรวจสอบรายการ

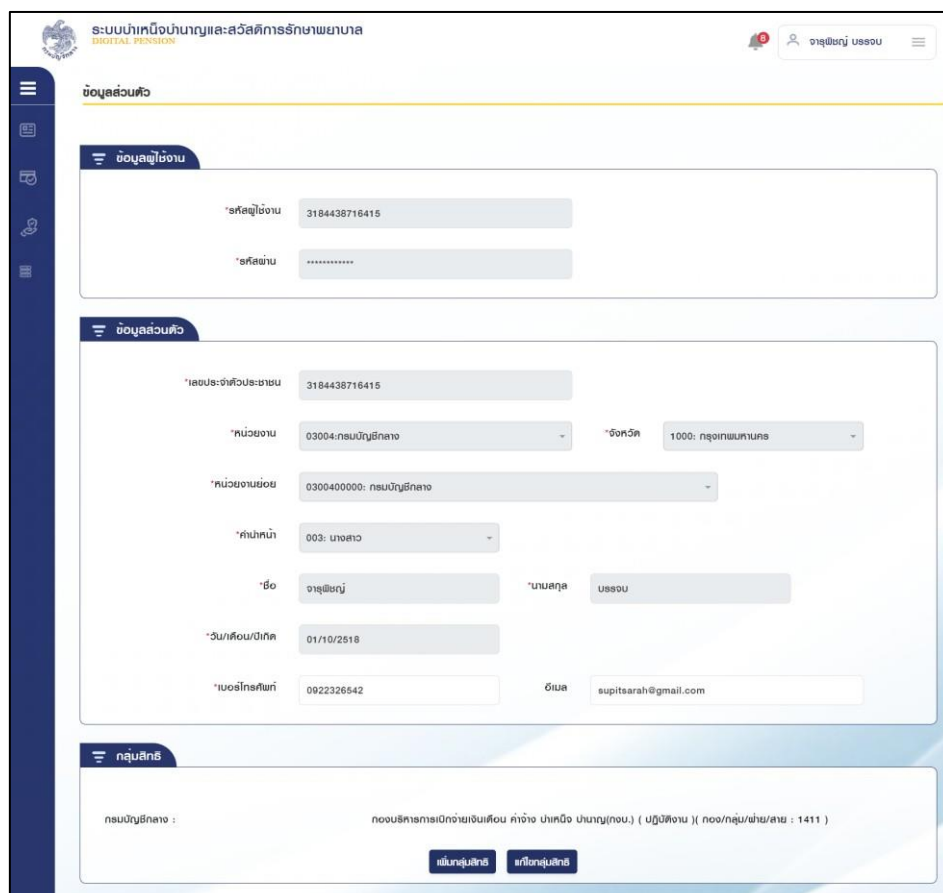


1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลผู้ใช้งาน

*รหัสผู้ใช้งาน 3184438716415

*รหัสผ่าน

ข้อมูลส่วนตัว

*เลขประจำตัวประชาชน 3184438716415

*หน่วยงาน 03004-กรมบัญชีกลาง *จังหวัด 1000: กรุงเทพมหานคร

*หน่วยงานย่อย 0300400000: กรมบัญชีกลาง

*ตำแหน่ง 003: นางสาว

*ชื่อ จุฬารักษ์ *นามสกุล บรรจบ

*วันเดือนปีเกิด 01/10/2518

*เบอร์โทรศัพท์ 0922326542 *อีเมล supitsarah@gmail.com

กลุ่มสิทธิ

กรมบัญชีกลาง : กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ(เกษ.) (บัญชีงาน) (กอง/กลุ่ม/ฝ่าย/สาย : 1411)

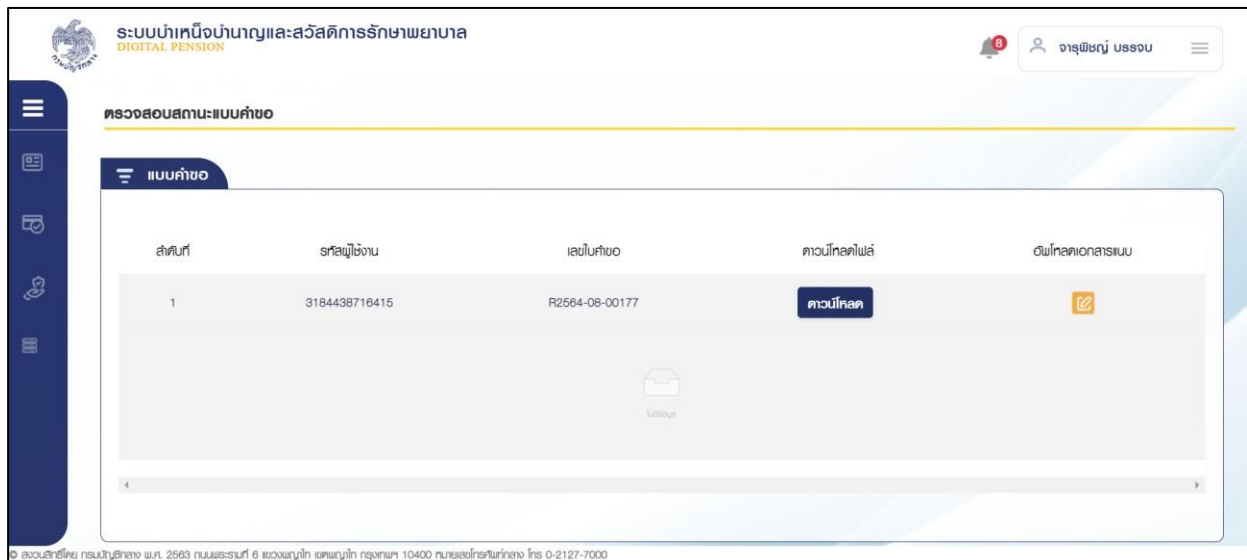
เพิ่มข้อมูลสิทธิ ยกเลิกข้อมูลสิทธิ

1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบติดตามสถานะ กรณีส่งคำขอเพิ่มกลุ่มสิทธิ หรือส่งคำขอแก้ไขกลุ่มสิทธิ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ



จากนั้นคลิกที่เมนู “ติดตามสถานะ” จะปรากฏหน้าจอดังรูป



1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ หรือ ปฏิทินการทำงานได้ ซึ่งเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “คู่มือ” ดังรูป



1.7 การออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบ เพื่อหยุดการใช้งานระบบ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูป



บทที่ 2



การใช้งานระบบบำเหน็จบำนาญ

2.1 PGSP1000 รับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ (e-Filing)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกบันทึกงบประมาณ/ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนที่มีสิทธิขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing

ขั้นตอนการทำงาน

การลงทะเบียนรับคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ส่วนราชการผู้เบิก”
2. เลือกเมนูย่อย “รับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ (e-Filing)”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้
 - 4.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล
5. การรับแบบคำร้อง
 - 5.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล
 - 5.2 ระบบ เลขประจำตัวประชาชน ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบทะเบียนและระบบอนุมัติสง่าย
 - 5.2.1 กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ หรือ บำเหน็จรายเดือน สิทธิเดียว ระบบแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติและระบบขอเบิกเงิน
 - 5.2.2 กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ และ บำเหน็จรายเดือน ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียด อัตราเงิน ยอดเงินบำเหน็จตกทอดบำนาญ เพื่อเลือกรับสิทธิ

เมื่อเลือกรับสิทธิแล้ว ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลดังนี้


- 1) ข้อมูลอัตราบำนาญ ข้อมูลเงิน ช.ค.บ. ข้อมูลบำเหน็จตกทอดคงเหลือ ข้อมูลบำเหน็จดำรงชีพจากระบบขอเบิกเงิน
- 2) ข้อมูลทายาท/ผู้แสดงเจตนาจากระบบทะเบียนประวัติ
- 3) สถานะการบังคับคดีจากกรมบังคับคดี

กรณี ไม่มีจำนวนบำเหน็จตกทอดคงเหลือ หรือไม่พบข้อมูลทายาท หรือ พบสถานะบังคับคดี ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่สามารถลงทะเบียนรับคำร้องได้”

5.2.3 เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “ส่วนราชการผู้เบิกรับเรื่อง/ลงทะเบียนรับคำร้อง” และแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น”

5.2.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

5.2.5 กดปุ่ม “ส่งคืนยืนยันผ่านระบบ e-Filing” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อยู่ระหว่างบันทึกแบบ”

6. การลบข้อมูล กรณีขั้นตอนของเรื่อง ส่วนราชการผู้เบิกรับเรื่อง/ลงทะเบียนรับคำร้อง กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา

7. การออกรายงานรายละเอียดผู้ขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

2

บัญชีบำนาญ

เมนูหลัก

ระบบบำเหน็จบำนาญ

ระบบบำนาญสำหรับผู้สูงอายุ

ระบบบำนาญสำหรับผู้พิการ

ส่วนราชการผู้ยื่น

ยื่นแบบคำร้องขอชดเชยเงินบำนาญ (e-Filing)

บันทึกแบบคำร้องขอชดเชยเงินบำนาญ

รายงานสรุปการยื่นแบบคำร้อง

ติดตามการดำเนินการชดเชยเงินบำนาญ

ระบบขอคืนเงิน

ระบบบริการพัสดุ e-Filing

PGSP1000 : ยื่นแบบคำร้องขอชดเชยเงินบำนาญ (e-Filing)

PGSP1000 : ยื่นแบบคำร้องขอชดเชยเงินบำนาญ (e-Filing)

เลขที่รับแบบคำร้อง

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

ยื่นตอนของเรื่อง

การอุทธรณ์ข้อเท็จจริงเรื่อง

ค้นหา

ยกเลิก

ลำดับ	เลขที่รับแบบคำร้อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	วันส่งข้อมูล	การดำเนินการ
1	16026-64-A00004	3-6589-04207-48-4	นายวิเศษ คุ้มวงศ์	15/10/2514	49 ปี		<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

[illegible]


2.2 PGSP1010 บันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ

การบันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกลงทะเบียนรับคำร้องที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนที่มีสิทธิขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ/ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนยื่นคำร้องที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกลงทะเบียนรับคำร้อง

ขั้นตอนการทำงาน

การลงทะเบียนรับคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ส่วนราชการผู้เบิก”
2. เลือกเมนูย่อย “ลงทะเบียนรับคำร้อง”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การเพิ่มข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบุ เลขประจำตัวประชาชน ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบทะเบียนและระบบอนุมัติสง่าย

4.2.1 กรณีไม่พบข้อมูล ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูล”

4.2.2 กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ หรือ บำเหน็จรายเดือน สิทธิเดียว ระบบแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติและระบบอนุมัติสง่าย

4.2.3 กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ และ บำเหน็จรายเดือน ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียด อัตราเงิน ยอดเงินบำเหน็จตกทอดค้ำประกัน เพื่อเลือกรับสิทธิ เมื่อเลือกรับสิทธิแล้ว ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลดังนี้

- 1) ข้อมูลอัตราบำนาญ ข้อมูลเงิน ช.ค.บ. ข้อมูลบำเหน็จตกทอดคงเหลือ ข้อมูลบำเหน็จดำรงชีพจากระบบขอเบิกเงิน
- 2) ข้อมูลทายาท/ผู้แสดงเจตนาจากระบบทะเบียนประวัติ
- 3) สถานะการบังคับคดีจากกรมบังคับคดี

กรณี ไม่มีจำนวนบำเหน็จตกทอดคงเหลือ หรือไม่พบข้อมูลทายาท หรือ พบสถานะบังคับคดี ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่สามารถลงทะเบียนรับคำร้องได้”

4.2.4 เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว กดปุ่ม “บันทึกเรื่อง” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “ส่วนราชการผู้เบิกเรื่อง/ลงทะเบียนรับคำร้อง” และแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น”


4.2.5 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

5. การค้นหาข้อมูล

5.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

5.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

5.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

5.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล


6. การแก้ไขข้อมูล

6.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

6.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

1) กดปุ่ม “บันทึกเรื่อง” ระบบแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

7. การลบข้อมูล กรณีขั้นตอนของเรื่อง ส่วนราชการผู้เบิกเรื่อง/ลงทะเบียนรับคำร้อง กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา

8. การออกรายงานรายละเอียดผู้ขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

เมนูหลัก

ระบบทะเบียนประวัติ

ระบบอนุมัติสงเคราะห์

ระบบบำเหน็จบำนาญ

ส่วนราชการผู้เบิก

รับแบบคำร้องขอตกค้างสิทธิรับสงเคราะห์ (e-Filing)

บันทึกสิทธิแบบคำร้องขอตกค้างสิทธิรับสงเคราะห์

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง

ลวดตามปีตรงกลางบำเหน็จบำนาญ

ระบบขอเบิกเงิน

ระบบบริหารจัดการ e-Filing

PGSP1010 : บันทึกสิทธิแบบคำร้อง

กรณารับข้อมูล

*เลขประจำตัวประชาชน

7-6046-79842-34-4

ตกลง

ขั้นตอนของเรื่อง

กรณารับข้อมูลขั้นตอนของเรื่อง

ค้นหา

ยกเลิก

วันที่ลงทะเบียนรับเรื่อง	ขั้นตอนของเรื่อง	ส่วนราชการ	ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้อง	ส่วนราชการผู้เบิก	การดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					



หน้าที่ 2-8



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 DIGITAL PENSION

ณัฏฐณันท์ บำรุง

เมนูหลัก

- ระบบทะเบียนประวัติ
- ระบบอนุมัติสงเคราะห์
- ระบบบำเหน็จบำนาญ
- ส่วนราชการผู้เปิด
 - รับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ (e-Filing)
 - บันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ**
 - รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง
 - สอบถามปัญหาการลงทะเบียน
- ระบบขอเบิกเงิน
- ระบบบริหารจัดการ e-Filing

PGSP1010 : บันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ

PGSP1010 : บันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ

เลขที่รับแบบคำร้อง

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

ขั้นตอนของเรื่อง

ลำดับ	เลขที่รับแบบคำร้อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	วันที่ลงทะเบียนรับเรื่อง	ส่วนราชการ	การดำเนินการ
1	16026-64-A00011	7-6046-79842-34-4	นายเวชรินทร์ คุนวงศ์	15/10/2514	49 ปี	25/08/2564	ส่วนราชการ	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ
 <
1
>
+





กรมบัญชีกลาง			
รายละเอียดผู้ขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ			
เลขที่คำร้อง 16026-64-A00012		วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564	
รายละเอียดบุคคล			
เลขประจำตัวประชาชน 7604679842344	วัน เดือน ปีเกิด 15/10/2514	อายุ 49 ปี	
ชื่อนามสกุล นายเวชรินทร์ คุณาวงศ์	เพศ ชาย		
สถานภาพการมีชีวิต มีชีวิต	วันที่เข้ารับราชการ 01/05/2533		
วันที่ออกจากราชการ 01/05/2564	เหตุที่ออก ให้ออก		
ส่วนราชการ			
หน่วยนายทะเบียน			
ส่วนราชการผู้เบิก			
ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้อง			
ที่อยู่ติดต่อ/จัดส่งหนังสือรับรอง			
บ้านเลขที่ 99	หมู่บ้าน	อาคาร	
ซอย	ถนน		
ตำบล/แขวง พระบรมมหาราชวัง	อำเภอ/เขต เขตพระนคร		
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ 10200		
โทรศัพท์			
รายละเอียดเงินบำนาญ			
อัตราบำนาญ	10,620.60 บาท	อัตราบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ	0.00 บาท
เงิน ขคบ.	0.00 บาท	เงิน ขรบ.	0.00 บาท
เงิน สปช. 25%	0.00 บาท	บำเหน็จตกทอด(30 เท่า)	318,618.00 บาท
บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับแล้ว	159,309.00 บาท	บำเหน็จตกทอดคงเหลือ	159,309.00 บาท
นำบำเหน็จตกทอดไปค่าประกันแล้ว	0.00 บาท	จำนวนบำเหน็จค่าประกันคงเหลือ	159,309.00 บาท
รายละเอียดบุคคลในครอบครัวและบุคคลที่ระบุดตามหนังสือแสดงเจตนา			
ความสัมพันธ์	ลำดับ	ชื่อสกุล	
บุคคลที่ระบุดตามหนังสือแสดงเจตนา	1	นาง ปิณชญา คุณาวงศ์	
รายละเอียดเรื่อง			
สถานะแบบคำร้อง ปกติ	ขั้นตอนของเรื่อง ส่วนราชการผู้เบิกเรื่อง		
ประเภทเรื่อง เรื่องปกติ	สถานะการรับรองทายาท ไม่มีทายาทแต่มีบุคคลซึ่งได้แสดงเจตนา		
วันที่ส่วนราชการส่งข้อมูล	วันที่ สรจ./คลัง รับข้อมูล		
วันที่อนุมัติ	เลขที่หนังสือรับรอง -/-		
บันทึกช่วยจำ			

2.3 PGSP1020 บันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด เมื่อส่วนราชการผู้เบิกบันทึกข้อมูลลงทะเบียนรับคำร้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกจะต้องส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด เมื่อส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัดแล้ว จะไม่สามารถค้นหาหรือแก้ไขข้อมูลได้ ยกเว้น กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด ทำการส่งคืน จึงจะสามารถค้นหา และ แก้ไขข้อมูลได้

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ส่วนราชการผู้เบิก”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหา
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด
 - 5.1 เลือก  ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก  เลือกรายการที่ต้องการรับเรื่องในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.2 กดปุ่ม “ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/ส.คลังจังหวัดหรือไม่”
 - 5.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/ส.คลังจังหวัดสำเร็จ”
 - 5.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

5

บัญชี ยืนดี

เมนูหลัก

ระบบทะเบียนประวัติ

ระบบอนุมัติสงเคราะห์

ระบบบำเหน็จบำนาญ

ส่วนราชการผู้เบิก

บันทึกสรณแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ

บันทึกส่งข้อมูลใ้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง

สอบถามปัญหาการนำเทคโนโลยีไปใช้

ระบบขอเบิกเงิน

ระบบบริหารจัดการรักษาความปลอดภัย

ระบบบริหารจัดการ e-Filing

PGSP1020 : บันทึกส่งข้อมูลใ้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด

PGSP1020 : บันทึกส่งข้อมูลใ้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด

เลขที่รับแบบคำร้อง

เลขประจำตัวประชาชน

7604679842344

ช่องวันที่

วัน/เดือน/ปี

ถึงวันที่

วัน/เดือน/ปี

☐ รอส่งข้อมูลใ้กรมบัญชีกลาง

☐ ส่งข้อมูลใ้กรมบัญชีกลางแล้ว

☐ ทั้งหมด

ค้นหา

ยกเลิก

ส่งข้อมูลใ้กรมบัญชีกลาง/ส.คลังจังหวัด

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่คำร้อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ	วันที่ส่ง	ขั้นตอนของเรื่อง
<input type="checkbox"/>	1	16026-64-A00012	7-6046-79842-34-4	นายเวชรินทร์ คุญวงค์	15/10/2514	49 ปี	-	ส่วนราชการผู้เบิกรับเรื่อง

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

เมนูหลัก

ระบบทะเบียนประวัติ

ระบบอนุมัติสงฆ์

ระบบบำเหน็จบำนาญ

ส่วนราชการผู้เบิก

บันทึกสรุบบำเหน็จบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง

สอบทานบัตรกลางบำเหน็จบำนาญ

ระบบขอเบิกเงิน

ระบบบริหารจัดการรักษาพยาบาล

ปลอดภัย

PGSP1020 : บันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง

PGSP1020 : บันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง

เลขที่รับแบบคำร้อง

เลขประจำตัวประชาชน

7604679842344

ช่วงวันที่

วัน/เดือน/ปี

ถึงวันที่

วัน/เดือน/ปี

☐ รอส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง

☐ ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางแล้ว

☐ ทั้งหมด

ค้นหา

ยกเลิก

ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/ส.คลังจังหวัด

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่คำร้อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ	วันที่ส่ง	ขั้นตอนของเรื่อง
<input checked="" type="checkbox"/>	1	16026-64-A00012	7-6046-79842-34-4	นายเวรรัตน์ คุณวงศ์	15/10/2514	49 ปี	-	ส่วนราชการผู้เบิกรับเรื่อง

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

ยืนยันการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/ส.คลังจังหวัด

ท่านต้องการยืนยันการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/ส.คลังจังหวัด ?

ตกลง

ยกเลิก



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 DIGITAL PENSION

✓
 ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/
 ส.คส.จังหวัดสำเร็จ

เมนูหลัก

ระบบทะเบียนประวัติ

>

ระบบอนุมัติสงเคราะห์

>

ระบบบำเหน็จบำนาญ

>

ส่วนราชการผู้ใด
 บันทึกในระบบทะเบียนชอภังค์สงรับรอง
 สกธ

บันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/
 สำนักงานคลังจังหวัด

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง

ลอนตามบัตรกลางบำเหน็จบำนาญ

ระบบขอเบิกเงิน

ระบบบริหารจัดการรักษาพยาบาล

ปลอดภัย

PGSP1020 : บันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด

เลขที่รับแบบคำร้อง

ช่วงวันที่

เลขประจำตัวประชาชน

ถึงวันที่

☐ รอส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง
☐ ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางแล้ว
☐ ทั้งหมด

ค้นหา

ยกเลิก

ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/ส.คส.จังหวัด

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่คำร้อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ	วันที่ส่ง	ขั้นตอนของเรื่อง
<input type="checkbox"/>	1	16026-64-A00012	7-6046-79842-34-4	นายเวชรรัตน์ คุณวงศ์	15/10/2514	49 ปี	25/08/2564	ส่งกรมบัญชีกลาง

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

<
1
>

2.4 PGSP1030 รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานสรุปการรับแบบคำร้อง ส่วนราชการผู้เปิดตรวจสอบข้อมูลการรับคำร้องตามช่วงวันที่

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ส่วนราชการผู้เบิก”
2. เลือกเมนูย่อย “รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
4. การแสดงผลรายงาน

4.1 ระบบเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

4.2 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

4.3 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel

4.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

2

บัญชีบำนาญ

เมนูหลัก

ระบบทะเบียนประวัติ

ระบบอนุมัติสงเคราะห์

ระบบบำเหน็จบำนาญ

ส่วนราชการผู้เบิก

รับแบบคำร้องขอเบิกเงินสงเคราะห์ (e-Filing)

บันทึกรับแบบคำร้องขอเบิกเงินสงเคราะห์

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง

สอบถามปัญหาการเบิกเงินสงเคราะห์

ระบบขอเบิกเงิน

ระบบบริหารจัดการ e-Filing

PGSP1030 : รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง

ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้อง

*วันที่รับแบบคำร้อง

20/08/2564

*ถึงวันที่

25/08/2564

รายงาน

นำออก

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000



PGSR1030

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง

หน้าที่ 1/1

หน่วยงาน

ระหว่างวันที่ 25/08/2564 ถึงวันที่ 25/08/2564

ลำดับ	เลขที่รับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท	วันที่รับคำร้อง	สถานะส่งข้อมูล	วันที่ส่งข้อมูล	วันที่ บก. รับเรื่อง
1	16026-64-A00012	7604679842344	นายเวชรรัตน์ คุณาวงศ์	ผู้รับบำนาญ	25/08/2564	ส่วนราชการผู้เบิกรับเรื่อง		

ผู้พิมพ์ ณิชชนม์ บำรุง


วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 20:01:36 น.

2.5 PGSP1040 สอบถามบัตรกลางบำเหน็จบำนาญ

โปรแกรมนี้สำหรับการสอบถามบัตรกลางบำเหน็จบำนาญ เพื่อค้นหาข้อมูลและตรวจสอบสถานะการดำเนินการของการขอรับหนังสือรับรองสิทธิบำเหน็จบำนาญ

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ส่วนราชการผู้เบิก”
2. เลือกเมนูย่อย “สอบถามบัตรกลางบำเหน็จบำนาญ”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การแสดงข้อมูลการขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญของแต่ละบุคคล
 - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงตารางข้อมูลผลการค้นหาการขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญของแต่ละบุคคล
 - 5.2 เลือกรายการในตารางข้อมูลผลการค้นหาการขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญของแต่ละบุคคล
 - 5.3 ระบบแสดงผลรายงานรายละเอียดผู้ขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 DIGITAL PENSION

ณัฏชนัน ยืนดี

เมนูหลัก

- ระบบทะเบียนประวัติ
- ระบบอนุมัติสงเคราะห์
- ระบบบำเหน็จบำนาญ
- ส่วนราชการผู้เบิก
 - บันทึกกรณแบบคำร้องขอค้ำประกัน
 - บันทึกส่งข้อมูลโปรแกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด
 - รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง
 - สอบถามบัตรกลางบำเหน็จบำนาญ**
- ระบบขอเบิกเงิน
- ระบบบริหารจัดการรักษาความ
 - ปลอดภัย
- ระบบบริการจัดการ e-Filing

PGSP1040 : สอบถามบัตรกลางบำเหน็จบำนาญ

PGSP1040 : สอบถามบัตรกลางบำเหน็จบำนาญ

☒ เลขประจำตัวประชาชน
 เลขประจำตัวประชาชน

☐ ชื่อ-นามสกุล
 ชื่อ นามสกุล

ลำดับ	ประเภทผู้รับบำนาญ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	ส่วนราชการผู้เบิก	ดำเนินการ
1	บำนาญปกติ	7-6046-79842-34-4	นายเวชรินทร์ คุณวงศ์	15/10/2514		

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ
 <
1
>



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION

ณิชนันท์ ยืนดี

เมนูหลัก

ระบบทะเบียนประวัติ >

ระบบอนุมัติสงฆ์ >

ระบบบำเหน็จบำนาญ >

ส่วนราชการผู้เปิด

บันทึกสรุบบำเหน็จชดเชยของสิทธิ

บันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/
สำนักงานคลังจังหวัด

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง

สอบถามบัตรกลางบำเหน็จบำนาญ

ระบบขอเบิกเงิน >

ระบบบริหารจัดการรักษาความ

ปลอดภัย >

PGSP1040 : สอบถามบัตรกลางบำเหน็จบำนาญ

PGSP1040 : สอบถามบัตรกลางบำเหน็จบำนาญ

รายงาน

ลำดับ	รหัส	ครั้งที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คำรับรองการเบิกจ่าย	วันที่อนุมัติ	วงเงินบำเหน็จตกทอดใช้คำประกัน	เลข
1	03GS0064	1	7604679842344	นายเวรรัตน์ คุญวงศ์	ไม่เบิกจ่ายแต่มีบุคคลซึ่งได้แสดงเจตนา	19/08/2564	159,309.00	16026-

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



กรมบัญชีกลาง		
บัตรกลางหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ		
วันที่รับคำร้อง 19/08/2564	เลขที่คำร้อง 16026-64-A00010	วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564
<hr/>		
รายละเอียดบุคคล		
เลขประจำตัวประชาชน 7604679842344	วัน/เดือน/ปีเกิด 15/10/2514	อายุ 49 ปี
ชื่อนามสกุล นายเวชรรัตน์ คุณาวงศ์	เพศ ชาย	สมาชิก กสจ.
ส่วนราชการ		
หน่วยนายทะเบียน		
ส่วนราชการผู้เบิก		
ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้อง		
<hr/>		
ที่อยู่ติดต่อ/จัดส่งหนังสือรับรอง		
บ้านเลขที่ 99	หมู่บ้าน	อาคาร
ซอย	ถนน	
ตำบล/แขวง พระบรมมหาราชวัง	อำเภอ/เขต เขตพระนคร	
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ 10200	
โทรศัพท์ 0909249003		
<hr/>		
รายละเอียดเงินบำนาญ (ก่อนหัก)	รายละเอียดเงินบำนาญ (ณ ปัจจุบัน)	
อัตราบำนาญ 10,620.60 บาท	อัตราบำนาญ 10,620.60 บาท	
อัตราบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ 0.00 บาท	อัตราบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ 0.00 บาท	
เงิน ชคบ. 0.00 บาท	เงิน ชคบ. 0.00 บาท	
เงิน ขรบ. 0.00 บาท	เงิน ขรบ. 0.00 บาท	
เงิน สปช. 25% 0.00 บาท	เงิน สปช. 25% 0.00 บาท	
บำเหน็จตกทอด 30 เท่า 318,618.00 บาท	บำเหน็จตกทอด 30 เท่า 318,618.00 บาท	
บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับแล้ว 159,309.00 บาท	บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับแล้ว 159,309.00 บาท	
บำเหน็จตกทอดคงเหลือ 159,309.00 บาท	บำเหน็จตกทอดคงเหลือ 159,309.00 บาท	
นำบำเหน็จตกทอดไปคำประกันแล้ว 0.00 บาท	นำบำเหน็จตกทอดไปคำประกันแล้ว 0.00 บาท	
จำนวนบำเหน็จคำประกันคงเหลือ 159,309.00 บาท	จำนวนบำเหน็จคำประกันคงเหลือ 159,309.00 บาท	
<hr/>		
รายละเอียดเรื่อง		
สถานะแบบคำร้อง ยกเลิก	ขั้นตอนของเรื่อง อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิ	
ประเภทเรื่อง เรื่องปกติ	สถานะการรับรองทายาท ไม่มีทายาทแต่มีบุคคลซึ่งได้แสดงเจตนา	
วันที่ส่วนราชการส่งข้อมูล	วันที่ สรจ/คลัง รับข้อมูล	
บันทึกช่วยจำ		
<hr/>		
ข้อมูลทายาท		
ความสัมพันธ์	ลำดับ	ชื่อ-สกุล
บุคคลซึ่งรับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จแสดงเจตนา	1	นางปิ่นชญา คุณาวงศ์
<hr/>		

กรมบัญชีกลาง				
บัตรกลางหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ				
วันที่รับคำร้อง 19/08/2564		เลขที่คำร้อง 16026-64-A00010		วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564
<hr/>				
รายละเอียดหนังสือรับรอง				
เลขที่หนังสือรับรอง กค 0411.6/11/ - 19/08/2564		สถานะหนังสือรับรอง ปกติ		
วันที่อนุมัติ		อนุมัติโดย นางสาวณัฏฐา ผู้อำนวยการกลุ่ม2		
วันที่ส่งหนังสือออก		วันที่ยกเลิก		
หมายเหตุ				
<hr/>				
รายละเอียดของสถาบันการเงิน				
ธนาคารที่ลงทะเบียนรับเรื่อง				
สาขา				
วันที่ลงทะเบียนรับเรื่อง				
จำนวนเงินที่อนุมัติกู้		บาท	วันที่	
เลขที่เงินกู้ของกรมบัญชีกลาง		เลขที่เงินกู้ของสถาบันการเงิน		
ระยะเวลาการกู้		เดือน		
สถานะการเรียกชำระเงินของสถาบันการเงินล่าสุด				
สถานะการผ่อนชำระของกรมบัญชีกลางล่าสุด				
หมายเหตุ				
<hr/>				
ประวัติการแก้ไขวงเงินกู้				
	เดิม		ใหม่	
วันที่ทำรายการ	จำนวนเงินกู้	วันที่อนุมัติ	จำนวนเงินกู้	วันที่อนุมัติ
<hr/>				
<hr/>				
กรณีปรับลดวงเงิน				
วันที่ธนาคารรับหนังสือรับรองสิทธิ (ใหม่)				
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับโอนเงินบำเหน็จดำรงชีพ				
เลขที่เงินกู้ของกรมบัญชีกลาง				



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ