



คู่มือการปฏิบัติงานนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน



นางสุปัญญา โพธิ์หา

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลของศึกษานิเทศก์ นางสุปัญญา โพธิ์หา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการปฏิบัติงานรายบุคคล ของศึกษานิเทศก์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานและ คุณภาพการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ให้พัฒนาระบบ การปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม และใช้เป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติราชการ ตามบทบาทหน้าที่ ของรายบุคคลที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องใน การศึกษาและสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางเพื่อการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานงานให้มีประสิทธิภาพ มีความครอบคลุม ถูกต้อง และชัดเจน

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ประกอบด้วยรายละเอียดของภารกิจ ขอบข่าย หน้าที่ กระบวนการขั้นตอน การปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจหน้าที่ประจำ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจงาน ตามจุดเน้นของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รวมทั้งร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จากการวิเคราะห์ บทบาท อำนาจ หน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเป็นภาระงานของรายบุคคล

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา และศึกษานิเทศก์ รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนสำคัญและทำให้เกิดคู่มือปฏิบัติงานฯ เล่มนี้ให้สมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

นางสุปัญญา โพธิ์หา

ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขตการนิเทศ	๓
นิยามศัพท์	๕
ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ	๖
ส่วนที่ ๒ การนิเทศแบบบูรณาการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๗
กิจกรรมการนิเทศ	๙
ส่วนที่ ๓ วิธีดำเนินการ	๑๑
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๑
ระดับโรงเรียน	๑๓
ส่วนที่ ๔ ตัวชี้วัดการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑๖
ส่วนที่ ๕ การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่รายบุคคล	๑๙
ภาคผนวก	
แบบตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา	๒๙
แบบรายงานมาตรฐานโรงเรียนวิถีพุทธ ๒๙ ประการ	๓๓
รายละเอียดการนำเสนอผลงานวิธีปฏิบัติที่ดี “โรงเรียนวิถีพุทธดีเด่น”	๓๙
รายละเอียดการเขียนนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี	๔๑
แบบเสนอขอรับการพิจารณาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ “ครูชน คนคุณธรรม”	๔๓
รายละเอียดการเขียนนวัตกรรมด้านการทุจริต	๕๗
ประวัติผู้จัดทำ	๕๙

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ในหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศมาตรา ๒๕๘ จ. (๓) ให้มีกลไกและระบบการผลิตคัดกรองและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู (๔) ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกระดับเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัดและปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยให้สอดคล้องกันทั้งในระดับชาติและระดับพื้นที่ นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนา ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยยุทธศาสตร์ที่ ๔.๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (๔.๒) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต มุ่งเน้นการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย ตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์ ปฐมวัย วัยเด็ก วัยรุ่น วัยเรียน วัยผู้ใหญ่ วัยแรงงานและวัยผู้สูงอายุ เพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพมีทักษะ ความรู้ เป็นคนดี มีวินัย เรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกช่วงวัย (๔.๓) ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนแปลงบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีเป้าหมายให้ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทยทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพสถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน รวมทั้งแหล่งเรียนรู้ สื่อ ตำราเรียน และนวัตกรรม ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่มีระบบและกลไกการวัดการติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพมีระบบการผลิตครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาได้มาตรฐานระดับสากล ครู อาจารย์ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน

การพัฒนาคุณภาพศึกษาให้เกิดคุณภาพนั้น สิ่งหนึ่งที่เป็นคุณภาพของผู้เรียน ที่เชื่อมั่นว่าคุณภาพผู้เรียนจะเกิดได้และบรรลุหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ นั้นจะต้องมีกระบวนการสู่ความสำเร็จ มีองค์ประกอบและปัจจัยคือ คุณภาพของผู้เรียน ที่โรงเรียนต้องประกันคุณภาพต่อผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโรงเรียนต้องประกันคุณภาพต่อผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าผู้เรียนจะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักสูตร มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจะต้องมีกระบวนการสู่ความสำเร็จในการพัฒนา ๓ กระบวนการ คือ กระบวนการบริหาร

กระบวนการเรียนการสอน และกระบวนการนิเทศการศึกษา ซึ่งกระบวนการนิเทศการศึกษา เป็นภารกิจ จำเป็นต่อการจัดการศึกษาที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคคลหลายฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านการพัฒนา คุณภาพการเรียนการสอน บุคลากรที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานจัดการศึกษา จำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงตนเอง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการนิเทศการศึกษาเป็น กระบวนการที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยเหลือ ชี้แนะและพัฒนางานให้ประสบผลสำเร็จ ทันต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อีกทั้งเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยเหลือสนับสนุนให้กระบวนการบริหาร และกระบวนการเรียน การสอนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของประเทศ ทั้งยังเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ที่ต้องพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเข้าสู่การปฏิรูป การศึกษาและการจัดการศึกษาในยุคประเทศไทย ๔.๐ ตลอดทั้งมาตรฐานการศึกษาของชาติ ที่มุ่งเน้นให้ ผู้เรียนมีคุณภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการเป็นผู้นำ และทักษะการนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม กระบวนการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน การนิเทศการศึกษาจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการการศึกษา ในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจในด้านการบริหารจัดการ ด้านหลักสูตร การจัด กิจกรรมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สภาพปัจจุบันของการจัดการศึกษาของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรายงานผลการนิเทศ ของหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่ากระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน มีความแตกต่างกัน มีทั้งปัจจัยที่เอื้อและปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนิเทศ การนิเทศยังขาดความต่อเนื่องและ ความเป็นเอกภาพที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคประเทศไทย ๔.๐ และ การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย มีทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ ๒๑ นอกจากนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายังมีความต้องการให้มีการพัฒนาระบบนิเทศภายใน สถานศึกษาให้เข้มแข็งและต่อเนื่อง หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้ จัดทำแนวทางการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่ฐานและการนิเทศภายในโรงเรียนโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐานเพื่อ พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ตามนโยบาย “๒๕๖๒ ปีทองแห่งการนิเทศภายใน ห้องเรียนเป็นฐานเพื่อคุณภาพ ของผู้เรียน” ขึ้น เพื่อสร้างความเข้มแข็งการนิเทศภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุ เป้าหมายการจัดการศึกษาประเทศไทย ๔.๐ ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นเอกสารแนวทางการขับเคลื่อนกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการ เรียนรู้ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
๒. เพื่อเป็นเอกสารประกอบการนิเทศแบบบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน โครงการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาตามเป้าหมายหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา(โครงการโรงเรียนสุจริต) โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา โครงการ “หนึ่งใจ ให้ธรรมะสัจจร” โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ให้กับผู้เกี่ยวข้องทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน
๓. เพื่อเป็นแนวทางการสร้างความเข้มแข็งของการนิเทศภายในโรงเรียนด้านการพัฒนาและใช้หลัก หลักสูตรสถานศึกษา การอ่านออกเขียนได้ คิดคำนวณ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ด้วยการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

ขอบเขตการนิเทศ

เป้าหมาย

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

นิเทศ ติดตาม ประเมินผล ส่งเสริม และสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในด้านการพัฒนาและใช้หลักหลักสูตรสถานศึกษา การอ่านออกเขียนได้ คิดคำนวณ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีทางไกล (DLTV/DLIT) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการศึกษาของโรงเรียนในโครงการพิเศษ และโรงเรียนในเขตพื้นที่พิเศษ ตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป้าหมาย ๑๐๐ % ของแต่ละศูนย์เครือข่าย/สภวิทยาเขต/เขตคุณภาพ/กลุ่มโรงเรียน/กลุ่มความร่วมมือ ทางการวิชาการ ตามบริบท ศักยภาพและความพร้อมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับโรงเรียน

นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาภายในโรงเรียนในด้านการพัฒนาและใช้หลักหลักสูตรสถานศึกษา การอ่านออกเขียนได้ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีทางไกล (DLTV/DLIT) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน การประกันคุณภาพการศึกษา ตามบริบท ศักยภาพและความพร้อมของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนิเทศครูทุกคนในทุกห้องเรียน ๑๐๐ %

ภาพความสำเร็จ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. มีแนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติการนิเทศสู่โรงเรียน
๒. มีข้อมูลสารสนเทศของการนิเทศ
๓. มีระบบและกระบวนการนิเทศตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. มีแผนและคู่มือการนิเทศตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา
๕. มีการนิเทศโรงเรียนทุกโรงเรียน
๖. มีการสรุปและรายงานผลการนิเทศ
๗. ผลการทดสอบคุณภาพผู้เรียนระดับประเทศทั้ง NT และ O-NET สูงขึ้น ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามจุดเน้นของหลักสูตร
๘. มีผลงานการปฏิบัติที่ดีของโรงเรียนตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับโรงเรียน

๑. มีการสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในโรงเรียน
๒. มีข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนรอบด้าน
๓. มีระบบนิเทศภายในตามบริบทของโรงเรียน
๔. มีแผนและคู่มือการนิเทศตามบริบทของโรงเรียน
๕. มีการนิเทศครูทุกชั้นเรียน
๖. มีการสรุปและรายงานผลการนิเทศ

๗. ผลการทดสอบคุณภาพผู้เรียนระดับประเทศทั้ง NT และ O-NET สูงขึ้น ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามจุดเน้นของหลักสูตร

๘. มีผลงานการปฏิบัติที่ดีของครูและนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๔ – เมษายน ๒๕๖๕

การดำเนินงาน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ระดับโรงเรียน



นิยามศัพท์

๑. การนิเทศแบบบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน หมายถึง การให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ชี้แนะ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครูที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนทั้งในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับโรงเรียน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการทำงานร่วมกัน ด้วยการประสานงาน ประสานคน ประสานวิธีการทำงาน และประสานงบประมาณการทำงานร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นสำคัญเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. ห้องเรียนเป็นฐาน หมายถึง การคำนึงถึงคุณภาพของห้องเรียนที่มีคุณภาพของครูและผู้เรียน โดยครูจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในห้องเรียนหรือนอกห้องเรียนที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ครูมีการนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปใช้พัฒนาผู้เรียน ที่คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล มุ่งให้ผู้เรียนทุกคนในห้องเรียนเป็นห้องเรียนแห่งการเรียนรู้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตัวของผู้เรียนเอง ผู้เรียนมีคุณภาพเป็นไปตามที่หลักสูตรต้องการ มีทักษะทางวิชาการ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต

๓. คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง ความสำเร็จที่เกิดจากการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามนโยบาย เป้าหมายของทิศทางการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงถึงสมรรถนะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ ๒๑ และตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรและมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔. การนิเทศด้วย ICT หมายถึง การให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ชี้แนะ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู การเรียนรู้ของผู้เรียนในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามบริบทของสถานศึกษา

๕. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง บริบทของโรงเรียน และตามนโยบายและจุดเน้นสำคัญเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการนำหลักสูตรสู่ห้องเรียน การประเมินการใช้หลักสูตรและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๖. การอ่านออกเขียนได้ คิดคำนวณ หมายถึง ความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนในด้านภาษา การคิด คำนวณ มีสมรรถนะในการอ่านการเขียน การคิดคำนวณได้ตามระดับชั้น

๗. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) หมายถึง การออกแบบการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติจริง สร้างองค์ความรู้ ผ่านการคิดขั้นสูง (Higher-Order Thinking) การได้ปฏิบัติงานสร้างสรรค์งานและนำเสนองานด้วยตัวเอง

๘. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน หมายถึง การที่โรงเรียนและครูผู้สอนมีการร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุของปัญหา และแนวทางการแก้ปัญหา และร่วมกันตัดสินใจเลือกวิธีการแก้ปัญหาในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความก้าวหน้าในการเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๙. การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง การที่โรงเรียนมุ่งให้เกิดคุณภาพของโรงเรียน โดยโรงเรียนมีการจัดทำมาตรฐานของสถานศึกษา มีการพัฒนาโรงเรียนให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา มีการประเมินผลและการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีกลไก การ

ควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชน

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

๑. บุคลากรทุกระดับมีความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีการนำความรู้ที่มีไปใช้ในการบริหารงานได้เป็นอย่างดี คือ ๑) สามารถนำความรู้มาถ่ายทอดให้ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒) มีความสามารถในการเขียนสื่อสารได้อย่างดี ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ดี ชัดเจน ๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน ๔) มีความสามารถชักจูง โน้มน้าว ให้ผู้อื่นเห็นด้วย ยอมรับตามเป้าหมายได้ดี บริการให้ความรู้ทางวิชาการทางเว็บไซต์ เช่น สารสนเทศหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. แนวทางการเขียนแผนปฏิบัติการ กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น รวมถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การนิเทศ ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย

๒. การทำงานเป็นทีม มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ โดยใช้เทคนิคการบริหารและการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ด้วยเทคนิค PDCA ให้ผู้ร่วมงานได้ลงมือปฏิบัติจริง ประเมิน ปรับปรุง ให้ผู้รับการนิเทศรู้ศักยภาพ เลือกลงแนวทางที่เหมาะสมกับตนและพัฒนาความก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้งนำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๓. การบูรณาการในทุกด้านที่เกี่ยวข้อง สนใจและเอาใจใส่ ติดตามงานที่มอบหมายไป โดยได้มีการนิเทศ กำกับ ติดตามเสนอแนะ อำนวยความสะดวก ให้ขวัญกำลังใจ โดยยกย่องชมเชยในที่ประชุม จริงใจ ทั้งต่อหน้าและลับหลัง ประชุมรับฟังข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค การปฏิบัติงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์อย่างมีประสิทธิภาพตามบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการ

๔. การกระจายอำนาจ จัดทำกำหนดการการทำงานด้านวิชาการ ตั้งแต่การจัดทำแผนนิเทศแผนงาน โครงการจัดสรรงบประมาณการ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การอำนวยความสะดวก การติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน การประเมินผลการทำงาน การสรุปผล และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

๕. การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของทุกภาคส่วน

๖. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยเกิดจากการวางแผนการนิเทศการศึกษา ดำเนินการนิเทศงานด้านวิชาการ ดำเนินการวางแผนอย่างชัดเจน มีผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมงาน มีขอบเขตของการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาการเรียนรู้ มีความรู้ความเข้าใจงานที่ทำอย่างดี เห็นความสามารถทรัพยากรบุคคล ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความต้องการ กำหนดทางเลือก เช่น ร่วมมือกันแก้ปัญหา ร่วมมือกันพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และสร้างเครื่องมือการนิเทศร่วมกัน

๗. ความต่อเนื่องของการดำเนินงานแต่ละระดับ

๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความสำนึกและถือเป็นที่ เป็นผู้ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะทำการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความผูกพัน และละเอียดรอบคอบ ยอมรับผลการกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย อีกทั้งพยายามที่จะปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น การมีความสำนึกและการปฏิบัติหน้าที่ของตนทั้งที่เป็นภารกิจส่วนตัว ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และภารกิจทางสังคมโดยจะต้องกระทำจนบรรลุผลสำเร็จ ไม่หลีกเลี่ยงภาระดังกล่าว และยอมรับผลในการกระทำของตน เช่น ใช้ความสามารถอย่างเต็มที่ ยอมรับผลการกระทำของตน รู้หน้าที่ และกระทำหน้าที่เป็นอย่างดี เอาใจในการทำงาน เป็นต้น

ส่วนที่ ๒

การนิเทศบูรณาการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา จะสำเร็จได้ตามเป้าหมาย จำเป็นต้องมีองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนา คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการนิเทศ ที่ต้องร่วมกันสนับสนุนส่งเสริมไปด้วยกันในลักษณะของ “เกลียวเชือก” กระบวนการนิเทศการศึกษา เป็นกระบวนการที่ทำให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุง กระบวนการเรียนการสอนของครู โดยมุ่งให้เกิดการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพส่งผลถึงคุณภาพของผู้เรียน กระบวนการนิเทศการศึกษาช่วยทำให้เกิดการพัฒนาคน พัฒนางาน สร้างการประสานสัมพันธ์ และขวัญกำลังใจ ซึ่งต้องดำเนินงานให้ประสานสัมพันธ์กับกระบวนการอื่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย ทำให้เกิดการพัฒนายั่งยืนถาวร ดังที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๔๙ : ๕๒) กล่าวว่า

“การจัดการที่ดีเป็นกุญแจนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร การนิเทศที่ดีนำไปสู่การจัดการที่ดี”

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ จึงได้กำหนดกระบวนการการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ในการนิเทศการศึกษา โดยได้ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ของการนิเทศเป็น ๕ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ ๑ การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ

เป็นการกำหนดปัญหาและความต้องการในแก้ปัญหาหรือพัฒนา ดังนี้

๑.๑ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการดำเนินงาน

๑.๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดมความคิด วิเคราะห์เพื่อหาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นและความต้องการในการพัฒนาตามบริบทของหน่วยงาน

๑.๓ การจัดลำดับปัญหาและเลือกปัญหาที่เป็นความจำเป็นหรือต้องการในลำดับเร่งด่วนหรือลำดับที่เห็นที่สำคัญที่สุด

๑.๔ การสร้างการรับรู้ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การประชุม การสัมมนา ฯลฯ เพื่อสร้างวิสัยทัศน์หรือสร้างเป้าหมายร่วมกันในการดำเนินงาน

ขั้นที่ ๒ การวางแผนการนิเทศ

เป็นการนำปัญหาและความต้องการ กำหนดรายละเอียดของกิจกรรมในการจัดทำแผนนิเทศ ดังนี้

๒.๑ กำหนดแนวทาง/วิธีการการพัฒนาที่หลากหลายตามปัญหาที่เกิดขึ้น ตามความต้องการ และจำเป็น มีการใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) และการศึกษาขั้นเรียน (Lesson Study) เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาวิชาชีพครูและการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒.๒ เลือกแนวทาง/วิธีการในการพัฒนาโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ วางแผนการดำเนินงานพัฒนา

๑) การประชุมเตรียมการนิเทศ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน

๒) สร้างคณะนิเทศ เป็นทีมงานในการนิเทศร่วมกัน

๓) กำหนดประเด็นการนิเทศ เป็นการกำหนดเนื้อหาที่จะนิเทศ

๔) กำหนดระยะเวลาในการนิเทศ โดยกำหนดระยะเวลาในการนิเทศที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาและการพัฒนา

๕) กำหนดวิธีการนิเทศ และกิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมตามสภาพปัญหาและความต้องการ เช่น การประชุมสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสังเกตชั้นเรียน การสาธิต การบันทึกวิดีโอ และการถ่ายภาพ การสัมภาษณ์ การ Coaching & Mentoring ฯลฯ โดยเน้นการใช้ ICT ในรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้ Line Application การใช้ Clip Video การ Conference การใช้ Video Line You Tube และ Facebook Live เป็นต้น

๒.๔ จัดทำแผนนิเทศ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินการ กิจกรรมสำคัญ ปฏิทินการปฏิบัติงาน ทรัพยากรที่ต้องการ เครื่องมือนิเทศ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ขั้นที่ ๓ การสร้างสื่อและเครื่องมือนิเทศ

สื่อและเครื่องมือนิเทศเป็นสิ่งที่ช่วยให้การนิเทศมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นสิ่งที่ช่วยเก็บรายละเอียดที่ผู้รับการนิเทศไม่สามารถแสดงออกมาได้ และสามารถเก็บข้อมูลนำมาเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา และสิ่งที่ทำให้มีความเข้าใจตรงกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ

๓.๑ สร้างสื่อการนิเทศที่ทำให้การนิเทศบรรลุวัตถุประสงค์ เช่น วิธีการนิเทศ ทักษะการนิเทศ เทคนิคการนิเทศ โดยเป็นสื่อที่สอดคล้องคล้อยในยุคศตวรรษที่ ๒๑ เน้นการใช้ ICT ในรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้ Line Application การใช้ Clip Video การ Conference การใช้ Video Line You Tube Facebook Live เป็นต้น

๓.๒ สร้างเครื่องมือการนิเทศเพื่อเก็บข้อมูลเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนา ตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มีคุณภาพ ใช้ง่าย สามารถเก็บข้อมูลที่ตอบประเด็นปัญหาความต้องการ และเป็นประโยชน์ในการแก้ปัญหา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ขั้นที่ ๔ การปฏิบัติการนิเทศ

ดำเนินการนิเทศตามวิธีการการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศที่กำหนด

๔.๑ ประชุมเตรียมการก่อนการนิเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจของผู้นิเทศ ให้การนิเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ นิเทศตามขั้นตอน ระยะเวลา และใช้เครื่องมือตามที่กำหนด

๔.๓ การสะท้อนผลการนิเทศ

๔.๔ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

ขั้นที่ ๕ การประเมินผลและรายงานผล

๕.๑ ประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงาน เช่น การดำเนินงานของผู้รับการนิเทศ เพื่อนำผลไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน

๕.๒ ประเมินผลการนิเทศเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติการนิเทศตามระยะเวลาที่ต้องการในการนำผลไปใช้ในการพัฒนา หรือในแต่ละปีการศึกษา

๕.๓ รายงานผลการนิเทศต่อผู้เกี่ยวข้อง

๕.๔ นำผลการนิเทศที่เป็นปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการนิเทศในครั้งต่อไป หรือในปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมการนิเทศ

กิจกรรมการนิเทศการศึกษา เป็นเครื่องมือสำคัญเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินการนิเทศบรรลุเป้าหมาย ผู้นิเทศสามารถเลือกใช้ให้เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายของการนิเทศ สามารถแก้ปัญหาและความต้องการแต่ละครั้ง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้นผู้นิเทศจึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมการนิเทศ โดยขอนำเสนอกิจกรรมการนิเทศที่สำคัญ ดังนี้

กิจกรรมการนิเทศ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. การประชุม สร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน
๒. การให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แนะ ช่วยเหลือ แบบ Coaching & Metoring Lesson Study
๓. การประชุมปฏิบัติการเพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ๆ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และเจตคติ (Attitude)
๔. การสัมมนาเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่จัดเองภายในหน่วยงานหรือไปร่วมซึ่งจัดโดยหน่วยงานอื่น
๕. การระดมความคิด การรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น
๖. การสาธิตการสอนเป็นกิจกรรมสำคัญที่ควรจัดให้มีในโรงเรียน การเรียนรู้หรือเลียนแบบจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อประหยัดเวลาและได้รับประสบการณ์ตรง
๗. การสนทนาวิชาการในวงวิชาการ ควรมีหลายรูปแบบ เช่น การเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องมาบรรยาย อาจใช้เวลาพักเที่ยงวัน ซึ่งไม่กระทบต่อการทำงานทุกคนมีเวลาว่างมากพอที่จะเข้าร่วมกิจกรรมได้อาจจะเดือนละครั้งในหัวข้อที่สนใจร่วมกัน
๘. การเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน เป็นเทคนิคการนิเทศเพื่อช่วยครูปรับปรุงการสอนให้ดีขึ้น มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติร่วมกันของผู้ให้และผู้รับการนิเทศ บนพื้นฐานวัตถุประสงค์ร่วมกัน

กิจกรรมการนิเทศ ระดับโรงเรียน

๑. การประชุม ประชุมปรึกษาหารือเตรียมการด้านต่างๆ ก่อนเปิดภาคเรียน
๒. การปฐมนิเทศแนะนำบุคลากรใหม่ให้คุ้นเคยสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม ระเบียบข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. การให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อพบปะพูดคุยกันมากกว่าการใช้อำนาจหรือการออกคำสั่ง
๔. การประชุมปฏิบัติการมุ่งเน้นให้เกิดความรู้ใหม่ๆ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และเจตคติ (Attitude) ลงมือปฏิบัติมากกว่าการบรรยาย
๕. การอบรม งานนิเทศมุ่งอบรมประจำการให้ผู้รับการนิเทศเสริมความรู้ใหม่ ท้นต่อความเปลี่ยนแปลง
๖. การสัมมนาเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่จัดเองภายในหน่วยงานหรือไปร่วมซึ่งจัดโดยหน่วยงานอื่น
๗. การระดมความคิด การรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น
๘. การสาธิตการสอนเป็นกิจกรรมสำคัญที่ควรจัดให้มีในโรงเรียน การเรียนรู้หรือเลียนแบบจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อประหยัดเวลาและได้รับประสบการณ์ตรง
๙. การศึกษาเอกสารวิชาการ เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการอ่าน เพราะการอ่านจะนำไปสู่ความรู้ ความคิดใหม่และทันสมัย
๑๐. การสนทนาวิชาการในวงวิชาการนั้นควรมีหลายรูปแบบ เช่น การเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องมาบรรยาย อาจใช้เวลาพักเที่ยงวัน ซึ่งไม่กระทบต่อการทำงานทุกคนมีเวลาว่างมากพอที่จะเข้าร่วมกิจกรรมได้อาจจะเดือนละครั้งในหัวข้อที่สนใจร่วมกัน

๑๑. การสังเกตชั้นเรียน เป็นเทคนิคการนิเทศเพื่อช่วยครูปรับปรุงการสอนให้ดีขึ้น มีขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติร่วมกันของผู้ให้และผู้รับการนิเทศ บนพื้นฐานวัตถุประสงค์ร่วมกัน

๑๒. การศึกษาคูงาน มีผลตรงในการปรับปรุงงาน คุณคนอื่นย่อดูตัวเอง ศึกษาข้อดี ข้อบกพร่อง ข้อจำกัดเมื่อต้องนำมาปรับปรุง ความพร้อมด้านต่างๆ

๑๓. การวิจัยเชิงปฏิบัติการการเรียนการสอน หนังสือแบบเรียนสื่อการสอนหรือแม้แต่การนิเทศ สามารถทำการวิจัยเชิงปฏิบัติได้ดังนี้ วิจัยเพื่อนำผลมาใช้ หรือวิจัยเชิงพัฒนา (Research and development : R&D)

๑๔. การเขียนเอกสารหรือทดสอบทางวิชาการ อาชีพครูหรือผู้นิเทศนอกจากต้องอ่านมาก พุดมากแล้วยังต้องเขียนมาก มิใช่เขียนกระดาษแต่ผลงานทางวิชาการ เป็นการสร้างพรมแดนความรู้ใหม่ การเขียนเป็นเทคนิคซึ่งจะต้องเรียนรู้หลักวิธี การอ่านมากเป็นพื้นฐานของการเขียนได้เป็นอย่างดี คนที่มีวิญญูณครูจะทำหน้าที่นี้ได้ดี

๑๕. การนิเทศสอนงาน (Coaching) การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) บุคลากรในสถานศึกษาต้องมีการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการนิเทศสอนงาน เป็นเทคนิคหนึ่งที่สำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับครู อันจะเป็นตัวจักรสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ โดยมุ่งเน้นให้ครูมีความสามารถ มีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น และสถานศึกษาที่มีความพร้อมที่จะรับการเปลี่ยนแปลง

๑๖. การนิเทศแบบระบบพี่เลี้ยงและการให้คำปรึกษา (Mentoring) หมายถึง การนิเทศที่มีพี่เลี้ยงที่เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเป็นที่ยอมรับ ที่สามารถให้คำปรึกษาและแนะนำช่วยเหลือ ครู ให้พัฒนาศักยภาพสูงขึ้น เพื่อสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

๑๗. การนิเทศด้วย ICT เป็นการนิเทศ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามบริบทของสถานศึกษา

๑๘. การนิเทศแบบ PLC เป็นการรวมตัว รวมใจ รวมพลัง ร่วมมือกันของครู ผู้บริหาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในโรงเรียน นำสิ่งที่เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ร่วมกัน การรวมตัวในรูปแบบนี้เป็นเหมือนแรงผลักดัน โดยอาศัยความต้องการและความสนใจของ สมาชิกใน PLC เพื่อการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพ สู่มาตรฐานการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นหลักเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑๙. เทคนิคการนิเทศแบบกัลยาณมิตร คือหลักธรรมความเป็นกัลยาณมิตร ๗ ประการ ในที่นี้มุ่งเอาประเภทครู หรือพี่เลี้ยงเป็นสำคัญ ได้แก่ ๑) ปิโย นำรักในฐานะเป็นที่สบายใจและสนิทสนม ชวนให้อยากเข้าไปปรึกษา ได้ถาม ๒) ครุ นำเคารพ ในฐานะประพฤติสมควรแก่ฐานะให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นใจ เป็นที่พึ่งได้และปลอดภัย ๓) ภาวนียโย นำเจริญใจหรือน่ายกย่อง ในฐานะทรงคุณ คือ ความรู้ และภูมิปัญญาแท้จริง ทั้งเป็นผู้ฝึกอบรมและปรับปรุงตนอยู่เสมอ ควรเอาอย่าง ทำให้ระลึกและเอ๋ยอ้างด้วยความซาบซึ้งภูมิใจ ๔) วตตา จรรู้จักพูดให้ได้ผล รู้จักชี้แจงให้เข้าใจ รู้ว่าเมื่อไรควรพูดอะไร อย่างไร คอยให้คำแนะนำ ว่ากล่าวตักเตือน เป็นที่ปรึกษาที่ดี ๕) วจนกขโม อดทนต่อถ้อยคำ คือ พร้อมทั้งจะรับฟังคำปรึกษา ซักถาม คำเสนอแนะวิพากษ์วิจารณ์ อดทน ฟังได้ไม่เบื่อไม่ฉุนเฉียว ๖) คมภีรญจ กถ กตตา แดลงเรื่องล้าลึกได้ สามารถอธิบายเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อนให้เข้าใจและให้เรียนรู้เรื่องราวที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้นไป ๗) โน จภูฐานะ นิโยชเย ไม่ชักนำในฐานะ คือไม่แนะนำในเรื่องเหลวไหล หรือชักจูงไปในทางเสื่อมเสีย

ส่วนที่ ๓

วิธีดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติในแต่ละระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงนำเสนอวิธีการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	สื่อ เครื่องมือ
๑. นิเทศโรงเรียน ๑๐๐%	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ๒. สร้างเครื่องมือนิเทศ ๓. กำหนดปฏิทินการนิเทศ ๔. ปฏิบัติการนิเทศตามแผนฯ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง โดยใช้กระบวนการนิเทศ ๕ ขั้นตอน ตามจุดเน้น ๘ เรื่อง	๑. ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ๒. รองผู้อำนวยการเขต พื้นที่การศึกษา ๓. ประธานศูนย์สหวิทยา เขต/เครือข่าย/เขตคุณภาพ/ กลุ่มโรงเรียน/กลุ่มความ ร่วมมือทางวิชาการ ๔. ผู้แทน ก.ต.ป.น.	๑. แผนนิเทศระดับเขต พื้นที่การศึกษา ๒. ข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน สำหรับการนิเทศ ๓. แบบบันทึกผลการทำ PLC/AAR ๔. แบบบันทึกการนิเทศ ๕. แบบรายงานผลการ นิเทศ
๒. สร้างความ เข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติ	๑. ประชุมสร้างความเข้าใจใน การดำเนินงาน ๒. การให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แนะ ช่วยเหลือแบบ Coaching & Metoring Lesson Study ๓. การประชุมปฏิบัติการเพื่อให้ เกิดความรู้ใหม่ๆ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และเจตคติ (Attitude) ๔. การสัมมนาเป็นการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นทั้งที่จัดเอง ภายในหน่วยงานหรือไปร่วมซึ่ง จัดโดยหน่วยงานอื่น ๕. การระดมความคิด การรับฟัง ความคิดเห็นของคนอื่น ๖. การสาธิตการสอนเป็นกิจ กรรมสำคัญที่ควรจัดให้มีใน โรงเรียน การเรียนรู้หรือเลียน แบบจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อ	๕. ผู้บริหารสถานศึกษา ๖. ผู้ทรงคุณวุฒิ ๗. ศึกษานิเทศก์ ๘. ศึกษานิเทศก์ สพท. ประจำศูนย์ฯ/โรงเรียน	

กิจกรรม	วิธีดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติ	สื่อ เครื่องมือ
	<p>ประหยัดเวลาและได้รับประสบการณ์ตรง</p> <p>๗. การสนทนาวิชาการในวงวิชาการ ควรมีหลายรูปแบบ เช่น การเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องมาบรรยาย อาจใช้เวลาพักเที่ยงวัน ซึ่งไม่กระทบต่อการทำงานทุกคนมีเวลาว่างมากพอที่จะเข้าร่วมกิจกรรมได้ อาจจะเดือนละครั้งในหัวข้อที่สนใจร่วมกัน</p> <p>๘. การเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน เป็นเทคนิคการนิเทศเพื่อช่วยครูปรับปรุงการสอนให้ดีขึ้น มีขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติร่วมกันของผู้ให้และผู้รับการนิเทศ บนพื้นฐานวัตถุประสงค์ร่วมกัน</p>		
<p>๓. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. สรุปผลจากการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระยะที่ ๑ - ระยะที่ ๒ <p>๒. วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน</p> <p>๓. คัดเลือกผลงานที่เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของผู้บริหารครูและนักเรียน มอบรางวัล และจัดเวทีเผยแพร่การดำเนินงาน</p> <p>๔. รายงานผลและเผยแพร่การดำเนินงานนิเทศต่อผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. นำผลการนิเทศไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่สู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒. โรงเรียน</p>	<p>๑. แบบบันทึกสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>๒. แบบวิเคราะห์สังเคราะห์ผลการดำเนินงาน</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงาน</p>

ระดับโรงเรียน

กิจกรรม	วิธีดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติ	สื่อ เครื่องมือ
๑. สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในโรงเรียน	๑. สถานศึกษาทบทวนวิสัยทัศน์ ๒. สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ พันธกิจ ในการนิเทศภายในโรงเรียน โดยการมีส่วนร่วม ๓. จัดทำสารสนเทศพื้นฐาน (Data Base) สำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน เช่น ข้อมูลครูผู้สอน/บุคลากรในโรงเรียน ข้อมูลการสอบระดับชาติ ข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลรอบด้านของแต่ละชั้นเรียน (ด้านสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ สังคม) ๔. จัดประชุม/อบรม สร้างการรับรู้ และส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในการนิเทศภายในโรงเรียน และเรื่องที่เกี่ยวข้องที่ต้องการนิเทศภายใน	๑. ผู้บริหาร ๒. คณะกรรมการ สถานศึกษา ๓. ครู ๔. บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	๑. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. แผนปฏิบัติการประจำปี ๓. Info Graphic ๔. Application Line
๒. จัดทำแผนและคู่มือนิเทศภายในตามบริบทของสถานศึกษา	๑. จัดทำแผนการนิเทศภายในโรงเรียน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือและเครื่องมือการนิเทศภายในโดยการมีส่วนร่วม มีองค์ประกอบ เช่น ๑) วัตถุประสงค์ ๒) ข้อมูลพื้นฐาน ๓) กระบวนการนิเทศ ๔) ประเด็นการนิเทศ ๕) เทคนิค/วิธีการนิเทศ ๖) กิจกรรมการนิเทศ ๗) บทบาทของผู้นิเทศ ๘) คณะนิเทศ ๙) ปฏิทินการนิเทศ ๑๐) เครื่องมือนิเทศ ๓. จัดทำ จัดทำ สื่อ/อุปกรณ์สำหรับการนิเทศภายในโรงเรียน	๑. ผู้บริหาร ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง	๑. แผนนิเทศฯ ๒. คู่มือนิเทศฯ ๓. เครื่องมือนิเทศ
๓. นิเทศภายในห้องเรียน ๑๐๐%	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบและคณะนิเทศ ๒. ประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจกับทีมนิเทศ	๑. ผู้บริหาร ๒. ครูผู้สอน ๓. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง	๑. คู่มือดำเนินการขับเคลื่อนการนิเทศภายในโรงเรียนโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน

กิจกรรม	วิธีดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติ	สื่อ เครื่องมือ
๓. นิเทศภายใน ห้องเรียน ๑๐๐% (ต่อ)	๓. แจกผู้รับการนิเทศ ๔. ดำเนินการนิเทศตามแผนที่กำหนด โดย ๔.๑ ใช้กระบวนการนิเทศที่โรงเรียนพัฒนาขึ้นเอง หรือใช้กระบวนการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ให้แนวทางไว้ ๕ ขั้นตอน คือ ๑) การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ๒) การวางแผนการนิเทศ ๓) การสร้างสื่อและเครื่องมือนิเทศ ๔) การปฏิบัติการณ์นิเทศ ๕) การประเมินผลและรายงานผล ๔.๒ เน้นประเด็นการนิเทศ ๖ เรื่อง ได้แก่ ๑) การพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา ๒) การอ่านออก เขียนได้ ๓) การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ๔) การจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีทางไกล DLTV/DLIT ๕) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ๖) การประกันคุณภาพการศึกษา ๔.๓ วิธีการนิเทศโดยเน้นการใช้ ICT ในรูปแบบต่างๆ เช่น Clip Video/Conference/Vidio Line/You Tube/Facebook Live ๔.๔ กิจกรรมการนิเทศเหมาะสมตามสภาพปัญหาและความต้องการ เช่น การประชุมสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสังเกตชั้นเรียน การสาธิต การบันทึกวิดีโอและการถ่ายภาพ การสัมภาษณ์ Coaching & Mentoring ICT PLC ฯลฯ	๔. ศึกษาวิเคราะห์	๒. แบบบันทึกการนิเทศ ๓. แบบสังเกตชั้นเรียน ๔. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ ๕. แบบติดตามการดำเนินงานนิเทศ ๖. หน่วย/แผนจัดการเรียนรู้ ๗. ผลงานนักเรียน ๘. สื่อ นวัตกรรม

กิจกรรม	วิธีดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติ	สื่อ เครื่องมือ
	๕. กำกับติดตาม ประเมินผลและนำ ผลการนิเทศไปปรับปรุงพัฒนา ๖. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการ นิเทศระดับ สหวิทยาเขต/เครือข่าย/ เขตคุณภาพ กลุ่มโรงเรียน กลุ่มความ ร่วมมือทางวิชาการและเขตพื้นที่ การศึกษา		
๔. สรุปผลและ รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑. สรุปผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน - ระยะเวลาที่ ๑ และนำผลไปใช้ ปรับปรุงและพัฒนา - ระยะเวลาที่ ๒ และนำผลไปใช้ ปรับปรุง พัฒนาและวางแผน ๒. วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการ ดำเนินงาน ๓. คัดเลือกผลงานที่เป็นแบบอย่างใน การปฏิบัติที่ดี (Best Practice) มอบรางวัล และจัดเวทีเผยแพร่การ ดำเนินงาน ตามบริบทของโรงเรียน ๔. รายงานผลและเผยแพร่การ ดำเนินงานนิเทศต่อผู้เกี่ยวข้อง ๕. นำผลการนิเทศไปใช้ในการ วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่สู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๒. ผู้บริหาร สถานศึกษา ๓.ศึกษานิเทศก์	๑. แบบบันทึกการ นิเทศ ๒. แบบรายงานผล การดำเนินงาน ๓. แบบสังเกต ชั้นเรียน ๔. แบบประเมิน แผนการจัดการ เรียนรู้ ๕. แบบติดตามการ ดำเนินงานนิเทศ ๖. หน่วย/แผน จัดการเรียนรู้ ๗. ผลงานนักเรียน ๘. สื่อ นวัตกรรม

ส่วนที่ ๔

ตัวชี้วัดการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดตัวชี้วัดการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

จุดเน้นการนิเทศ	ตัวชี้วัด
๑. การพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา (ในกลุ่มสาระที่มีการปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)	<p>๑. สำนักงานเขตพื้นที่ที่มีข้อมูลและมีแนวทาง/วิธีการส่งเสริม สนับสนุน สร้างความรู้ความเข้าใจกับโรงเรียน</p> <p>๒. สำนักงานเขตพื้นที่ที่มีระบบนิเทศ ชี้นำ ช่วยเหลือโรงเรียนในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนา</p> <p>๓. โรงเรียนมีการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>๕. โรงเรียนมีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๑ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่น</p> <p>๕. โรงเรียนมีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙</p> <p>๖. โรงเรียนมีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา</p>
๒. การอ่านออก เขียนได้	<p>๑. สำนักงานเขตพื้นที่ที่มีข้อมูลและมีแนวทาง/วิธีการส่งเสริม สนับสนุน สร้างความรู้ความเข้าใจ การแก้ปัญหาการอ่านออก เขียนได้ การสร้างนวัตกรรมให้กับโรงเรียน</p> <p>๒. สำนักงานเขตพื้นที่ที่มีระบบนิเทศ ชี้นำ ช่วยเหลือโรงเรียนในการอ่านออก เขียนได้และนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนา</p> <p>๓. ครูมีการคัดกรองและข้อมูลด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๔. ครูมีวิธีการ/นวัตกรรมในการแก้ปัญหาและพัฒนาให้นักเรียนให้มีความสามารถในการอ่านและการเขียนตามระดับชั้น</p> <p>๕. นักเรียนอ่านไม่ได้ เขียนไม่ได้ลดลง จนเป็นโรงเรียนอ่านออกเขียนได้ ๑๐๐%</p>
๓. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	<p>๑. สำนักงานเขตพื้นที่ที่มีข้อมูลและมีแนวทาง/วิธีการส่งเสริม สนับสนุน สร้างความรู้ความเข้าใจกับโรงเรียน</p> <p>๒. สำนักงานเขตพื้นที่ที่มีระบบนิเทศ ชี้นำ ช่วยเหลือโรงเรียนในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนาและแก้ปัญหา</p>

จุดเน้นการนิเทศ	ตัวชี้วัด
<p>๓. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) (ต่อ)</p>	<p>๓. ครูมีการจัดทำหน่วยและแผนการจัดการเรียนรู้และนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีส่วนร่วมในชั้นเรียน - มุ่งให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ - เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย - เรียนรู้อย่างมีความหมาย (Meaningful learning) - สร้างองค์ความรู้ได้ - มีความเข้าใจในตนเอง - ใช้สติปัญญา ในการคิด วิเคราะห์ - สร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมที่สอดคล้องกับสมรรถนะสำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ - มีทักษะวิชาการ ทักษะชีวิตและทักษะวิชาชีพ ในการเรียนรู้ตามระดับช่วงวัย <p>๒. ครูมีการบันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ และนำผลไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนานักเรียนหรือใช้ประกอบการวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>๓. นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ระดับสูง สร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง</p> <p>๔. นักเรียนมีทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตในการเรียนรู้ตามระดับช่วงวัย</p>
<p>๔. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ DLTV/DLIT</p>	<p>๑. สำนักงานเขตพื้นที่ที่มีข้อมูลและมีแนวทาง/วิธีการส่งเสริม สนับสนุน สร้างความรู้ความเข้าใจกับโรงเรียน</p> <p>๒. สำนักงานเขตพื้นที่มีระบบนิเทศ ชี้แนะ ช่วยเหลือโรงเรียนในการจัดการเรียนรู้โดยใช้ DLTV/DLIT อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนาและแก้ปัญหา</p> <p>๓. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ DLTV/DLIT</p> <p>๔. ห้องเรียนมีการติดตั้ง/ปรับชุดอุปกรณ์ได้ถูกต้องตามมาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๕. ครูมีและใช้คู่มือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>๖. ครูมีการบันทึกผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>๗. นักเรียนมีผลการพัฒนาตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร</p>
<p>๕. การยกระดับผลสัมฤทธิ์</p>	<p>๑. สำนักงานเขตพื้นที่ที่มีข้อมูลและมีแนวทาง/วิธีการส่งเสริม สนับสนุน สร้างความรู้ ความเข้าใจกับโรงเรียนในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งการสร้างนวัตกรรม ให้กับโรงเรียน</p> <p>๒. สำนักงานเขตพื้นที่ใช้ข้อมูลการสอบในระดับต่างๆ ในการส่งเสริม สนับสนุน สร้างความรู้ความเข้าใจกับโรงเรียนในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งแนวทาง/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ให้กับโรงเรียน</p> <p>๓. สำนักงานเขตพื้นที่มีระบบนิเทศ ชี้แนะ ช่วยเหลือโรงเรียนในการยกระดับผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนาและแก้ปัญหา</p>

จุดเน้นการนิเทศ	ตัวชี้วัด
๕. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ (ต่อ)	<p>๔. โรงเรียนและครูมีข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับต่างๆ เช่น O-NET NT RT ผลการประเมินระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา ฯลฯ</p> <p>๕. ครูมีข้อมูลและใช้ข้อมูลรายบุคคลของนักเรียนในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>๖. ครูมีการนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไปวิเคราะห์เพื่อหาจุดพัฒนา</p> <p>๗. ครูมีแผนงาน/โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้</p> <p>๘. ครูมีการรายงานผลการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้อตามแผนงาน/โครงการ</p> <p>๙. นักเรียนเป็นรายบุคคลมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>
๖. การประกันคุณภาพ	<p>๑. สำนักงานเขตพื้นที่มีข้อมูลและมีแนวทาง/วิธีการส่งเสริม สนับสนุน สร้างความรู้ความเข้าใจกับโรงเรียนในการสร้างระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>๒. สำนักงานเขตพื้นที่มีระบบนิเทศ ชี้แนะ ช่วยเหลือโรงเรียนในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนา</p> <p>๓. โรงเรียนมีการดำเนินงานได้ครบทุกองค์ประกอบของระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>๔. ครูมีวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๕. โรงเรียนมีรายงานผลการปฏิบัติงานของครู (SAR) ที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๖. โรงเรียนมีรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน</p>
๗. การจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนโครงการพิเศษ	<p>๑. สำนักงานเขตพื้นที่มีข้อมูลโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการพิเศษต่างๆ</p> <p>๒. สำนักงานเขตพื้นที่มีแผนงาน/โครงการที่รองรับโครงการพิเศษที่มีโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ลงสู่การปฏิบัติ - โครงการยุวทูตความดี - โรงเรียนวิถีพุทธ - โรงเรียนคุณธรรม - โรงเรียนสุจริต - โครงการครูดีของแผ่นดิน <p>๓. สำนักงานเขตพื้นที่มีระบบนิเทศ ชี้แนะ ช่วยเหลือโรงเรียนในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนา</p> <p>๔. โรงเรียนมีการดำเนินงานและรายงานผลตามแผนงาน/โครงการ</p> <p>๕. โรงเรียนมีการเชื่อมโยงโครงการพิเศษให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา</p>

ส่วนที่ ๕

การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่รายบุคคล

๑. ชื่อ นางสาวปัญญา โพธิ์หา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑๓
กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
 ๑. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
 ๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
 ๓. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา
 ๔. วิจัย พัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งการประเมินติดตามและตรวจสอบการศึกษา
 ๕. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาระดับประถมศึกษา
๒. การปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน: หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
๓. รับผิดชอบภารกิจงานตามกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๔. รับผิดชอบภารกิจงานการนิเทศและพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในศูนย์พัฒนาวิชาการวังพิบูลศรีมงคลพญาวังและศูนย์พัฒนาวิชาการซบสมทอดซบไม้แดง
๕. รับผิดชอบภารกิจงานนโยบาย สพฐ. สพป. และงานจากหน่วยงานภายนอก
 ๑. โครงการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
 ๒. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)
 ๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมของชาติ (โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.)
 ๔. โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา
 ๕. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
 ๖. โครงการ หนึ่งใจ ให้ธรรมะสัจจร
 ๗. โครงการยิวทูตความดี

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ของเขตพื้นที่การศึกษา

๑. **ชื่องาน** โครงการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ของเขตพื้นที่การศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๔. คำจำกัดความ

การพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development) หมายถึง การดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตร โดยเป็นการจัดทำหรือ ปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น หรือสร้างหลักสูตรขึ้นมาใหม่โดยไม่มีหลักสูตรเดิมเป็นรากฐานอยู่เลย การพัฒนาหลักสูตรมีความครอบคลุมไปถึงการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร และเอกสารต่าง ๆ สำหรับผู้เรียน

การสอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (Teaching Instruction) หมายถึง การดำเนินการของครูผู้สอน ซึ่งครอบคลุมถึงการวางแผนการเรียนการสอน การออกแบบการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน/จัดการเรียนรู้การใช้วิธีสอน เทคนิคการสอน รูปแบบการเรียนการสอน ระบบการ สอน สื่อการสอนการ ประเมินผลการเรียนการสอน รวมทั้งการใช้ทฤษฎีและหลักการเรียนรู้และการสอน ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของหลักสูตร

กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Process) หมายถึง กระบวนการที่ผู้เรียนใช้ในการแสวงหาความรู้สร้างองค์ความรู้และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพตามที่มุ่งหวังใน หลักสูตร

การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้(Action Research) หมายถึง การบูรณาการกระบวนการวิจัยในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งจะส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน และเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา วางแผน ในการแก้ปัญหา หรือพัฒนา การดำเนินการแก้ปัญหาหรือพัฒนา การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการดำเนินการ การสรุปผลการแก้ปัญหาและรายงานผล และนำผลการวิจัยในประยุกต์ใช้

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Basic Education Curriculum) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์ทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา อีกทั้งมีความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต และมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล เพื่อการแข่งขันในยุคปัจจุบัน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วย ส่วนที่เป็นแกนกลาง ซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนที่มีสาระสอดคล้องกับสภาพชุมชนและท้องถิ่นซึ่ง สานักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดกรอบหลักสูตร ร่วมกับสถานศึกษา และ ท้องถิ่น นอกจากนี้ยังมีส่วนที่ เป็นเนื้อหาสาระ

ที่สถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถกำหนดเพิ่มเติมขึ้นเองได้เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับ ความสนใจ ความต้องการและความถนัดของผู้เรียน

งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุงพุทธศักราช ๒๕๖๐) และมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้
 - ๒.๑ ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร
 - ๒.๒ รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ หลักสูตร
๓. พัฒนาครูผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
๕. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น Home School การศึกษาที่จัดใน สถานประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน
๘. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาและนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒. ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๓. สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง
๔. เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๕. นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

เอกสารประกอบ

๑. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. แนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๔. แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช

๕. แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช
๖. แนวทางการวัด และประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๗. แนวทางการตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๘. แนวทางในการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๙. แนวทางการจัดทำหลักสูตรบูรณาการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๐. เอกสารประกอบการประชุมปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรหลักเพื่อสร้างความเข้าใจ เรื่องการนำมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และสาระภูมิศาสตร์ฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)
๑๑. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑) ที่ ๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง ให้เปลี่ยนแปลงมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓) แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๖๑
- ๔) ที่ สพฐ. ๑๒๓๙ / ๒๕๖๐ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๖๑
- ๕) แนวทางการบริหารจัดการเวลาเรียนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารจัดการเวลาเรียนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๖) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การบริหารจัดการเวลาเรียนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานใน โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๗) ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเพิ่มวิชาหน้าที่พลเมืองเป็นรายวิชาเพิ่มเติมในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๘) ที่ ๑๑๐/๒๕๕๕ เรื่อง การแก้ไขโครงสร้างเวลาเรียนและเกณฑ์การจบการศึกษา ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑. **ชื่องาน** โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศ ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓ เพื่อพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้สามารถดำเนินการนิเทศภายในได้อย่างเป็นระบบ

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ใช้ในการส่งเสริมและ พัฒนาระบบการนิเทศการศึกษาและจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

๔. คำจำกัดความ

การส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรมรูปแบบ แนวทาง เทคนิค วิธีการในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รูปแบบแนวทางในการดำเนินงาน การสร้าง จัดหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาทักษะให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครู ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่เป็น การส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา รวมถึงการจัดกิจกรรม เพื่อการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ระบบการนิเทศ หมายถึง นวัตกรรม รูปแบบ วิธีการให้คำแนะนำ ชี้แนะ ส่งเสริม อบรมพัฒนา สร้างเสริมองค์ความรู้ให้แก่ผู้รับการนิเทศ ทั้งด้านการบริหารจัดการศึกษา การนิเทศการเรียนการสอนและ การพัฒนากิจกรรมโครงการต่าง ๆ

การจัดการเรียนการสอน หมายถึง ขั้นตอน กระบวนการ วิธีสอน กิจกรรมที่ครูผู้สอนจัดให้ผู้เรียน ได้ฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาผู้เรียน สร้างความรู้ ความเข้าใจให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรู้ ทักษะสามารถ นำไปปฏิบัติหรือใช้ประโยชน์ได้

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) วิเคราะห์ภาระงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒) ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๓) จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๔) กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้าง แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม รูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการนิเทศการศึกษา พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๕) ติดตามและประเมินผลการนิเทศ เพื่อนำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบ การ นิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนในคราวต่อไป

๖) สรุป รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษาและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

๖. แบบฟอร์มที่ใช้

๑) แบบนิเทศติดตามการพัฒนาระบบการนิเทศและกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน

๒) แบบประเมินผลการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา เช่นระบบการ นิเทศภายใน การสร้างเครือข่ายการนิเทศ

๓) แบบประเมินผลโครงการนิเทศ

๔) เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๗. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) และที่ แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม

๓) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๔) หลักการบริหารพัฒนาระบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย

๕) หลักการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑. ชื่องาน คณะกรรมการทีมเคลื่อนที่เร็ว (Roving Teams: RT) โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน เป็นคู่มือที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย ใน ๒ ด้าน คือ

๑) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับ มอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. คำจำกัดความ

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หมายถึง การทำงานร่วมกับ หน่วยงานอื่นหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาหน่วยงานภายใน หมายถึง ส่วนราชการต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน

๑.๒ เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ

๑.๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ติดตามประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน

๒.๒ เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ

๒.๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ติดตามประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. แบบฟอร์มที่ใช้

๑) หนังสือขออนุมัติการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) คำสั่งการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓) การสรุปผลการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔) แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

๗. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ระดับชาติ

๑. **ชื่องาน** เรื่อง การศึกษาแนวทางการนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้ในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล การศึกษา
ระดับชาติ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ สามารถ
ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย บรรลุผลตามภารกิจขององค์กร สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
จึงได้จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑) เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มี
ประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน
เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานและดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และ
ประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ระดับชาติ

๔. คำจำกัดความ

การวัดและประเมินผล (Assessment) หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอย หลักฐานที่
แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็น ระบบเพื่อเป็น
ประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

การประเมินระดับชาติ (National Tests) หมายถึง การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ที่ดำเนินการโดย
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียนใน ระดับชั้นสำคัญ (Key
Stages) ผลจากการประเมินใช้เป็นข้อมูลในการเทียบเคียงคุณภาพการศึกษาในระดับ ต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ใน
การวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ตลอดจนเป็นข้อมูลสนับสนุนการ ตัดสินใจในระดับนโยบายของ
ประเทศ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษา
ระดับชาติ

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ

๒. ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
กับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนัก ทดสอบทาง
การศึกษา

๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับ
การวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ

๔. ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ หรือสำนักทดสอบทางการศึกษากำหนด

๕. รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๖. นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. เครื่องมือ

๖.๑ แบบติดตามตรวจสอบ

๖.๒ เครื่องมือวัดและประเมินผล

๖.๓ แบบรายงานผล

๗. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๗.๑ แบบวิเคราะห์แนวทางการตรวจสอบ

๗.๒ คู่มือในการปฏิบัติงานกิจกรรม ติดตาม ตรวจสอบ

๗.๓ เอกสาร รายงานผลการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ

ภาคผนวก

แบบตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียน.....อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

คำชี้แจง

ให้ผู้ตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา ทำเครื่องหมาย ✓ และ ✗ ตามประเด็นต่อไปนี้

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		แนวทางการพัฒนา/ ข้อเสนอแนะ
		ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
1.	ปกหลักสูตรสถานศึกษา			
	1.1 ตราสัญลักษณ์สถานศึกษา (logo)			
	1.2 ชื่อหลักสูตรสถานศึกษา			
	1.3 ปีที่ใช้หลักสูตร			
	1.4 อ้างอิงหลักสูตรแกนกลางฯ			
2.	ส่วนนำ			
	2.1 ความนำ แสดงความเชื่อมโยงระหว่างหลักสูตร แกนกลางฯ กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น จุดเน้น และ ความต้องการ ของโรงเรียน มีการอ้างอิงคำสั่งฯ ประกาศที่เกี่ยวข้อง เป็นปัจจุบัน			
	2.2 วิสัยทัศน์โรงเรียน (ไม่ลอกมาจากแกนกลางฯ)			
	2.3 สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน			
	2.4 คุณลักษณะอันพึงประสงค์			
3.	โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา			
	3.1 โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาระดับประถมศึกษา			
	- มีการระบุเวลาเรียนของ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เป็นเวลาเรียนพื้นฐานและเพิ่มเติม จำแนกแต่ละชั้นปี อย่างชัดเจน			
	- วิชาประวัติศาสตร์ 40 ชั่วโมงต่อปี			
	- วิชาภาษาไทยระดับ ป.1-3 รวม 200 ชั่วโมง ต่อปี			
	- วิชาภาษาอังกฤษระดับ ป.1 – 3 รวม 200 ชั่วโมงต่อปี (อัตราส่วนชั่วโมงเรียน พื้นฐาน:เพิ่มเติม 160:40 หรือ 120:80)			
	- เวลารวมรายวิชาพื้นฐาน 840 ชั่วโมงต่อปี			
	- รายวิชาเพิ่มเติม.....ชั่วโมงต่อปี			
	- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 120 ชั่วโมงต่อปี			

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		แนวทางการพัฒนา/ ข้อเสนอแนะ
		ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
	3.2 โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			
	- มีการระบุเวลาเรียนของ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เป็นเวลาเรียนพื้นฐานและเพิ่มเติม จำแนกแต่ละชั้นปีอย่างชัดเจน			
	- วิชาประวัติศาสตร์ 40 ชั่วโมง (1 หน่วยกิต/ปี)			
	- เวลารวมรายวิชาพื้นฐาน 880 ชั่วโมงต่อปี			
	- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 120 ชั่วโมงต่อปี			
	- รายวิชาเพิ่มเติม.....ชั่วโมงต่อปี			
	- เวลาเรียนรวมของหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 (ไม่น้อยกว่า 1,200 ชั่วโมงต่อปี)			
4.	มาตรฐาน ตัวชี้วัด และคำอธิบายรายวิชา			
	4.1 มีการระบุ รหัสวิชา ชื่อรายวิชา และชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ไว้อย่างถูกต้องชัดเจน			
	4.2 มีการระบุชั้นปีที่สอนและจำนวนเวลาเรียน และ/หรือหน่วยกิต ไว้อย่างถูกต้องชัดเจน			
	4.3 การเขียนคำอธิบายรายวิชา เขียนเป็นความเรียงโดยระบุ องค์ความรู้ ทักษะ กระบวนการ และคุณลักษณะ หรือเจตคติที่ต้องการ			
	4.4 การจัดทำคำอธิบายรายวิชาพื้นฐานครอบคลุมตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้แกนกลาง			
	วิชาคณิตศาสตร์			
	1. มีแก้ไขคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฉบับปรับปรุงในทุกระดับชั้น			
	2. มีการระบุ รหัสตัวชี้วัด ในรายวิชาพื้นฐานและจำนวนรวมของตัวชี้วัด			
	1. เปลี่ยนชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เป็น “วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”			
	2. มีการเพิ่มมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดสาระเทคโนโลยีลงในคำอธิบายรายวิชาครบถ้วน ทุกระดับชั้น			
	3. มีการระบุ รหัสตัวชี้วัด ในรายวิชาพื้นฐานและจำนวนรวมของตัวชี้วัด			

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		แนวทางการพัฒนา/ ข้อเสนอแนะ
		ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
	- มีการปรับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดสาระ ภูมิศาสตร์ในคำอธิบายรายวิชาครบถ้วนทุกระดับชั้น			
วิชาการงานอาชีพ				
	1. เปลี่ยนชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและ เทคโนโลยี เป็น การงานอาชีพ			
	2. มีการตัดมาตรฐานและตัวชี้วัดที่ 2 ออกแบบและ เทคโนโลยี และสาระที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร ออกจากคำอธิบายรายวิชาทุกระดับชั้น			
	3. มีการระบุ รหัสตัวชี้วัด ในรายวิชาพื้นฐานและจำนวน รวมของตัวชี้วัด			
การนำหลักสูตรระดับท้องถิ่นไปใช้ในสถานศึกษา				
	มีการนำผลการเรียนรู้จากกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น มาบูรณาการในหลักสูตรฯ และปรากฏในคำอธิบาย รายวิชา ตามระดับชั้นเรียน ตามบริบทของสถานศึกษา			
การนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในหลักสูตรสถานศึกษา				
	1. มีการระบุแนวทางการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไป ใช้ในสถานศึกษา ตามบริบทของสถานศึกษา			
	2. การตั้งชื่อในรายวิชาเพิ่มเติม เป็น “การป้องกันการทุจริต”			
การนำรายวิชา “หน้าที่พลเมือง” ไปใช้ในหลักสูตรสถานศึกษา				
	1. มีการระบุแนวทางการนำรายวิชา “หน้าที่พลเมือง” ไปใช้ในสถานศึกษา ตามบริบทของสถานศึกษา			
	2. การตั้ง รหัสวิชา ถูกต้อง			
5.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
	5.1 มีการระบุคำอธิบายรายวิชากิจกรรมแนะแนว ที่ กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ทุกระดับชั้น			
	5.2 มีการระบุคำอธิบายรายวิชากิจกรรมนักเรียน ที่ กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ทุกระดับชั้น			

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		แนวทางการพัฒนา/ ข้อเสนอแนะ
		ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
	5.3 มีการระบุแนวทางการจัดกิจกรรมชุมนุมและ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ ในหลักสูตร ตามบริบทของสถานศึกษา			
6.	เกณฑ์การจบการศึกษา			
	6.1 มีการระบุเวลาเรียน/หน่วยกิต รายวิชาพื้นฐานและ รายวิชาเพิ่มเติม ตามเกณฑ์การจบหลักสูตรของโรงเรียน ไว้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรของ โรงเรียน			
	6.2 มีการระบุเกณฑ์การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ไว้อย่างชัดเจน			
	6.3 มีการระบุเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ไว้อย่างชัดเจน			
	6.4 มีการระบุเกณฑ์การผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้ อย่างชัดเจน			

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....


ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

(.....)

ศึกษานิเทศก์

...../...../.....

แบบรายงานมาตรฐานโรงเรียนวิถิพุทธ ๒๙ ประการ
โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

๑. มาตรฐานด้านกายภาพ		ข้อปฏิบัติที่ดี
ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติที่ดี (หมายเลข คือเกณฑ์ให้คะแนน)	
<p>๑. มีป้ายโรงเรียนวิถิพุทธ คำนิยาม: ป้ายโรงเรียนวิถิพุทธ มีลักษณะ ดังนี้</p>  <p>ขนาด ๑.๕ ม. x ๘๐ ซม.</p>	<p>๑. มีป้ายโรงเรียนวิถิพุทธ ติดไว้ภายในห้องใดห้องหนึ่ง ๒. มีป้ายโรงเรียนวิถิพุทธ ติดไว้หน้าอาคารใดอาคารหนึ่ง ๓. มีป้ายโรงเรียนวิถิพุทธ ติดไว้หน้าบริเวณโรงเรียน ๔. มีป้ายโรงเรียนวิถิพุทธ ติดไว้หน้าบริเวณโรงเรียน เห็นเด่นชัด * ป้ายโรงเรียนวิถิพุทธมีรายละเอียดในครบถ้วน ดังตัวอย่าง</p>	
<p>๒. มีพระพุทธรูปบริเวณหน้าโรงเรียน</p>	<p>๑. มีพระพุทธรูปบริเวณหน้าโรงเรียน ๒. มีพระพุทธรูปอยู่ในซุ้มบริเวณหน้าโรงเรียน ๓. มีพระพุทธรูปอยู่ในซุ้มบริเวณหน้าโรงเรียนและเครื่องบูชา ๔. มีพระพุทธรูปอยู่ในซุ้มบริเวณหน้าโรงเรียนมีเครื่องบูชา และให้นักเรียนไหว้ทุกวัน</p>	
<p>๓. มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียน</p>	<p>๑. มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียน ๒. มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียนอยู่ด้านหน้าในที่ตั้งสมควร ๓. มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียนอยู่ด้านหน้าในที่ตั้งสมควร และมีการทำความสะอาด ๔. มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียนอยู่ด้านหน้าในที่ตั้งสมควร มีการทำความสะอาดและมีการเคารพพระพุทธรูปเป็นประจำ</p>	
<p>๔. มีพระพุทธรูปศาสนาสุภาพิต วาเทธรรม พระราชดำรัส ติดตามที่ต่าง ๆ</p>	<p>๑. มีพุทธรูปศาสนาสุภาพิต วาเทธรรม พระราชดำรัส ติดตามที่ต่าง ๆ ๒. มีพุทธรูปศาสนาสุภาพิต วาเทธรรมพระราชดำรัส ติดตามที่ต่าง ๆ และมีการปรับปรุงอยู่เสมอ ๓. มีพุทธรูปศาสนาสุภาพิต วาเทธรรมพระราชดำรัส ติดตามที่ต่าง ๆ และมีการปรับปรุง อยู่เสมอโดยนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำ ๔. มีพุทธรูปศาสนาสุภาพิต วาเทธรรมพระราชดำรัส ติดตามที่ต่าง ๆ และมีการปรับปรุงอยู่เสมอโดยนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำอย่างต่อเนื่อง</p>	

๑. มาตรฐานด้านกายภาพ (ต่อ)		ข้อปฏิบัติที่ดี
ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติที่ดี (หมายเลข คือเกณฑ์ให้คะแนน)	
๕. มีความสะอาด สงบ ร่มรื่น	๑. มีความสะอาด สงบ ร่มรื่นในห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน ๒. มีความสะอาด สงบ ร่มรื่นในห้องเรียน บริเวณโรงเรียน โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ๓. มีความสะอาด สงบ ร่มรื่นในห้องเรียน บริเวณโรงเรียน โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องและนักเรียนมีส่วนร่วม ๔. มีความสะอาด สงบ ร่มรื่นในห้องเรียน บริเวณโรงเรียน โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องและนักเรียนมีส่วนร่วมทุกคน	
๖. มีห้องพระพุทธรูปศาสนา หรือลานธรรม	๑. มีห้องพระพุทธรูปศาสนา หรือลานธรรม ๒. มีห้องพระพุทธรูปศาสนา หรือลานธรรมและมีตารางการใช้ ๓. มีห้องพระพุทธรูปศาสนา หรือลานธรรมมีตารางการใช้ มีการใช้จริง ๔. มีห้องพระพุทธรูปศาสนา หรือลานธรรมมีตารางการใช้ มีการใช้จริง และนักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษา	
๗. ไม่มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ ๑๐๐%	๑. มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ ในโรงเรียนระหว่าง ๔๐ -๕๐ % ๒. มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ ในโรงเรียนระหว่าง ๒๐ -๓๙ % ๓. มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ ในโรงเรียนระหว่าง ๑๐ -๑๙ % ๔. ไม่มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ ในโรงเรียน ๑๐๐ %	
๒. มาตรฐานด้านการเรียนการสอน		ข้อปฏิบัติที่ดี
ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติที่ดี(หมายเลข คือเกณฑ์ให้คะแนน)	
๑. บริหารจิต เจริญปัญญา ก่อนเข้าเรียน เข้า – ป่าย ทั้งครู และนักเรียน	๑. ครูและนักเรียน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ปฏิบัติ ๒. ครูและนักเรียน ร้อยละ ๕๐ -๖๙ ปฏิบัติ ๓. ครูและนักเรียน ร้อยละ ๗๐ -๘๙ ปฏิบัติ ๔. ครูและนักเรียน ร้อยละ ๙๐-๑๐๐ ปฏิบัติ	
๒. บูรณาการวิถีพุทธทุกกลุ่มสาระและในวันสำคัญทางพุทธศาสนา	๑. มีครู ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ปฏิบัติ ๒. มีครู ร้อยละ ๕๐ -๖๙ ปฏิบัติ ๓. มีครู ร้อยละ ๗๐ -๘๙ ปฏิบัติ ๔. มีครู ร้อยละ ๙๐-๑๐๐ ปฏิบัติ	
๓. ครูพานักเรียนทำโครงการคุณธรรม หรือกิจกรรมจิตอาสา สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	๑. มีครู ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ปฏิบัติ ๒. มีครู ร้อยละ ๕๐ -๖๙ ปฏิบัติ ๓. มีครู ร้อยละ ๗๐ -๘๙ ปฏิบัติ ๔. มีครู ร้อยละ ๙๐-๑๐๐ ปฏิบัติ	

๒. มาตรฐานด้านการเรียนการสอน (ต่อ)		ข้อปฏิบัติที่ดี
ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติที่ดี(หมายเลข คือเกณฑ์ให้คะแนน)	
๔. ครู ผู้บริหาร และนักเรียนทุกคนไปปฏิบัติศาสนกิจที่วัดเดือนละ ๑ ครั้ง มีวัดเป็นแหล่งเรียนรู้	๑. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ปฏิบัติ ๒. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ร้อยละ ๕๐ -๖๙ ปฏิบัติ ๓. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ร้อยละ ๗๐ -๘๙ ปฏิบัติ ๔. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ร้อยละ ๙๐-๑๐๐ ปฏิบัติ	
๕. ครู ผู้บริหาร และนักเรียนทุกคนเข้าค่ายปฏิบัติธรรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ปฏิบัติ ๒. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ร้อยละ ๕๐ -๖๙ ปฏิบัติ ๓. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ร้อยละ ๗๐ -๘๙ ปฏิบัติ ๔. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ร้อยละ ๙๐-๑๐๐ ปฏิบัติ	
๓. มาตรฐานด้านพฤติกรรมนักเรียน ครู ผู้บริหารโรงเรียน		ข้อปฏิบัติที่ดี
ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติที่ดี(หมายเลข คือเกณฑ์ให้คะแนน)	
๑. รักษาศีล ๕	๑. ผู้บริหาร ครู นักเรียน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ปฏิบัติได้ ครบ ๕ ข้อ ๒. ผู้บริหาร ครู นักเรียน ร้อยละ ๕๐ - ๖๙ ปฏิบัติได้ ครบ ๕ ข้อ ๓. ผู้บริหาร ครู นักเรียน ร้อยละ ๗๐ - ๘๙ ปฏิบัติได้ ครบ ๕ ข้อ ๔. ผู้บริหาร ครู นักเรียน ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐ ปฏิบัติได้ ครบ ๕ ข้อ	
๒. ยิ้มง่าย ไหว้สวย กราบงาม	๑. นักเรียน ครูและผู้บริหาร ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ปฏิบัติ ๒. นักเรียน ครูและผู้บริหาร ร้อยละ ๕๐ - ๖๙ ปฏิบัติ ๓. นักเรียน ครูและผู้บริหาร ร้อยละ ๗๐ - ๘๙ ปฏิบัติ ๔. นักเรียน ครูและผู้บริหาร ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐ ปฏิบัติ	
๓. ก่อนรับประทานอาหาร จะมีการพิจารณาอาหารรับประทานอาหารไม่ดั่งไม่หก ไม่เหลือ	๑. นักเรียน ครูและผู้บริหาร ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ปฏิบัติ ๒. นักเรียน ครูและผู้บริหาร ร้อยละ ๕๐ -๖๙ ปฏิบัติ ๓. นักเรียน ครูและผู้บริหาร ร้อยละ ๗๐ -๘๙ ปฏิบัติ ๔. นักเรียน ครูและผู้บริหาร ร้อยละ ๙๐-๑๐๐ ปฏิบัติ	
๔. ประหยัด ออม ถนอมใช้เงิน และสิ่งของ	๑. นักเรียน ครูและผู้บริหาร ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ปฏิบัติ ๒. นักเรียน ครูและผู้บริหาร ร้อยละ ๕๐ -๖๙ ปฏิบัติ ๓. นักเรียน ครูและผู้บริหาร ร้อยละ ๗๐ -๘๙ ปฏิบัติ ๔. นักเรียน ครูและผู้บริหาร ร้อยละ ๙๐-๑๐๐ ปฏิบัติ	

๓. มาตรฐานด้านพฤติกรรม นักเรียน ครู ผู้บริหารโรงเรียน (ต่อ)		ข้อปฏิบัติที่ดี
ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติที่ดี(หมายเลข คือเกณฑ์ให้คะแนน)	
๕. มีนิสัยใฝ่รู้ สู้งาน	๑. นักเรียน ครูและผู้บริหาร ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ปฏิบัติ ๒. นักเรียน ครูและผู้บริหาร ร้อยละ ๕๐ - ๖๙ ปฏิบัติ ๓. นักเรียน ครูและผู้บริหาร ร้อยละ ๗๐ - ๘๙ ปฏิบัติ ๔. นักเรียน ครูและผู้บริหาร ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐ ปฏิบัติ	
๔. มาตรฐานด้านการส่งเสริมวิถึพุทธ ๘ ประการ		ข้อปฏิบัติที่ดี
ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติที่ดี (หมายเลข คือเกณฑ์ให้คะแนน)	
๑. ไม่มีอาหารขยะขายในโรงเรียน	๑. ไม่มีอาหารขยะขายในโรงเรียนเป็นบางวัน ๒. ไม่มีอาหารขยะขายในโรงเรียนทุกวัน ๓. ไม่มีอาหารขยะขายในโรงเรียนทุกวันแต่นักเรียนนำมาเอง ๔. ไม่มีอาหารขยะขายในโรงเรียนทุกวัน และ ปลุกฝังให้นักเรียนไม่ซื้ออาหารขยะนอกโรงเรียน	
๒. ไม่ดูค่านักเรียน	๑. ครู ผู้บริหาร ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ปฏิบัติ ๒. ครู ผู้บริหาร ร้อยละ ๕๐ -๖๙ ปฏิบัติ ๓. ครู ผู้บริหาร ร้อยละ ๗๐ -๘๙ ปฏิบัติ ๔. ครู ผู้บริหาร ร้อยละ ๙๐-๑๐๐ ปฏิบัติ	
๓. ชื่นชมคุณความดีหน้าเสาธงทุกวัน	๑. ปฏิบัติ โดยไม่เต็มใจ ๒. ปฏิบัติ โดยไม่เต็มใจและทำตามคำสั่ง ๓. ปฏิบัติด้วยความเต็มใจ ๔. ปฏิบัติ ด้วยความเต็มใจ เห็นคุณค่า และโน้มน้าวให้นักเรียนทำความดี	
๔. โหมรุมเพื่อสะท้อนความรู้สึกเช่นความรู้สึกที่ได้ทำความดี	๑. ปฏิบัติ โดยไม่เต็มใจ ๒. ปฏิบัติโดยไม่เต็มใจและทำตามคำสั่ง ๓. ปฏิบัติด้วยความเต็มใจ ๔. ปฏิบัติ ด้วยความเต็มใจ เห็นคุณค่า และโน้มน้าวให้นักเรียนทำความดี	
๕. ครู ผู้บริหาร และนักเรียน มีสมุดบันทึกความดี	๑. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ปฏิบัติ ๒. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ร้อยละ ๕๐ -๖๙ ปฏิบัติ ๓. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ร้อยละ ๗๐ -๘๙ ปฏิบัติ ๔. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ร้อยละ ๙๐-๑๐๐ ปฏิบัติ	

๔. มาตรฐานด้านการส่งเสริมวิถีพุทธ ๘ ประการ (ต่อ)		ข้อปฏิบัติที่ดี
ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติที่ดี (หมายเลข คือเกณฑ์ให้คะแนน)	
๖. ครู ผู้บริหาร และนักเรียนสอบได้ธรรมศึกษาตรี เป็นอย่างน้อย	๑. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ปฏิบัติ ๒. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ร้อยละ ๕๐ -๖๙ ปฏิบัติ ๓. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ร้อยละ ๗๐ -๘๙ ปฏิบัติ ๔. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ร้อยละ ๙๐-๑๐๐ ปฏิบัติ	
๗. บริหารจิต เจริญปัญญา ก่อนการประชุมทุกครั้ง	๑. ครูและนักเรียน ปฏิบัติ โดยไม่เต็มใจ ๒. ครูและนักเรียน ปฏิบัติ โดยไม่เต็มใจและทำตามคำสั่ง ๓. ครูและนักเรียน ปฏิบัติ ด้วยความเต็มใจ ๔. ครูและนักเรียน ปฏิบัติ ด้วยความเต็มใจและเห็นคุณค่า	
๘. มีพระมาสอนอย่างสม่ำเสมอ	๑. นักเรียนได้เรียนกับพระ ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ๒. นักเรียนได้เรียนกับพระ ร้อยละ ๕๐ -๖๙ ปฏิบัติ ๓. นักเรียนได้เรียนกับพระ ร้อยละ ๗๐ -๘๙ ปฏิบัติ ๔. มีนักเรียนได้เรียนกับพระ ร้อยละ ๙๐-๑๐๐ ปฏิบัติ	
๕. มาตรฐานด้านกิจกรรมประจำวันพระ		ข้อปฏิบัติที่ดี
ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติที่ดี (หมายเลข คือเกณฑ์ให้คะแนน)	
๑. ใส่เสื้อสีขาวทุกคน	๑. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ปฏิบัติ ๒. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ร้อยละ ๕๐ -๖๙ ปฏิบัติ ๓. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ร้อยละ ๗๐ -๘๙ ปฏิบัติ ๔. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ร้อยละ ๙๐-๑๐๐ ปฏิบัติ	
๒. ทำบุญใส่บาตร ฟังเทศน์	๑. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ปฏิบัติ ๒. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ร้อยละ ๕๐ -๖๙ ปฏิบัติ ๓. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ร้อยละ ๗๐ -๘๙ ปฏิบัติ ๔. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ร้อยละ ๙๐-๑๐๐ ปฏิบัติ	
๓. รับประทานอาหารมังสวิรัตในมื้อกลางวัน	๑. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ปฏิบัติ ๒. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ร้อยละ ๕๐ -๖๙ ปฏิบัติ ๓. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ร้อยละ ๗๐ -๘๙ ปฏิบัติ ๔. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ร้อยละ ๙๐-๑๐๐ ปฏิบัติ	
๔. สวดมนต์แปล	๑. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ปฏิบัติ ๒. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ร้อยละ ๕๐ -๖๙ ปฏิบัติ ๓. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ร้อยละ ๗๐ -๘๙ ปฏิบัติ ๔. ครู ผู้บริหาร นักเรียน ร้อยละ ๙๐-๑๐๐ ปฏิบัติ	

สรุปผลการประเมินรายด้าน

๑. ด้านกายภาพ (๗ ตัวชี้วัด) คะแนนเต็ม ๒๘ คะแนน ดำเนินการได้.....คะแนน
ระดับคะแนนเฉลี่ย.....
๒. ด้านการเรียนการสอน (๕ ตัวชี้วัด) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดำเนินการได้.....คะแนน
ระดับคะแนนเฉลี่ย.....
๓. ด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียนและนักเรียน (๕ ตัวชี้วัด) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
ดำเนินการได้.....คะแนน ระดับคะแนนเฉลี่ย.....
๔. ด้านการส่งเสริมวิถีสport (๘ ตัวชี้วัด) คะแนนเต็ม ๓๒ คะแนน ดำเนินการได้.....คะแนน
ระดับคะแนนเฉลี่ย.....
๕. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ(๔ ตัวชี้วัด) คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน ดำเนินการได้.....คะแนน
ระดับคะแนนเฉลี่ย.....

สรุปผลการประเมินรวม ๕ ด้าน ๒๙ ตัวชี้วัด

คะแนนเต็ม ๑๑๖ คะแนน ระดับคะแนนเฉลี่ย.....

ระดับ ควรปรับปรุง	ได้ระดับคะแนนเฉลี่ย ระหว่าง ๐.๐๐ – ๑.๔๙
ระดับ พอใช้	ได้ระดับคะแนนเฉลี่ย ระหว่าง ๑.๕๐ – ๒.๔๙
ระดับ ดี	ได้ระดับคะแนนเฉลี่ย ระหว่าง ๒.๕๐ – ๓.๔๙
ระดับ ดีมาก	ได้ระดับคะแนนเฉลี่ย ระหว่าง ๓.๕๐ – ๔.๐๐

โรงเรียน.....มีผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับ.....ระดับคะแนนเฉลี่ย.....

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

**รายละเอียดการนำเสนอผลงานวิธีปฏิบัติที่ดี “โรงเรียนวิถีพุทธดีเด่น”
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

คำชี้แจง

ให้เขียนรายงานนวัตกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการในช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ ที่มีจุดเด่นในการพัฒนาอัตลักษณ์ ๒๙ ประการของโรงเรียนวิถีพุทธ จำนวนไม่เกิน ๕๐ หน้ากระดาษ A๔ (รวมภาคผนวก รูปภาพ และเอกสารหลักฐานประกอบ) รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อนวัตกรรม.....(ตั้งชื่อให้สั้น กระชับ ชวนติดตามและสะท้อนถึงผลงาน)

๒. ชื่อเจ้าของผลงาน

โรงเรียน.....สังกัด.....

โทรศัพท์โทรสาร.....

ชื่อผู้บริหาร.....โทรศัพท์มือถือ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....โทรศัพท์มือถือ

๓. สอดคล้องกับตัวชี้วัด

- ด้านกายภาพ
- ด้านการเรียนการสอน
- ด้านพฤติกรรม นักเรียน ครู ผู้บริหารโรงเรียน
- ด้านการส่งเสริมวิถีพุทธ ๘ ประการ
- ด้านกิจกรรมประจำวันพระ

๔. เนื้อหาประกอบด้วย

๔.๑ หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา (สอดคล้องกับตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดใด)

๔.๒ วัตถุประสงค์

๔.๓ ภาพ Model ๑ หน้า

๔.๔ ขั้นตอนการดำเนินงานและกระบวนการดำเนินงาน

(ระบุกระบวนการหรือวิธีการในการผลิต และการพัฒนาผลงานโดยมีขั้นตอน ต่อเนื่อง สัมพันธ์ กันและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยนำวิธีการดำเนินงานมาจาก Model เช่น ด้าน Input, Process, Output, Outcome/Impact เป็นต้น)

๔.๕ หลักธรรมที่ใช้ในโครงการ

๔.๖ ผลการดำเนินงาน

๔.๗ ประโยชน์ที่ได้รับ

๔.๘ การเผยแพร่/ การได้รับการยอมรับ /รางวัลที่ได้รับ

(ระบุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานช่องทางการเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมและการยกย่อง ชมเชยรางวัลที่ได้รับ)

๔.๙ ปัจจัยความสำเร็จ

(ระบุบุคคล / หน่วยงาน / องค์กรหรือวิธีการที่ช่วยให้งานประสบผลสำเร็จตามจุดประสงค์การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผลงาน/นวัตกรรม)

๔.๑๐ บทเรียนที่ได้รับ

(สิ่งที่ได้เรียนรู้ค้นพบอะไรที่เกิดจากการพัฒนาผลงานนวัตกรรมอาจจะเป็นการค้นพบวิธีการขั้นตอนรูปแบบที่เกิดขึ้นใหม่)

๔.๑๑ แนวทางการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรม

๔.๑๒ ภาคผนวก

๕. การจัดส่งรายงานวิธีปฏิบัติที่ดี

- ๑) จัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๑ เล่ม มายังสำนักงานเขต
- ๒) จัดส่งไฟล์รายงานฯ สกุล .PDF จำนวน ๑ ไฟล์
- ๓) จัดส่งไฟล์รายงานฯ สกุล .Word จำนวน ๑ ไฟล์

<https://forms.gle/Z5mSab52v1JTaGyt6>



๖. รายงานผลการปฏิบัติที่ดี รูปแบบ Model หรือ Infographic จำนวน ๑ แผ่นต่อ ๑ กิจกรรม เผยแพร่ลงในระบบออนไลน์ กลุ่ม เฟสบุ๊ก “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. สพป.เพชรบูรณ์เขต ๓” ในลิงค์ <https://www.facebook.com/groups/1375342652579252>

จัดการกลุ่ม

โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
สพป.เพชรบูรณ์เขต 3
กลุ่มสาระฯ

หน้าแรก

การควบคุม

เนื้อหาที่สมาชิกรายงานปัญหา

โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
สพป.เพชรบูรณ์เขต 3
กลุ่มสาระฯ · สมาชิก 35 คน

Moral School Base Learning

โรงเรียนคุณธรรม

โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
สพป.เพชรบูรณ์เขต 3
กลุ่มสาระฯ · สมาชิก 35 คน

+ เชิญ

โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

รายละเอียดการเขียนนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ให้เขียนรายงานนวัตกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการในช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ที่มีจุดเด่นในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. หรือตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จำนวน ๑ นวัตกรรม/โครงการ/กิจกรรม

๒. ความยาวรวมแต่ละนวัตกรรม **ไม่เกิน ๕๐ หน้ากระดาษ A๔** (รวมรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบ)

๓. หัวข้อในการเขียนนวัตกรรม

๑) ชื่อนวัตกรรม.....(ตั้งชื่อให้สั้น กระชับ ชวนติดตามและสะท้อนถึงผลงาน)

ชื่อเจ้าของผลงานนวัตกรรม

โรงเรียน..... สังกัด.....

โทรศัพท์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ e-mail.....

ประเภทผลงาน ด้านการบริหาร

ด้านการเรียนการสอน

สอดคล้องกับคุณลักษณะโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

ความพอเพียง

ความกตัญญู

ความซื่อสัตย์สุจริต

ความรับผิดชอบ

อุดมการณ์คุณธรรม

คุณธรรมอัตลักษณ์ (โปรดระบุ)

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (โปรดระบุ)

๒) ที่มาและความสำคัญ/สอดคล้องกับ ตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดใด

๑.๑ เหตุผลที่เกิดแรงจูงใจ ความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการที่จัดทำ

ผลงานนวัตกรรม

๑.๒ แนวคิดหลักการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับผลงานหรือนวัตกรรมสามารถอ้างอิงถึงแนวคิดหลักการ ทฤษฎีรูปแบบ วิธีการ ฯลฯ ที่นำมาใช้ในการออกแบบผลงานหรือนวัตกรรมได้

๓) วัตถุประสงค์

๓.๑ จุดประสงค์เขียนให้สอดคล้องกับความสำคัญของผลงานนวัตกรรม

๓.๒ เป้าหมายระบุจำนวนผลงานนวัตกรรมและหรือกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในนวัตกรรมอย่างชัดเจน

๔) ภาพ Model ๑ หน้า

๕) ขั้นตอนการดำเนินงานและกระบวนการดำเนินงาน

(ระบุกระบวนการหรือวิธีการในการผลิต และการพัฒนาผลงานโดยมีขั้นตอน ต่อเนื่องสัมพันธ์กันและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยนำวิธีการดำเนินงานมาจาก Model)

๖) ผลการดำเนินงาน/ ผลสัมฤทธิ์/ ประโยชน์ที่ได้รับ

๗) ปัจจัยความสำเร็จ

(ระบุบุคคล / หน่วยงาน / องค์กรหรือวิธีการที่ช่วยให้งานประสบผลสำเร็จตามจุดประสงค์ การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลต่อคุณภาพของผลงาน/นวัตกรรม)

๘) บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)

(สิ่งที่ได้เรียนรู้ค้นพบอะไรที่เกิดจากการพัฒนาผลงานนวัตกรรมอาจจะเป็นการค้นพบวิธีการ ขั้นตอนรูปแบบที่เกิดขึ้นใหม่)

๙) การเผยแพร่/ การได้รับการยอมรับ /รางวัลที่ได้รับ

(ระบุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานช่องทางการเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมและการยกย่อง ชมเชยรางวัลที่ได้รับ)

๑๐) เงื่อนไขความสำเร็จ

(ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะในการนำนวัตกรรมไปใช้)

๑๑) แนวทางการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรม

๑๒) การจัดส่งรายงาน

๑๒.๑ จัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๑ เล่ม มายังสำนักงานเขต

๑๒.๒ จัดส่งไฟล์รายงานฯ สกุล .PDF จำนวน ๑ ไฟล์, สกุล .Word จำนวน ๑ ไฟล์

มายัง <https://forms.gle/j56riWXiTmM9KB1T7>



โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

**รายละเอียดการเขียนนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี
โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

๑. ให้เขียนรายงานนวัตกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการในช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ที่มีจุดเด่นในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. หรือตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จำนวน ๑ นวัตกรรม/โครงการ/กิจกรรม

๒. ความยาวรวมแต่ละนวัตกรรม **ไม่เกิน ๕๐ หน้ากระดาษ A๔** (รวมรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบ)

๓. หัวข้อในการเขียนนวัตกรรม

๑) ชื่อนวัตกรรม.....(ตั้งชื่อให้สั้น กระชับ ชวนติดตามและสะท้อนถึงผลงาน)

ชื่อเจ้าของผลงานนวัตกรรม

โรงเรียน..... สังกัด.....

โทรศัพท์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ e-mail.....

ประเภทผลงาน ด้านการบริหาร

ด้านการเรียนการสอน

สอดคล้องกับคุณลักษณะโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

ความพอเพียง

ความกตัญญู

ความซื่อสัตย์สุจริต

ความรับผิดชอบ

อุดมการณ์คุณธรรม

คุณธรรมอัตลักษณ์ (โปรดระบุ)

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (โปรดระบุ)

๒) ที่มาและความสำคัญ/สอดคล้องกับ ตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดใด

๑.๑ เหตุผลที่เกิดแรงจูงใจจากแรงบันดาลใจ ความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการที่จัดทำ

ผลงานนวัตกรรม

๑.๒ แนวคิดหลักการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับผลงานหรือนวัตกรรมสามารถอ้างอิงถึงแนวคิดหลักการ ทฤษฎีรูปแบบ วิธีการ ฯลฯ ที่นำมาใช้ในการออกแบบผลงานหรือนวัตกรรมได้

๓) วัตถุประสงค์

๓.๑ จุดประสงค์เขียนให้สอดคล้องกับความสำคัญของผลงานนวัตกรรม

๓.๒ เป้าหมายระบุจำนวนผลงานนวัตกรรมและหรือกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในนวัตกรรมอย่างชัดเจน

๔) ภาพ Model ๑ หน้า

๕) ขั้นตอนการดำเนินงานและกระบวนการดำเนินงาน

(ระบุกระบวนการหรือวิธีการในการผลิต และการพัฒนาผลงานโดยมีขั้นตอน ต่อเนื่องสัมพันธ์กันและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยนำวิธีการดำเนินงานมาจาก Model)

๖) ผลการดำเนินงาน/ ผลสัมฤทธิ์/ ประโยชน์ที่ได้รับ

๗) ปัจจัยความสำเร็จ

(ระบุบุคคล / หน่วยงาน / องค์กรหรือวิธีการที่ช่วยให้งานประสบผลสำเร็จตามจุดประสงค์ การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลต่อคุณภาพของผลงาน/นวัตกรรม)

๘) บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)

(สิ่งที่ได้เรียนรู้ค้นพบอะไรที่เกิดจากการพัฒนาผลงานนวัตกรรมอาจจะเป็นการค้นพบวิธีการ ขั้นตอนรูปแบบที่เกิดขึ้นใหม่)

๙) การเผยแพร่/ การได้รับการยอมรับ /รางวัลที่ได้รับ

(ระบุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานช่องทางการเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมและการยกย่อง ชมเชยรางวัลที่ได้รับ)

๑๐) เงื่อนไขความสำเร็จ

(ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะในการนำนวัตกรรมไปใช้)

๑๑) แนวทางการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรม

๑๒) การจัดส่งรายงาน

๑๒.๑ จัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๑ เล่ม มายังสำนักงานเขต

๑๒.๒ จัดส่งไฟล์รายงานฯ สกุล .PDF จำนวน ๑ ไฟล์, สกุล .Word จำนวน ๑ ไฟล์

มายัง <https://forms.gle/j56riWXiTmM9KB1T7>



โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

แบบเสนอขอรับการพิจารณาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ “ครูชน คนคุณธรรม”
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภท ครู

ชื่อ นาย นาง นางสาว นามสกุล

NAME SURNAME

อายุ ปี

วิทยฐานะ ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ

วุฒิการศึกษาสูงสุด ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

สถานที่ปฏิบัติงาน สังกัด

เลขที่ หมู่ ถนน แขวง/ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

e-mail

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

เลขที่ หมู่ ถนน แขวง/ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่

ตอนที่ ๒ ผลการประพตปฏิบัติตน และผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ เอกสารและหลักฐานอ้างอิง ดังนี้

๑. พอเพียง

- ๑.๑ ประหยัดอดออม ใช้ชีวิตแบบพอเพียง
- ๑.๒ ละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด
- ๑.๓ ใช้ทรัพยากรสวนรวมอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- ๑.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและสังคม
- ๑.๕ ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงานและสังคมในด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๖ เป็นผู้นำผู้ตามที่ดีเป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและเพื่อนร่วมงาน

๒. กตัญญู

- ๒.๑ ดูแลบิดามารดาผู้มีพระคุณตามกำลังความสามารถเหมาะสมแกฐานะ
- ๒.๒ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๒.๓ ปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลุกฝังให้นักเรียน เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นมีความกตัญญูคุณ

องคร

๒.๔ ปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลุกฝังให้นักเรียน เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นรู้จักสิ่งแวดลอม
ใซ้อย่างประหยัดและคุ้มค่า

๓. ซื่อสัตย์ สุจริต

- ๓.๑ รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อตนเอง
- ๓.๒ ใซข้อมูลที่ถูกตองและเป็นจริง
- ๓.๓. ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้องละอายและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด
- ๓.๔ ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง
- ๓.๕ รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อผู้อื่น
- ๓.๖ ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง
- ๓.๗ รักษาผลประโยชน์ของทางราชการและของสวนรวม
- ๓.๘ ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อญาติพี่น้องหรือผู้ใกล้ชิดคุ้นเคย

๔. ความรับผิดชอบ

- ๔.๑ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ
- ๔.๒ มีความรับผิดชอบตอตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา
- ๔.๔ ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน
- ๔.๕ ปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีคุณภาพภายในเวลาที่กำหนดและมีผลงานเป็นที่ยอมรับ
- ๔.๖ สรจนวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน
- ๔.๗ มีผลงานที่เกิดจากการใซนวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

๕. อุตมการณ์คุณธรรม

- ๕.๑ อุทิศเวลาในงานที่ได้รับมอบหมายและงานอื่น ๆ อย่างตอเนื่อง
- ๕.๒ เป็นแบบอย่างใซกับผู้อื่นในเรื่องการตรงต่อเวลาและการอุทิศเวลา
- ๕.๓ มีจิตสาธารณะช่วยเหลืองานขององครชุมชน และสังคม
- ๕.๔ อดทนต่อความยากลำบากในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

๕.๕ เอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖ ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการอย่างเต็มความสามารถ

๕.๗ ให้ความช่วยเหลือ ปรีกษา แนะนำวิธีการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพของเพื่อนร่วมงานและคนในชุมชน

ข้าพเจาขอรับรองวาเปนผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศฯ ทุกประการ

ลงชื่อ ผูขอรับการพิจารณา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นตนเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณสมบัติ และผลงานที่โดดเด่น
เปนแบบอยาง ตามหลักเกณฑ์การประเมินครูชน คุณธรรม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจาขอรับรองวา นาย/นาง/นางสาว.....
(ระบุชื่อผูขอรับการพิจารณา) ตำแหน่ง.....
เปนผูมีความเหมาะสมแกการยกยองใหเปนแบบอยาง ครูชน คนคุณธรรม เพื่อรับรางวัล
๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม ประจำการศึกษา ๒๕๖๓

ลงชื่อ ผูบังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



วันที่ เดือน..... พ.ศ.

แบบประเมิน ๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม (สำหรับครู)


คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติที่เป็นตัวเลือกที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

ชื่อ-นามสกุล.....วิทย์ฐานะ

โรงเรียนสังกัด

คุณธรรม	ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑. พอเพียง	๑.๑ ประหยัดคอดออม ใช้ชีวิตแบบพอเพียง		
	๑.๒ ละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด		
	๑.๓ ใช้ทรัพยากรสวนรวมอย่างประหยัดและคุ้มค่า		
	๑.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและสังคม		
	๑.๕ ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงานและสังคมในด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ		
	๑.๖ เป็นผู้นำผู้ตามที่ดีเป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและ เพื่อนร่วมงาน		
	ปฏิบัติ ๖ ขอ = ดีเยี่ยม (๒๐ คะแนน) ปฏิบัติ ๕ ขอ = ดีมาก (๑๕ คะแนน) ปฏิบัติ ๓-๔ ขอ = ดี (๑๐ คะแนน) ปฏิบัติ ๑-๒ ขอ = พอใช้ (๕ คะแนน)	คะแนน 	
๒. กตัญญู	๒.๑ ดูแลบิดามารดาผู้มีพระคุณตามกำลังความสามารถเหมาะสม แก่ฐานะ		
	๒.๒ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์		
	๒.๓ ปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลุกฝังให้นักเรียน เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นมีความกตัญญูรู้คุณองคร		
	๒.๔ ปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลุกฝังให้นักเรียน เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่น รู้รักษสิ่งแวดลอม ใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า		
	ปฏิบัติ ๔ ขอ = ดีเยี่ยม (๒๐ คะแนน) ปฏิบัติ ๓ ขอ = ดีมาก (๑๕ คะแนน) ปฏิบัติ ๒ ขอ = ดี (๑๐ คะแนน) ปฏิบัติ ๑ ขอ = พอใช้ (๕ คะแนน)	คะแนน 	

คุณธรรม	ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๓. ซื่อสัตย์ สุจริต	๓.๑ รักษาคำพูดที่ไหวต่อตนเอง		
	๓.๒ ใหขอมูลที่ถูกตองและเปนจริง		
	๓.๓. ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้องละเอียดและเกรงกลัว ตอการกระทำผิด		
	๓.๔ ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ตอตนเอง		
	๓.๕ รักษาคำพูดที่ไหวตอผู้อื่น		
	๓.๖ ปฏิบัติตอผู้อื่นด้วยความซื่อตรง		
	๓.๗ รักษาผลประโยชน์ของทางราชการและของสวนรวม		
	๓.๘ ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ตอญาติพี่น้องหรือผู้ใกล้ชิด คุณเคย		
	ปฏิบัติ ๘ ขอ = ดีเยี่ยม (๒๐ คะแนน) ปฏิบัติ ๖-๗ ขอ = ดีมาก (๑๕ คะแนน) ปฏิบัติ ๔-๕ ขอ = ดี (๑๐ คะแนน) ปฏิบัติ ๑-๓ ขอ = พอใช้ (๕ คะแนน)	คะแนน	
๔. ความ รับผิดชอบ	๔.๑ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและสุภาพเรียบร้อย เหมาะสม กับกาลเทศะ		
	๔.๒ มีความรับผิดชอบตอตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย		
	๔.๓ เปนแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ สถานศึกษา		
	๔.๔ ตรงตอเวลาในการปฏิบัติงาน		
	๔.๕ ปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีคุณภาพภายในเวลาที่กำหนดและ มีผลงานเปนที่ยอมรับ		
	๔.๖ สรางนวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน		
	๔.๗ มีผลงานที่เกิดจากการใชนวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน		
	ปฏิบัติ ๗ ขอ = ดีเยี่ยม (๒๐ คะแนน) ปฏิบัติ ๖ ขอ = ดีมาก (๑๕ คะแนน) ปฏิบัติ ๔-๕ ขอ = ดี (๑๐ คะแนน) ปฏิบัติ ๑-๓ ขอ = พอใช้ (๕ คะแนน)	คะแนน	

คุณธรรม	ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๕. อุทิศตน คุณธรรม	๕.๑ อุทิศเวลาในงานที่ได้รับมอบหมายและงานอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง		
	๕.๒ เป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นในเรื่องการตรงต่อเวลาและการ อุทิศเวลา		
	๕.๓ มีจิตสาธารณะช่วยเหลืองานขององค์กรชุมชน และสังคม		
	๕.๔ อดทนต่อความยากลำบากในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม นักเรียน		
	๕.๕ เอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย		
	๕.๖ ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการอย่างเต็ม ความสามารถ		
	๕.๗ ให้ความช่วยเหลือ ปรีกษา แนะนำวิธีการปฏิบัติตน ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพของเพื่อนร่วมงานและคนในชุมชน		
	ปฏิบัติ ๗ ขอ = ดีเยี่ยม (๒๐ คะแนน) ปฏิบัติ ๖ ขอ = ดีมาก (๑๕ คะแนน) ปฏิบัติ ๔-๕ ขอ = ดี (๑๐ คะแนน) ปฏิบัติ ๑-๓ ขอ = พอใช้ (๕ คะแนน)		คะแนน 
คะแนนรวม			
ระดับคุณภาพ			

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

ครู/ ผู้บริหาร	ระดับคุณภาพ			
	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเยี่ยม
	ผ่านระดับการประเมิน ทุกประเด็นพิจารณา ๓๑- ๔๙ คะแนน	ผ่านระดับการประเมิน ทุกประเด็นพิจารณา ๕๐ - ๖๙ คะแนน	ผ่านระดับการประเมิน ทุกประเด็นพิจารณา ๗๐ - ๘๙ คะแนน	ผ่านระดับการประเมิน ทุกประเด็นพิจารณา ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ

๑. ผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาการคัดเลือกเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ “๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม” ต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณา ๙๐ คะแนนขึ้นไป

๒. ผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๓๑ คะแนน ไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก

๓. ให้เรียงลำดับบุคคลตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อย

๔. ในกรณีที่ผู้ได้รับการพิจารณามีคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนคุณธรรมในด้านความพอเพียงเป็นอันดับแรก หากยังมีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนคุณธรรมด้านความกตัญญูเป็นอันดับ ๒ ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นอันดับ ๓ ความรับผิดชอบเป็นอันดับ ๔ และอุดมการณ์คุณธรรมเป็นอันดับสุดท้าย

๕. ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการพิจารณามีคะแนนรวมเท่ากันทุกด้าน ให้พิจารณาจากจำนวนการปฏิบัติรวมเป็นอันดับแรก หากยังมีจำนวนการปฏิบัติเท่ากันให้พิจารณาจากจำนวนปฏิบัติด้านความพอเพียงเป็นอันดับที่ ๒ ความกตัญญูเป็นอันดับ ๒ ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นอันดับ ๓ ความรับผิดชอบเป็นอันดับ ๔ และอุดมการณ์คุณธรรมเป็นอันดับสุดท้าย

๖. ถ้าหากยังมีคะแนนเท่ากันในการพิจารณาข้อที่ ๓ และข้อที่ ๔ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

๗. ผลการตัดสินของกรรมการถือเป็นที่สุด

แบบเสนอขอรับการพิจารณาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ “๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม”
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อ นาย นาง นางสาว นามสกุล

NAME SURNAME

อายุ ปี

วิทยฐานะ ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ

วุฒิการศึกษาสูงสุด ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

สถานที่ปฏิบัติงาน สังกัด

เลขที่ หมู่ ถนน แขวง/ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

e-mail

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

เลขที่ หมู่ ถนน แขวง/ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่

ตอนที่ ๒ ผลการประพตปฏิบัติตน และผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ เอกสารและหลักฐานอ้างอิง ดังนี้

๑. พอเพียง

- ๑.๑ ประหยัดอดออม ใชชีวิตแบบพอเพียง
- ๑.๒ ละเวนจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด
- ๑.๓ ใชทรัพย์สินกรสรวมอยางประหยัดและคุมคา
- ๑.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนรวมงานและสังคม
- ๑.๕ ใชช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนรวมงานและสังคมในดานต่าง ๆ อยางสม่ำเสมอ
- ๑.๖ เปนผู้นำตามที่ดีเปนที่ยอมรับของผูบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. กตัญญู

- ๒.๑ ดูแลบิดามารดาผู้มีพระคุณตามกำลังความสามารถเหมาะสมแกฐานะ
- ๒.๒ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย
- ๒.๓ ปฏิบัติตนและสงเสริม ปลุกฝงใหนักเรียน เพื่อนรวมงาน และบุคคลอื่นมีความกตัญญูรูดคุณ

องคร

๒.๔ ปฏิบัติตนและสงเสริม ปลุกฝงใหนักเรียน เพื่อนรวมงาน และบุคคลอื่นรูดรักษาสิ่งแวดลอมใชอยางประหยัดและคุมคา

๓. ซื่อสัตย์ สุจริต

- ๓.๑ รักษาคำพูดที่ใไว่ตอตนเอง
- ๓.๒ ใชขอมูลที่ถูกต้องและเปนจริง
- ๓.๓. ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้องละอายและเกรงกลัวตอการกระทำผิด
- ๓.๔ ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ตอตนเอง
- ๓.๕ รักษาคำพูดที่ใไว่ตอผู้อื่น
- ๓.๖ ปฏิบัติตอผู้อื่นด้วยความซื่อตรง
- ๓.๗ รักษาผลประโยชน์ของทางราชการและของสรวม
- ๓.๘ ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ตอญาติพี่น้องหรือผูใกล้เคียงคนเคย

๔. ความรับผิดชอบ

- ๔.๑ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ
- ๔.๒ มีความรับผิดชอบตอตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๓ เปนแบบอยางที่ดีใในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา
- ๔.๔ ตรงตอเวลาใในการปฏิบัติงาน
- ๔.๕ ปฏิบัติงานใสำเร็จอยางมีคุณภาพภายในเวลาที่กำหนดและมีผลงานเปนที่ยอมรับ
- ๔.๖ สรงานนวัตกรรมใการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในักเรียน
- ๔.๗ มีผลงานที่เกิดจากการใชนวัตกรรมใการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครูและบุคลากรทางการ

ศึกษา

๕. อุตมการณ์คุณธรรม

- ๕.๑ อุทิศเวลาใงานที่ได้รับมอบหมายและงานอื่น ๆ อยางตอเนื่อง
- ๕.๒ เปนแบบอยางใให้กับผู้อื่นใเรื่องการตรงตอเวลาและการอุทิศเวลา
- ๕.๓ มีจิตสาธารณะช่วยเหลืองานขององครชุมชน และสังคม

- ๕.๔ อดทนต่อความยากลำบากในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๕.๕ เอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย
 ๕.๖ ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการอย่างเต็มความสามารถ
 ๕.๗ ให้ความช่วยเหลือ ปรีกษา แนะนำวิธีการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพของเพื่อนร่วมงานและคนในชุมชน

ข้าพเจาขอรับรองวาเปนผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศฯ ทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับการพิจารณา
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นตนเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณสมบัติ และผลงานที่โดดเด่น
 เปนแบบอยาง ตามหลักเกณฑ์การประเมินครูชน คุณธรรม

.....

ข้าพเจาขอรับรองวา นาย/นาง/นางสาว.....
 (ระบุชื่อผู้ขอรับการพิจารณา) ตำแหน่ง.....
 เปนผู้มีควมเหมาะสมแกการยกย่องใหเปนแบบอยาง ครูชน คนคุณธรรม เพื่อรับรางวัล
 ๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม ประจำการศึกษา ๒๕๖๓

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
 (นายสมศักดิ์ ภูมิทอง)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
 วันที่ เดือน..... พ.ศ.

แบบประเมิน ๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม (สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา)


คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติที่เป็นตัวเลือกที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

ชื่อ-นามสกุล.....วิทยฐานะ

โรงเรียนสังกัด

คุณธรรม	ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑. พอเพียง	๑.๑ ประหยัดคอดออม ใช้ชีวิตแบบพอเพียง		
	๑.๒ ละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด		
	๑.๓ ใช้ทรัพยากรสวนรวมอย่างประหยัดและคุ้มค่า		
	๑.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและสังคม		
	๑.๕ ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงานและสังคมในด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ		
	๑.๖ เป็นผู้นำผู้ตามที่ดีเป็นที่ยอมรับของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา		
	<p style="text-align: center;">ปฏิบัติ ๖ ขอ = ดีเยี่ยม (๒๐ คะแนน) ปฏิบัติ ๕ ขอ = ดีมาก (๑๕ คะแนน) ปฏิบัติ ๓-๔ ขอ = ดี (๑๐ คะแนน) ปฏิบัติ ๑-๒ ขอ = พอใช้ (๕ คะแนน)</p>	คะแนน	<input style="width: 50px; height: 50px; border: 1px solid green;" type="text"/>
๒. กตัญญู	๒.๑ ดูแลบิดามารดาผู้มีพระคุณตามกำลังความสามารถเหมาะสม แก่ฐานะ		
	๒.๒ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์		
	๒.๓ ปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลุกฝังให้นักเรียน เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นมีความกตัญญูรู้คุณองค์กร		
	๒.๔ ปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลุกฝังให้นักเรียน เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่น รุ้รักษาสິงแวดลอม ใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า		
	<p style="text-align: center;">ปฏิบัติ ๔ ขอ = ดีเยี่ยม (๒๐ คะแนน) ปฏิบัติ ๓ ขอ = ดีมาก (๑๕ คะแนน) ปฏิบัติ ๒ ขอ = ดี (๑๐ คะแนน) ปฏิบัติ ๑ ขอ = พอใช้ (๕ คะแนน)</p>	คะแนน	<input style="width: 50px; height: 50px; border: 1px solid green;" type="text"/>

คุณธรรม	ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๓. ซื่อสัตย์ สุจริต	๓.๑ รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อตนเอง		
	๓.๒ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง		
	๓.๓. ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้องละเอียดและเกรงกลัว ต่อการกระทำผิด		
	๓.๔ ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง		
	๓.๕ รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อผู้อื่น		
	๓.๖ ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง		
	๓.๗ รักษาผลประโยชน์ของทางราชการและของส่วนรวม		
	๓.๘ ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อญาติพี่น้องหรือผู้ใกล้ชิด คุ้นเคย		
	ปฏิบัติ ๘ ขอ = ดีเยี่ยม (๒๐ คะแนน) ปฏิบัติ ๖-๗ ขอ = ดีมาก (๑๕ คะแนน) ปฏิบัติ ๔-๕ ขอ = ดี (๑๐ คะแนน) ปฏิบัติ ๑-๓ ขอ = พอใช้ (๕ คะแนน)	คะแนน	
๔. ความ รับผิดชอบ	๔.๑ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและสุภาพเรียบร้อย เหมาะสม กับกาลเทศะ		
	๔.๒ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย		
	๔.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ สถานศึกษา		
	๔.๔ ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน		
	๔.๕ ปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีคุณภาพภายในเวลาที่กำหนดและ มีผลงานเป็นที่ยอมรับ		
	๔.๖ สร้างนวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน		
	๔.๗ มีผลงานที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา		
	ปฏิบัติ ๗ ขอ = ดีเยี่ยม (๒๐ คะแนน) ปฏิบัติ ๖ ขอ = ดีมาก (๑๕ คะแนน) ปฏิบัติ ๔-๕ ขอ = ดี (๑๐ คะแนน) ปฏิบัติ ๑-๓ ขอ = พอใช้ (๕ คะแนน)	คะแนน	

คุณธรรม	ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๕. อุทิศตน คุณธรรม	๕.๑ อุทิศเวลาในงานที่ได้รับมอบหมายและงานอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง		
	๕.๒ เป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นในเรื่องการตรงต่อเวลาและการ อุทิศเวลา		
	๕.๓ มีจิตสาธารณะช่วยเหลืองานขององค์กรชุมชน และสังคม		
	๕.๔ อดทนต่อความยากลำบากในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม นักเรียน		
	๕.๕ เอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย		
	๕.๖ ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการอย่างเต็ม ความสามารถ		
	๕.๗ ให้ความช่วยเหลือ ปรีกษา แนะนำวิธีการปฏิบัติตน ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพของเพื่อนร่วมงานและคนในชุมชน		
	ปฏิบัติ ๗ ขอ = ดีเยี่ยม (๒๐ คะแนน) ปฏิบัติ ๖ ขอ = ดีมาก (๑๕ คะแนน) ปฏิบัติ ๔-๕ ขอ = ดี (๑๐ คะแนน) ปฏิบัติ ๑-๓ ขอ = พอใช้ (๕ คะแนน)	คะแนน 	
คะแนนรวม			
ระดับคุณภาพ			

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

ครู/ ผู้บริหาร	ระดับคุณภาพ			
	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเยี่ยม
	ผ่านระดับการประเมิน ทุกประเด็นพิจารณา ๓๑- ๔๙ คะแนน	ผ่านระดับการประเมิน ทุกประเด็นพิจารณา ๕๐ - ๖๙ คะแนน	ผ่านระดับการประเมิน ทุกประเด็นพิจารณา ๗๐ - ๘๙ คะแนน	ผ่านระดับการประเมิน ทุกประเด็นพิจารณา ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ

๑. ผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาการคัดเลือกเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ “๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม” ต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณา ๙๐ คะแนนขึ้นไป

๒. ผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๓๑ คะแนน ไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก

๓. ให้เรียงลำดับบุคคลตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อย

๔. ในกรณีที่ผู้ได้รับการพิจารณามีคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนคุณธรรมในด้านความพอเพียงเป็นอันดับแรก หากยังมีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนคุณธรรมด้านความกตัญญูเป็นอันดับ ๒ ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นอันดับ ๓ ความรับผิดชอบเป็นอันดับ ๔ และอุดมการณ์คุณธรรมเป็นอันดับสุดท้าย

๕. ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการพิจารณามีคะแนนรวมเท่ากันทุกด้าน ให้พิจารณาจากจำนวนการปฏิบัติรวมเป็นอันดับแรก หากยังมีจำนวนการปฏิบัติเท่ากันให้พิจารณาจากจำนวนปฏิบัติด้านความพอเพียงเป็นอันดับที่ ๒ ความกตัญญูเป็นอันดับ ๒ ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นอันดับ ๓ ความรับผิดชอบเป็นอันดับ ๔ และอุดมการณ์คุณธรรมเป็นอันดับสุดท้าย

๖. ถ้าหากยังมีคะแนนเท่ากันในการพิจารณาข้อที่ ๓ และข้อที่ ๔ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

๗. ผลการตัดสินของกรรมการถือเป็นที่สุด

รายละเอียดการเขียนนวัตกรรมด้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ให้เขียนรายงานนวัตกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการในช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ที่มีจุดเด่นในการพัฒนาคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต จำนวน ๑ นวัตกรรม/โครงการ/กิจกรรม

๒. ความยาวรวมแต่ละนวัตกรรม **ไม่เกิน ๕๐ หน้ากระดาษ A๔** (รวมรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบ)

๓. หัวข้อในการเขียนนวัตกรรม

๑) ชื่อนวัตกรรม.....(ตั้งชื่อให้สั้น กระชับ ชวนติดตามและสะท้อนถึงผลงาน)

สอดคล้องกับคุณลักษณะโรงเรียนสุจริต

ทักษะกระบวนการคิด

ชื่อสัตย์สุจริต

มีวินัย

อยู่อย่างพอเพียง

จิตสาธารณะ

ประเภทผลงาน ด้านการบริหาร

ด้านการเรียนการสอน

ชื่อเจ้าของผลงานนวัตกรรม

โรงเรียน.....สังกัด.....

โทรศัพท์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ e-mail.....

๒) ความสำคัญของผลงาน/สอดคล้องกับ ตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดใด

๑.๑ เหตุผลที่เกิดแรงจูงใจจากแรงบันดาลใจ ความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการที่จัดทำผลงานนวัตกรรม

๑.๒ แนวคิดหลักการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับผลงานหรือนวัตกรรมสามารถอ้างอิงถึงแนวคิดหลักกรทฤษฎีรูปแบบ วิธีการ ฯลฯ ที่นำมาใช้ในการออกแบบผลงานหรือนวัตกรรมได้

๓) วัตถุประสงค์

๓.๑ จุดประสงค์เขียนให้สอดคล้องกับความสำคัญของผลงานนวัตกรรม

๓.๒ เป้าหมายระบุจำนวนผลงานนวัตกรรมและหรือกลุ่มเป้าหมายที่ใช้นวัตกรรมอย่างชัดเจน

๔) ภาพ Model ๑ หน้า

๕) กระบวนการผลิตผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

(ระบุกระบวนการหรือวิธีการในการผลิต และการพัฒนาผลงานโดยมีขั้นตอน ต่อเนื่องสัมพันธ์กันและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยนำวิธีการดำเนินงานมาจาก Model เช่น ด้าน Input, Process, Output, Outcome/Impact)

๖) ผลการดำเนินงาน/ ผลสัมฤทธิ์/ ประโยชน์ที่ได้รับ

๗) ปัจจัยความสำเร็จ

(ระบุบุคคล / หน่วยงาน / องค์กรหรือวิธีการที่ช่วยให้งานประสบผลสำเร็จตามจุดประสงค์การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผลงาน/นวัตกรรม)

- ๘) บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)
 (สิ่งที่ได้เรียนรู้ค้นพบอะไรที่เกิดจากการพัฒนาผลงานนวัตกรรมอาจจะเป็นการค้นพบวิธีการ
 ขั้นตอนรูปแบบที่เกิดขึ้นใหม่)
- ๙) การเผยแพร่/ การได้รับการยอมรับ /รางวัลที่ได้รับ
 (ระบุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานช่องทางการเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมและการยกย่อง
 ชมเชยรางวัลที่ได้รับ)
- ๑๐) เงื่อนไขความสำเร็จ
 (ข้อสังเกต ขอเสนอแนะในการนำนวัตกรรมไปใช้)
- ๑๑) แนวทางการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรม
- ๑๒) ภาคผนวก
๙. การจัดส่งรายงานนวัตกรรม
- ๑) จัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๑ เล่ม มายังสำนักงานเขต
- ๒) จัดส่งไฟล์รายงานฯ สกุล .PDF จำนวน ๑ ไฟล์
- ๓) จัดส่งไฟล์รายงานฯ สกุล .Word จำนวน ๑ ไฟล์
- มายัง <https://forms.gle/7qLEgemUGL2QqR7m7>



โครงการโรงเรียนสุจริต.
 กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ	นางสุปัญญา โพธิ์หา
วัน เดือน ปี เกิด	๒ มิถุนายน ๒๕๑๔
สถานที่เกิด	พิษณุโลก ประเทศไทย
ประวัติการศึกษา	วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง พลศึกษา, ๒๕๓๘ สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ตามโครงการรับวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ เข้าสมทบ ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์, (วิทยาศาสตร์การกีฬา), ๒๕๔๐ มหาวิทยาลัยรังสิต ปริญญาโท สาขาหลักสูตรและการสอน, ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยปทุมธานี ปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา, ๒๕๕๘
ที่อยู่ปัจจุบัน	๙ หมู่ ๓ ตำบลวังท่าดี อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๔๐ Krusupunyap@gmail.com
ตำแหน่งปัจจุบัน	ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ๕๔/๒ หมู่ ๔ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๖๐ เบอร์โทรศัพท์: ๐๕๖-๗๓๑๒๕๖ ต่อ ๑๐๘

