



ผลการดำเนินงาน

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน



ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ซึ่งรายงานผลการใช้มาตรการตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ที่ได้ประกาศให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการ เพื่อนำสู่การแก้ไขข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ได้จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑	
ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑
๑. ผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๒
๒. ผลการดำเนินการมาตรการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสด้านวิชาการ	๗
๓. ผลการดำเนินการมาตรการการจัดตั้งงบประมาณ	๑๓
๔. ผลการดำเนินการมาตรการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๕
๕. ผลการดำเนินการมาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑๖
๖. ผลการดำเนินการมาตรการป้องกันการทุจริตการสรรหาบุคลากร	๑๖
๗. ผลการดำเนินการมาตรการใช้รถราชการ	๒๐
๘. ผลการดำเนินการมาตรการป้องกัน ป้องปราบ กำกับ ติดตามการรับนักเรียน	๒๓
ส่วนที่ ๒	
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓	๒๕
๑. อบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓	๒๕
๒. ประกาศนโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๒๖
๓. ประกาศเจตจำนงสุจริต (ฉบับภาษาไทย)	๒๗
๔. ประกาศเจตจำนงสุจริต (ฉบับภาษาอังกฤษ)	๒๘
๕. บันทึกข้อตกลง(MOU)ความร่วมมือในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	๒๘
๖. โครงการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๒๙
๗. กิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ทุกวันจันทร์แรกของเดือน	๒๙

ส่วนที่ ๑

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้ประกาศใช้มาตรการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสด้านวิชาการ มาตรการการจัดตั้งงบประมาณ มาตรการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มาตรการป้องกันการทุจริตการสรรหาบุคลากร มาตรการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการป้องกันการปราบปราม กำกับ ติดตามการรับนักเรียน เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน ซึ่งได้มีการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับ ติดตาม และได้กำหนดให้กลุ่มงานได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ รายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้มีการดำเนินการตามมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะที่ได้กำหนดไว้ อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๑.๑ มีการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

แบบขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

ข้าพเจ้า.....นางปาริชาติ ก้านสันเทียะ.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ.....
กลุ่ม.....กลุ่มอำนวยการ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
มีความประสงค์นำข้อมูลข่าวสารเรื่อง.....ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรขององค์กรยึดถือและปฏิบัติควบคู่
กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ.....
เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ และใช้เป็น
ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและมอบเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน
เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

ลงชื่อ.....
(นางปาริชาติ ก้านสันเทียะ)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ.....
(นางบุลยาวิ ทวยไชยสง)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓

อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายโท พานนนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

.....

ข้าพเจ้าได้ส่งมอบไฟล์ () PDF () รูปภาพ

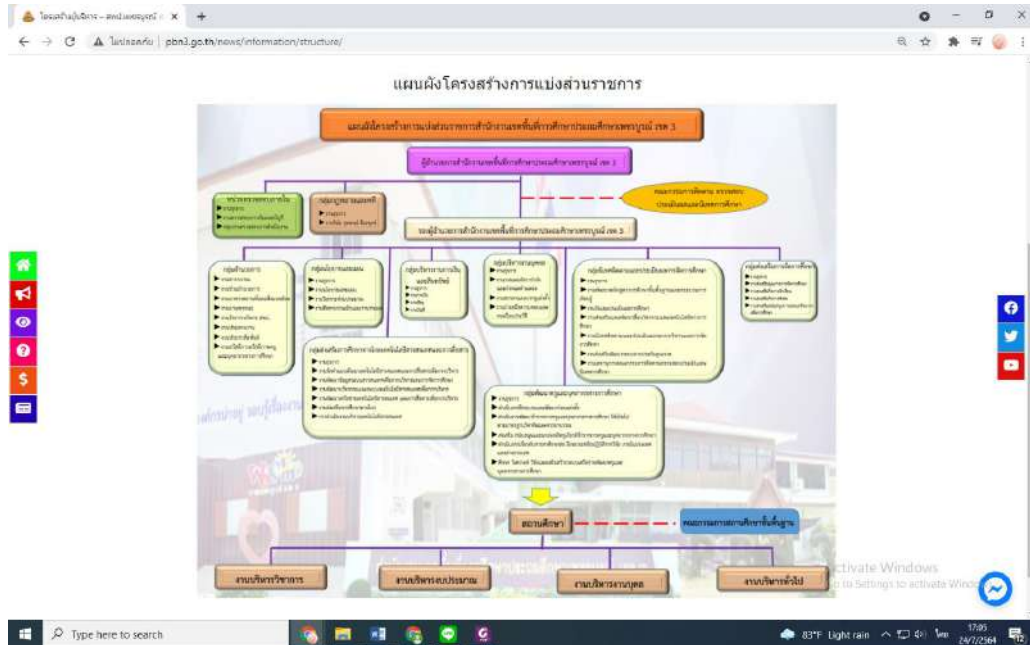
ผู้ส่งมอบ.....
(นางปาริชาติ ก้านสันเทียะ)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

ผู้รับมอบ.....
(นายสุระศักดิ์ สิบสุต)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๑.๒ มีการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ <http://pbn3.go.th> ดังนี้

ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗

โครงสร้างหน่วยงาน



อำนาจหน้าที่

The screenshot shows the official website of the Provincial Office of Education Office 3. The header features the name of the office in Thai and English: "สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3" and "PHETCHABUN PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 3". Below the header is a banner image showing a school building and a Buddha statue. The main content area is titled "อำนาจหน้าที่" (Functions). The text on the page describes the office's role in promoting and developing the quality of life of persons with disabilities, including providing information, training, and support services. The text is organized into numbered sections, with the first section starting with "๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ เป็นหน่วยงานที่..." (1) The Provincial Office of Education Office 3 is a unit that...). The page also includes a navigation menu and social media icons.

ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน

ZERO TOLERANCE
คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

ข้อมูลการติดต่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
 ตำบลเมืองสามพันธ์ อำเภอเมืองสามพันธ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ 67160

เบอร์โทรศัพท์ : 056-731256 ต่อ
 0-101 = กลางส่วนกลาง
 104 = หน้าห้อง ผอ.เขตฯ
 110 = หน้าห้องรองสมทบ
 103 = กลางการเงินฯ
 105 = กลางส่งเสริมฯ
 106 = กลางแผนฯ
 108 = กลางนิเทศฯ
 109 = กลางบุคคลฯ
 Fax : 056- 731737
 E-mail : pbn3@pbn3.go.th

แผนที่แสดงที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
PHETCHABUN PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 3

อนุทินอนุทิน
อนุทินอนุทิน
อนุทินอนุทิน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย 2560
- พร. การศึกษานานาชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙

แผนงาน/โครงการ งบประมาณ

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ZERO TOLERANCE
คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

แผนดำเนินงานประจำปี

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต ๓

เผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ประชาสัมพันธ์

The screenshot shows a news website with two main columns. The left column is titled "ภาพข่าวกิจกรรม" (Activity News) and features several news items with photos and text. The right column is titled "ข่าวประชาสัมพันธ์" (Public Relations News) and features news items with "PBN 3 NEWS" logos. The website is viewed in a browser window with a Windows taskbar at the bottom.

OBEC LINE
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 3
 พิธีเปิดงาน Primary Education Service Point ครั้งที่ 3

พุธเช้าข่าว สพฐ. ครั้งที่ 25/2564

วันที่ 7 กรกฎาคม 2564 (เวลา 08.00 – 10.00 น.) พจนานนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 3 มอบหมายให้นางสมหมาย อารวกุล เป็นประธานในพิธีเปิดงาน "พุธเช้าข่าว สพฐ." ครั้งที่ 25/2564 และประชุมเสวนาจากภาคแม่พิมพ์และตัวแทนผู้ปฏิบัติงานแม่พิมพ์ที่ศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 3 ผู้เข้าร่วมการกลุ่ม และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมเพื่อติดตามข่าวสาร นโยบายการจัดการศึกษา การปฏิรูปครู สพฐ. และโครงการลดภาระงานของครูแม่พิมพ์ฯ 1 ปัญหา แนวทางการดำเนินงาน การสื่อสารการศึกษากับสื่อโซเชียล มีเดียประชุมออนไลน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 3
 พจนานนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 3
 สมหมาย อารวกุล ประธานในพิธี
 สมหมาย อารวกุล ประธานในพิธี
 สมหมาย อารวกุล ประธานในพิธี

OBEC LINE
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 3
 พิธีเปิดงาน Primary Education Service Point ครั้งที่ 3

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 3

วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 พจนานนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 3 เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 3 โดยมี รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 3 ผู้เข้าร่วมการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองในพื้นที่ (จมนรตามไปผ่านระบบ Zoom) เข้าร่วมโครงการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ "การดำเนินงานธรรมาภิบาลในระดับสถานบุคคลและประโยชน์ต่อสังคม ของบุคลากรภาครัฐ สร้างจิตสำนึกค่านิยมที่ดีไว้เพื่อช่วยผลักดันการปฏิรูปประเทศไทย" และให้ผู้บริหารโรงเรียนสำนักงาน ป.พ.ช. เข้าร่วมพิธีเปิดของศูนย์ฯ จำนวน 2 แห่ง ณ หอศิลป์วิทยามหาวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 3
 พจนานนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 3
 สมหมาย อารวกุล ประธานในพิธี
 สมหมาย อารวกุล ประธานในพิธี

๒. ผลการดำเนินการมาตรการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสด้านวิชาการ

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสด้านวิชาการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้มีการดำเนินการตามมาตรการในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสด้านวิชาการที่ได้กำหนดไว้ อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๒.๑ รายงานผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลในวาระการประชุมประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษา การประชุมระดับเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งจะใช้เป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มนิเทศ

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาทางไกลผ่านระบบ Video Conference
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมหนองไผ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔)
เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งได้จัดส่งรายงานการประชุมทางสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์เป็นการล่วงหน้าแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ
๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
๓.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
๓.๓ กลุ่มอำนาจการ
๓.๓.๑ การสำรวจข้อมูลความต้องการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(COVID 19)

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ วันที่ ๑๔/๑๕/๑๙๐๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง สืบสวนข้อมูลความต้องการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการให้บริการฉีดวัคซีนเป็นไปอย่างครอบคลุมและเข้าถึงบริการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา แจ้งบุคลากรในสังกัด บุคลากรอื่นที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน รวมทั้งผู้จำหน่ายอาหารในโรงเรียนที่มีความต้องการรับบริการ วัคซีนฯ กรอกข้อมูลผ่านทางลิงค์
https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLSfLWOREc&ntRYK_FxroloUYkebvFP&acWJEini&XoYsE-ekAViewform?usp=sf_link หรือสแกนผ่าน QR CODE ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดที่ปรากฏตามหนังสือนี้



๓.๔ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๔.๑ ประกาศคณะกรรมการอาหารนม เพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า คณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน ได้ออกประกาศคณะกรรมการอาหารนม เพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ขอให้โรงเรียนกำกับผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และให้ความสำคัญ เรื่องอายุของนม (ข้อ ๑๐.๒.๗) รวมทั้งการดำเนินการของผู้ประกอบการเรื่องการขนส่งและเก็บรักษานม ข้อ ๑๑ (๑๑.๑ ๑๑.๗) หากพบความผิดปกติและการปฏิบัติ ไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้โรงเรียนแจ้งหน่วยจัดซื้อเพื่อประสานผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นมดำเนินการเปลี่ยนผลิตภัณฑ์นมดังกล่าวทันที ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้



ปัญหาที่พบ

๑. ไม่ขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง
๒. การควบคุมดูแล
 - ๒.๑ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
 - ๒.๒ กรณีสิ่งปลูกสร้างที่มีอายุการใช้งานเกิน ๒๕ ปี / ซ้ำรุดทรุดโทรม / การซ่อมแซมไม่คุ้มค่า / ไม่มีงบประมาณ **ไม่ขอรีดถอน**

ที่ประชุม

.....
.....

๓.๖ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๖.๑ ขอแสดงความยินดี

ขอแสดงความยินดีกับเด็กหญิงฐิติยา แดงแยม นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ โรงเรียนบ้านกองมูล (พิทักษ์ราษฎร์วิทยาการ) ได้รับรางวัลชนะเลิศกิจกรรมการสอบแข่งขันออนไลน์ ระดับประเทศ ในหัวข้อ วิทยาศาสตร์เพื่อการป้องกันอุบัติภัยและโรคระบาดโควิด-19 ของสถาบันแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาเด็ก และครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดลร่วมกับศูนย์วิจัยเพื่อสร้างเสริมความปลอดภัยและป้องกันการระบาดในเด็ก ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

๓.๖.๒ โรงเรียนบ้านโคกเจริญ อำเภอหนองไผ่ ได้ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมระดับประเทศ ออกอากาศ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ทาง ALTV ช่อง ๔ ดังนี้

- กิจกรรมเกมตอบคำถามความรู้ ALTV QUIZ CHALLENGE ตามหลักสูตรการเรียนรู้อัตนระดับชั้นประถมศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ (ทั่วประเทศ) (รอบภาคกลาง) (ความร่วมมือของ สพฐ./ไทยพีบีเอส/ ALTV ช่อง ๔ ทีวีเรียนสนุก)

- เด็กหญิงกัญญณัชชา แก้วก่า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (เกียรติบัตรนักเรียน)
- เด็กชายจักรพงษ์ แก้วก่า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ (เกียรติบัตรนักเรียน)
- เด็กหญิงนันทวรรณ อิงชัยภูมิ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ (เกียรติบัตรนักเรียน)

นายโกศล วงศ์วาร ครูผู้สอน

- กิจกรรมร่วมถ่ายทำรายการโทรทัศน์ รายการ KIDS พิชิต CODE ณ TV THUNDER STUDIO (ทีวีอินเตอร์ สตูดิโอ) ทาวน์อินทาวน์ กรุงเทพมหานคร ออกอากาศทางช่อง ALTV หมายเลข ๔ “ทีวีเรียนสนุก” พิชิตและแก้ปัญหา โจทย์เกม “โรคระบาดจงหายไป”

นายโกศล วงศ์วาร /ครูผู้สอน/ครูผู้ควบคุม

นางกระจงจิตร แก้วก่า /ครูผู้ควบคุม

นางวรรษญา ขวัญแก้ว/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๖.๓ ได้รับคัดเลือกทุนฝึกอบรมศูนย์ SEAMEO RECSAM ประจำปี ๕๖๓/๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ ระดับประเทศ

ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่นางสาวสุกัญญา จันทร์งาม ศึกษาานิเทศก์ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ ขอขอบคุณโรงเรียนบ้านบ่อจริง ที่ให้ความร่วมมือนารองในการนำแผนการจัดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษาทดลองใช้ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ โดยการสาธิตการสอนและจัดทำวิดีโอการสอนของหลักสูตร RC-PS-๑๔๕-๒: Implementing School- Based Alternative Assessment in Primary Mathematics Education (การสอนคณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษา) โดยได้รับความร่วมมือระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการแห่งราชอาณาจักรไทย ร่วมมือกับกระทรวงศึกษาธิการ ประเทศมาเลเซีย

๓.๖.๔ สรุปผลการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. ผลการสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ตาราง ๑ แสดงการเปรียบเทียบกับระดับประเทศ

สาระการเรียนรู้	ระดับเขต ปี ๖๓		ระดับประเทศ		เพิ่ม/ลด
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
ภาษาไทย	๕๑.๖๓	๑๔.๗๘	๕๖.๒๐	๑๖.๗๓	-๔.๕๗
ภาษาอังกฤษ	๓๔.๒๖	๑๔.๖๕	๔๓.๕๕	๒๒.๐๒	-๙.๒๙
คณิตศาสตร์	๒๕.๙๑	๑๐.๗๗	๒๙.๙๙	๑๕.๒๑	-๔.๐๘
วิทยาศาสตร์	๓๔.๓๔	๑๑.๐๗	๓๘.๗๘	๑๓.๗๙	-๔.๔๔
ค่าเฉลี่ยรวม	๓๖.๕๔		๔๒.๑๓		-๕.๕๙

แสดงผลการเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๒

สาระการเรียนรู้	ค่า C.V.	ระดับเขต ปี ๖๓		ระดับเขต ปี ๖๒		เพิ่ม/ลด
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
ภาษาไทย	๒๘.๖๓	๕๑.๖๓	๑๔.๗๘	๔๖.๒๘	๑๒.๕๒	+๕.๓๕
ภาษาอังกฤษ	๔๒.๗๖	๓๔.๒๖	๑๔.๖๕	๒๗.๙๗	๙.๑๓	+๖.๒๙
คณิตศาสตร์	๔๑.๕๗	๒๕.๙๑	๑๐.๗๗	๒๘.๔๕	๑๒.๕๔	-๒.๕๔
วิทยาศาสตร์	๓๒.๒๔	๓๔.๓๔	๑๑.๐๗	๓๑.๕๒	๑๐.๗๖	+๐.๗๒
ค่าเฉลี่ยรวม		๓๖.๕๔		๓๓.๕๖		+๒.๙๘

๒. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ตาราง ๓ แสดงการเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๓

สาระการเรียนรู้	ค่า C.V.	ระดับเขต ปี ๖๓		ระดับเขต ปี ๖๒		เพิ่ม/ลด
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
ภาษาไทย	๒๙.๐๔	๕๐.๘๓	๑๔.๗๖	๕๑.๙๑	๑๓.๕๕	-๑.๐๘
ภาษาอังกฤษ	๓๐.๑๖	๒๘.๕๕	๘.๖๑	๒๘.๒๘	๗.๑๕	+๐.๒๗
คณิตศาสตร์	๔๓.๙๕	๒๑.๒๘	๙.๓๕	๒๑.๓๑	๙.๓๑	-๐.๐๓
วิทยาศาสตร์	๒๖.๘๔	๒๗.๐๙	๗.๒๗	๒๘.๖๖	๖.๗๒	-๑.๕๗
ค่าเฉลี่ยรวม		๓๑.๙๔	๑.๐๐	๓๒.๕๔	๙.๑๘	-๐.๖๐

ตาราง ๔ แสดงการเปรียบเทียบกับระดับประเทศ

สาระการเรียนรู้	ระดับเขต ปี ๖๓		ระดับประเทศ		เพิ่ม/ลด
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
ภาษาไทย	๕๐.๘๓	๑๔.๗๖	๕๔.๒๙	๑๖.๒๒	-๓.๔๖
ภาษาอังกฤษ	๒๘.๕๕	๘.๖๑	๓๔.๓๘	๑๔.๙๓	-๕.๘๓
คณิตศาสตร์	๒๑.๒๘	๙.๓๕	๒๕.๔๖	๑๕.๐๒	-๔.๑๘
วิทยาศาสตร์	๒๗.๐๙	๗.๒๗	๒๙.๘๙	๙.๖๖	-๒.๘๐
ค่าเฉลี่ยรวม	๓๑.๙๔	๑.๐๐	๓๖.๐๑	๑๓.๙๖	-๔.๐๗

๓.ผลการสอบ NT ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๓

ในภาพรวม ลดลง -๓.๒๔

ด้านคณิตศาสตร์ ลดลง -๗.๐๑

ด้านภาษาไทย เพิ่มขึ้น+๐.๕๒

เมื่อเปรียบเทียบกับระดับประเทศ ในภาพรวม ลดลง -๑.๕๐

๔.ผลการประเมินความพร้อมด้านการอ่านของผู้เรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

สมรรถนะและ องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ					ระดับคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๓			
	ระดับเขตพื้นที่ ปี การศึกษา		เปรียบเทียบ ๒ ปีการศึกษา	ระดับประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เปรียบเทียบ ระดับประเทศ	ปรับ ปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
	๒๕๖๒	๒๕๖๓							
สมรรถนะด้านการอ่าน ออกเสียง	๗๐.๕๙	๗๕.๕๖	+๔.๙๗	๗๔.๑๔	+๑.๔๒				●
๑.การอ่านออกเสียงคำ	๗๓.๕๕	๘๒.๒๕	+๘.๗๐						●
๒.การอ่านประโยค	๗๔.๐๘	-	-						
๓.การอ่านออกเสียง ข้อความ	๖๕.๖๒	๗๑.๐๙	+๕.๔๗					●	
สมรรถนะด้านการอ่านรู้ เรื่อง	๗๕.๔๒	๗๖.๑๒	+๐.๗๐	๗๑.๘๖	+๔.๒๖				●
๑.การอ่านรู้เรื่องคำ (จับภาพ)	๘๔.๑๙	๙๒.๖๐	+๘.๔๑						●
๒.การอ่านรู้เรื่องประโยค ประโยค (เล่าเรื่องจาก ภาพ)	๗๐.๓๔	๘๑.๕๗	+๑๑.๒๓						●
๓.การอ่านรู้เรื่องประโยค (เลือกตอบ)	-	๗๑.๖๔	-					●	
๔.การอ่านรู้เรื่อง ข้อความ	๖๘.๐๒	๖๓.๑๔	-๔.๘๘					●	
รวม ๒ สมรรถนะ	๗๓.๐๐	๗๕.๘๔	+๒.๘๔	๗๓.๐๒	+๒.๘๒				●

๕.ผลการประเมินทักษะภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ในภาพรวม ชั้น ป.๖ มีคะแนนรวมสูงสุด (๔๓.๗๑)
 ชั้น ม.๑ มีคะแนนรวมต่ำสุด (๑๔.๐๙)

จำแนกตามทักษะ(สูงสุด)

ทักษะการฟังสูงสุด ได้แก่ ชั้นป.๖
 ทักษะการพูด ได้แก่ ชั้นป.๓
 ทักษะการอ่านและการเขียน สูงสุด ได้แก่ ชั้นป.๖

จำแนกตา

ทักษะการฟังและการเขียนต่ำสุด ได้แก่ ชั้นม.๑
 ทักษะการพูดต่ำสุด ได้แก่ ชั้นม.๓
 ทักษะการอ่านต่ำสุด ได้แก่ ชั้น ม.๒

๖.ผลการประเมินทักษะการคิดคำนวณ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ระดับประถมศึกษา

รายการประเมิน	ระดับคะแนนเฉลี่ยของนักเรียน/ระดับคุณภาพ				
	๕ (ดีมาก)	๔ (ดี)	๓ (ปาน กลาง)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ทักษะการคิดเลขเร็ว		๗.๕๐			
๒. ทักษะการคิดแก้ปัญหา			๕.๐๓		
รวมคะแนนเฉลี่ยทั้งหมด	๑๒.๕๒				
ระดับคุณภาพ	ปานกลาง				

ระดับมัธยมศึกษา

รายการประเมิน	ระดับคะแนนเฉลี่ยของนักเรียน/ระดับคุณภาพ				
	๕ (ดีมาก)	๔ (ดี)	๓ (ปาน กลาง)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ทักษะการคิดเลขเร็ว			๖.๗๗		
๒. ทักษะการคิดแก้ปัญหา			๔.๐๙		
รวมคะแนนเฉลี่ยทั้งหมด	๑๐.๘๖				
ระดับคุณภาพ	ปานกลาง				

๗.โรงเรียนนำผู้นาเรียน (๑๘๙ โรงเรียน)

ระดับดีเยี่ยม จำนวน ๑๔๖ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒๕

ระดับดีมาก จำนวน ๔๓ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๕

๘.ผลการประเมินอ่านออกเขียนได้

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖

ผลการอ่าน ร้อยละ ๔๓.๔๕ ระดับดีมาก

ผลการเขียน ร้อยละ ๔๓.๔๕ ระดับดีมาก

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

ผลการอ่าน ร้อยละ ๕๓.๗๙ ระดับพอใช้

ผลการเขียน ร้อยละ ๔๕.๒๔ ระดับดีมาก

๙.ทักษะชีวิต (๓๕ หลักสูตร)

โรงเรียน	ครู / จำนวน	จำนวน นักเรียน/ คน										จำนวน คน ที่เข้าร่วม กิจกรรม
		ปฐมวัย	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	
45	354	453	256	304	355	420	363	379	192	191	181	3,448

ผู้บริหารโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป จำนวน ๑๖ โรงเรียน

ครูผู้สอน จำนวน ๓๕๔ คน

นักเรียนได้รับวุฒิบัตร (ส่งงาน ๒ เรื่อง) จำนวน ๓,๐๙๔ คน

โรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสูงสุด ได้แก่ โรงเรียนบ้านน้ำร้อน อำเภอวิเชียรบุรี

๑๐. หลักสูตรออนไลน์

สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๗ หลักสูตร

สำหรับครูผู้สอน จำนวน ๒๒ หลักสูตร

สำหรับนักเรียน จำนวน ๑๓ หลักสูตร

๑๑.การจัดการเรียนการสอน Active Learning

ครูมีนวัตกรรมที่สามารถเป็นแบบอย่างได้ ในภาพรวม จำนวน ๗๔๙ คน

๑. ครูผู้สอนที่เป็นเลิศด้านการสอนทักษะชีวิต จำนวน ๓๕๔ คน

๒. ครูผู้สอนที่จัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา จำนวน ๑๘๘ คน

๓. ครูผู้สอนที่จัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ จำนวน ๑๐๕ คน

๔. ครูผู้สอนโครงการคุณธรรม จำนวน ๘๑ คน

๕. นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี จำนวน ๒๕ คน

๑๒.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ป.๖ มีผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๓๓

สูงสุด ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน ๒,๖๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘

ต่ำสุด ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑,๔๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘

ม.๓ มีผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๐

สูงสุด ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน ๙๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓

ต่ำสุด ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน ๕๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๑๓.คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ป.๖ ระดับดีขึ้นไป จำนวน ๒,๖๗๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๕

ม.๓ ระดับดีขึ้นไป จำนวน ๑,๐๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๐

๑๔.การคิด วิเคราะห์และเขียน

ป.๖ ระดับดีขึ้นไป จำนวน ๒,๓๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๙๖

ม.๓ ระดับดีขึ้นไป จำนวน ๙๖๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๘๒

๒.๒ การสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ และกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



๓. ผลการดำเนินการมาตรการการจัดตั้งงบประมาณ

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้มีการดำเนินการตามมาตรการในการจัดตั้งงบประมาณที่ได้กำหนดไว้ อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๓.๑ ผลการดำเนินงาน เป็นการการจัดตั้งล่วงหน้า ๑ ปีงบประมาณ ผลที่รายงานในครั้งนี้ เป็นการจัดตั้งตามกรอบวงเงินที่ สพฐ. ให้มา ดังปรากฏผลที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ เสนอไป สพฐ. และรอผลการจัดสรรอีกครั้งในช่วงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ ผลการดำเนินการจัดตั้ง งบประมาณประจำปี บลงทุน รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน ตามกรอบวงเงินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมติการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณบลงทุน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ และโรงเรียนในสังกัด ดังนี้

ผลการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณบลงทุน ตามกรอบวงเงินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกรอบวงเงินค่าก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซม ในวงเงิน ๓๑,๔๔๒,๑๐๐ บาท ดังนี้

- ค่าก่อสร้าง จำนวน ๒๑,๕๑๒,๖๐๐ บาท

- | | | |
|----------------------------|--------------|-----------------------|
| ๑. ค่าก่อสร้างอาคารเรียน | จำนวน ๔ หลัง | วงเงิน ๑๔,๑๑๕,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าก่อสร้างส้วมนักเรียน | จำนวน ๒ หลัง | วงเงิน ๘๔๐,๔๐๐ บาท |
| ๓. ค่าก่อสร้างโรงอาหาร | จำนวน ๑ หลัง | วงเงิน ๑,๑๐๙,๖๐๐ บาท |

- ๔. ค่าก่อสร้างลานกีฬาเอนกประสงค์ จำนวน ๒ แห่ง วงเงิน ๓๔๑,๖๐๐ บาท
- ๕. ค่าก่อสร้างรั้วโรงเรียน จำนวน ๓ แห่ง วงเงิน ๑,๔๑๑,๓๐๐ บาท
- ๖. ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีต จำนวน ๕ แห่ง วงเงิน ๑,๕๖๑,๗๐๐ บาท
- ๗. ค่าก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ แบบพิเศษ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต ๓ จำนวน ๑ หลัง วงเงิน ๒,๑๓๓,๐๐๐ บาท

- ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น จำนวน ๓๖ โรงเรียน วงเงิน ๙,๙๒๙,๕๐๐ บาท กรอบวงเงินค่าครุภัณฑ์ ในวงเงิน ๔,๑๘๙,๑๐๐ บาท ดังนี้

- ๑. ครุภัณฑ์การศึกษา จำนวน ๔๖ รายการ วงเงิน ๓,๐๕๕,๘๐๐ บาท
- ๒. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๓๑ รายการ วงเงิน ๙๕๐,๖๐๐ บาท
- ๓. ครุภัณฑ์ทำงานบ้านงานครัว จำนวน ๔ รายการ วงเงิน ๕๑,๐๐๐ บาท
- ๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ วงเงิน ๑๓๑,๗๐๐ บาท

วันที่ 4 ธ.ค. ที่ 16 วันพุธที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

OBEC LINE

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
Phetchabun Primary Educational Service Area office 3

**การประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดตั้ง งบลงทุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ดร.โท พานนนท์

วันอังคารที่ 17 พฤศจิกายน 2563 ดร.โท พานนนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต 3 เป็นประธานการประชุม พิจารณาจัดตั้ง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม เจ้าหน้าที่บุคลากร กลุ่มนโยบายและแผน โดยมี คณะกรรมการ เข้าร่วม ณ ห้องประชุมหนองไผ่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
เลขที่ ๑๓๓ หมู่ที่ ๙ ตำบลโพธิ์ประทับช้าง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๓๖๐๐๐ ๐๖๐๐๐

นาย: เกียรติพงษ์พรหมสิทธิ์
นาง: นิตยาภรณ์ นิจอินทร์ รองผู้อำนวยการพื้นที่

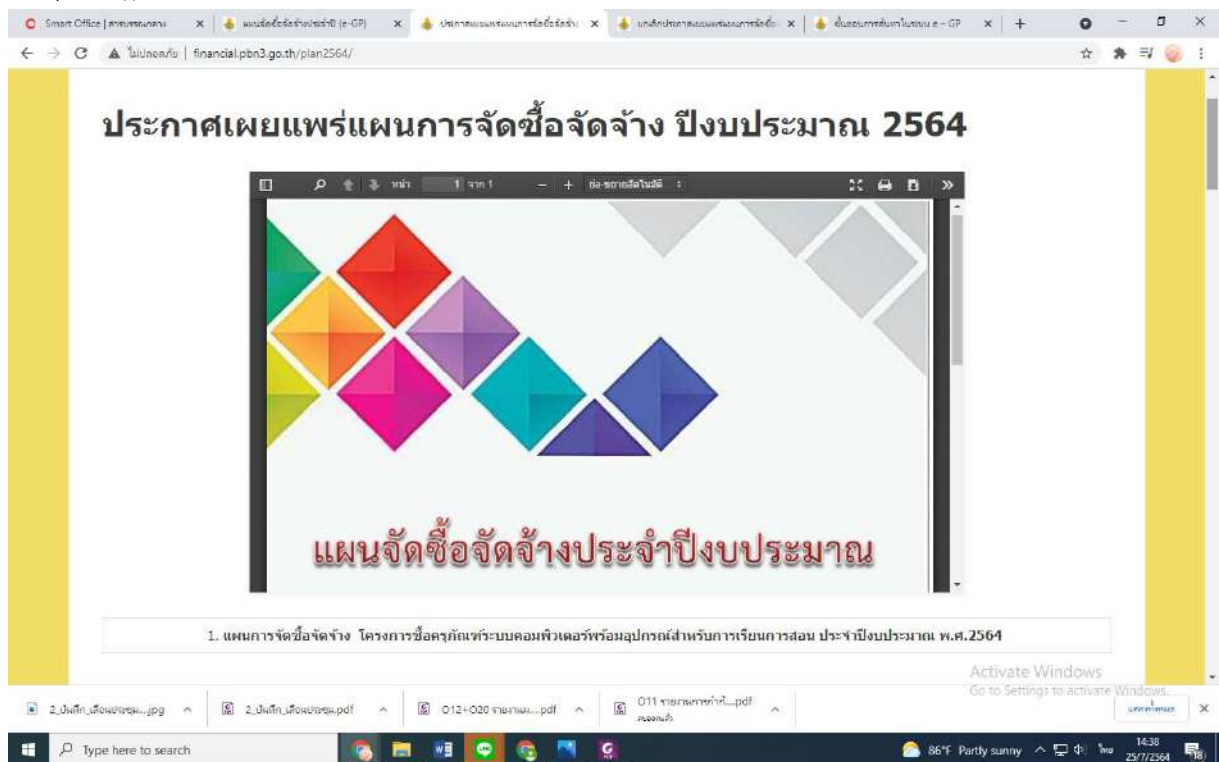
๔. ผลการดำเนินการมาตรการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕๕ โครงการสรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ซึ่งบุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้มีการดำเนินการตามมาตรการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้ อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการ เจ้าหน้าที่ / หัวหน้าเจ้าหน้าที่ / ผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และเป็นไปตามหลักการ ดังนี้

๔.๑.๑ คุ่มค่า หน่วยงานได้พัสดุใช้ทันตามความต้องการ และตรงตามวัตถุประสงค์ของการทำงาน

๔.๑.๒ โปร่งใส การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ / หัวหน้าเจ้าหน้าที่ / ผู้เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดโดยเคร่งครัด และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี , ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง , สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกเป็นรายเดือน เป็นต้น โดยมีการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ ดังนี้



๔.๑.๓ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หน่วยงานมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างเมื่อทราบวงเงินการจัดสรรงบประมาณ มีการดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจัดหาที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดไว้

๔.๑.๔ ตรวจสอบได้ การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานทุกโครงการ ได้จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลางทุกโครงการ โดยเจ้าหน้าที่ได้จัดพิมพ์เอกสารในระบบจัดซื้อจัดจ้างเสนอหัวหน้า

เจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นลงนามอนุมัติ ตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีเอกสารการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครบทุกขั้นตอน / ทุกโครงการ ไว้เพื่อการตรวจสอบจากผู้เกี่ยวข้อง

๔.๒ เจ้าหน้าที่ / หัวหน้าเจ้าหน้าที่ / ผู้เกี่ยวข้อง ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการและได้ลงนามรับรองไว้ในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนดทุกโครงการ

๔.๓ ไม่มีกรณีการร้องเรียน หรือตรวจพบว่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่โปร่งใส หรือมีการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนองานรายใดรายหนึ่ง

๕. ผลการดำเนินการมาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

จากการดำเนินการตามป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ พบว่า ข้าราชการลูกจ้างประจำ และลูกจ้างในสังกัด ใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามมาตรการ / แนวทางที่กำหนด และไม่พบการรายงานจากผู้อำนวยการกลุ่ม / หน่วย หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือมีกรณีร้องเรียนว่ามีบุคลากรในสังกัดนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

๖. ผลการดำเนินการมาตรการป้องกันการทุจริตการสรรหาบุคลากร

การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ.และ สพฐ. กำหนด เป็นธรรม ไม่เกิดข้อร้องเรียน

แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านระบบ Smart Office

The screenshot shows the Smart Office web interface. At the top, there's a navigation bar with the logo and the text "ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE" and "สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต 3". The main content area displays an email notification titled "รับ-ส่งเอกสาร - ข้อมูลการรับเอกสาร". The email details are as follows:

หน่วยงานที่ส่ง:	งานสรรหาฯ (กลุ่มบริหารงานบุคคล)	ผู้ส่ง:	อมรฤดี ประสงค์สุข
วันที่ส่ง:	6 กรกฎาคม 2564 เวลา 11:46 น.	ประเภทเอกสาร:	ทั่วไป
เลขที่หนังสือ:		หนังสือลงวันที่:	5 กรกฎาคม 2564
ชื่อเรื่อง:	รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)		
นายหนัด:			
เอกสารแนบ:	• โฉนดพนักงานส่วนท้องถิ่น.pdf • แบบฟอร์ม2 ประกาศนียบัตร(จังหวัด).pdf		

At the bottom of the email content, there's a section for "เอกสาร (กลุ่มข่าวออกการ)" with a "สถานะ: ส่งแล้ว" and "ผู้รับ: สิริพรรณ จงดี วันที่: 6 ก.ค. 64 12:34 น.". The interface also shows a sidebar with navigation options like "เอกสารเข้า", "ส่งเอกสาร", "ทะเบียนรับ", "ทะเบียนส่ง", "บัญชีส่งเอกสารใช้สอย", and "คำสั่งส่งประจำ". The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with the search bar and system tray.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
ที่ - วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

เรื่องเดิม

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ และหากยังมีตำแหน่งว่างคงเหลือ ให้ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครฯ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

ข้อพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- (เห็นควรจัดดำเนินการ
ตามข้อพิจารณา)

(นายพิชิตชัย อนุพันธ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางสาวอมฤติ ประดับมยุ)
พนักงานราชการ

(นายไพ พานนนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็น
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว. ๙
ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การย้ายข้าราชการพลเรือน และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘
เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภท
ทั่วไป) และตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การย้ายและการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒), ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒), ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐
พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒), ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนด
กรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา อื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และประกาศคณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย เปลี่ยนตำแหน่งหรือโอน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ประกอบกับ
มติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ (ตามคำสั่ง คสช.ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐)
ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้ประกาศตำแหน่งว่าง
ดำเนินการรับสมัครเพื่อโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัด
เพชรบูรณ์

/จึงประกาศ...

๓๖

จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อรับเข้าทำงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการชั้น นายครูและแต่งตั้ง
ตำแหน่งนายบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง นายครู ๓๑ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด
สมุทรสาคร เขตเมือง ดังนี้

ในประกาศนี้
การรับสมัครงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการชั้น ตำแหน่งเบื้องต้นกำหนด ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๒๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

"สารัตถ" หมายถึง การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎกระทรวงว่าด้วยระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่นให้โอนพนักงานมีวุฒิ และการโอนข้าราชการชั้นในที่มีใบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม และมีใบข้าราชการการเมือง สามารถแปลงแต่งตั้งใบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งตรา พ.ศ. (๒) ตำแหน่งพิเศษยกเว้นใบ และตำแหน่งประเภท
วิชาการ

"พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการชั้น" หมายถึง พนักงานส่วนท้องถิ่นและ
ข้าราชการชั้นที่กำหนดตามบัญชีมาตรฐานการเปรียบเทียบตำแหน่งงาน ตามบัญชีอัตราจ้าง ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๒๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร จำนวน ๔ ตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครทั้งหมดจำนวนมี ๓๑๖ ตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งกลุ่ม	ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑ ๑๕	กลุ่มพิเศษและแผน นักวิชาการนโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติงานชำนาญการ	

๑.๒ ตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครทั้งหมดทั้งหมดจำนวนมี ๑ ตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งกลุ่ม	ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑ ๑๔	กลุ่มบริหารงาน นิเทศและส่งเสริม	วิชาการ	ปฏิบัติงานชำนาญการ	
๒	๑ ๒๓	กลุ่มบริหารงานบุคคล เจ้าพนักงานวิชาการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงานชำนาญการ	
๓	๑ ๑๕	กลุ่มบริหารงาน นิเทศและส่งเสริม ผู้ชำนาญการพิเศษสายงาน วิชาชีพ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	

/ก. คุณสมภวิ...

๓๗

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครรับราชการคัดเลือก ดังนี้

๑.๑ มีคุณวุฒิที่มิใช่ต่ำกว่า ๓๐ ปี และต่ำกว่า ๓๕ ปี หรือต่ำกว่าปริญญาตรีเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีใบรับเงินเดือน และมีใบเกษียณอายุราชการของเดิมเอกสารสำเนาทั้งหมด
ตามมาตรฐานกำหนด ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒ คือคนว่างงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการชั้น ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งจาก
ผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่าที่ตำแหน่งที่ขอสมัคร โดยเป็นการสอบแข่งขัน
ที่เทียบเคียงหรือใช้มาตรฐานเดียวกันกับเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ก.ค.ศ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องยื่น
ผลการสอบแข่งขันใบประกาศนียบัตรเทียบเท่า หรือเทียบเท่ากับตำแหน่งปฏิบัติงานก่อน

๑.๓ ได้รับใบสมัครไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าของตำแหน่งว่าง งาน งาน และระดับตำแหน่ง
ที่ว่าง

๑.๔ ไม่เคยรับโทษจำคุกหรือปรับ หรือโทษทัณฑ์ทางวินัย หรือโทษทางปกครองหรือวินัย
๑.๕ ไม่เคยลงคำสั่งให้พักรับราชการหรือพักงาน หรือไม่อยู่ในช่วงการสอบสวนวินัย
ความผิดวินัย หรืออยู่คดีคณะกรรมการสอบสวนวินัยหรือกรรมการบริหารวินัย
๑.๖ ไม่เคยถูกศาลพิพากษาถึงที่สุดว่าทุจริต หรือไม่อยู่ในช่วงคดีอาญา เว้นแต่คดีอาญา
ที่มิใช่คดีอาญาประเภทที่ตามมาตรา ๑๖๖

๑.๗ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีในอาญา
๑.๘ ส่วนในผู้สูงอายุ นอกจากจะต้องมีอายุไม่เกินกว่า ๕๕ ปี ๖๓ ปี หรือ ๖๕ ปี เว้นแต่
มีเหตุผลอันสมควรผู้มีอายุต่ำกว่าหรือสูงกว่าเกณฑ์อายุที่กำหนดโดยคณะกรรมการ
กรณีที่มีผู้ว่างงานสมัครและต้องยื่นใบประกาศนียบัตรเป็นข้าราชการครู
ไม่ประสงค์รับราชการ การโอนต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของส่วนท้องถิ่นก่อน
รับโอนเป็นข้าราชการ

๑.๙ ใบกรณีที่ต้องการสอบภายหลังครบอายุเข้ารับราชการคัดเลือกโดยเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ตามที่กำหนดให้ยื่นใบขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติที่ตรงตามที่กำหนดตำแหน่งที่สมัคร หรือขาดคุณสมบัติ
การแต่งตั้งและอยู่ตำแหน่งแล้วแต่เดิม

๑.๑๐ วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบสมัครคัดเลือก
ให้ผู้สมัครมาหาหนังสือเอกสารใบสมัครได้ที่ <http://www.pob.go.th/>
หรือที่ "ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป" ประเภทของหน่วยงาน

๑.๑๑ กรณีสมัครพร้อมผล
ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานตำแหน่งและข้าราชการชั้น นายครูและแต่งตั้ง
ให้ยื่นตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง นายครู ๓๑ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรสาคร ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และ ๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ในวันและ
เวลาราชการ หากมีกำหนดการต่างหากมิใช่ประกาศคัดเลือก

/ก. คุณสมภวิ...

๓๘

๓.๑ กรณีมีอัตราว่างดังนี้
ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานตำแหน่งและข้าราชการชั้น นายครูและแต่งตั้ง
ยื่นใบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง นายครู ๓๑ ค. (๒)
หรือเอกสารประกอบการพิจารณา หากมีประวัติส่วนตัว (CV) ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง
วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยตรวจสอบประวัติในแบบคำขออนุญาต ยื่นสำเนา สมุดบัญชี และยื่นใบสมัคร
และจัดเก็บใบสมัครใบประวัติบุคคล ส่วนต้นและประวัติการให้บริการชุมชน ๒๕๖๖ ตามหลักที่
กำหนดโดย สำนักงานเขตสมุทรสาคร (จังหวัดสมุทรสาคร) ทั้งนี้ต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานตามที่
กำหนดในวันสมัคร และเอกสารที่จัดทำพร้อมยื่นสำเนาเอกสารทั้งหมดวันที่ ๑๔ กรกฎาคม
๒๕๖๔ และลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันทำการ

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการคัดเลือก

๔.๑ แบบคำขออนุญาตสมัครหลักฐานต่าง ๆ ประกอบการพิจารณา รายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๔.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามเอกสารแนบท้ายฉบับ ส.ว.วิ
และขอแนบประวัติงานศึกษาและวิชาการ ตำแหน่งนายครู หรืออื่น ที่แสดงให้เห็นว่าสมัคร
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง นายครู ๓๑ ค. (๒) ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ โดยยื่นหลักฐานปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนตามใบข้าราชการ
ตามมาตรฐานกำหนดโดยยื่นเอกสารต้นฉบับไม่เกิน ๒ ปี ตามเอกสารแนบท้าย ๑ และหลักฐานอื่นใด
ให้ยื่นหลักฐานผู้ตรวจความถูกต้องที่ไปปฏิบัติงานตามปฏิทินงาน เป็นสถานที่ที่แสดงให้เห็นถึงความ
สามารถปฏิบัติงานไปโดยนิตยสาร ปฏิทินงาน ตามเอกสารแนบท้าย ๒

๔.๓ หากมีใบสมัครให้โดยจากผู้มีอำนาจหรือผู้แต่งตั้งโดยส่วนราชการหรือหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องมีรองดังนี้

๔.๔ กรณีการโอน ให้ทำเรื่องแนบไปเขตราชการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ยื่นโอน
แต่งตั้งผ่านการประเมินบุคคลของส่วน ตามที่นายสมัครและวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้จัดส่งเอกสาร
ประกอบการพิจารณาทั้งหมด ดังนี้

(๑) สถานที่ต้นสังกัดเป็นเอกสารที่แสดงการปฏิบัติงานวันที่ ไม่กำหนดกว่าวันที่
ความรับผิดชอบของผู้ยื่นคำขอ ยื่นประวัติไม่เกิน ๒ ปี ส่วนประวัติตำแหน่งบุคลากรอื่นไม่ กำหนด ๔ เรื่อง
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

(๒) ยื่นสมณเวรตามคำสั่ง/วิธีการ เพื่อต้นสังกัดหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ
แนวคิดที่จะพัฒนาในตำแหน่งที่จะได้รับตามคำสั่ง และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของ
การดำเนินงานไว้พร้อมกัน ๔ เรื่อง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔
ทั้งนี้ ส่วนเอกสารหลักฐานถูกต้อง ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครคัดเลือกโดยยื่นสำเนาใบประวัติ
"สำเนาถูกต้อง" พร้อมหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

/นายสม...

กำหนดรับสมัครบุคคลเพื่อรับเข้าทำงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการชั้น นายครูและแต่งตั้งใน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง นายครู ๓๑ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรสาคร
ในตำแหน่งประเภทและแผนการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษา ดังนี้ ๑ (๑) ครู ก.ศ. (๒) ๒๐๖

๑. วันสมัครคัดเลือก
๒. เวลาสมัครคัดเลือก
๓. การประเมินผล
๔. สถานที่สมัครคัดเลือก

ระหว่างวันที่ ๑๔ มิ.ย ถึงวันที่ ๒๒
กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาทำการ)
ภายในวันคัดเลือกที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
เวลาว่างคัดเลือกที่ ๑๑ ถึงวันสุดท้ายที่ ๑๕
สิงหาคม ๒๕๖๔
ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรสาคร ก.ค.ศ. กำหนดคุณสมบัติเบื้องต้น ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๒๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

๗. ผลการดำเนินการมาตรการใช้รถราชการ

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้รถราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้มีการดำเนินการตามมาตรการใช้รถราชการที่ได้กำหนดไว้ อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๗.๑ มีแบบฟอร์มการขอใช้รถราชการ และสมุดประจำรถราชการเพื่อควบคุมการใช้รถยนต์ราชการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลรถยนต์ ดำเนินการเสนอขออนุญาตการใช้รถยนต์ราชการตามลำดับการบังคับบัญชา

แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

แบบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

ด้วยข้าพเจ้า.....นางสาวอารยา ศรีพาโท..... ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่หัวหน้างาน.....

พร้อมด้วย (รายชื่อผู้ร่วมเดินทางไปราชการ)

นายพิชิตชัย อนุพันธ์.....นางสาวปัทมาภรณ์ พรายพร..... รวมจำนวน.....คน

มีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนกลางของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการเรื่อง.....ประชุม อกค.๑

ตามคำสั่งการอนุญาตไปราชการที่..... ลงวันที่.....

ณ (สถานที่ปลายทาง).....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์.....อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....เพชรบูรณ์

รวมระยะทาง (ไป-กลับ) ประมาณ.....กิโลเมตร โดยออกเดินทางวันที่.....๑๖.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....(เวลา.....๐๘.๐๐ น.....)

และกลับถึง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ ในวันที่.....๑๖.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....(เวลา.....๑๕.๓๐ น.....)

ในการใช้รถยนต์ส่วนกลางครั้งนี้ ขอใช้งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจาก (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน และกรอกข้อความให้ชัดเจน)

ยกดำเนินการจากเงินงบประมาณประจำปีของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓

ยกงบประมาณไปโครงการ.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายืนยันว่าเป็นผู้กำกับควบคุมการเดินทาง และรับผิดชอบทางแพ่งต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของราชการ ในการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ตามระเบียบว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และหากไม่มีพนักงานขับรถให้ ข้าพเจ้า ขออนุญาตให้.....นายพิชิตชัย อนุพันธ์.....ทำหน้าที่พนักงานขับรถในการใช้รถไปราชการครั้งนี้ ตามระเบียบฯ ต่อไป

ลงชื่อ.....นางสาวอารยา ศรีพาโท.....ผู้ขออนุญาต

(นางสาวอารยา ศรีพาโท)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่หัวหน้างาน

ลงชื่อ.....นายพิชิตชัย อนุพันธ์.....รองผู้บังคับบัญชา

(นายพิชิตชัย อนุพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

<p style="text-align: center;">ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมรถยนต์</p> <p><input checked="" type="radio"/> มีรถยนต์ส่วนกลาง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีรถยนต์ส่วนกลาง</p> <p>ลงชื่อ.....นายพิชิตชัย อนุพันธ์.....จหน.ผู้ควบคุมรถยนต์</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ</p> <p>ความเห็น..... - อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....นายพิชิตชัย อนุพันธ์.....</p> <p>(นายพิชิตชัย อนุพันธ์)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ</p>
---	---

รอง ผอ.สพป.พช.๓.....

ความเห็น.....

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

ผอ.สพป.พช.๓ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้อนุญาตการใช้รถส่วนกลาง

ความเห็น.....

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

<p style="text-align: center;">รายละเอียดการตรวจสอบงบประมาณและการจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>ตรวจสอบการใช้รถส่วนกลางครั้งนี้ ปรากฏว่า</p> <p><input checked="" type="radio"/> ตรวจสอบ งบ.บ. และปรากฏว่า.....งบ.บ.ไม่พอ</p> <p><input checked="" type="radio"/> ตรวจสอบขออนุญาตใช้รถยนต์ หมายเหตุระเบียบ.....นายพิชิตชัย อนุพันธ์</p> <p><input checked="" type="radio"/> ตรวจสอบผู้ทำหน้าที่ พชร. ชื่อ.....นายพิชิตชัย อนุพันธ์</p> <p><input checked="" type="radio"/> ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน.....๖๐๐.....บาท</p> <p>(ออกใบเลขที่.....๓๑๔.....เลขที่.....๑๖.....)</p> <p>ลงชื่อ.....นายพิชิตชัย อนุพันธ์.....</p> <p>ลงชื่อ.....นายพิชิตชัย อนุพันธ์.....ผู้ลงนามออกใบน้ำมัน</p>	<p style="text-align: center;">บันทึกการรับ - ส่งรถยนต์ส่วนกลาง</p> <p>การรับรถส่วนกลางไปปฏิบัติราชการ</p> <p>ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความพร้อมการใช้รถส่วนกลางครั้งนี้ เรียบร้อยแล้วและได้รับรถส่วนกลางไปเมื่อ วันที่.....เวลา.....น.</p> <p>ลงชื่อ.....นายพิชิตชัย อนุพันธ์.....ผู้ขอใช้รถ</p> <p>(.....)</p> <p>การส่งมอบรถยนต์ส่วนกลาง</p> <p>ข้าพเจ้าได้ส่งมอบรถยนต์คืน สพป. โดยผลการตรวจสภาพการใช้รถครั้งนี้</p> <p><input type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> เกิดความเสียหายระหว่างการใช้อัต (บันทึกแนบ)</p> <p>ส่งมอบเมื่อวันที่.....เวลา.....น.</p> <p>ลงชื่อ.....นายพิชิตชัย อนุพันธ์.....ผู้ส่ง</p> <p>ลงชื่อ.....นายพิชิตชัย อนุพันธ์.....จหน.ผู้รับรถ</p>
---	--

สมุดประจำรถราชการ

แบบบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

ชื่อผู้ถือ รถมอเตอร์ 3 ตอน เลขที่รถที่.....

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต 3

หมายเลขทะเบียน กอ 4701 พช สี.....ขาว.....

ยี่ห้อ MITSUBISHI รุ่น ปี...2013....

หมายเลขเครื่อง...ADBUCBK 3819

การได้มา..... เมื่อวันที่ ๑๒.๙.๒๕๕๗
เมื่อวันที่ ๑๘.๑๒.๒๕๕๕

ราคา.....บาท ใช้ประจำของ.....

แบบมอเตอร์ ยี่ห้ออะไร ที่ไรชื่อ แผ่นธาตุกี่แผ่น
สิงห์, มอเตอร์ ๑๕ D 31 L ฝัด 18 มี ๑.๒

ยาง ยี่ห้ออะไร (รวมทั้งอะไหล่) (38/17)
มินทรี 2๒๕/๗๐ R1๒ ฝัด 15 มี ๑.๒ ยางใหม่ยี่ห้อสิงห์ ยี่ห้อ

เครื่องมือ และอุปกรณ์ ยี่ห้ออะไร ขนาดเท่าใด จำนวนเท่าใด
ไมโคร, แบตเตอรี่, ฉนวนกันความร้อน, เครื่องมือ

ผู้รับผิดชอบ นายธีรพงศ์ ศรีสุข

แบบบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

ที่	ว/ค/ป	เวลา	ผู้ขับรถ	สถานที่ไป	เลข กม.
ออกเดินทาง	21/๑๒/๒๕		ศ.จ.พ.	พ.	211752
กลับถึงสนง.					212095
ออกเดินทาง	30/๑๒/๒๕		ศ.จ.พ.	พ.	212095
กลับถึงสนง.					212247
ออกเดินทาง	๒1/๑๒/๒๕		ศ.จ.พ.	พ.	212247
กลับถึงสนง.			จ.จ.พ.	พ.จ.พ.	212307
ออกเดินทาง	๒๒/๑๒/๒๕		ศ.จ.พ.	พ.จ.พ.	212307
กลับถึงสนง.					213195
ออกเดินทาง	19/๑๑/๒๕		ศ.จ.พ.	พ.จ.พ.	213195
กลับถึงสนง.					21333๒
ออกเดินทาง	๒๒/๑๒/๒๕		ศ.จ.พ.	พ.จ.พ.	21333๒
กลับถึงสนง.					2133๙7
ออกเดินทาง	๒๒/๑๒/๒๕		ศ.จ.พ.	พ.จ.พ.	2133๙7
กลับถึงสนง.					21๓๓๒๔
ออกเดินทาง	๑๘/๑๒/๒๕		ศ.จ.พ.	พ.จ.พ.	21๓๓๒๔
กลับถึงสนง.					2136๒4
ออกเดินทาง	15/๑๒/๒๕		ศ.จ.พ.	พ.จ.พ.	2136๒4
กลับถึงสนง.					21๓719
ออกเดินทาง	21/๑๒/๒๕		ศ.จ.พ.	พ.จ.พ.	21๓719
กลับถึงสนง.					213801

ตารางการใช้รถยนต์ราชการ

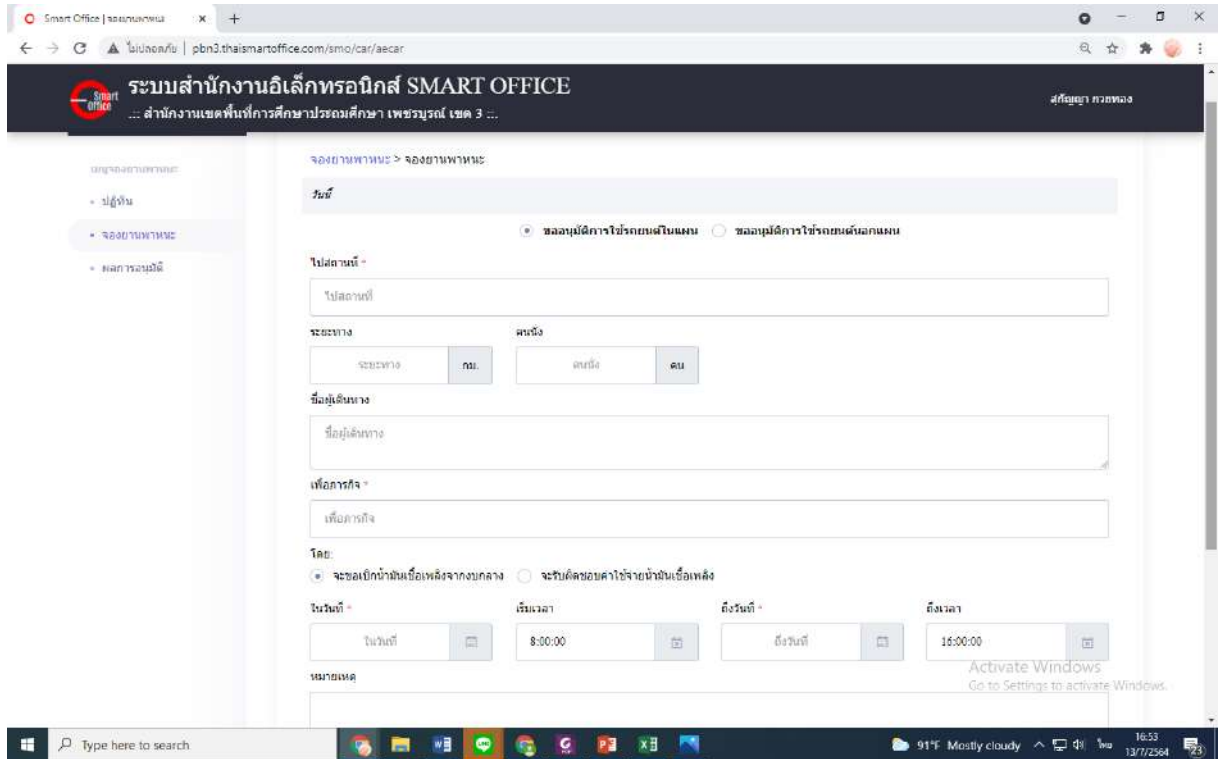
ตารางการใช้รถยนต์ราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

วัน เดือน ปี	รถที่ใช้งาน	สถานที่ไปราชการ	เวลา	จำนวน คน	ผู้ขับขี่ / มอเตอร์	ปีงบประมาณ / No	พยานร่วม	หมายเหตุ
7 มี.ค. ๕๕	รถ ๑7๕1 พช รถ 23๕4 พช รถ 1318 พช รถ 36๘9 พช รถ 1479 พช รถ ๑๕78 พช	โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์	๐๙-๐๙-๒๕๕๕	๑	ศ.จ.พ.	16/๙๕	ศ.จ.พ.	
8 มี.ค. ๕๕	รถ ๑7๕1 พช รถ 23๕4 พช รถ 1318 พช รถ 36๘9 พช รถ 1479 พช รถ ๑๕78 พช	โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ (๒๒)	1๕-๐๓-๒๕๕๕	๑	ศ.จ.พ.	-	1533	รถใหม่
9 มี.ค. ๕๕	รถ ๑7๕1 พช รถ 23๕4 พช รถ 1318 พช รถ 36๘9 พช รถ 1479 พช รถ ๑๕78 พช							
10 มี.ค. ๕๕	รถ ๑7๕1 พช รถ 23๕4 พช รถ 1318 พช รถ 36๘9 พช รถ 1479 พช รถ ๑๕78 พช	โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ (๒๒)	๑๙-๐๓-๒๕๕๕	๑	ศ.จ.พ.	1๖/๙๕	ศ.จ.พ.	
11 มี.ค. ๕๕	รถ ๑7๕1 พช รถ 23๕4 พช รถ 1318 พช รถ 36๘9 พช รถ 1479 พช รถ ๑๕78 พช	โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ (๒๒) โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์	๑๙-๐๓-๒๕๕๕	๑	ศ.จ.พ.	16/๙๕	ศ.จ.พ.	
12 มี.ค. ๕๕	รถ ๑7๕1 พช รถ 23๕4 พช รถ 1318 พช รถ 36๘9 พช รถ 1479 พช รถ ๑๕78 พช							

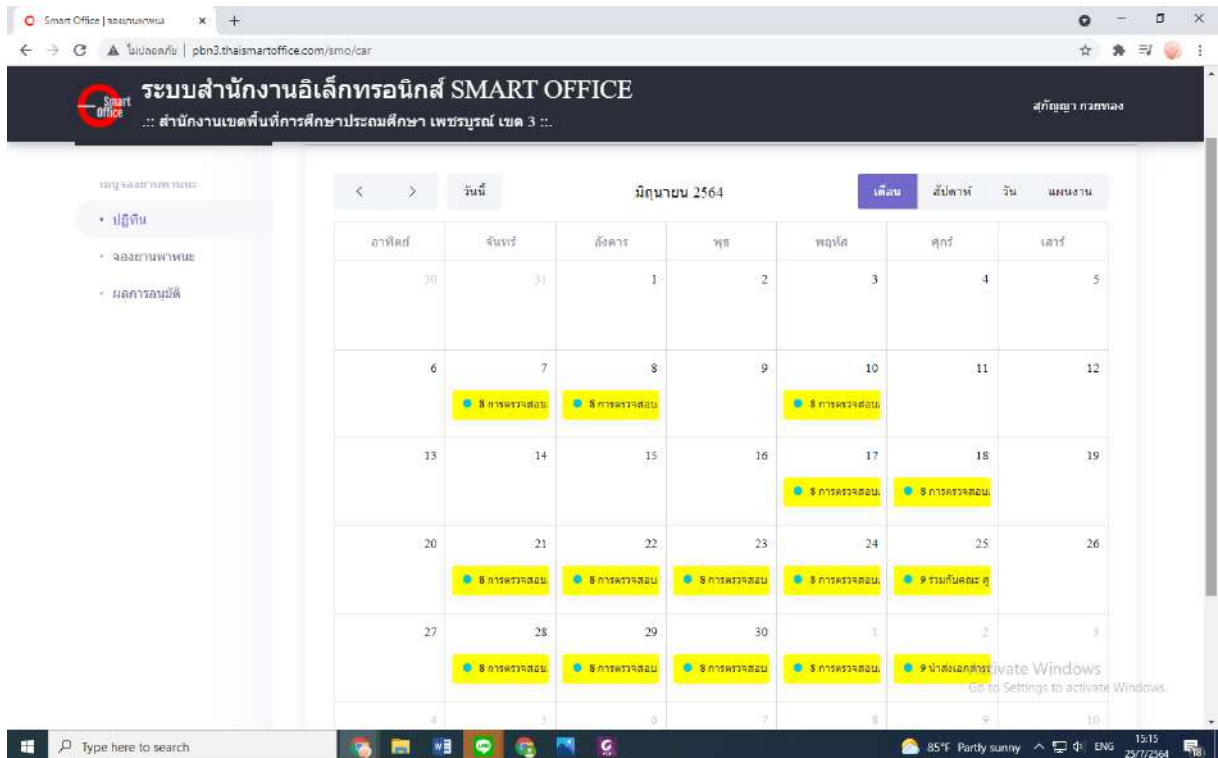
หน้า 2

๗.๒ สามารถขอใช้รถราชการผ่านระบบ Smart Office และสามารถตรวจสอบปฏิทินการขอใช้รถราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

เมนู การจองยานพาหนะ



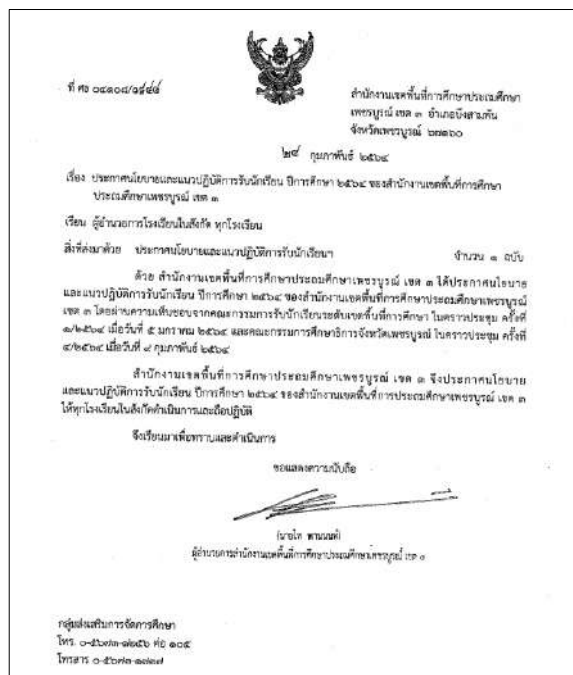
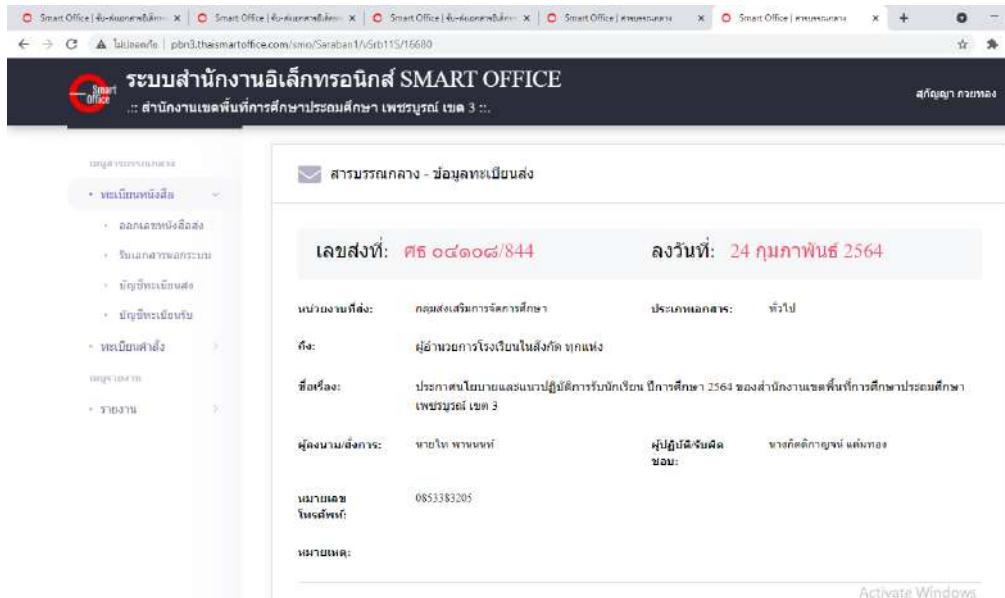
เมนู ปฏิทิน (ปฏิทินการขอใช้รถราชการ)



๘. ผลการดำเนินการมาตรการป้องกัน ป้องปราม กำกับ ติดตามการรับนักเรียน

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด กอปรกับเป็นโรงเรียนปกติไม่มีการแข่งขันสูงในการเข้าเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ จึงไม่มีปัญหาหรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับนักเรียน และประชากรตาม ทร.๑๔ ที่เกิดปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ในเขตพื้นที่บริการ จำนวน ๔,๑๗๒ คน ได้เข้าเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๔,๑๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ป้องปราม กำกับ ติดตามการรับนักเรียนที่ได้กำหนดไว้ อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

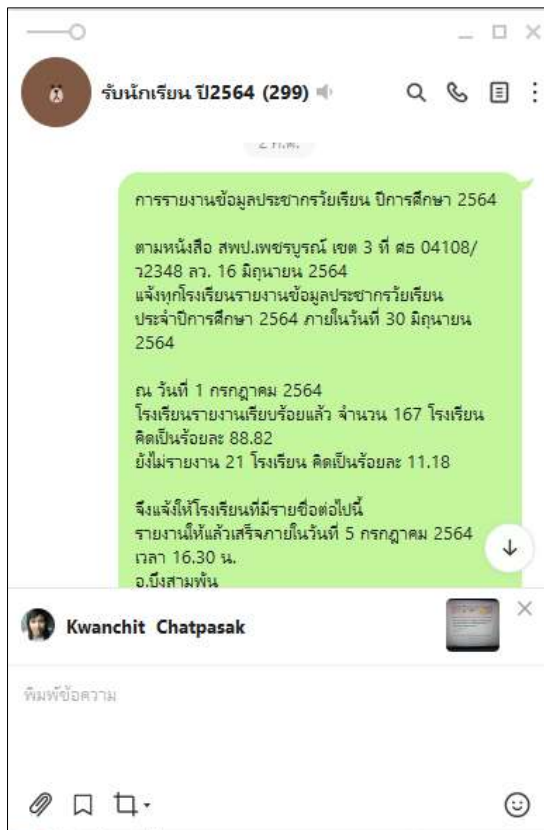
๘.๑ มีการประกาศมาตรการป้องกัน ปรามปราม กำกับ ติดตามการรับนักเรียน และแจ้งโรงเรียนในสังกัดผ่านระบบ Smart Office



๘.๒ จัดประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔



๘.๓ ติดตาม ประชาสัมพันธ์ ผ่าน Line กลุ่ม “รับนักเรียน”



ส่วนที่ ๒

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

๑. อบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

เมื่อวันจันทร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดร.โท พานนนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ เป็นประธานพิธีเปิดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ โดยมี รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ ผู้อำนวยการ
กลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด(อบรมทางไกลผ่านระบบ Zoom)
เข้าร่วมโครงการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ "การสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและ
ประโยชน์ส่วนรวม ของบุคลากรภาครัฐ สร้างจิตสำนึก/ค่านิยมให้ตื่นตัวละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุก
รูปแบบ " และได้เชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๒ ท่าน มาให้ความรู้ ณ ห้อง
ประชุมวิเชียรบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

OBEC LINE
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
Phetchabun Primary Educational Service Area Office 3


โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

วันจันทร์ที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ดร.โท พานนนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 เป็นประธานพิธีเปิดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 โดยมี รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด (อบรมทางไกลผ่านระบบ Zoom) เข้าร่วมโครงการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ "การสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ของบุคลากรภาครัฐ สร้างจิตสำนึก/ค่านิยมให้ตื่นตัวละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุก รูปแบบ" และได้เชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 2 ท่าน มาให้ความรู้ ณ ห้องประชุมวิเชียรบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
เลขที่ ๑๑๒๒ หมู่ที่ ๘ ตำบลเมืองเก่าเมืองวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ ๑๘๑๒๑-๑๑๐๒๒

ดร.โท พานนนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
นาย นิธิธรรณีย์ ติงตัญญู งามประเสริฐชัยวินัย

๒. ประกาศนโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน



ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

เรื่อง นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติสิทธิบัตรของกระทรวงการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๖) และนโยบายของรัฐบาลที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ทุกเมืองค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์ ความรู้การบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ เพื่อตอบสนองความต้องการหรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๒ จึงได้กำหนดนโยบายการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นบรรทัดฐานปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๒ ควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ จึงกำหนดนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๒ ปฏิบัติงานในหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและธรรมาภิบาล มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามที่มอบหมายและระยะเวลาที่กำหนดโดยทางองค์กรและต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อราชการในลักษณะใด

๑.๒ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียกรับเงิน หรือสินบน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

๒.๑ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลค่าใช้จ่ายเป็นงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และขอหรือขอรับโปร่งใส โปร่งแจ้งลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างผู้รับค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง

/๓.๒ การเบิกจ่าย...

๒.๒ การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๒ ในเรื่องต่างๆ ค่าจ้างงานชั่วคราว ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางในราชการฯ เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๒.๓ งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุของหน่วยงานมีความโปร่งใส

๒.๔ เป็นโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๒ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓. ด้านการใช้นโยบาย

๓.๑ ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อโยกย้ายโยกย้ายต่างๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในสิ่งที่ตนหรือผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๓.๒ มีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือพวกพ้อง

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๑ บุคลากรในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปใช้ผู้อื่น

๔.๒ หน่วยงานมีการควบคุมการในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ที่การนั้นมีโดยบุคคลภายในหน่วยงาน และการยื่นขอขยืมบุคคลภายนอกหน่วยงาน

๔.๓ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานด้วย

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการดำเนินการทุจริต

๕.๒ หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการเชิงป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

๕.๓ หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๔ หน่วยงานมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และภาคีภาคีการตรวจสอบและตรวจสอบตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

๖.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

๖.๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการดำเนินงานให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนหรือบิดเบือนข้อมูล

/๓.๔ เจ้าหน้าที่...

๖.๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เรียกรับเงิน หรือสินบน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่

๖.๕ หน่วยงานมีการบริหารงานหรือการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

๓. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

๓.๑ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๓.๒ หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.๓ หน่วยงานมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับบริการการดำเนินงาน การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อสงสัยโดยง่ายชัดเจน

๓.๔ หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๔. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

๔.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

๔.๒ หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

๔.๓ หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น

๔.๔ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๔.๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๕. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

๕.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๕.๒ การบริหารงาน

๕.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

๕.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

๖.๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

๖.๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๖.๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

/๓.๕ บุคลากร...

4 จาก 4

๕

ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๒ พิจารณาดำเนินการตามบทบัญญัติ โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายโดยองค์กรที่ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นาย) พานนงศ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๒

๓. ประกาศเจตจำนงสุจริต (ฉบับภาษาไทย)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พุทธศาสนสุดำไว้ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระเบียบที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ "การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ" กำหนดให้บุคลากรในหน่วยงาน ทุกระดับ และจัดสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการ พหุวัฒนธรรมและความหลากหลายของประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบอบราชการ

ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ จึงขอประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสประกาศการทุจริต เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งเน้นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรม ประกาศการทุจริต และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ และสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ยึดปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชน ด้วยบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม
๒. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคารพศักดิ์ศรีของงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด
๓. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส มีหลักคุณธรรม จริยธรรม นำปรีชาญาณหรือหลักคุณธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต
๔. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้ชี้แจงและผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ ปฏิบัติสำนึกในคำคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน เพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๕. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในสถานศึกษาตระหนักถึงสายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๒

๖. ด้านความโปร่งใส เปิดเผยมติผลการดำเนินการกิจกรรมหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เปิดเผยมติข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการกิจกรรมทุกแบบและมอบหมายการจัดการหรือข้อร้องเรียนที่ชัดเจน

๗. ไม่ยอมให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือผู้ใดอื่น และไม่ให้บริวารหรืออื่น หรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่การรับหรือเงินหรือประโยชน์อื่นใด โดยตรงจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๘. ประสานงานและให้ความร่วมมือในการดำเนินคดีต่อบุคคลหรือข้าราชการผู้เกี่ยวข้อง และปราบปรามการทุจริต ระเบียบที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)


๙. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายไทย พานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

๔. ประกาศเจตจำนงสุจริต (ฉบับภาษาอังกฤษ)



The Declaration of Intent to Administrate Phetchabun Primary Educational Service Area Office 3
with Honesty and Integrity

Phetchabun Primary Educational Service Area Office 3 (PPESA03) emphasizes on the management with integrity and transparency according to the intention of the Constitution of the Kingdom of Thailand, B.E.2560, Official Information Act B.E. 2540, Royal Decree on Criteria and Procedures for Good Governance, B.E.2564, National Anti-Corruption Strategy Phase 3 (B.E.2560 - 2564), and the 10th government policy on "Promotion on the governance administration with good governance and the prevention of corruption and misconduct in the government sector."

As the leader of the PPESA03, I would like to declare my intention to administrate this organization in honesty, and transparency without corruption in order to be the standards, regulations and values for government officials and personnel to adhere and perform with other rules. I require government officials, personnel, and all schools which belong to PPESA03 perform as follows,

1. Working with good governance: We intend to work by focusing on the needs of people. We carry out our tasks with fast, accurate, equitable, transparent and fair service.
2. Working under the law strictly: We intend to perform every stage in accordance with law, regulations and rules completely, and strictly.
3. Indoctrinating values and attitudes: We require teachers to indoctrinate values and attitudes to students and personnel in schools to have knowledge, understanding, ethics, morality, and sufficiency economy philosophy, and adapt in their living lives.
4. Organizational Culture and Integrity: We will not tolerate any forms of corruption, against, and end up any corruption founds in our organization.
5. Cultivating and raising awareness: We require teachers to cultivate their students' awareness on corruption, and anti any forms of corruption around them.
6. Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in PPESA03's inspection, disclose information in all forms of activities, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.


7. Anti-Corruption: We intend to carry out our tasks honestly and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery or special perks.

8. Coordinating and cooperating: We are willing to coordinate and cooperate with the Office of the National Anti-Corruption Commission (ONACC) in the implementation of National strategy on prevention and suppression of corruption, Phase 3 (B.E.2560 - 2564).

9. Complaining: People and stakeholders are able to make complaints, giving us clues of corruption, and information via PPESA03.

Hereby declared to be acknowledged and practiced by all involved

Given on January 4th, B.E.2564 (2021)


(Mr.Thai Pannont)
Director of Phetchabun Primary Educational Service Area Office 3

๕. บันทึกข้อตกลง(MOU)ความร่วมมือในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ระหว่าง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กับ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ระหว่าง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ตั้งอยู่ที่ ๘๖/๒ หมู่ ๔ ตำบลปรางค์กู่ อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดเพชรบูรณ์ โดย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายหนึ่ง กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ โดย นายโท พานนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ผู้มีอำนาจลงนาม ฝ่ายหนึ่ง

โดย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตรวจผลงาน ผู้ติดตามให้แก่องค์การบริหาร
ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ
ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสนอภาค เพื่อธรรม และตรงต่อข้อได้
ข้อ ๔ การประพฤติตนในแบบอย่างที่ดีมีศีลธรรม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

จึงนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องเหมือนกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ในที่สำคัญต่อหน้าพยาน และคำลงนามกับราชการไว้ด้วยเหมือนกัน

(นายโท พานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

(นายสมชาย ธรรมกุล)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓

(นายสุชาติ ธรรมะ)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓
ศึกษาธิการ

บันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือ
ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ระหว่าง **ผู้บริหารสถานศึกษา**
กับ **ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ระหว่าง
ผู้บริหารสถานศึกษา กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ตั้งอยู่ที่ ๘๖/๒ หมู่ ๔ ตำบลปรางค์กู่ อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดเพชรบูรณ์ โดย ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายหนึ่ง กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ โดย นายโท พานนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ผู้มีอำนาจลงนาม ฝ่ายหนึ่ง

โดย สมุหบริหารสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตรวจผลงาน ผู้ติดตามให้แก่องค์การบริหาร
ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ
ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสนอภาค เพื่อธรรม และตรงต่อข้อได้
ข้อ ๔ การประพฤติตนในแบบอย่างที่ดีมีศีลธรรม

และผู้บริหารสถานศึกษา กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

จึงนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องเหมือนกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ในที่สำคัญต่อหน้าพยาน และคำลงนามกับราชการไว้ด้วยเหมือนกัน

(นายโท พานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

(นายสมชาย ธรรมะ)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓
ศึกษาธิการ

(นายสมชาย ธรรมะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอกมูล (จึงให้ทำนายปฏิบัติราชการ)

(นายสุชาติ ธรรมะ)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓
ศึกษาธิการ

๖. โครงการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประชาสัมพันธ์ สป. เพชรบูรณ์ เขตสาม ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 204 ภาพ
 29 ธ.ค. 2563 · 🌐

กิจกรรม 5 ส. (Big Cleaning Day)
 // วันอังคารที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ดร.โท พานนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 มอบหมายให้นายสมหมาย ดาวฤกษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 เป็นประธานพิธีเปิดกิจกรรม 5 ส. (Big Cleaning Day) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากร ในสังกัด สป.เพชรบูรณ์ เขต 3 เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อทำความสะอาดทั้งภายในภายนอกสำนักงานและเป็นการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส โควิด 2019 (COVID - 19) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 //



๗. กิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ทุกวันจันทร์แรกของเดือน

OBEC LINE
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
 Phetchabun Primary Educational Service Area office 3

กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ
ประจำเดือนเมษายน 2564

วันจันทร์ที่ 5 เมษายน 2564 ดร.โท พานนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดน และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด สป.เพชรบูรณ์ เขต 3 ร่วมกิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และมอบตัววาระวันเกิดประจำเดือนเมษายน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
 ๒๕๖๓-๒๕๖๔ โทร. ๐๔๖-๖๑๖๐๖๖ โทรสาร ๐๔๖-๖๑๖๐๖๖

นางจ. นงนิตย์ประจักษ์พันธ์
นางว. นิตยชนกณี **นางอ. จารุมาลย์ประจักษ์พันธ์**

