



ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการประมวลผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ ปัจจัยเสี่ยง ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วนั้น และมีผลการดำเนินงานที่น่าพึงพอใจ สามารถป้องกันและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ซึ่งมีผลการดำเนินการตั้งรายละเอียดที่ปรากฏตามรายงานฉบับนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓	๔
- สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๕
- แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)	๖
- ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	๖
ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓	๘
- ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๘
คณะผู้จัดทำ	๒๐

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้งการควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการ โดยมีขอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้ง การทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการปฏิบัติราชการ
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้เงินไม่เป็นไปตามประมาณการค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมในโครงการ
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการปฏิบัติราชการ
- การคัดเลือกกิจกรรมการประกวดแข่งขัน เพื่อรับรางวัลต่าง ๆ ทั้งประเภทสถานศึกษา และบุคคล
- การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน
- สูญเสีย/สิ้นเปลือง งบประมาณ
- ผลการคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และไม่เป็นธรรม
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกสกริปต์ผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- ใช้ทรัพยากรไม่เกิดประสิทธิภาพ

๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉยการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- ส่งเสริมและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานในด้านการส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต
- ยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ประพฤติปฏิบัติตนดี
- เข้าแถวเคารพธงชาติ กล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และมอบนโยบายทุกเช้าวันจันทร์สัปดาห์แรกของเดือน ทุกเดือน

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 - ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม
 - การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม
 - การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
 - การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- จัดช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - ประกาศมาตรการการดำเนินการ กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

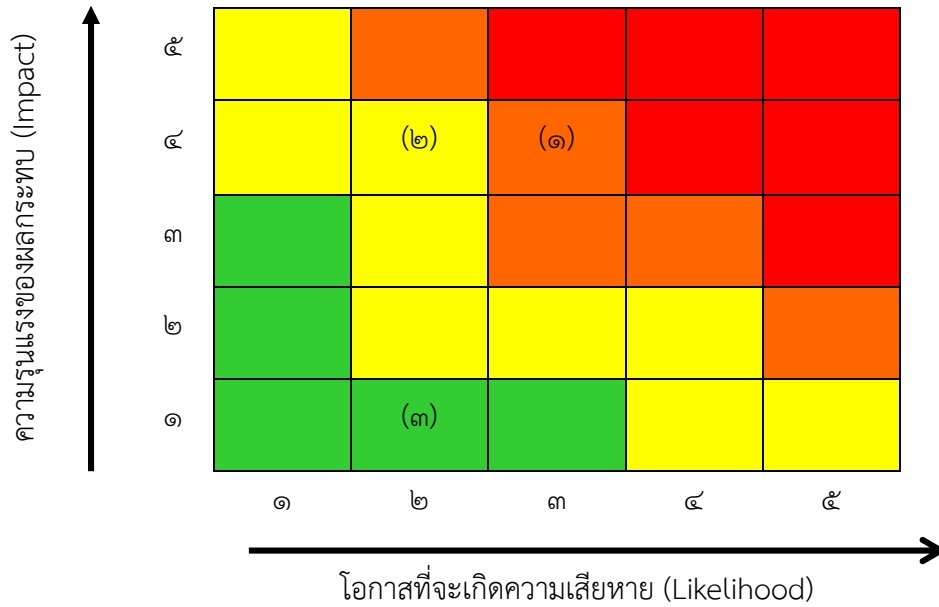
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
๒. การขอใช้รถยนต์ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
๓. การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๔	๓	๑๒	(๑)
๒	การขอใช้รถยนต์ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๒	๔	๘	(๒)
๓	การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	๒	๑	๒	(๓)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)







จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ลำดับ ๑ (สูง = ๑๒ คะแนน)
การขอใช้รถยนต์ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ลำดับ ๒ (ปานกลาง = ๘ คะแนน)
การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	ลำดับ ๓ (ต่ำ = ๒ คะแนน)
การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ลำดับ ๔ (ต่ำ = ๑ คะแนน)
การพิจารณาคัดเลือกรางวัลเพื่อส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ	ลำดับ ๕ (ต่ำ = ๑ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๓ ระดับ คือ สูงมาก สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลดความเสี่ยง และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	-
 เสี่ยงสูง (High)	-จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้ -จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ “การสร้างวัฒนธรรมแยกแยะผลประโยชน์ ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของ บุคลากรภาครัฐ”	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุม ความเสี่ยง	การขอใช้รถยนต์ราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว
 ต่ำ (Low)	-	-

ส่วนที่ ๓

รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COS (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อเป็นแนวทางการป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดความทุจริต เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมหนองไผ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ไปแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานไว้ ๓ ปัจจัย ซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงแล้ว โดยสรุปผลการดำเนินการได้ดังนี้


**ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกัน
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม**

๑. การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉยการทุจริตทุกรูปแบบ ได้แก่

๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์สุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับภาษาไทย ฉบับภาษาอังกฤษ และประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยดำเนินการประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ด้วยการประชาสัมพันธ์ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒๒๕ เขต สถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑๘๘ แห่ง และบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานฯ รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ (Link: <http://pbn3.go.th/news/ita2564/intention/>)

ประกาศเจตจำนงสุจริต (ภาษาไทย)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ให้ความสำคัญกับการบริหารงาน
ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการว่าด้วยสิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และ
นโยบายของรัฐบาลซึ่งมี ๑๐ "การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ" กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรี
ความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกัน
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการ หรืออำนวยความสะดวก
สะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ จึงขอประกาศ
เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต เพื่อเป็น
มาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติตาม กฏ
ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งเน้นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วย
ความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว
จึงกำหนดแนวทางให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ และ
สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ยึดปฏิบัติและดำเนินการ
ดังนี้

๑. บริหารและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชน
ด้วยบริการที่รวดเร็ว ยุติธรรม เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม
๒. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจน
ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด
๓. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม
จริยธรรม นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต
๔. ปลูกฝังและสร้างความรู้ความตระหนักผู้มีการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะผลประโยชน์
ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมมิได้ ปลูกฝังสำนึกในตนคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน เพื่อ
ก่อให้เกิดวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๕. ปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนในสถานศึกษาตระหนักถึงผลร้ายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๒

๖. ด้านความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
เปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการ
ดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบและมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๗. ไม่ยอมให้มีการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น และไม่ให้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.
กำหนด

๘. ปะสานงานและให้ความร่วมมือในการดำเนินขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และ
ปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)


๙. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่าน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายโท พนมนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

ประกาศเจตจำนงสุจริต (ภาษาอังกฤษ)



The Declaration of Intent to Administrate Phetchabun Primary Educational Service Area Office 3
with Honesty and Integrity

Phetchabun Primary Educational Service Area Office 3 (PPESAO3) emphasizes on the
management with integrity and transparency according to the intention of the Constitution of the
Kingdom of Thailand, B.E.2560, Official Information Act B.E. 2540, Royal Decree on Criteria and
Procedures for Good Governance, B.E.2546, National Anti-Corruption Strategy Phase 3 (B.E.2560 -
2564), and the 10th government policy on "Promotion on the governance administration with good
governance and the prevention of corruption and misconduct in the government sector."

As the leader of the PPESAO3, I would like to declare my intention to administrate
this organization in honesty, and transparency without corruption in order to be the standards,
regulations and values for government officials and personnel to adhere and perform with other
rules. I require government officials, personnel, and all schools which belong to PPESAO3 perform
as follows,

1. Working with good governance: We intend to work by focusing on the needs of
people. We carry out our tasks with fast, accurate, equitable, transparent and fair service.
2. Working under the law strictly: We intend to perform every stage in accordance
with law, regulations and rules completely, and strictly.
3. Indoctrinating values and attitudes: We require teachers to indoctrinate values
and attitudes to students and personnel in schools to have knowledge, understanding, ethics,
morality, and sufficiency economy philosophy, and adapt in their living lives.
4. Organizational Culture and Integrity: We will not tolerate any forms of corruption,
against, and end up any corruption founds in our organization.
5. Cultivating and raising awareness: We require teachers to cultivate their students'
awareness on corruption, and anti any forms of corruption around them.
6. Transparency: We are required to reveal information regarding the
implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public or
stakeholders to participate in PPESAO3's inspection, disclose information in all forms of activities,
and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.

7. Anti-Corruption: We intent to carry out our tasks honestly and refrain from using
our positions for personal benefits such as bribery or special perks.
8. Coordinating and cooperating: We are willing to coordinate and cooperate with
the Office of the National Anti-Corruption Commission (ONACC) in the implementation of National
strategy on prevention and suppression of corruption, Phase 3 (B.E.2560 - 2564)
9. Complaining: People and stakeholders are able to make complaints, giving us
clues of corruption, and information via PPESAO3.

Hereby declared to be acknowledged and practiced by all involved
Given on January 4th, B.E.2564 (2021)

(Mr.Thai Pannont)
Director of Phetchabun Primary Educational Service Area Office 3

ประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
เรื่อง นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจัดลำดับในการรักษาคีตติยธรรมเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์ ควบคู่การบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ เพื่อตอบสนองความต้องการอันชอบธรรมและความภาคภูมิใจของประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบอบการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ จึงได้กำหนดนโยบายการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ครอบคลุมทุก ระดับ และข้อบังคับอื่นๆ จึงกำหนดนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ปฏิบัติงานในหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและธรรมาภิบาล มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาธรรม มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดโดยอย่างเคร่งครัดและต้องเป็นไปอย่างเที่ยงตรง ไม่วาจะเป็นผู้รับผิดชอบหรือไม่ หรือผู้รับผิดชอบที่รู้จักเป็นกันเองด้วย

๑.๒ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความซื่อสัตย์ชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑.๓ บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียกรับเงิน หรือสินบน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

๒.๑ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการใช้เงินงบประมาณ ตั้งแต่มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ต่อไปยังสื่อ ไปจนถึงเปิดเผยการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง

/๒๒ การเบิกจ่าย...

๒.๒ การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ในเรื่องต่างๆ ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางไปราชการฯ เป็นต้นตามข้อเท็จจริง

๒.๓ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุของหน่วยงานมีความโปร่งใส

๒.๔ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓. ด้านการใช้อำนาจ

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาในการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อไปศึกษาไปราชการฯ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในสิ่งที่ขัดแย้งกับคุณธรรมหรือทำในสิ่งที่ผิดกฎหมาย

๓.๒ มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่โปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔.๑ บุคลากรในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในของตนเองหรือนำไปใช้

๔.๒ หน่วยงานมีการควบคุมการใช้อุปกรณ์ที่ตนเองและครอบครัว ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ที่การขอยืมโดยบุคลากรในหน่วยงาน และการใช้โดยบุคลากรนอกหน่วยงาน

๔.๓ หน่วยงานมีการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕. ด้านการเก็บข้อมูลการทุจริต

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการดำเนินการทุจริต

๕.๒ หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

๕.๓ หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๔ หน่วยงานมีการประเมินผล ตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบมาเผยแพร่ต่อสาธารณะเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

๖.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาธรรม โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

๖.๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดกั้นหรือเป็นเชิงอุปสรรค

/๒๔ เจ้าหน้าที่...

๖.๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เรียกรับเงิน หรือสินบน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่

๖.๕ หน่วยงานมีการบริหารงานหรือการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

๗.๑ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๗.๒ หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานการดำเนินงานของหน่วยงาน

๗.๓ หน่วยงานมีช่องทางทางการรับฟังความคิดเห็นหรือรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการและมีการแจ้งในกรณีที่มีข้อกังวลหรือข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน

๗.๔ หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้เกี่ยวข้องยื่นแจ้งการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

๘.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

๘.๒ หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

๘.๓ หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น

๘.๔ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๘.๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๙.๒ การบริหารงาน

๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

/ให้บุคลากร...

ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ พิจารณาดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายโดยเคร่งครัด ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายโท พานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

๑.๒ อบรมโครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ "การสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐ สร้างจิตสำนึก/ค่านิยมให้ตื่นตัวละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ" ให้กับข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด (อบรมทางไกลผ่านระบบ Zoom)

วันจันทร์ที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดร.โท พานนนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ เป็นประธานพิธีเปิดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ โดยมี รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด (อบรมทางไกลผ่านระบบ Zoom เข้าร่วมโครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ "การสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ของบุคลากรภาครัฐ สร้างจิตสำนึก/ค่านิยมให้ตื่นตัวละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ" และได้เชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๒ ท่าน มาให้ความรู้ ณ ห้องประชุมวิเชียรบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

วันที่ 5 ธ.ค. 148 วันจันทร์ที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

OBEC LINE
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
Phetchabun Primary Educational Service Area office 3

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

วันจันทร์ที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ดร.โท พานนนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 เป็นประธานพิธีเปิดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 โดยมี รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด (อบรมทางไกลผ่านระบบ Zoom) เข้าร่วมโครงการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ "การสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ของบุคลากรภาครัฐ สร้างจิตสำนึก/ค่านิยมให้ตื่นตัวละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ" และได้เชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 2 ท่าน มาให้ความรู้ ณ ห้องประชุมวิเชียรบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
 เลขที่ ๑๘๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลวังบาล อำเภอวัง จ.เพชรบูรณ์ ๓๕๖๖๖
 โทร. ๐๕๖-๖๖๖๖๖๖

นาย ธีรวัฒน์ ธีรวัฒน์
 นาย ธีรวัฒน์ ธีรวัฒน์

๑.๓ เข้าแถวเคารพธงชาติ กล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และมอบนโยบายทุกเช้าวันจันทร์สัปดาห์แรกของเดือน ทุกเดือน

OBEC LINE
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
Phetchabun Primary Educational Service Area Office 3

**กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ
และสวดมนต์ไหว้พระ
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564**

เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ดร.โต พานนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 พร้อมด้วยผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 ร่วมกิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง สวดมนต์ไหว้พระ และอวยพร วาระวันเกิดประจำเดือนกุมภาพันธ์ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
เบอร์โทร ๐๖๖๒ ๒๒๖๖๖ ๙ สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดเขตพื้นที่ฯ สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ๐๖๖๒๖๒ ๐๖๖๒๖๒
นางฯ เสนีย์สารประเสริฐพันธ์
ช่างศิลป์ จิตจรุญศรี ช่างเขียน สารประเสริฐพันธ์

OBEC LINE
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
Phetchabun Primary Educational Service Area Office 3

**กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ
ประจำเดือนเมษายน 2564**

วันที่ 5 เมษายน 2564 ดร.โต พานนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 พร้อมด้วยผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 ร่วมกิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และอวยพรวาระวันเกิดประจำเดือนเมษายน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
เบอร์โทร ๐๖๖๒ ๒๒๖๖๖ ๙ สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดเขตพื้นที่ฯ สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ๐๖๖๒๖๒ ๐๖๖๒๖๒
นางฯ เสนีย์สารประเสริฐพันธ์
ช่างศิลป์ จิตจรุญศรี ช่างเขียน สารประเสริฐพันธ์

๒. การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน ได้แก่

๒.๑ กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและบันทึกข้อตกลง (MOU) ความร่วมมือในการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมวิเชียรบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ โดย ดร.ไท พานนนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ และเป็นประธานบันทึกข้อตกลง (MOU) ความร่วมมือในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ผู้อำนวยการกลุ่มและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ร่วมรับทราบนโยบายและลงนามบันทึกข้อตกลง

การประกาศเจตจำนงสุจริต และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล เป็นการสร้างการรับรู้แก่สาธารณชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ว่าผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ มีทัศนคติ ค่านิยม มีเจตจำนง มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีการพัฒนาภารกิจงานที่เป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ให้เกิดขึ้นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ อย่างเป็นรูปธรรม

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
OBEC LINE
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
Phetchabun Primary Educational Service Area Office 3

**ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการสร้างเสริม
คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3**

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 ดร.ไท พานนนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน, ประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 และเป็นประธานบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ร่วมรับทราบนโยบายและลงนามบันทึกข้อตกลง ณ ห้องประชุมวิเชียรบุรี สพ.เพชรบูรณ์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
และที่ สพ.วิเชียรบุรี ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
นาย ไท พานนนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
นาย อภิชาติ อภิรักษ์เกียรติ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๒.๒ กิจกรรมกล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ และบันทึกข้อตกลง (MOU) ความร่วมมือในการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ โดย ดร.โท พานนงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ เป็นประธานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔ พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ผู้อำนวยการกลุ่ม และศึกษานิเทศก์ กล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ มอบเกียรติบัตร พิธีลงนามข้อตกลง (MOU) ในการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลและลงนามข้อตกลงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และแจ้งข้อราชการมอบนโยบายในการขับเคลื่อนการศึกษา โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๘๘ ท่าน ณ ห้องประชุมวิเชียรบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

OBEC LINE
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
Phetchabun Primary Educational Service Area office 3

วันที่ 5 ฉบับที่ 56 วันพฤหัสบดีที่ 4 มีนาคม พ.ศ.2564

การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 2 / 2564

วันพฤหัสบดีที่ 4 มีนาคม พ.ศ.2564 ดร.โท พานนงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 เป็นประธานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 2 /2564 พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม และศึกษานิเทศก์ กล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 มอบเกียรติบัตร พิธีลงนามข้อตกลง (MOU) ในการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลและลงนามข้อตกลงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และแจ้งข้อราชการมอบนโยบายในการขับเคลื่อนการศึกษา โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมวิเชียรบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
ถนน ๕๖๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลวิเชียรบุรี อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ ๓๕๖๒๒-๓๐๐๐
นาย/ นายอำเภอระหานรินทร์
นาย/ นายอำเภอวิเชียรบุรี

๒.๓ ชี้แจง แนวปฏิบัติในการเบิกวัสดุสำนักงาน และแบบฟอร์มการขอเบิกวัสดุสำนักงาน

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ชี้แจงและกำหนดแนวทางการเบิกวัสดุสำนักงาน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ รับทราบและดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว โดยขออนุมัติการเบิกวัสดุตามลำดับการบังคับบัญชา เพื่อป้องกันบุคลากรนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

ที่ ศส 04108/..... วันที่ 14 เมษายน 2563

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

1. เรื่องต้น

1.1 ตามที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้กำหนดให้ทุกกลุ่มเบิกวัสดุทุกวันอังคาร และวันพฤหัสบดี โดยให้จัดส่งใบเบิกพัสดุขออนุมัติ ซึ่งส่งมาโดยผู้อำนวยการกลุ่ม ระหว่างเวลา 08.30 - 10.00 น. และรับพัสดุที่ห้องพัสดุ (กลุ่มการเงินเดิม) ตั้งแต่วันที่ 14.00 น เป็นต้นไป ความละเอียดจึงแล้วนี้

2. ข้อเท็จจริง

2.1 จากสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา (Covid - 19) สำนักงาน ได้กำหนดปฏิทินให้มีการปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตของกระทรวงศึกษาธิการ ในระหว่างวันที่ 1-30 เดือน 2563 และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 มีนโยบายให้ทุกกลุ่มนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเสนอสารผ่านระบบ smart office ดังนี้ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จึงได้กำหนดแนวทางการเบิกวัสดุสำนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และการปฏิบัติงานในระบบ smart office ดังนี้

- (1) ใบเบิกพัสดุ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มเป็นผู้ลงนามขอเบิก
- (2) การเบิกวัสดุสำนักงาน ให้ทุกกลุ่มส่งไฟล์ใบเบิกพัสดุทางระบบ smart office ส่งสูรรายการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ในวันอังคาร และพฤหัสบดี ระหว่างเวลา 08.30 - 10.00 น.
- (3) เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบรายการขอมเบิกว่ามีหรือไม่ ถ้ามีเสนอหัวหน้าเพื่อพิจารณาอนุมัติส่งจ่ายพัสดุ สำหรับรายการที่ไม่มีจะแจ้งให้ผู้ขอเบิกทราบ
- (4) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบรายการ / จำนวน และพิจารณาสิ่งจ่ายพัสดุตามความจำเป็น / เหมาะสม และแจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุทราบ เพื่อเตรียมจ่ายพัสดุให้ผู้เบิก
- (5) เจ้าหน้าที่พัสดุ จ่ายพัสดุให้กับบุคลากรตามเลขกลุ่ม ณ ห้องพัสดุ (กลุ่มการเงินเดิม) ระหว่างเวลา 14.00 - 16.00 น.

3. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 พระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 3.2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

4. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอแจ้งขุมกลุ่มทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางสารจันทริพย์ คุณมากุลเลิศ)
พนักงานราชการ

- เพื่อโปรดทราบ / ความแจ้งขุมกลุ่มทราบและดำเนินการ

.....
(นางสารจันทริพย์ ฤทธิเดช)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- ทราบ/แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

.....
(นายสมหมาย สาธุ)

ขอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต 3
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

เลขที่
วันที่

ใบเบิกพัสดุ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
กลุ่ม

วันที่

จากประจำ (ขอเบิกวัสดุที่ไม่มีอยู่ในรายการขอเบิก) จากงบประมาณนี้
งบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. หน้า กิจกรรมที่

ที่	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		ขอเบิก	เบิกได้	

อนุมัติโดยผู้บังคับบัญชา (ผู้สั่งจ่าย) (.....) ตำแหน่งหัวหน้าวัสดุ ได้ตรวจสอบและจำนวนใบบัญชีขอมเบิกแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุ ไปให้พัสดุไปถูกต้องแล้ว ผู้รับพัสดุ	ผู้เบิก (.....) ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้มอบพัสดุ เป็นผู้มีชื่อแทน ล.ชื่อ ผู้มอบ ล.ชื่อ ผู้รับมอบ
---	---

หมายเหตุ กรณีเบิกวัสดุโครงการ ที่มีพัสดุขอมเบิกจัดส่งทีมกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

๒.๔ แบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์ราชการ และสมุดประจำรถราชการเพื่อควบคุมการใช้รถยนต์ราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ มีแบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์ราชการ และสมุดประจำรถราชการเพื่อควบคุมการใช้รถยนต์ราชการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลรถยนต์ ดำเนินการเสนอขออนุญาตการใช้รถยนต์ราชการตามลำดับการบังคับบัญชา

แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

แบบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอรยา ศรีหาโท ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อัตราราชการ

พร้อมด้วย (รายชื่อผู้ร่วมเดินทางราชการ)

นายพิศชัย อนุพันธ์, นางสาววิมลารณ์ พรายพร

รวมจำนวน.....คน

มีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการเรื่อง ประชุม ออกศจ

ตามคำสั่ง/การอนุญาตไปราชการที่..... ลงวันที่.....

ณ (สถานที่ปลายทาง).....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....เพชรบูรณ์

รวมระยะทาง (ไป-กลับ) ประมาณ.....กิโลเมตร โดยออกเดินทางวันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (เวลา ๐๘.๐๐ น.)

และกลับถึง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ ในวันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (เวลา ๑๔.๐๐ น.)

ในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลครั้งนี้ ขอใช้เงินประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจาก (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน และกรอกข้อความให้ชัดเจน)

๑) งบดำเนินการจากเงินงบประมาณประจำปีของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓

๒) งบประมาณในโครงการ.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้านัดเป็นผู้ทำหน้าที่ควบคุมการเดินทาง และรับผิดชอบทางแพ่งต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของราชการ ในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

ตามระเบียบว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และหากไม่มีพนักงานขับรถให้ ข้าพเจ้า ขออนุญาตให้ นายพิศชัย อนุพันธ์ พนักงานขับรถในกรณีการไปราชการครั้งนี้ ตามระเบียบฯ ต่อไป

ลงชื่อ..... (นางสาวอรยา ศรีหาโท) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อัตราราชการ

ลงชื่อ..... (นายพิศชัย อนุพันธ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

<p style="text-align: center;">ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลรถยนต์</p> <p><input checked="" type="radio"/> มีรถยนต์ส่วนบุคคล</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล</p> <p>ลงชื่อ..... (นายพิศชัย อนุพันธ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล</p> <p>ความเห็น..... (นายพิศชัย อนุพันธ์)</p> <p>ลงชื่อ..... (นายพิศชัย อนุพันธ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล</p>
--	---

รอง ผอ.สพป.พช ๓ ผอ.สพป.พช ๓ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้อนุญาตการใช้รถส่วนบุคคล

ความเห็น..... ความเห็น.....

อนุญาต ไม่อนุญาต อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ (.....) ลงชื่อ (.....)

<p style="text-align: center;">รายละเอียดการตรวจสอบปริมาณและกรจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>ตรวจสอบการขอใช้รถส่วนกลางครั้งนี้ปรากฏว่า</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบ ปริมาณน้ำมัน.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบผู้ทำหน้าที่ พ.ร. ชื่อ.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน.....บาท</p> <p>(ออกใบแจ้งที่..... เลขที่.....)</p> <p>ลงชื่อ..... พ.ร.</p> <p>ลงชื่อ..... (นายพิศชัย อนุพันธ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล</p>	<p style="text-align: center;">บันทึกการรับ - ส่งรถยนต์ส่วนบุคคล</p> <p>การรับมอบรถส่วนบุคคลไปปฏิบัติงาน</p> <p>ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความพร้อมการใช้รถส่วนกลางครั้งนี้เรียบร้อยแล้วและได้รับรถส่วนกลางไปเมื่อ วันที่..... เวลา..... น.</p> <p>ลงชื่อ..... (นายพิศชัย อนุพันธ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล</p> <p>การส่งมอบรถยนต์ส่วนบุคคล</p> <p>ข้าพเจ้าได้ส่งมอบรถยนต์คืน สพป. โดยผลการตรวจสภาพการใช้รถครั้งนี้</p> <p><input type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> เกิดความเสียหายระหว่างการไปใช้ (บันทึกแนบ)</p> <p>ส่งมอบเมื่อวันที่..... เวลา..... น.</p> <p>ลงชื่อ..... (นายพิศชัย อนุพันธ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล</p> <p>ลงชื่อ..... (นายพิศชัย อนุพันธ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล</p>
--	--

สมุดประจำรถราชการ

แบบบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง

ชื่อผู้ส่ง รถมอเตอร์ 3 คัน เลขรหัสส่ง.....

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

หมายเลขทะเบียน กค 4701 พช สี.....ขาว.....

ยี่ห้อ MITSUBISHI รุ่น ปี...2013....

หมายเลขเครื่อง...ADBUCEK 3819

การได้มา.....เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย. 2557
เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย. 2554

ราคา.....บาท ใช้ประมาณของ.....

แบบเตอร์ ยี่ห้ออะไร สีอะไร แผ่นฮาดุกี่แผ่น
สีฟ้า 1.1 ลิตร ๑๐ D 31 L สีดำ 18 มิ.ย. ๖2

ยาง ยี่ห้ออะไร (รวมทั้งอะไหล่) (38/17)
มินิครัน 2๐๕/๗๐ R1๖ มีด 15 มิ.ย. ๖1 ยางใหม่ ยี่ห้อ ยี่ห้อ ยี่ห้อ

เครื่องมือ และอุปกรณ์ ยี่ห้ออะไร ขนาดเท่าใด จำนวนเท่าใด
ไม่ระบุ ยี่ห้อ ยี่ห้อ ยี่ห้อ ยี่ห้อ ยี่ห้อ ยี่ห้อ

ผู้รับผิดชอบ นายธีรพงศ์ ศรีสุข

แบบบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง

ที่	ว/ค/ป	เวลา	ผู้ขับรถ	สถานที่ไป	เลข กม.
ออกเดินทาง	21 มิ.ย. 64		ศ.วิเศษ	พช	211752
กลับถึงสนง.					212095
ออกเดินทาง	30 มิ.ย. 64		ศ.วิเศษ	พช	212095
กลับถึงสนง.					212247
ออกเดินทาง	๑๗ มิ.ย. 64		ศ.วิเศษ	พช	212247
กลับถึงสนง.			ศ.วิเศษ	พช	212307
ออกเดินทาง	๑๗ มิ.ย. 64		ศ.วิเศษ	พช	212307
กลับถึงสนง.					213195
ออกเดินทาง	19 มิ.ย. 64		ศ.วิเศษ	พช	213195
กลับถึงสนง.					21333๓
ออกเดินทาง	๑๗ มิ.ย. 64		ศ.วิเศษ	พช	21333๓
กลับถึงสนง.					2133๙๗
ออกเดินทาง	๑๗ มิ.ย. 64		ศ.วิเศษ	พช	2133๙๗
กลับถึงสนง.					213๓๒4
ออกเดินทาง	๑๗ มิ.ย. 64		ศ.วิเศษ	พช	213๓๒4
กลับถึงสนง.					213644
ออกเดินทาง	15 มิ.ย. 64		ศ.วิเศษ	พช	213644
กลับถึงสนง.					21๓719
ออกเดินทาง	21 มิ.ย. 64		ศ.วิเศษ	พช	213719
กลับถึงสนง.					213801

ตารางการใช้รถยนต์ราชการ

ตารางการใช้รถยนต์ราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

วัน เดือน ปี	ทะเบียนรถ	สถานที่ไปราชการ	เวลา	จำนวนคน	ผู้ขับรถ / อนุมัติ	ปีเข้าบันทึก / No	พนักงานขับรถ	หมายเหตุ
จันทร์ 7 มิ.ย. 64	กค 4701 พช กค 2394 พช กค 1318 พช กค 3689 พช กค 1479 พช กค 9878 พช	โรงเรียนเทศบาล (พช)	08:00น.	2	พช	16/48	1535	
อังคาร 8 มิ.ย. 64	กค 4701 พช กค 2394 พช กค 1318 พช กค 3689 พช กค 1479 พช กค 9878 พช	โรงเรียนเทศบาล (พช)	08:00	2	พช	-	1535	รวมบันทึก
พุธ 9 มิ.ย. 64	กค 4701 พช กค 2394 พช กค 1318 พช กค 3689 พช กค 1479 พช กค 9878 พช							
พฤหัสบดี 10 มิ.ย. 64	กค 4701 พช กค 2394 พช กค 1318 พช กค 3689 พช กค 1479 พช กค 9878 พช	โรงเรียนเทศบาล (พช)	08:00	2	พช	16/4๗	153๖	
ศุกร์ 11 มิ.ย. 64	กค 4701 พช กค 2394 พช กค 1318 พช กค 3689 พช กค 1479 พช กค 9878 พช	โรงเรียนเทศบาล (พช)	08:30น	2	พช	16/4๘	153๖	
เสาร์ 12 มิ.ย. 64	กค 4701 พช กค 2394 พช กค 1318 พช กค 3689 พช กค 1479 พช กค 9878 พช							

หน้า 2

สามารถขอใช้รถยนต์ผ่านระบบ Smart Office และสามารถตรวจสอบปฏิทินการขอใช้รถยนต์ราชการ

เมนู การจองยานพาหนะ

Smart Office | จองยานพาหนะ

ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE
:: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ::

เมนูจองยานพาหนะ

- ปฏิทิน
- จองยานพาหนะ
- ผลการอนุมัติ

จองยานพาหนะ > จองยานพาหนะ

วันที่

ขออนุมัติการใช้รถยนต์ในแผน ขออนุมัติการใช้รถยนต์นอกแผน

ไปสถานที่ *

ไปสถานที่

ระยะทาง กม. คนนั่ง คน

ชื่อผู้เดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง

เพื่อการกิจ *

เพื่อการกิจ

โดย:

จะขอเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงจากงบกลาง จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

ในวันที่ * ในวันที่ เริ่มเวลา 8:00:00 ถึงวันที่ ถึงเวลา 16:00:00

หมายเหตุ

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

เมนู ปฏิทิน (ปฏิทินการขอใช้รถยนต์ราชการ โดยแยกเป็นทะเบียนรถยนต์)

Smart Office | จองยานพาหนะ

ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE
:: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ::

เมนูจองยานพาหนะ

- ปฏิทิน
- จองยานพาหนะ
- ผลการอนุมัติ

แสดง

กรกฎาคม 2564

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
27	28	29	30	1	2	3
	8 การตรวจสอบภายใน	8 การตรวจสอบภายใน	8 การตรวจสอบภายใน	8 การตรวจสอบภายใน	9 นำส่งเอกสารประเมิน	
4	5	6	7	8	9	10
		9 ส่งเอกสารการจอง		8 นัดหมาย ไปด้วยอีกะ		
11	12	13	14	15	16	17
			8 ประชุมเพื่อพิจารณา			
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

๒.๕ มีการจัดทำช่องทาง เผยแพร่ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้บุคลากรผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง - สืบเสาะสุจริต

pb3.go.th/news/ita2564/raw/

ZERO TOLERANCE
คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
 - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย 2560
- พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
 - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
 - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

Activate Windows
Go to Settings to activate Win

Type here to search

93°F Partly sunny 1504 13/7/2564

๒.๖ ช่องทางการร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://pbn3.go.th/news/appeal/>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
PHETCHABULIN PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 3

บุคลากร
รอบรู้เรื่องงาน
บริการเป็นหนึ่ง

ช่องทางร้องเรียน

เรื่อง
เรื่องร้องเรียน

เรียน
เรียนถึง:

ชื่อ - สกุล
ชื่อหน่วยงาน/สถาน

เนื้อหา
รายละเอียดเรื่องที่จะร้องเรียน

อีเมล
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

Ad
Go

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายไท พานนนท์ | ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ |
| ๒. นายสมหมาย ถาวรกุล | รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ |
| ๓. นายธีรภัทร์ ภาวะรีย์ | รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ |
| ๔. นางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์ | รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ |
| ๕. นางบุลยาวิ ทูย์ไชยสง | รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ |
| ๖. นางคณิง คุ่มตระกูล | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน |
| ๗. นายสุระศักดิ์ สืบสุด | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๘. นางสาวกิงกัญญา ยศปัญญา | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๙. นายพิชิตชัย อนนนท์ | รท.ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๑๐. นางสาวธนิษฐา เทียนไสว | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๑๑. นางปาริชาติ แข่งแก้ว | ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ |
| ๑๒. นางสาวพรรณทิพย์ พิมพภูเขียว | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๑๓. นางสาวนวลจันทร์ ศักดิ์สมวาส | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑๔. นายสมาน พรหมมาก | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๑๕. นางปาริชาติ ก้านสันเทียะ | ผอ.กลุ่มอำนวยการ |
| ๑๖. นางอัจฉรา สายคุณากร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๗. นางสาวสุกัญญา กวยทอง | นักจัดการงานทั่วไป |

