

คู่มือการให้บริการ

การขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด
เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการเงินและ การบริการให้แก่ข้าราชการในสังกัด การปฏิบัติหน้าที่ด้านบำเหน็จบำนาญ ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีความละเอียดรอบคอบ เนื่องจากเป็นเรื่องเกี่ยวกับตัวเงิน และผู้มีสิทธิรับเงิน

คู่มือการปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญเล่มนี้ ผู้จัดทำได้ศึกษาจากระเบียบ ข้อบังคับและขั้นตอน การปฏิบัติงานจากเว็บไซต์ต่างๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญได้ศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้

การปฏิบัติหน้าที่ด้านงานบริการของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหน้าที่ที่ต้องมีความรับผิดชอบสูง เนื่องจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบำนาญในสังกัดมีจำนวนมาก ทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรับผิดชอบสูง และจะต้องศึกษารายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ และแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้สนใจนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นนทนา ศรีคำ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สารบัญ

	หน้า
ชื่อผลงาน	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตของงาน	๑
คำจำกัดความ	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒ - ๑๖
แผนภูมิ และมาตรฐานกระบวนการงาน	๑๗ - ๑๘
แบบฟอร์มที่ใช้	๑๙ - ๒๓
เอกสารหลักฐานอ้างอิง	๒๔

๑. ชื่อผลงาน

การขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน ของผู้รับบำเหน็จรายเดือน

๒. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ และผู้ที่สนใจ มีความเข้าใจที่ชัดเจนในเรื่องกระบวนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ ได้นำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๑.๒ เพื่อเป็นการแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้ทำงานได้อย่างมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการงานที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

๑.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. ขอบเขต

สำหรับผู้รับบำนาญปกติหรือ ผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ หรือพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ นำหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปขอเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน

๔. คำจำกัดความ

“ระบบบำเหน็จค้ำประกัน” หมายความว่า ระบบงานที่ใช้งานเกี่ยวกับการขอรับและการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน และการรับ - ส่งข้อมูลกับสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องกับการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

“ส่วนราชการผู้เบิก” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

“คำร้อง” หมายความว่า คำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

“บำเหน็จรายเดือน” หมายความว่า บำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้รับบำเหน็จรายเดือน” หมายความว่า ผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“หนังสือรับรอง” หมายความว่า หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินของผู้รับบำเหน็จรายเดือน

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า ธนาคารพาณิชย์ที่อยู่ในกำกับของกระทรวงการคลัง ธนาคารพาณิชย์ของเอกชน หรือสถาบันการเงินอื่น ซึ่งได้ทำการบันทึกข้อตกลงกับกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ผู้รับบำเหน็จรายเดือนขอกู้เงินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เจ้าหน้าที่รับแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินของผู้รับบำเหน็จรายเดือน และหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกของผู้รับบำนาญ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน และทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ของผู้แสดงเจตนา
๒. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ข้อมูลประวัติของผู้รับบำนาญ บุคคลในครอบครัว และที่อยู่ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
๓. เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต ๓ รับรองข้อมูลในคำร้อง
๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของผู้รับบำนาญในระบบ e - pension และบันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด)
๕. เจ้าหน้าที่พิมพ์รายละเอียดผู้ขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกัน / รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง แนบเรื่อง
๖. กรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด) รับข้อมูลจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต ๓ แล้วออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ e - pension

๑.๑ เข้าเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <http://pws.cgd.go.th/cgd/>



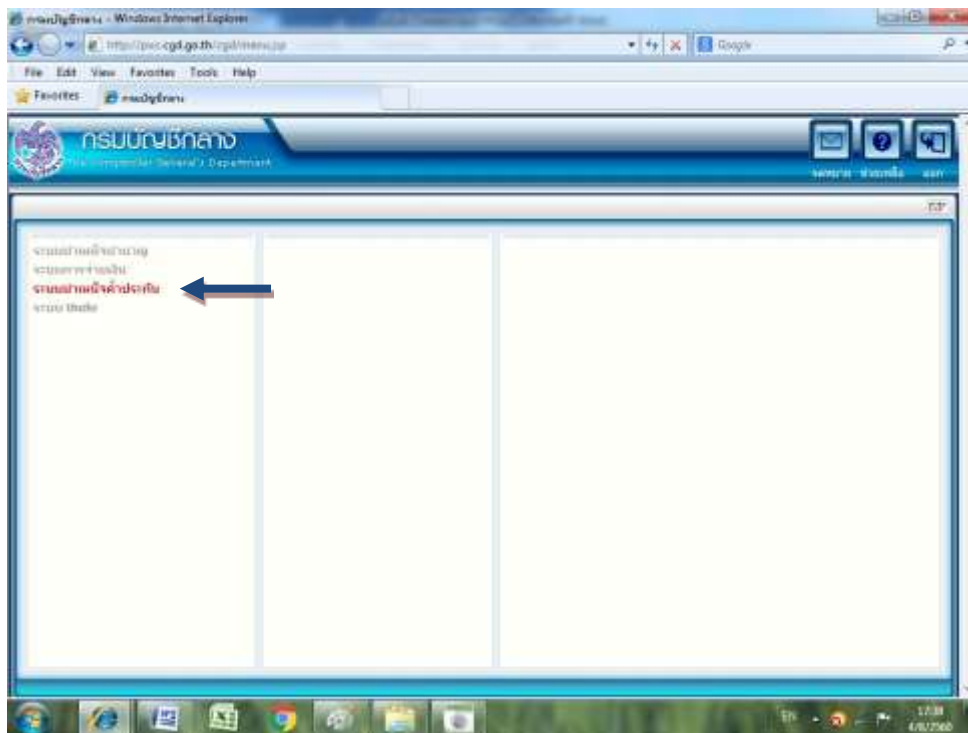
ภาพที่ ๑

รหัสผู้ใช้งานระดับ ปฏิบัติงาน ๘๐xxxx หรือ ระดับหัวหน้างาน ๘๘๘xxx. ในที่นี้ใช้รหัสหัวหน้างาน



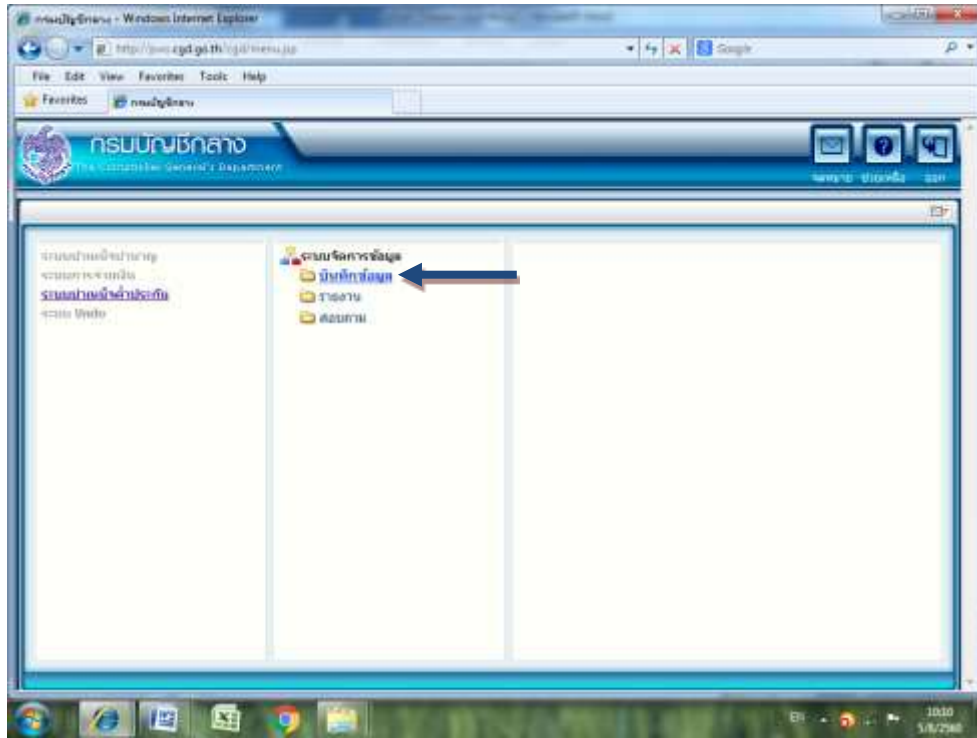
ภาพที่ ๒

เลือกระบบบำเหน็จบำนาญ



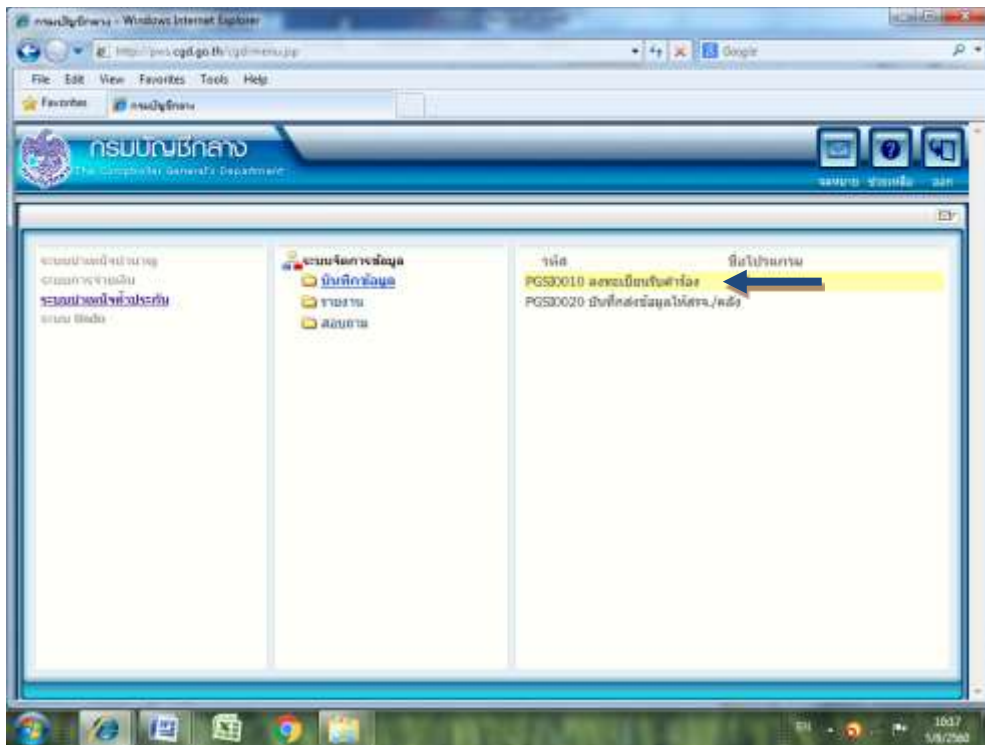
ภาพที่ ๓

เลือกบันทึกข้อมูล



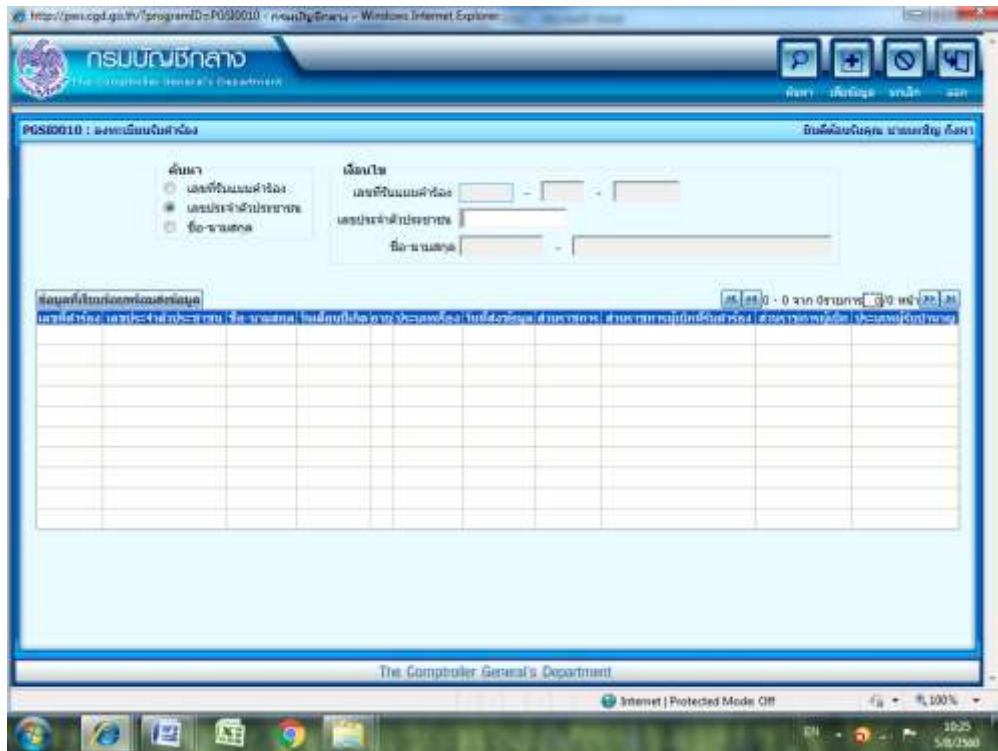
ภาพที่ ๔

เลือกลงทะเบียนรับคำร้อง



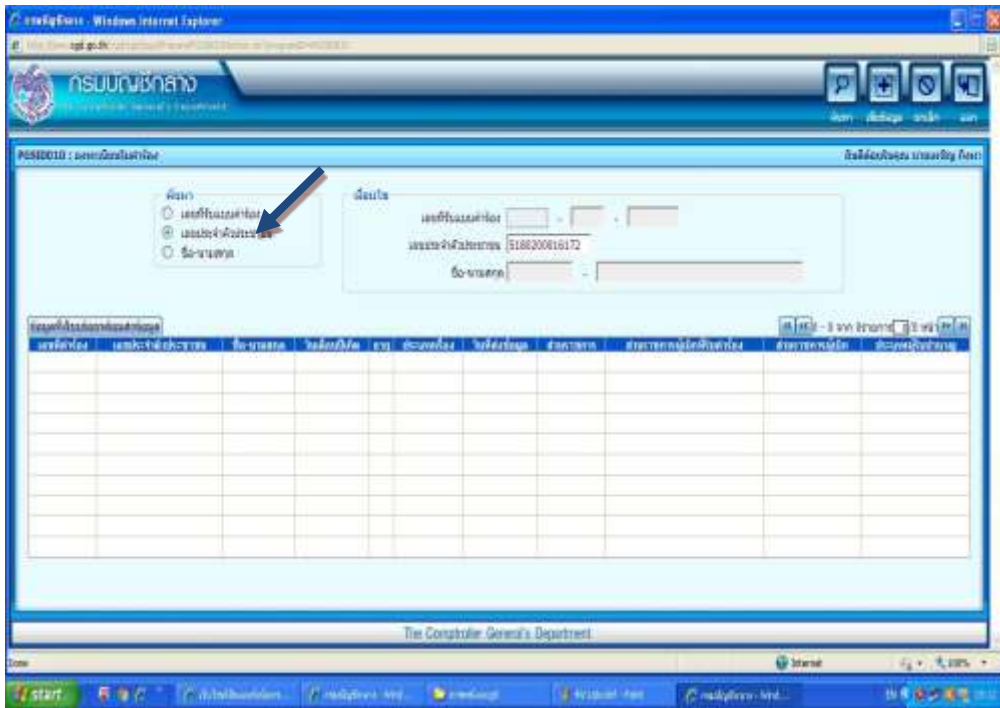
ภาพที่ ๕

จะได้ตามภาพนี้มีให้เลือกว่าจะค้นหาในหัวข้อใด ให้คลิกเลือกที่หน้าข้อนั้น เช่น เลขที่รับคำร้อง เลขประจำตัวประชาชน ชื่อสกุล ในที่นี้เลือก คลิก เลขประจำตัวประชาชน ในช่องเลขประชาชน ให้ใส่เลขประชาชน ๑๓ หลัก



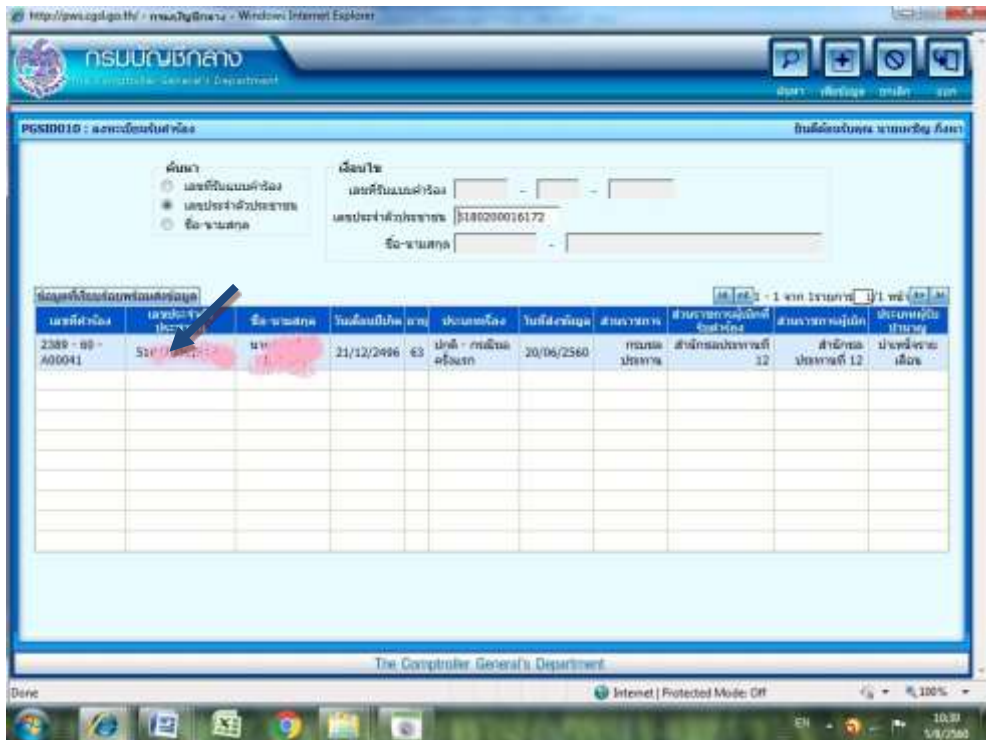
ภาพที่ ๖

ตามภาพนี้ แล้ว คลิกที่ ค้นหา



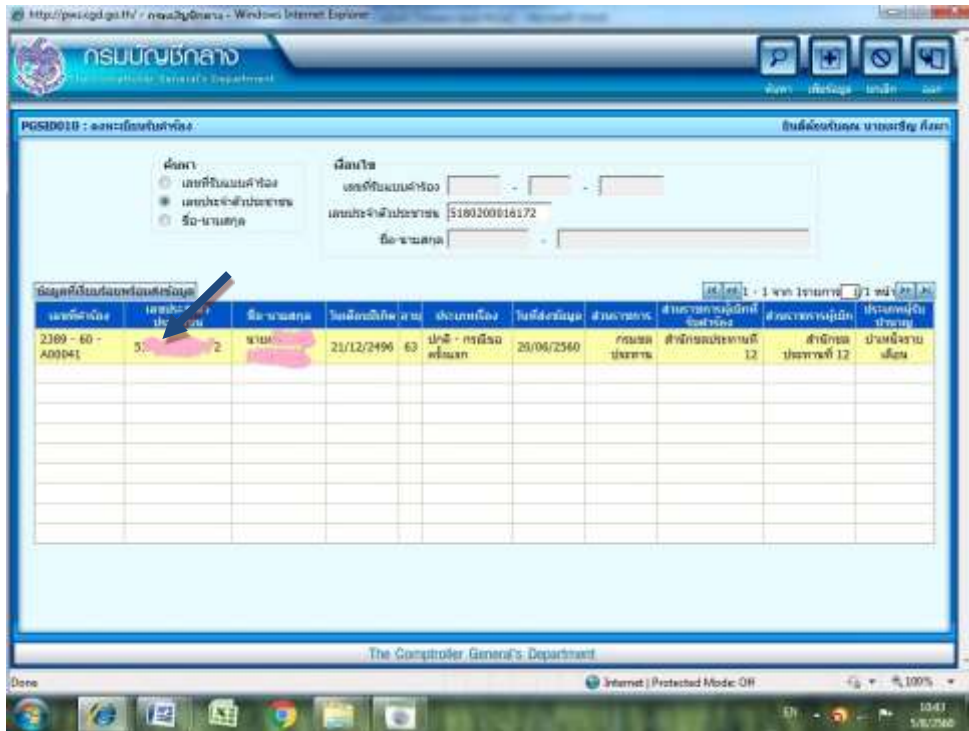
ภาพที่ ๗

จะได้ตามภาพข้างล่าง แต่กรณีรายนี้ ข้อมูลที่ปรากฏแสดงว่า ได้ขอหนังสือรับรองครั้งแรกไปแล้ว



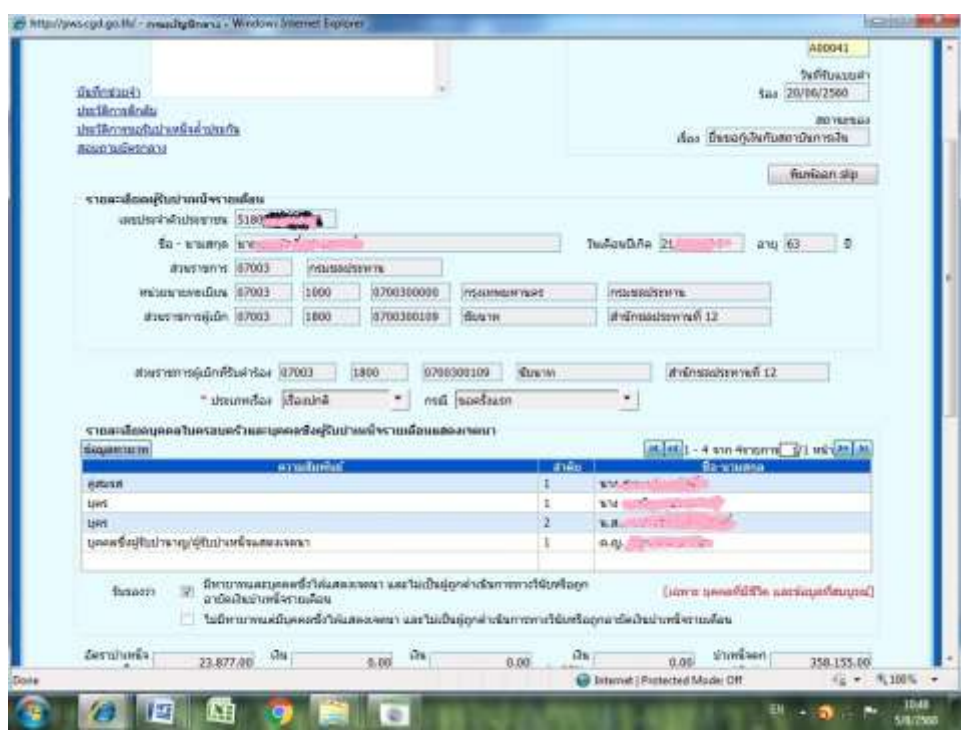
ภาพที่ ๘

ให้เลือกที่ข้อมูลรายชื่อที่ปรากฏ แล้วดับเบิลคลิกที่ชื่อ



ภาพที่ ๙

ก็จะได้ผลตามภาพที่ ๑๐



ภาพที่ ๑๐

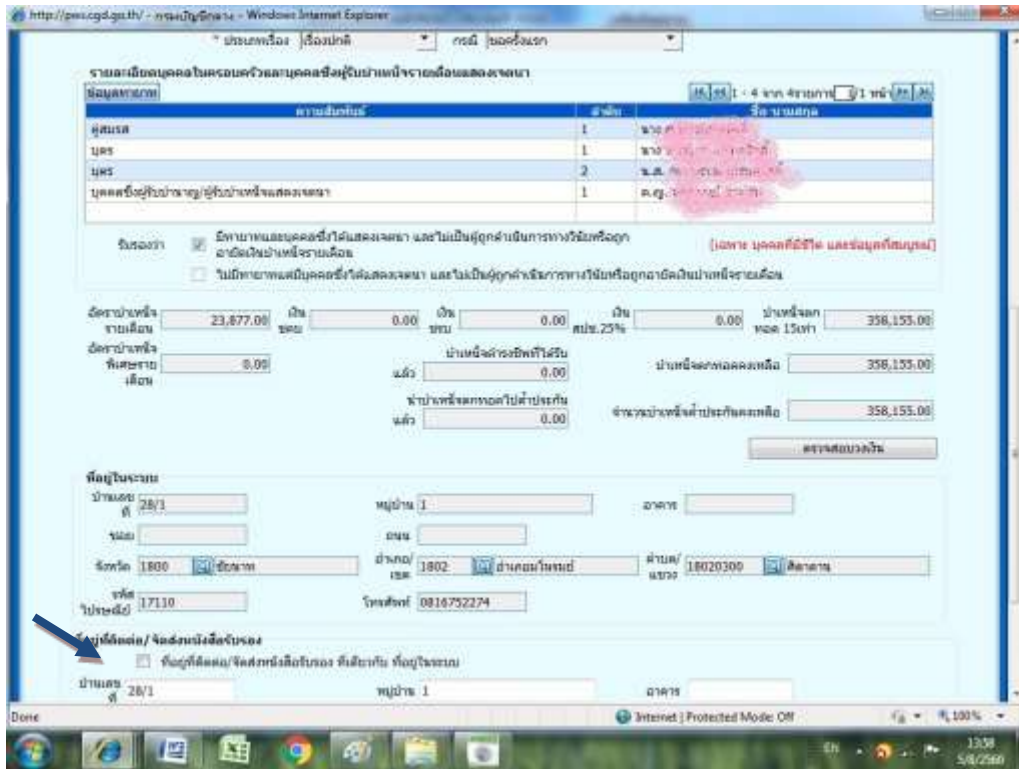
ในภาพที่ ๑๑ จะมีข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง ในช่องบันทึกช่วยจำ ให้กรอกข้อความใดๆ แต่ในที่นี้ กรอกคำว่า บำเหน็จรายเดือนขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกัน ในหัวข้อประเภทเรื่อง ให้เลือก เรื่องปกติ ในหัวข้อ กรณี ให้เลือก ขอครั้งแรก

The screenshot shows a web form for a monthly annuity application. The 'บันทึกช่วยจำ' (Remarks) field is highlighted in red. Below it, the 'ประเภทเรื่อง' (Application Type) and 'กรณี' (Case) dropdown menus are indicated by blue arrows. The form also includes fields for 'วันที่ยื่นคำร้อง' (Application Date), 'เลขที่ใบสมัคร' (Application Number), and 'วันที่เกิด' (Date of Birth).

ภาพที่ ๑๑

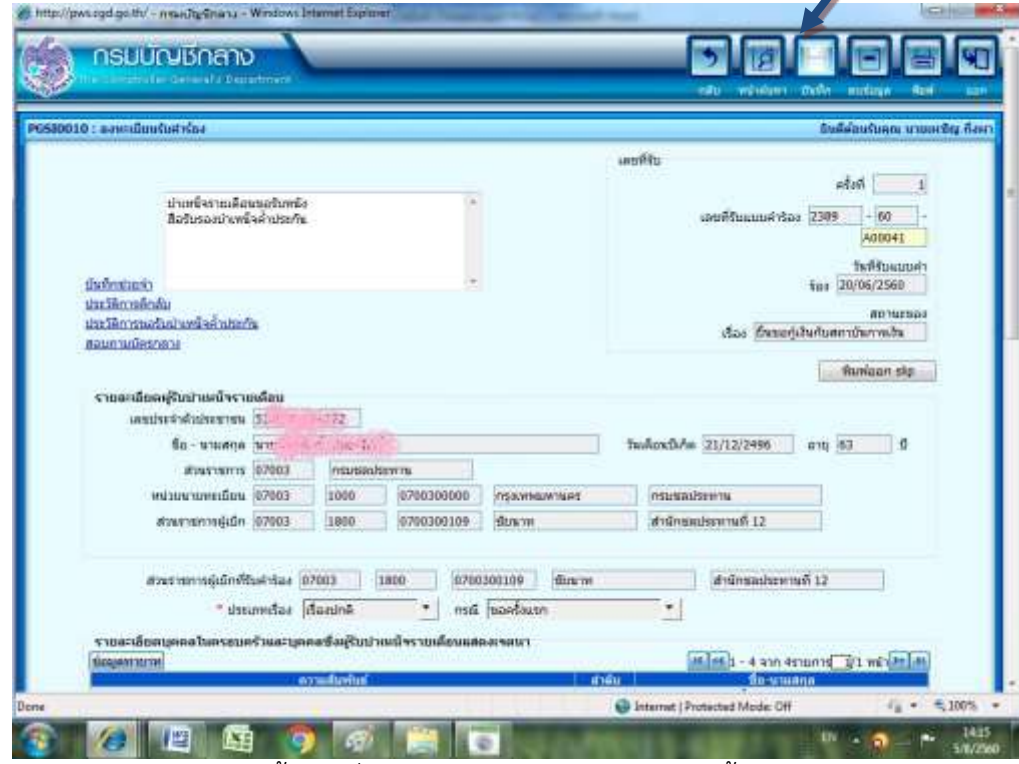
และในหัวข้อ รับรองว่า ให้คลิก ✓ ที่หน้า ข้อความ มีทายาทและบุคคลที่ได้แสดงเจตนาและไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดีทางวินัย

หัวข้อที่อยู่ติดต่อ ○ จัดส่งหนังสือรับรองให้ใส่ที่อยู่ที่ต้องการให้จัดส่ง ถ้าที่อยู่เดียวกัน ก็ให้คลิก ✓ หน้า ○ ที่อยู่ติดต่อจัดส่งหนังสือรับรอง ที่เดียวกับที่อยู่ในระบบ



ภาพที่ ๑๒

เสร็จแล้วให้เลือก บันทึก ภาพที่ ๑๓



ภาพที่ ๑๓

เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้ออกจากเมนูนี้ คลิกที่ ออก ระบบจะมีกล่องข้อความขึ้นมาถามว่า ต้องการออกจากโปรแกรม ให้คลิกเลือก OK และเมื่อออกไปแล้ว ให้คลิกเลือก ออก อีกครั้ง เป็นการออกจากโปรแกรม e-pension ภาพที่ ๑๔



ภาพที่ ๑๔

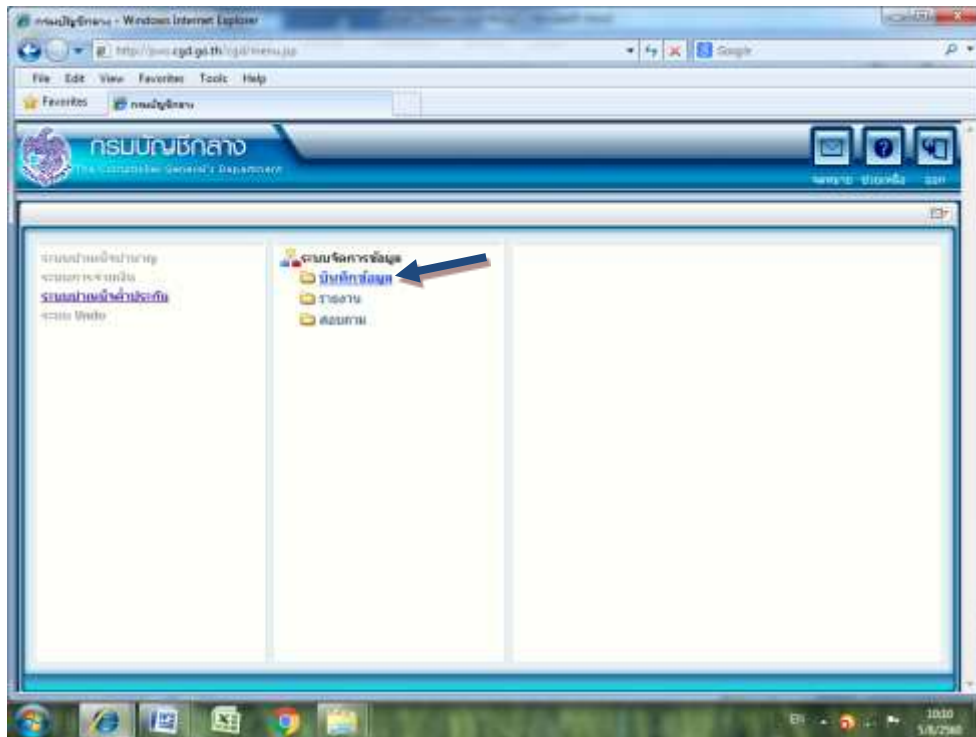
จบขั้นตอนการบันทึกคำร้องขอหนังสือรับรองในขั้นตอนแรก

๗. ต่อไปจะเป็นขั้นตอนส่งข้อมูลไปให้กรมบัญชีกลาง(สำนักงานคลังจังหวัด)ต้องใช้รหัสผู้ใช้งานระดับหัวหน้างานส่วนราชการผู้เบิกเท่านั้น ภาพที่ ๑๕



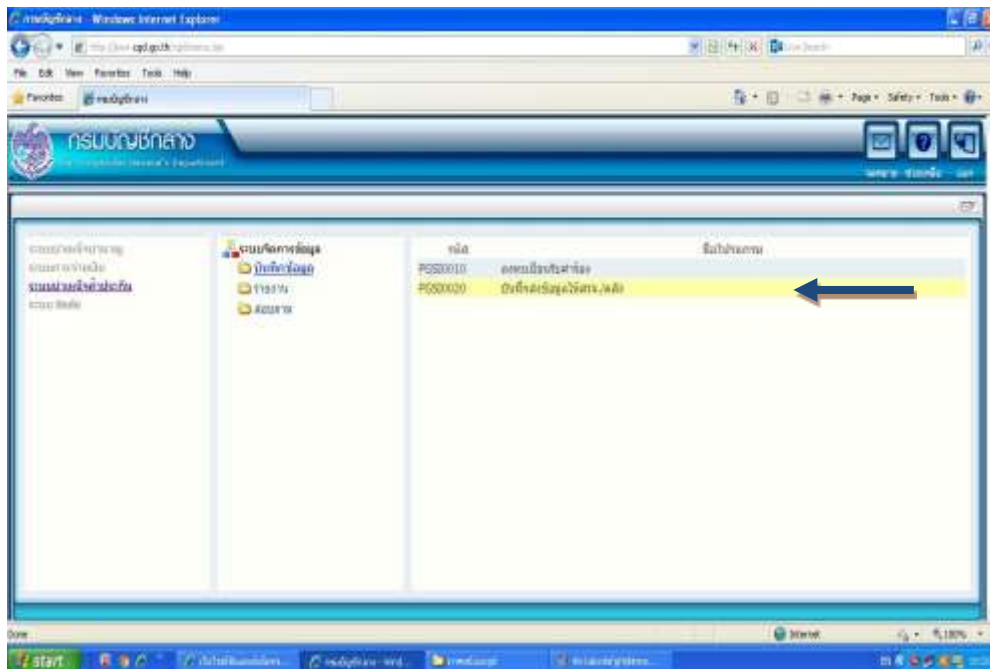
ภาพที่ ๑๕

เลือก คลิก ระบบบำเหน็จค่าประกัน แล้วเลือก คลิก บันทึกข้อมูล ภาพที่ ๑๖



ภาพที่ ๑๖

เลือก คลิก บันทึกส่งข้อมูลให้ สรจ. / คลัง ภาพที่ ๑๗



ภาพที่ ๑๗

จะได้ภาพที่ ๑๘ ให้เลือกค้นหา จากหัวข้อที่มีให้เลือก เลขที่รับคำร้อง เลขประจำตัวประชาชน วันที่รับคำร้อง แล้วแต่ว่าจะสะดวกอันไหนที่สุด

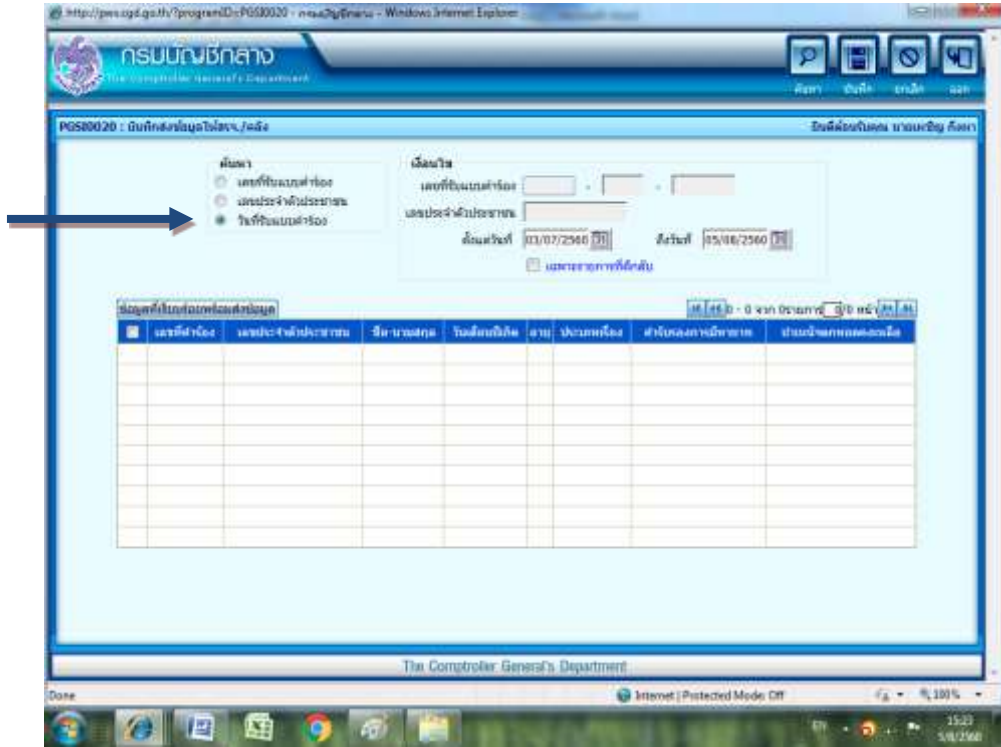
The screenshot shows the website of the Thai Comptroller General's Department. The page title is "กรมบัญชีกลาง" (The Comptroller General's Department). The URL is "http://pes.egd.go.th/programID=PQ00020". The page contains a search form with the following fields:

- ค้นหา (Search):
 - เลขที่รับแบบคำร้อง (Request Form Number)
 - เลขประจำตัวประชาชน (Personal Identification Number)
 - วันที่รับแบบคำร้อง (Request Form Date)
- เงื่อนไข (Criteria):
 - เลขที่รับแบบคำร้อง: [000] - [60] - []
 - เลขประจำตัวประชาชน: []
 - ตั้งแต่วันที่: [00] ถึงวันที่: [00]
 - เฉพาะรายการที่ค้างเงิน

Below the search form is a table with the following columns: เลขที่รับแบบคำร้อง, เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล, วันเดือนปีเกิด, อายุ, ประเภทเรื่อง, ส่วนของหน่วยงาน, and ป้ายบังคับของเอกสาร. The table is currently empty.

ภาพที่ ๑๘

แต่ในที่นี้ ถ้าจำเลขที่ยื่นคำร้องไม่ได้ จำเลขประจำตัวประชาชน ไม่ได้ ก็ใช้หัวข้อสุดท้าย วันที่รับแบบคำร้อง เพราะสามารถหาครอบคลุมจากช่วงระยะเวลาได้โดยกรอก ตั้งแต่ เมื่อใด ถึงเมื่อใด ภาพที่ ๑๙



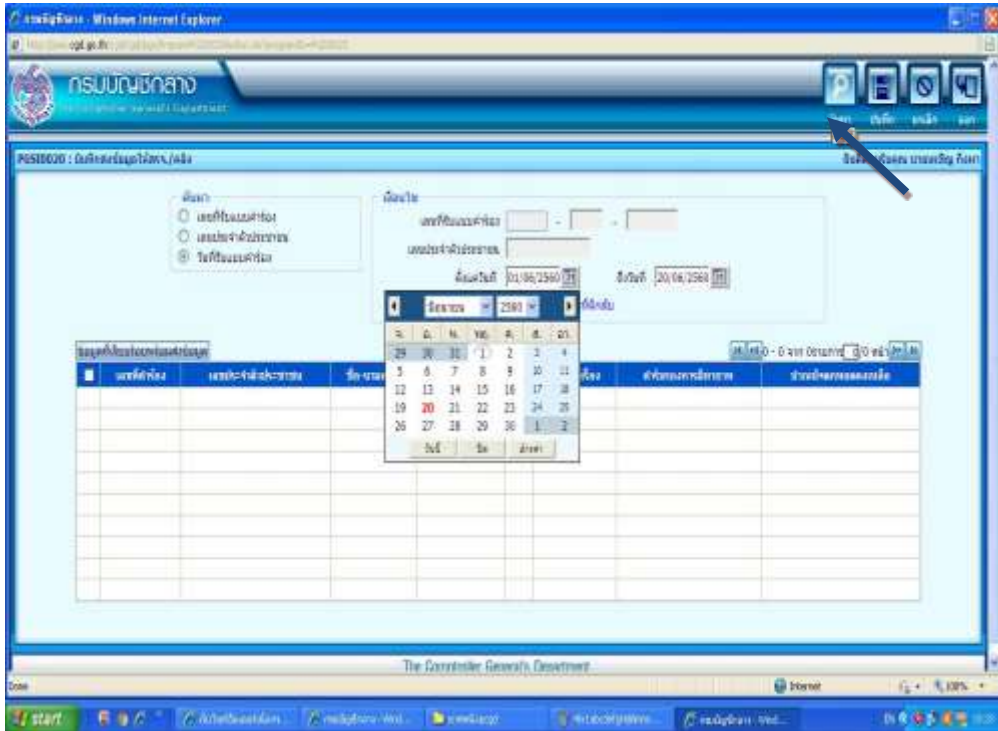
ภาพที่ ๑๙

เช่นในภาพที่ ๒๐ ในช่องตั้งแต่วันที่ให้เลือกว่าวันที่ค้นหา และในช่องถึงวันที่ให้เลือกว่าวันที่สุดท้ายที่จะค้นหา



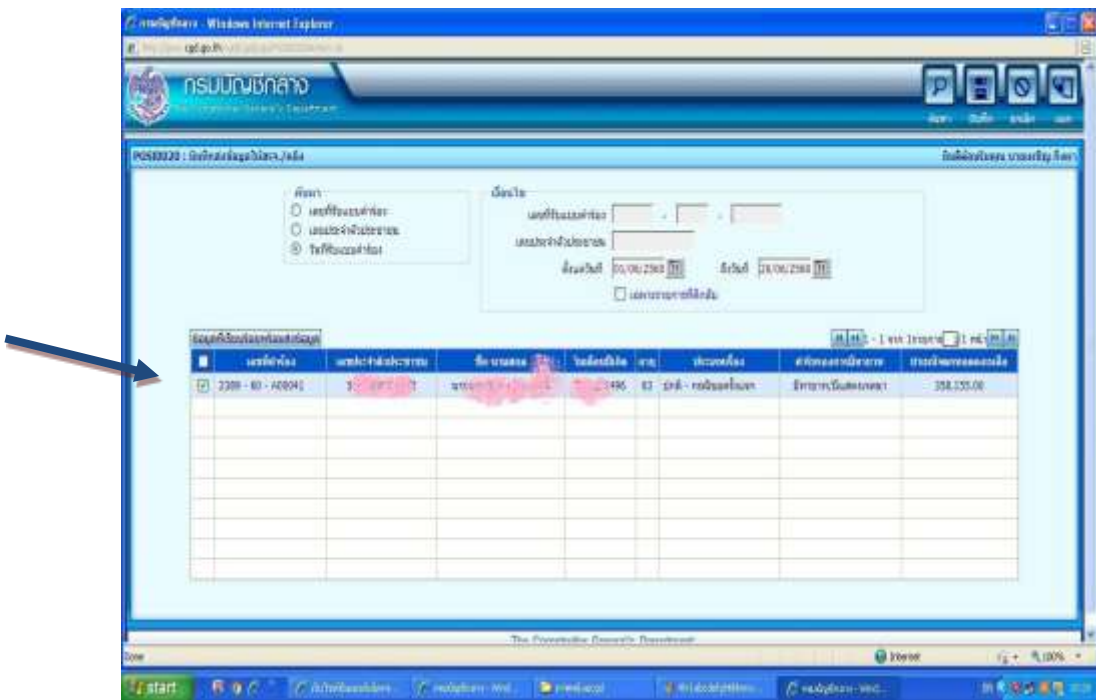
ภาพที่ ๒๐

แล้วคลิก ค้นหา ภาพที่ ๒๑



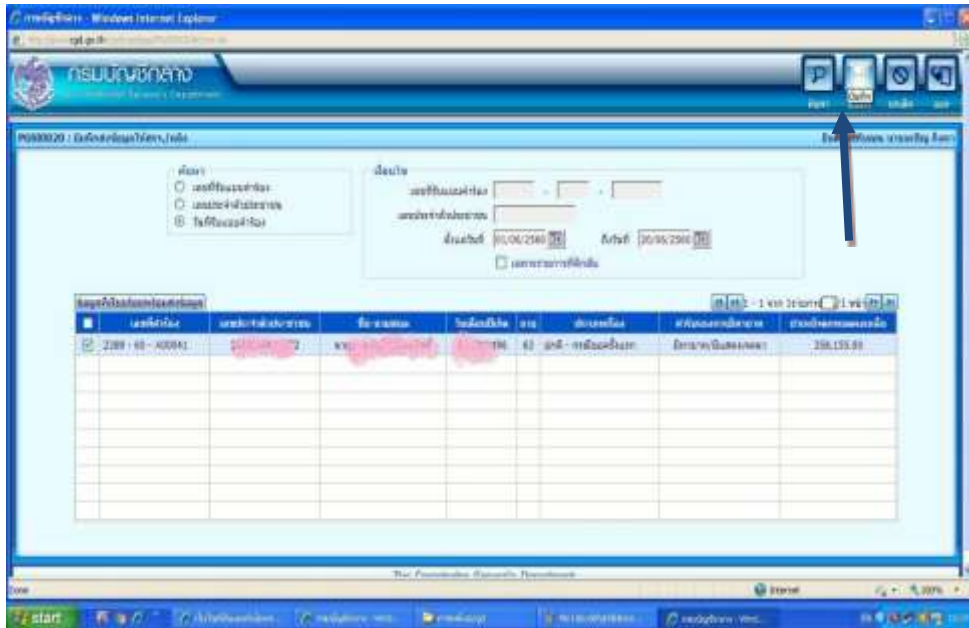
ภาพที่ ๒๑

ก็จะได้ดังภาพที่ ๒๒ กรณีนี้เป็นการเลือกช่วงเวลาระหว่างวันที่ ๑๐-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ จะปรากฏ ข้อมูลที่เรียบร้อยพร้อมส่งข้อมูล เลขที่ยื่นคำร้อง เลขประจำตัวประชาชน รายชื่อผู้ที่ยื่นคำร้องไว้ ให้เลือกคลิก ✓ หน้ารายการข้อมูล



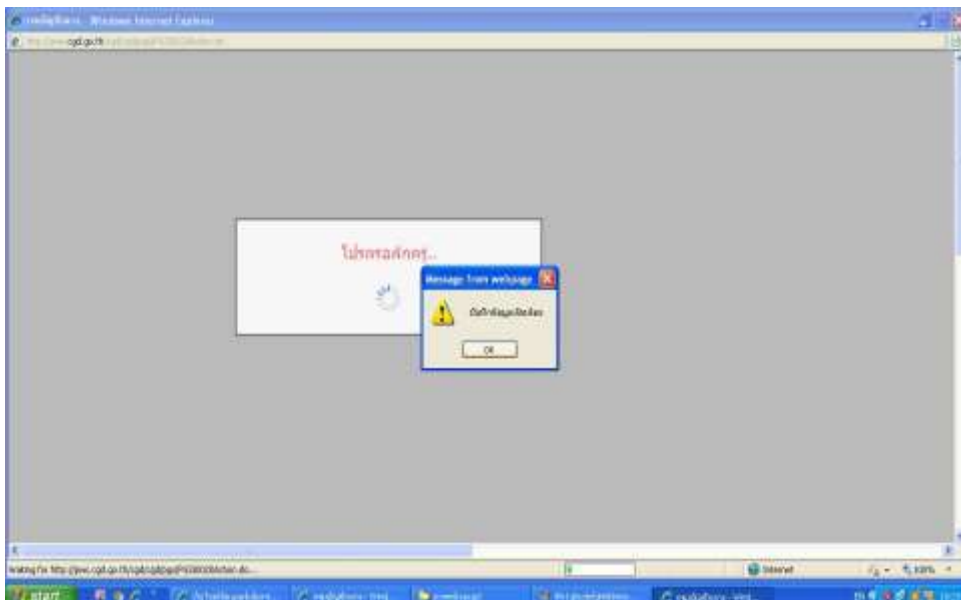
ภาพที่ ๒๒

เลือก คลิก บันทึก ระบบก็จะทำการส่งข้อมูลเพื่อให้ทางสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการต่อไป



ภาพที่ ๒๓

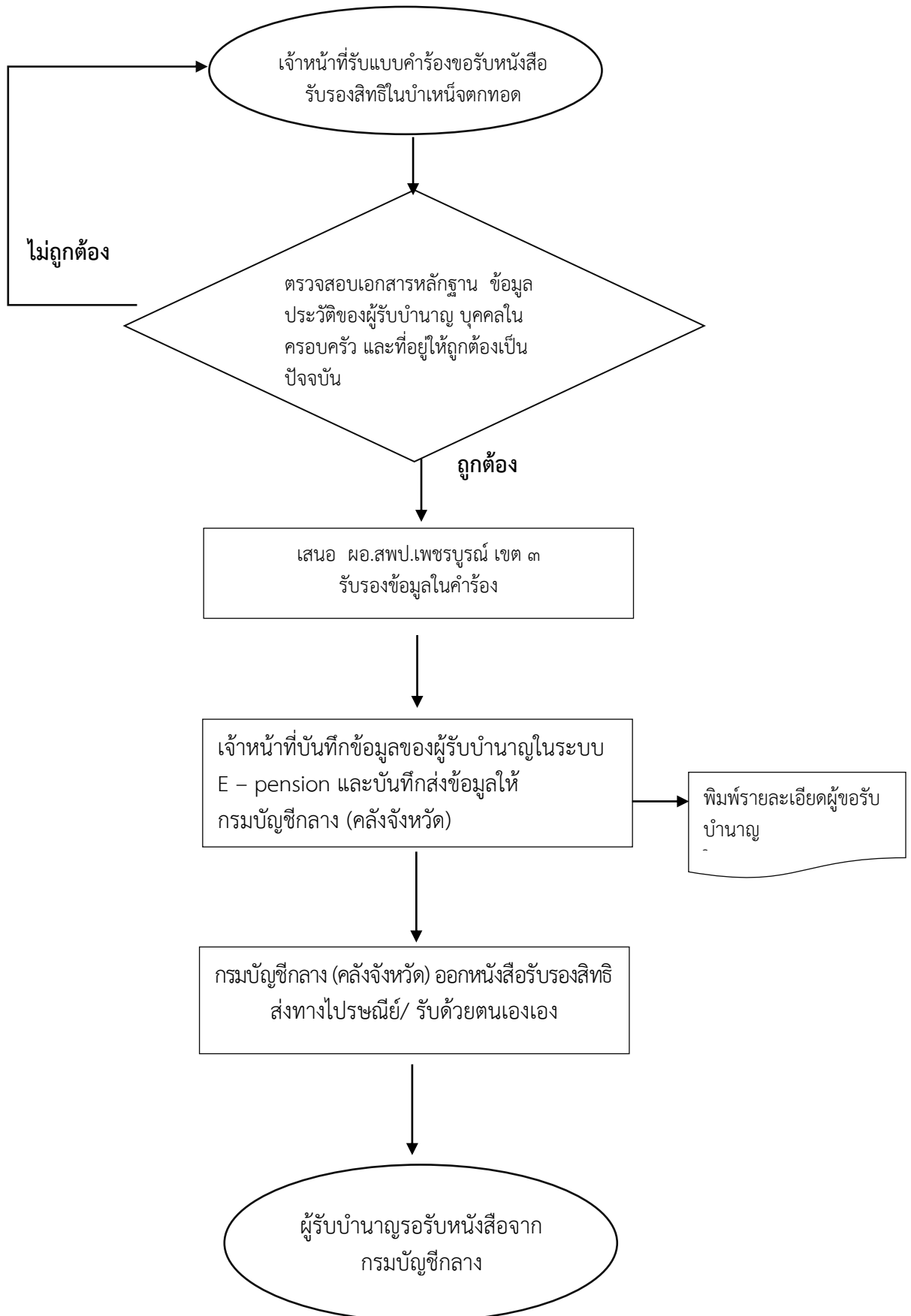
โดยระบบจะแจ้งว่าได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วดังภาพข้างล่างนี้ ภาพที่ ๒๔



ภาพที่ ๒๔

เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการยื่นคำร้องฯและส่งข้อมูลให้ สรจ. / คลัง คลิก ออกจากโปรแกรม
 ศ. กรมบัญชีกลาง(สำนักงานคลังจังหวัด) เข้าระบบ e-pension ดำเนินการออกหนังสือรับรองให้ต่อไป
 ๙. ส่งหนังสือรับรองฯให้ผู้ยื่นคำร้องตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ / หรือมารับด้วยตนเอง

๖. แผนภูมิ และมาตรฐานกระบวนการงาน



มาตรฐานคุณภาพงาน การขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน ของผู้รับบำเหน็จ บำนาญรายเดือน

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ร้อยละการปฏิบัติที่ถูกต้องของขั้นตอนการจ่ายเงิน ตามที่ระเบียบกำหนด

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1		เจ้าหน้าที่รับแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด	1 นาที	พนักงาน	
2		เข้าระบบตรวจสอบข้อมูลในระบบ e - pension ดูข้อมูลว่าเป็นปัจจุบัน	15 นาที	พนักงาน	
3		เสนอ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 รับรองข้อมูลในคำร้อง	1 วัน	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	
4		เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของผู้รับบำนาญในระบบ e - pension และส่งให้กรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด)	30 นาที	พนักงาน	
5		กรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด) ออกหนังสือรับรองสิทธิส่งทางไปรษณีย์ / รับด้วยตนเอง	1 วัน	พนักงาน	
6		ผู้รับบำนาญรอรับหนังสือจากกรมบัญชีกลาง	3 - 7 วัน	พนักงาน	

เอกสารอ้างอิง กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน พ.ศ. 2554

๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในป่าเหมี้ยงตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้า ผู้รับบำนาญ
 เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี
 ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่ ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

มีความประสงค์ขอรับหนังสือรับรองสิทธิในป่าเหมี้ยงตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

- กรณี ๑. ขอหนังสือรับรองครั้งแรก
 ๒. ขอหนังสือรับรองฉบับใหม่เนื่องจาก
 ฉบับเดิมสูญหาย พร้อมแนบหลักฐานการแจ้งความมาด้วยแล้ว
 ฉบับเดิมชำรุด พร้อมแนบหนังสือรับรองฉบับเดิมมาด้วยแล้ว
 สิทธิในป่าเหมี้ยงตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินเพิ่มขึ้นหรือลดลง
 ยกเลิกการขอกู้หรือสถาบันการเงินไม่อนุมัติให้กู้และไม่คืนหนังสือรับรอง

ที่อยู่เพื่อจัดส่งหนังสือรับรอง บ้านเลขที่ ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ข้าพเจ้า มีทายาทผู้มีสิทธิรับป่าเหมี้ยงตกทอดตามกฎหมายว่าด้วยป่าเหมี้ยงบำนาญข้าราชการ และได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับป่าเหมี้ยงตกทอดไว้ต่อส่วนราชการต้นสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว
 ไม่มีทายาทผู้มีสิทธิรับป่าเหมี้ยงตกทอดตามกฎหมายว่าด้วยป่าเหมี้ยงบำนาญข้าราชการ แต่ได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับป่าเหมี้ยงตกทอดไว้ต่อส่วนราชการต้นสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว
 ๒. ข้าพเจ้าไม่มีกรณีที่ต้องทำประกันในการขอรับบำนาญตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่อยู่ในระหว่างถูกอายัดบำนาญตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล
 ๓. ข้าพเจ้าแจ้งให้บุคคลผู้มีสิทธิจะได้รับป่าเหมี้ยงตกทอด ได้ทราบถึงการนำสิทธิในป่าเหมี้ยงตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินแล้ว
 ๔. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการผู้เบิกหักบำนาญรายเดือน เพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงินตามสัญญากู้เงิน
 ๕. ข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการนำสิทธิในป่าเหมี้ยงตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงิน

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)

แบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในป่าเหมี้ยงตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงินของข้าราชการบำนาญ
 (ด้านหน้า)

สำหรับส่วนราชการผู้เปิด

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขอรับรองว่า ข้อมูลในคำร้องนี้ถูกต้องและครบถ้วน

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

หมายเหตุ ทำเครื่องหมาย ในช่อง และช่อง หน้าข้อความที่ใช้

แบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์สินค้ำประกันการกู้เงินของข้าราชการบำนาญ
(ด้านหลัง)

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.(1)

ข้าพเจ้า(2) เป็น [] ข้าราชการ [] ผู้รับบำนาญ
[] ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ชั้น / ยศ / ระดับ ตำแหน่ง
สังกัดกอง / สำนักงาน กรม กระทรวง
จังหวัด ได้รับ [] เงินเดือน เดือนละ(3) บาท
[] บำนาญรวมกับ ช.ค.บ. เดือนละ(3) บาท [] เบี้ยหวัดรวมกับ ช.ค.บ. เดือนละ(3) บาท
ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร.
ในกรณีข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย หากข้าพเจ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จตกทอด (บุตร สามีหรือภริยา และ
บิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย) ตามมาตรา 48 วรรคหนึ่ง และมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 58 วรรคหนึ่ง และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการ พ.ศ. 2539 ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงิน
บำเหน็จตกทอดแก่บุคคล รวม(4) คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (6) ส่วน
2. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (6) ส่วน
3. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (6) ส่วน
4. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (6) ส่วน
5. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (6) ส่วน
6. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (6) ส่วน
7. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (6) ส่วน
8. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (6) ส่วน

แบบฟอร์มหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ของข้าราชการบำนาญ
(ด้านหลัง)

9. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ใ้ได้รับ..... (6) ส่วน

10. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ใ้ได้รับ..... (6) ส่วน

11. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ใ้ได้รับ..... (6) ส่วน

12. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ใ้ได้รับ..... (6) ส่วน

13. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ใ้ได้รับ..... (6) ส่วน

14. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ใ้ได้รับ..... (6) ส่วน

15. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ใ้ได้รับ..... (6) ส่วน

หนังสือแสดงเจตนานี้ได้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา 1 ฉบับ อีกฉบับหนึ่ง
 ส่งไปเก็บไว้ที่สมุด/แฟ้มประวัติ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัดบ้านนาฎเก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกเบี้ยหวัดบ้านนาฎ

ลงชื่อ ผู้แสดงเจตนา
 (.....)
 ลงชื่อ พยาน
 (.....)
 ลงชื่อ พยาน
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หนังสือแสดงเจตนาจะบรรลุผู้รับบำนาญตกทอดฉบับนี้ได้ยื่นเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 โดย (7) ข้าราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัดบ้านนาฎ
 โดย (7) ผู้รับมอบฉันทะ ตามหนังสือมอบฉันทะ
 ฉบับลงวันที่

ได้นำหนังสือแสดงเจตนาเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ (8) เจ้าหน้าที่
 (.....)
 ตำแหน่ง,
 วันที่ เดือน พ.ศ.

/หมายเหตุ ...

แบบฟอร์มหนังสือแสดงเจตนาจะบรรลุผู้รับบำนาญตกทอด ของข้าราชการบ้านนาฎ
 (ด้านหลัง)



รหัส 99540004

หนังสือรับรองสิทธิบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

ที่ จท 0009/

กรมบัญชีกลางขอรับรองว่า นายสมหวัง ช้วยชาติ เป็นผู้รับบำนาญ
สังกัด กรม หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ กระทรวง
เลขประจำตัวประชาชน 3200000000002 วัน เดือน ปี เกิด 25/05/2493 อายุ 60 ปี
สามารถนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงินได้
จำนวน 534,808.00 บาท (ห้าแสนสามหมื่นสี่พันแปดร้อยแปดบาทถ้วน)

ออกให้ ณ วันที่ 24/พ.ย./2553

()

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

1. จำนวนบำเหน็จตกทอดในหนังสือฉบับนี้ เป็นจำนวนบำเหน็จตกทอด ณ วันที่ออกหนังสือเท่านั้น

๘. เอกสารหลักฐานอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ ประกันการกู้เงิน พ.ศ. ๒๕๕๔
๓. กฎกระทรวง กำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒