



# คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 5 มาตรา 39 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 8 มาตรา 34 วรรคสอง และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็น 10 กลุ่ม

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ยกระดับคุณภาพ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน สามารถปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

## สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 แนวคิดและวัตถุประสงค์	1
1.2 ขอบข่าย/ภารกิจ	1 - 2
1.3 แผนภูมิ	3 - 4
ส่วนที่ 2 ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
2.1 กลุ่มงานธุรการ	6 - 13
2.2 กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้	14 - 22
2.3 กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา	23 - 30
2.4 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	31 - 38
2.5 กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	39 - 56
2.6 กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา	57 - 68 69 - 73
2.7 กลุ่มงานเลขา ก.ต.ป.ณ	
คณะทำงาน	74

ส่วนที่ 1

บทนำ

# ส่วนที่ 1 บทนำ

## 1. แนวคิดและวัตถุประสงค์

### แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ
๕. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๖. เพื่อส่งเสริม การศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีคุณภาพได้มาตรฐาน

## 2. ขอบข่าย/ภารกิจ

### 1. งานธุรการ

### 2. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

2.1 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

2.2 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

### 3. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

3.1 งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

3.2 งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

3.3 งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา

3.4 งานทดสอบทางการศึกษา

#### 4. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

- 4.1 งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 4.2 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

#### 5. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

- 5.1 งานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
- 5.2 งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่

เกี่ยวข้อง และชุมชน

- 5.3 งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ

สถานศึกษา

- 5.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

#### 6. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

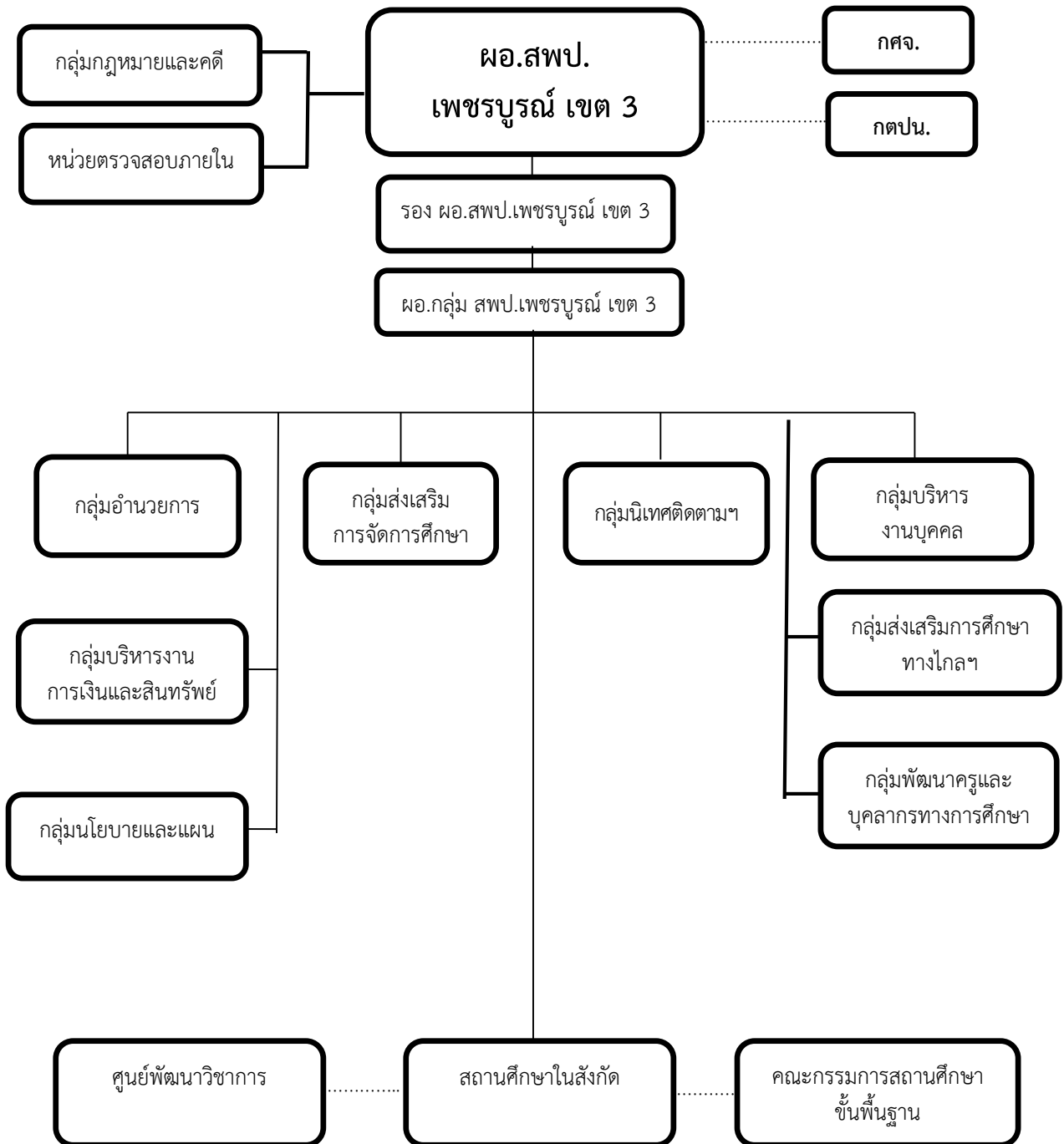
- 6.1 งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 6.2 งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 6.3 งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 6.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

#### 7. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

- 7.1 งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- 7.2 งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- 7.3 งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

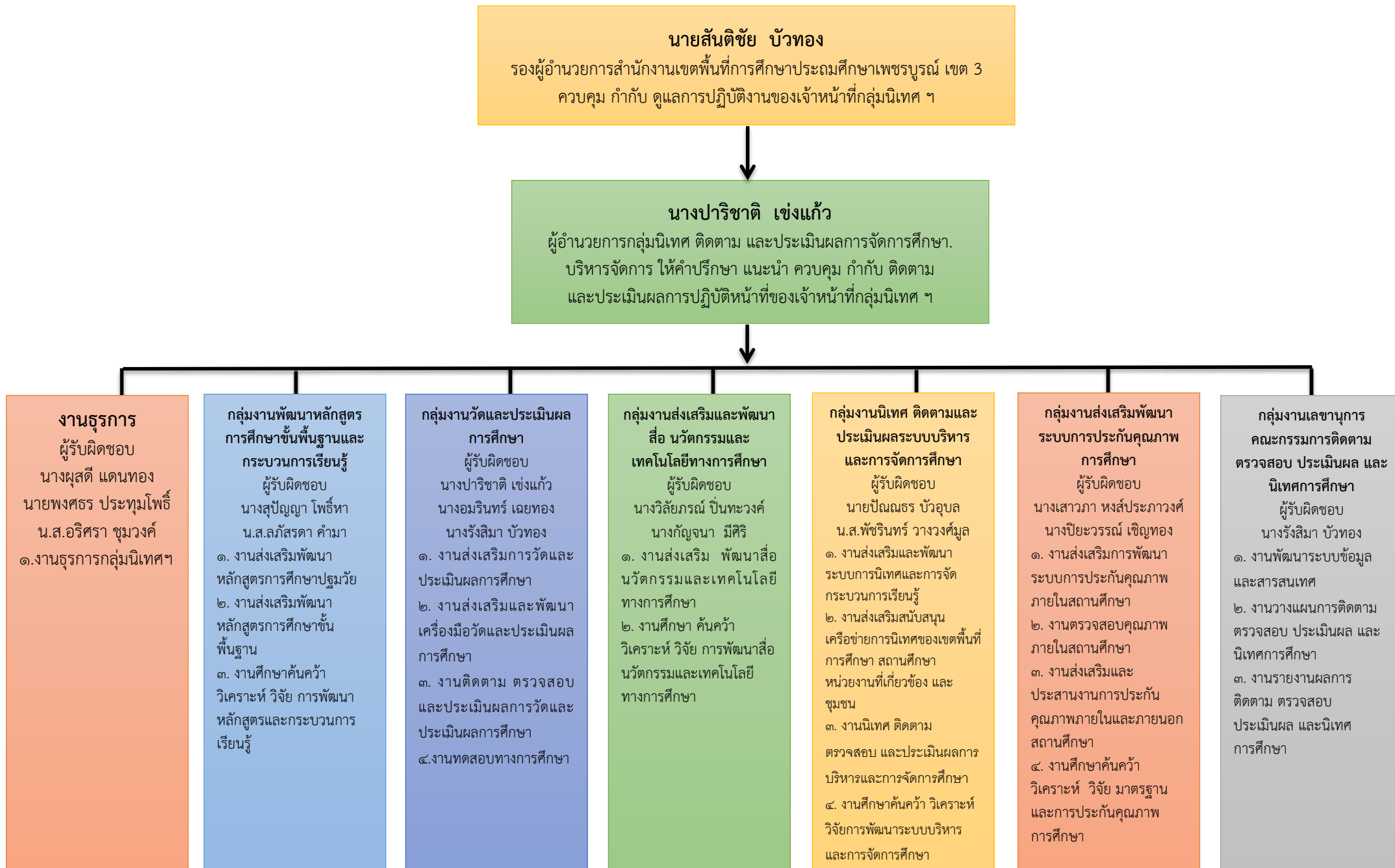
### 3. โครงสร้างการบริหารจัดการ

#### 3.1 โครงสร้างการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3





### 3.2 โครงสร้างการบริหารจัดการและอัตรากำลังกลุ่ม



# ส่วนที่ 2

## คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

## 1. ชื่องาน (กระบวนงาน) งานธุรการ

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสารบรรณและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของกลุ่มนิติฯ ให้ถูกต้องตามขั้นตอนปฏิบัติและเป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ ฯ ทั้งที่เป็นหนังสือราชการภายในและหนังสือราชการภายนอก

### 3. ความสำคัญ/บทบาท/ขอบเขตและความรู้ที่เกี่ยวข้อง

#### 3.1) ความสำคัญของงานสารบรรณ

- (1) เป็นด่านหน้าของหน่วยงาน
- (2) เป็นหน่วยสนับสนุน
- (3) เป็นหน่วยบริการ

#### 3.2) บทบาทของบุคลากรในส่วนการอำนวยความสะดวก โดยเฉพาะเจ้าพนักงานธุรการ

- (1) ต้องรู้ระเบียบสารบรรณที่เกี่ยวข้อง
- (2) ต้องมีมนุษยสัมพันธ์
- (3) ต้องมีน้ำใจ เกื้อกูล
- (4) ต้องมีความรอบคอบและความจำที่ดี
- (5) ต้องมีการพัฒนาการเรียนรู้ การแก้ปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- (6) ต้องเรียนรู้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

#### 3.3) ขอบเขตของงานสารบรรณ

- (1) รับ-ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ตรวจทานหนังสือ
- (3) วิเคราะห์กลั่นกรองเรื่องเสนอเพิ่มผู้บริหาร
- (4) ออกเลข หนังสือภายนอก
- (5) ออกเลขคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ
- (6) การสืบค้น
- (7) จัดส่งหนังสือ
- (8) จัดเก็บสำเนา
- (9) การทำลายหนังสือ

#### 3.4) ควรมีความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ

- (1) ความรู้เรื่องระเบียบงานสารบรรณของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2548 และในปัจจุบันจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้เกี่ยวกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ (Smart Office และ AMSS+)
- (2) ความรู้เรื่องขั้นตอนการนำเสนอเพิ่มผู้บริหาร
- (3) ความรู้เรื่องโครงสร้างหน่วยงานภายในสามารถวิเคราะห์เรื่อง/กลั่นกรองเสนอให้หน่วยงานรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

#### 4. คำจำกัดความ

**งานสารบรรณ** คือ งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืมและการทำลายเอกสาร

**ระเบียบฯ** หมายถึง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2548

**หนังสือภายใน** หมายถึง หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีน้อยกว่าหนังสือภายนอก เป็นหนังสือติดต่อภายในกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัดเดียวกันใช้กระดาษบันทึกข้อความและให้จัดทำตามระเบียบ ฯ

**หนังสือภายนอก** หมายถึง หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีโดยใช้กระดาษตราครุฑเป็นหนังสือติดต่อระหว่างส่วนราชการ หรือส่วนราชการมีถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่มีถึงบุคคลภายนอกให้จัดทำตามแบบระเบียบฯ

**สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3** หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

**“เจ้าหน้าที่”** หมายถึง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ

**“ผู้บริหาร”** หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา , รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

**“เอกสารลับ”** หมายถึง เอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยได้

**“กลุ่ม”** หมายถึง - กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

- กลุ่มบริหารงานบุคคล

- กลุ่มนโยบายและแผน

- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

- กลุ่มอำนาจการ

- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน

**“หน่วย”** หมายถึง หน่วยตรวจสอบภายใน

**“เอกสาร”** หมายถึง เอกสาร พัสดุไปรษณีย์

#### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

##### 5.1 การรับหนังสือราชการ/บันทึกข้อความ

- 1) ตรวจสอบหนังสือราชการจากระบบ (1) AMSS++ เป็นระบบรับ-ส่งหนังสือจาก สพฐ
- (2) ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 เป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างกลุ่มงานต่างๆ ภายใน สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 และโรงเรียนในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 และ (3) ช่องรับเอกสารที่กลุ่มอำนาจการ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 กำหนดไว้

2) ลงทะเบียนรับหนังสือ ผ่านระบบ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3

3) มอบงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

##### 5.2 การส่งหนังสือราชการ

- 1) รับแฟ้มที่เสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม
- 2) ออกเลขส่งหนังสือราชการในโปรแกรม ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE
- 3) กรณีส่งโรงเรียนในสังกัด ส่งในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 กรณีหน่วยงานอื่นส่งทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องลับ ตามระเบียบว่าด้วยความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544

## 5.3 ขั้นตอนการลงทะเบียนรับหนังสือราชการ

### 1. การลงทะเบียนรับหนังสือ

#### 1.1 ประทับตรารับหนังสือราชการที่มุมขวาบนใบนำเสนอ ตราอย่างจะระบุ

สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รับที่...../..... วันที่..... เวลา.....น.
---

#### 1.2 ลงทะเบียนรับด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

- บันทึกรับหนังสือ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE จะให้เลขที่หนังสือ วัน-เดือน-ปี และเวลาที่รับ ตามลำดับ (จนท.จะนำเลขที่หนังสือรับที่ระบบให้โดยอัตโนมัติ ไปกรอกลงในช่องที่ประทับตราอย่างไว้)

#### 1.3 จัดแฟ้มเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ

- เจ้าหน้าที่ธุรการ จัดแฟ้มหนังสือราชการที่ลงรับแล้ว(กรณีเป็นเรื่องใหม่) เรียงลำดับตามความเร็วของหนังสือราชการ (ด่วนที่สุด ด่วนมาก ด่วน) และตามลำดับความสำคัญก่อนหลัง

- นำเสนอ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ

#### 1.4 แจกแจงเส้นทางเดินของหนังสือ

- นำหนังสือให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

### 5.4. ส่งหนังสือออกไปภายนอก

- รับแฟ้มที่เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามแล้วแล้ว

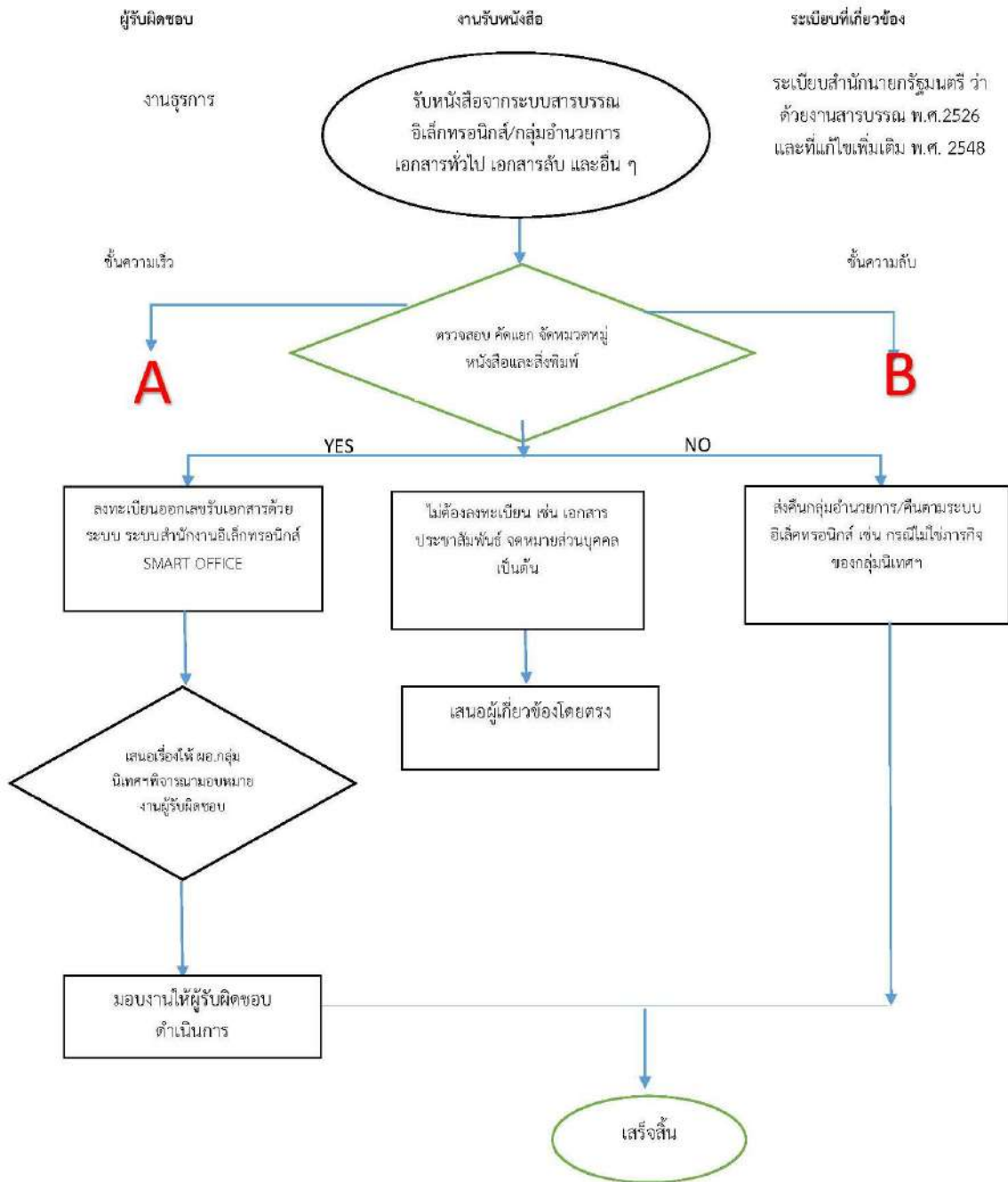
- ออกเลขหนังสือราชการในโปรแกรม ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE

- กรณีส่งโรงเรียนในสังกัด ส่งในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE

สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3

- กรณีส่งหน่วยงานอื่นส่งทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

### Flow Chart แสดงขั้นตอนการรับหนังสือ



ระเบียบที่เกี่ยวข้อง  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่า  
ด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2548

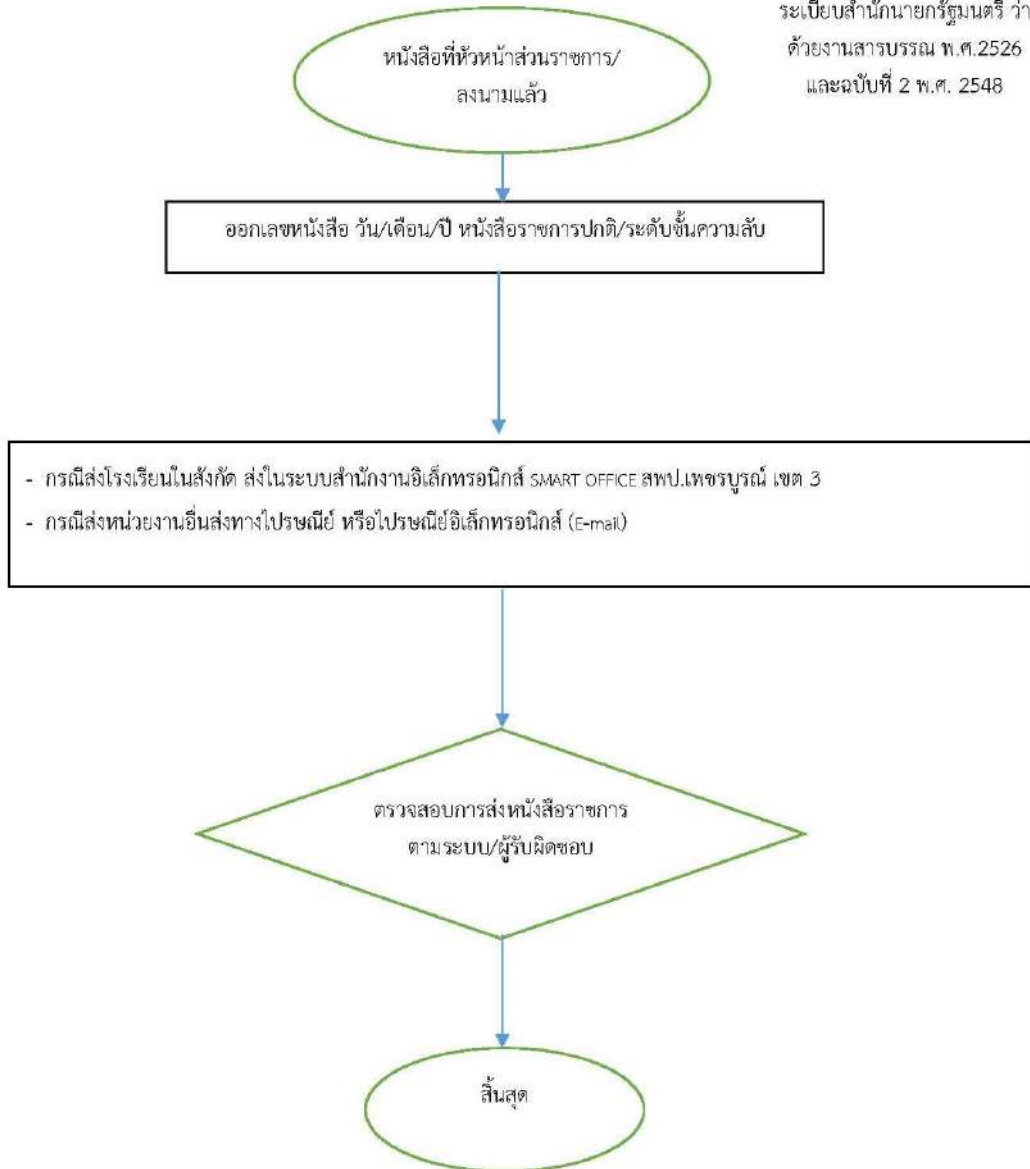
### ขั้นตอนการปฏิบัติงานส่งหนังสือราชการ

ผู้รับผิดชอบ  
งานสารบรรณ

กิจกรรม

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่า  
ด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526  
และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

-

## 8. เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2529
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2533
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ พ.ศ.2525
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2527
- ระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.2517



ชื่องาน : การรับหนังสือราชการ		สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 .....กลุ่มนิเทศฯ		รหัสเอกสาร.....		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้การปฏิบัติต่อหนังสือราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็วถูกต้อง 2. เพื่อให้การรับหนังสือราชการเป็นไปอย่างมีระบบ						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสือราชการเบื้องต้น ถ้าเป็นหนังสือราชการปะเภทใด มาจากบุคคล ส่วนราชการใด มีสิ่งที่ส่งมาด้วยหรือไม่	2 นาที	ความถูกต้องในการรับเอกสาร	จนท.ธุรการกลุ่ม	
2.		กรณีหนังสือปกติ จำแนก หนังสือราชการตามภาระงานของกลุ่มต่างๆ	1 นาที/เรื่อง	ความถูกต้องในการแยกหนังสือแต่ละประเภท	จนท.ธุรการกลุ่ม	
3.		เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล ลงทะเบียนหนังสือเข้าระบบผ่านโปรแกรม ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE	1 นาที / เรื่อง	ความถูกต้องในการลงทะเบียนรับหนังสือ	จนท.ธุรการกลุ่ม	
4.		เสนอผู้อำนวยการกลุ่ม พิจารณา กรณีหนังสือราชการนั้นก้ำกึ่งกันระหว่างงานของกลุ่มต่างๆ	5 นาที / เรื่อง		ผอ.กลุ่ม	
5.		จนท.ส่งงานให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	1 นาที / เรื่อง	ความถูกต้องในการส่งมอบงานที่ถูกต้อง	จนท.ธุรการกลุ่ม	
เอกสารอ้างอิง : ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม						
คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุด  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทาง						

ชื่องาน : การส่งหนังสือราชการ      สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 .....กลุ่มนิเทศฯ      รหัสเอกสาร.....

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้การปฏิบัติต่อหนังสือราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็วถูกต้อง  
 2. เพื่อให้การรับหนังสือราชการเป็นไปอย่างมีระบบ

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	<pre>                     graph TD                         A([ตรวจสอบ/ กรอง/จำแนก]) --&gt; B[ลงทะเบียน]                         B --&gt; C[ส่งสำเนาคุุณับ]                         C --&gt; D([ส่งหนังสือ ราชการ])                     </pre>	-เจ้าหน้าที่ธุรการ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ	1 นาที	หนังสือราชการมีความถูกต้อง	จนท.ธุรการกลุ่ม	
2.		-เจ้าหน้าที่ธุรการออกเลขส่งที่โปรแกรมระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE	1 นาที/เรื่อง	มีหลักฐานทะเบียนส่งถูกต้องเป็นปัจจุบัน	จนท.ธุรการกลุ่ม	
3.		-เจ้าหน้าที่ธุรการส่งหนังสือราชการสำเนาคุุณับให้เจ้าของเรื่องเดิม	1 นาที / เรื่อง	มีสำเนาคุุณับไว้ตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว	จนท.ธุรการกลุ่ม	
4.		เจ้าหน้าที่ธุรการส่งหนังสือราชการด้วยระบบ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE หรือทางไปรษณีย์	3 นาที / เรื่อง 3 นาที / เรื่อง	ส่งทันตามกำหนดเวลา	จนท.ธุรการกลุ่ม	

เอกสารอ้างอิง : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุด กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทาง

# กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

## 1. ชื่องาน (กระบวนการงาน)

ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

## 3. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

## 4. คำจำกัดความ

**หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Basic Education Curriculum)** หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนในระดับการศึกษาที่ต่ำกว่าอุดมศึกษา โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา อีกทั้งมีความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต และมีความสามารถได้ตามมาตรฐานสากลเพื่อการแข่งขันในยุคปัจจุบัน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วยส่วนที่เป็นแกนกลางซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานส่วนกลางและส่วนที่มีสาระสอดคล้องกับสภาพชุมชนและท้องถิ่นซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดกรอบหลักสูตร ร่วมกับสถานศึกษาและท้องถิ่น นอกจากนี้ยังมีส่วนที่เป็นเนื้อหาสาระที่สถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถกำหนดเพิ่มเติมขึ้นเองได้ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับความสนใจ ความต้องการ และความถนัดของผู้เรียน

**การศึกษาปฐมวัย (Early Childhood Education)** หมายถึง การศึกษาที่มุ่งอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนการศึกษาภาคบังคับ เพื่อเตรียมเด็กให้มีความพร้อมทุกด้าน ในการที่จะเข้ารับการศึกษาต่อไปการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาอาจจัดเป็นสถานรับเลี้ยงเด็ก ศูนย์เด็กปฐมวัย โรงเรียนอนุบาล ศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัด หรือมีสียิต หรือจัดเป็นชั้นเด็กเล็กในโรงเรียนประถมศึกษา

**การศึกษาพิเศษ (Special Education)** หมายถึง การจัดการศึกษาให้สำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ ได้แก่ เด็กปัญญาเลิศ เด็กที่มีความบกพร่องด้านสติปัญญา เด็กที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ เด็กพิการซ้ำซ้อน เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายและสุขภาพ เด็กที่มีความบกพร่องด้านสายตา เด็กที่มี

พหุศักราช 2551

1.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม

1.6 ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

1.7 นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

1.8 ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร

1.9 สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาหลักสูตร

## 2. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

2.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ทิศทางการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคมและความต้องการของท้องถิ่นชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2.2 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546

2.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และนำไปใช้จัดประสบการณ์และกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกด้านอย่างสมดุล

2.4 ส่งเสริม และประสานความร่วมมือ ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนา และใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย

2.5 ประสานความร่วมมือ กับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมการศาสนา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น

2.6 นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยให้มีคุณภาพ

2.7 ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร

2.8 สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาหลักสูตร

## 3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

3.1 รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาปฐมวัย นโยบายและแผนจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ

3.2 ประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษา สำหรับผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษในรูปแบบที่เหมาะสม

3.3 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการศึกษาพิเศษ ให้สามารถบริหารจัดการและวางแผนจัดการศึกษาสำหรับ ผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

3.4 ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนตามประเภท เด็กที่มีความต้องการพิเศษ

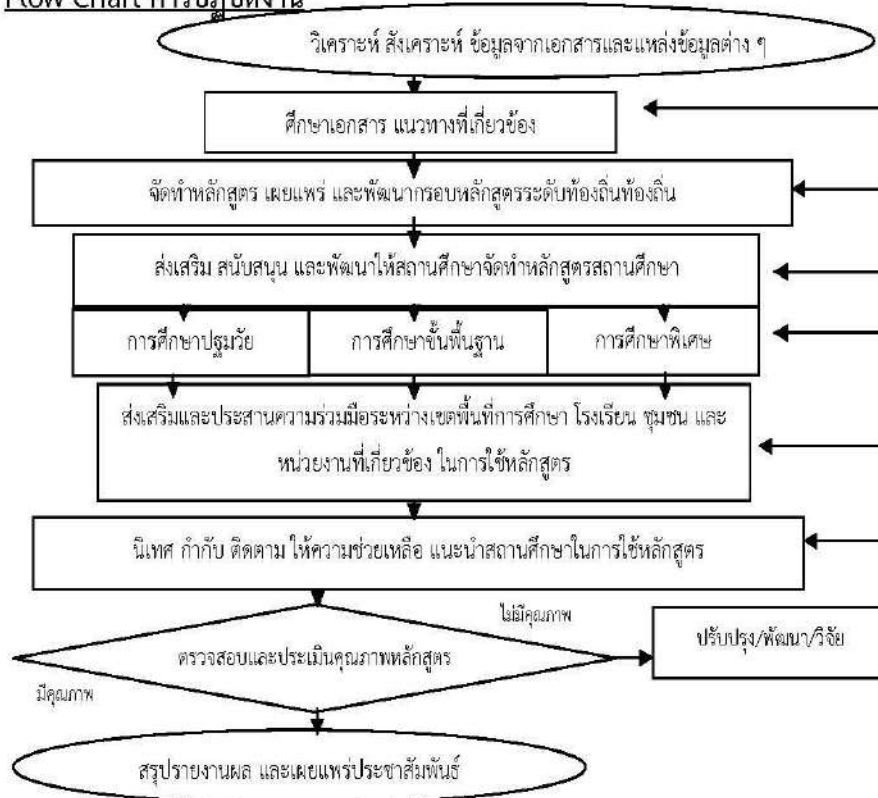
3.5 ประสานความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาพิเศษ เช่น สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด ศูนย์การศึกษา พิเศษระดับเขตพื้นที่การศึกษา

3.6 นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือและแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนและวินิจฉัยผู้เรียนสามารถปรับปรุง/พัฒนาแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลเพื่อพัฒนา ผู้เรียนเต็มศักยภาพตามความต้องการเฉพาะบุคคลตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษให้มีคุณภาพ

3.7 ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร

3.8 สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาหลักสูตร

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดตามความเหมาะสม

## 8. เอกสารอ้างอิง

1. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. แนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
4. แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
5. แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
6. แนวทางการวัด และประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
7. แนวทางการตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
8. แนวทางในการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
9. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546
10. คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546
11. หลักสูตรการศึกษาพิเศษ
12. พระราชบัญญัติการศึกษาเพื่อคนพิการ พุทธศักราช 2551

9. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กรณขงงาน)	รายละเอียด	วัตถุประสงค์
<p>1. เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาฯ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>2. เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินการประเมิน สัมมนา สัมมนา และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการจัดการศึกษาคณะ</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>มีระบบสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p>
<p>1-2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 4. หลักสูตรการเรียนรู้อัจฉริยะ และเอกสารเรียนรู้อัจฉริยะ หลักสูตรที่ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตรศึกษาระดับมัธยมศึกษา หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการจัดการศึกษาคณะ</p> <p>ศึกษาแนวทางการจัดการหลักสูตร และนำผลการเรียนของผู้เรียนในชั้นที่ ร่วมทั้ง ศึกษาภาคปฏิบัติ ปรึกษาหารือ และความต้องการของ ส.ส.ช. และผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>รายละเอียดงาน</p> <p>1. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 4. หลักสูตรการเรียนรู้อัจฉริยะ และเอกสารเรียนรู้อัจฉริยะ หลักสูตรที่ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตรศึกษาระดับมัธยมศึกษา หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการจัดการศึกษาคณะ</p> <p>2. ศึกษาแนวทางการจัดการหลักสูตร และนำผลการเรียนของผู้เรียนในชั้นที่ ร่วมทั้ง ศึกษาภาคปฏิบัติ ปรึกษาหารือ และความต้องการของ ส.ส.ช. และผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>เวลาดำเนินการ</p> <p>ตลอดปี</p> <p>มีกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p>
<p>3. จัดนิทรรศการที่กรอบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสัมพันธ์กับกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p>3. จัดนิทรรศการที่กรอบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสัมพันธ์กับกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p>กำหนดความ</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p>
<p>4. สัมมนา สัมมนา และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการสร้าง ใช้ และประเมินหลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p>4. สัมมนา สัมมนา และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการสร้าง ใช้ และประเมินหลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p>กำหนดความ</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p>
<p>5. สัมมนา และสัมมนา ให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และความต้องการของ ส.ส.ช. และผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>5. สัมมนา และสัมมนา ให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และความต้องการของ ส.ส.ช. และผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>กำหนดความ</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p>
<p>6. สัมมนา และสัมมนา ความสัมพันธ์ระหว่าง ส.ส.ช. และสถานศึกษา สถานศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p>6. สัมมนา และสัมมนา ความสัมพันธ์ระหว่าง ส.ส.ช. และสถานศึกษา สถานศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p>กำหนดความ</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p>
<p>7. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือและแก้ปัญหาการจัดการศึกษา และผู้เรียนตั้งแต่ระดับชั้น การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความ</p>	<p>7. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือและแก้ปัญหาการจัดการศึกษา และผู้เรียนตั้งแต่ระดับชั้น การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความ</p>	<p>กำหนดความ</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p>
<p>8. ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร</p>	<p>8. ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร</p>	<p>กำหนดความ</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p>
<p>9. สรุปรายงาน และเผยแพร่</p>	<p>9. สรุปรายงาน และเผยแพร่</p>	<p>กำหนดความ</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p>

เอกสารอ้างอิง : 1.หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 2.แนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 3.แนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 4. แนวทางในการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 5. หลักสูตรการจัดการศึกษาคณะ พ.ศ. 2546 6. คู่มือหลักสูตรการจัดการศึกษาคณะ พ.ศ. 2546 7. พจนานุกรมศัพท์การศึกษาเพื่อสมัคร พ.ศ. 2551



คำอธิบายสัญลักษณ์สี

- จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ
- กิจกรรมงานหรือภาระปฏิบัติ
- การตัดสินใจ
- ทิศทางหรือการเชื่อมโยงของงาน
- จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถัดไป

## 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

## 3. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการศึกษา วิจัยและเป็นแหล่งศึกษาให้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใน 2 ประเด็น คือ

- 3.1 การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นการวิจัยเพื่อนำมาใช้กำหนดเป้าหมายและจุดเน้น และความต้องการในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- 3.2 การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามผลการใช้หลักสูตรเพื่อผลักดันให้มีการพัฒนากระบวนการจัดทำหลักสูตร การบริหารจัดการหลักสูตรของสถานศึกษา การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 4. คำจำกัดความ

**การพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development)** หมายถึง การดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตร โดยเป็นการจัดทำ หรือปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น หรือสร้างหลักสูตรขึ้นมาใหม่โดยไม่มีหลักสูตรเดิมเป็นรากฐานอยู่เลย การพัฒนาหลักสูตรมีความครอบคลุมไปถึงการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรและเอกสารต่าง ๆ สำหรับผู้เรียนด้วย

**การสอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (Teaching/Instruction)** หมายถึง การดำเนินการของครูผู้สอน ซึ่งครอบคลุมถึงการวางแผนการเรียนการสอน การออกแบบการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน/จัดการเรียนรู้ การใช้วิธีสอน เทคนิคการสอน รูปแบบการเรียนการสอน ระบบการสอน สื่อการสอน การประเมินผลการเรียนการสอน รวมทั้งการใช้ทฤษฎีและหลักการเรียนรู้และการสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายของหลักสูตร

**กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Process)** หมายถึง กระบวนการที่ผู้เรียนใช้ในการแสวงหาความรู้ สร้างความเข้าใจ สร้างองค์ความรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพตามที่มุ่งหวังในหลักสูตร

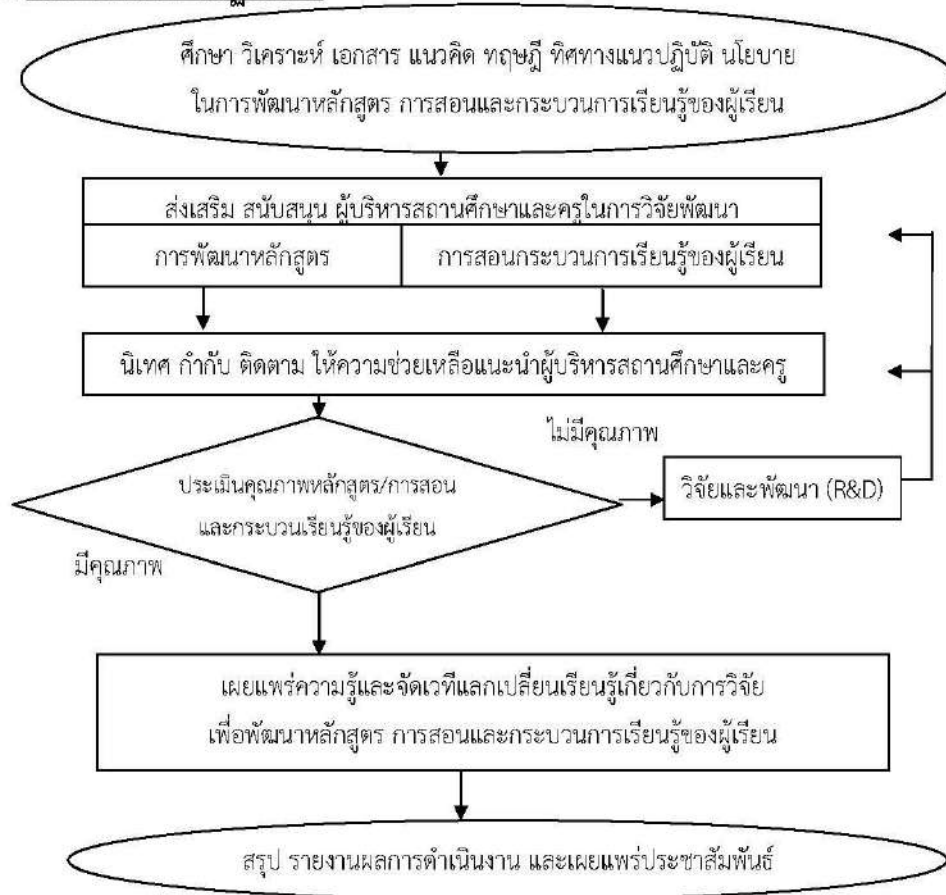


**การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Action Research)** หมายถึง การบูรณาการกระบวนการวิจัยในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา วางแผนในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา การดำเนินการแก้ปัญหาหรือพัฒนา การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการดำเนินการ การสรุปผลการแก้ปัญหาและรายงานผล และนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี ทิศทาง แนวปฏิบัติ นโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์
  - 1.1 ศึกษา นโยบาย แผนงาน และยุทธศาสตร์ในพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร การพัฒนาและใช้หลักสูตร การพัฒนาคุณภาพครูและผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - 1.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น
  - 1.3 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามการพัฒนาและประเมินผลการใช้หลักสูตร
2. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
  - 2.1 ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้ข้อมูลจากการนิเทศ การวิจัยและการประเมินผลการใช้หลักสูตร และการประเมินคุณภาพผู้เรียน
  - 2.2 ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาและติดตามผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร และทำวิจัยปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการสอน และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ
4. ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้หลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
  - 4.1 ประเมินคุณภาพหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
  - 4.2 นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา คุณภาพครูและคุณภาพนักเรียนทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายในการบริหารจัดการหลักสูตรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - 4.3 วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
5. ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
6. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดตามความเหมาะสม

## 8. เอกสารอ้างอิง

1. แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. แนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546
4. แนวทางการดำเนินงานโครงการวิจัยการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนต้นแบบการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551



## 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

## 3. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานและดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

## 4. คำจำกัดความ

**การวัดและประเมินผล (Assessment)** หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอยหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้สามารถจัดให้มีขึ้นทั้งระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา

**การประเมินระดับชั้นเรียน (Classroom Assessment)** หมายถึง การวัดผลและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียนในรายวิชา/กิจกรรมที่ตนสอน ในการประเมินเพื่อการพัฒนา ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด เป็นเป้าหมายในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อดูว่าบรรลุตัวชี้วัดหรือมีแนวโน้มว่าจะบรรลุตัวชี้วัดเพียงใด แล้วแก้ไขข้อบกพร่องเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง เน้นการประเมินตามสภาพจริง โดยใช้วิธีการที่หลากหลายและมีการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

**การประเมินระดับสถานศึกษา (School Assessment)** หมายถึง การตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอนุวัติผลการเรียน การตัดสินการเลื่อนชั้นเรียน และเป็น การประเมินเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมีสิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาในด้านใด รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนของผู้เรียนในสถานศึกษาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผลการประเมินระดับสถานศึกษา

จะเป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงการ หรือวิธีการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามแนวทางการประกันคุณภาพ การศึกษา และการรายงานผลการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และชุมชน

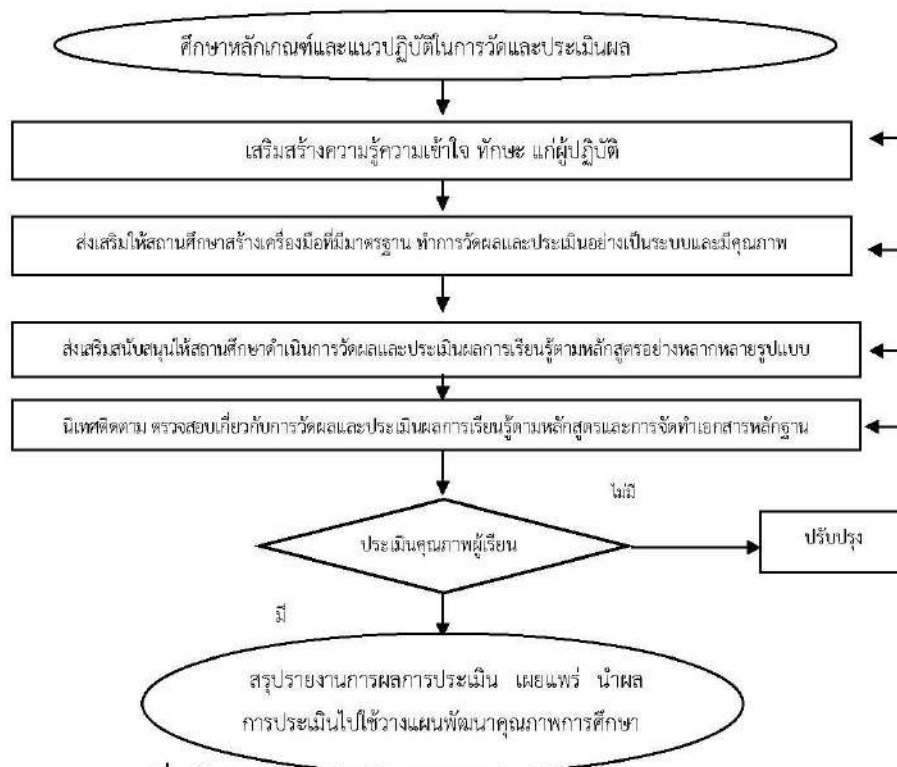
**การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment)** หมายถึง การวัดผล และ ประเมินผลการเรียนรู้จากการที่นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้และทักษะที่เรียน ไปใช้ในสภาพและสถานการณ์จริง หรือเชื่อมโยงใกล้เคียงกับสถานการณ์จริงมากที่สุด การประเมินตาม สภาพจริงมักมีการกำหนดชิ้นงานหรือภาระงานให้ผู้เรียนปฏิบัติ และมีการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผล ที่มีเกณฑ์พร้อมคำอธิบายคุณภาพงานตามเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

1. ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของ สถานศึกษารวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรใน สถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการเทียบโอนผลการเรียน
3. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษาในการปฏิบัติ วิธีการวัดผลและประเมินผล เทคนิควิธีการวัดผลและประเมินรูปแบบต่าง ๆ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง
4. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือที่มีมาตรฐาน ในการวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
5. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แก่บุคลากรทั้งระดับ สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการวัดประเมินผลการศึกษา การจัดทำเอกสารหลักฐาน ระดับชั้น เรียนและสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาตาม หลักสูตรระดับสถานศึกษาและนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนา
6. ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐาน
7. สรุปรายงาน วิจัย พัฒนา และประเมินผลผลการดำเนินงาน ด้านการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา และ เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ

6. Flow Chart การวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดผล และ ประเมินผลการเรียนรู้ ระดับชั้นเรียน และสถานศึกษา



7. เครื่องมือ

- 7.1 แบบสำรวจข้อมูล
- 7.2 ข้อมูลสารสนเทศ เครื่องมือทดสอบ เอกสารหลักฐานการศึกษา
- 7.3 แบบรายงานผล

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 คู่มือการดำเนินงานการวัดผล และประเมินผลการศึกษา
- 8.2 คู่มือการวัดผล และเทียบโอนผลการศึกษาในทุกระดับ
- 8.3 แบบพิมพ์ เอกสาร หลักฐานต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง

9. แบบสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กรวยงาน)	หน้าที่งานเขตพื้นที่การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :	
<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> 2.1 เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย</p> <p>2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับภารกิจและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา</p>					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD     A([ศึกษาลักษณะและแนวปฏิบัติ การวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา]) --&gt; B[ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้]     B --&gt; C[ส่งเสริมให้สถานศึกษาร่วมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้กับผู้ตามหลักสูตร]     C --&gt; D[ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร]     D --&gt; E[นิเทศติดตาม ตรวจสอบการวัดประเมินผล ตามหลักสูตรและการวัดค่าเอกสารหลักฐาน]     E --&gt; F{ประเมินคุณภาพผู้เรียน}     F -- ใช่ --&gt; G([รายงานผลการดำเนินงานและแผนพัฒนา])     F -- ไม่ใช่ --&gt; H[ปรับปรุง]     H --&gt; E                     </pre>	1. ศึกษาหลักสูตร และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา	เมษายน	สถานศึกษาในวงปฏิบัติการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน	กลุ่มนิเทศ ฯ
2		2. เตรียมร่างความรู้ความเข้าใจ ทั้งเชิงเนื้อหา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร การเทียบโอนผลการเรียน แบบปฏิบัติ วิธีการตรวจวัด รูปแบบ ฯลฯ โดยเน้นการประเมินสภาพจริง	ตลอดปีการศึกษา	บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการวัดและประเมินผลการเรียน เทคนิควิธีการประเมินที่ถูกต้อง	กลุ่มนิเทศ ฯ
3		3.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาร่วมมือหรือใช้บุคลากรฐาน ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ ส่งเสริม	ตลอดปีการศึกษา	สถานศึกษา ครู และบุคลากรดำเนินการวัดผลและประเมินผลรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศ ฯ
4		3.2 สนับสนุนการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	สถานศึกษามีเครื่องมือวัด ประเมินผลที่มีมาตรฐาน และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ	กลุ่มนิเทศ ฯ ผู้บริหาร จุฬ
5		นิเทศติดตาม ตรวจสอบการวัดประเมินผล ตามหลักสูตรและการวัดค่าเอกสารหลักฐาน	ตลอดปีการศึกษา	สถานศึกษาสามารถวัดและประเมินผลตามหลักสูตรที่ชัดเจน นำผลการประเมินไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน	กลุ่มนิเทศ ฯ
6		ประเมินคุณภาพผู้เรียน	ตลอดปีการศึกษา	สถานศึกษาดำเนินการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรที่ชัดเจน นำผลการประเมินไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน	กลุ่มนิเทศ ฯ
7		รายงานผลการดำเนินงานและแผนพัฒนา	มีนาคม-เมษายน	สถานศึกษาสามารถวัดและประเมินผลตามหลักสูตรที่ชัดเจน นำผลการประเมินไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน	กลุ่มนิเทศ ฯ
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b> 1. คู่มือดำเนินงานวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับชั้นเรียน สถานศึกษา 2. คู่มือการวัดและประเมินผลการศึกษาในทุกระดับ 3. แนวพิมพ์ เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>					

### 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล การศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

### 3. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานและดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

### 4. คำจำกัดความ

**การวัดและประเมินผล (Assessment)** หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอย หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

**การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา (Local Assessment)** หมายถึง การวัดผลและประเมินผลที่ดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียนในสถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละแห่ง และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ตามภาวะความรับผิดชอบ สามารถดำเนินการโดยประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยวิธีการ และเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานซึ่งจัดทำและดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา หรือด้วยความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังสามารถดำเนินการได้ด้วยการตรวจสอบข้อมูลจากการประเมินระดับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีการรายงานผลแก่สถานศึกษาและชุมชนได้รับทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าสถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดหรือไม่ เพียงใด และมีข้อบกพร่องใดที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

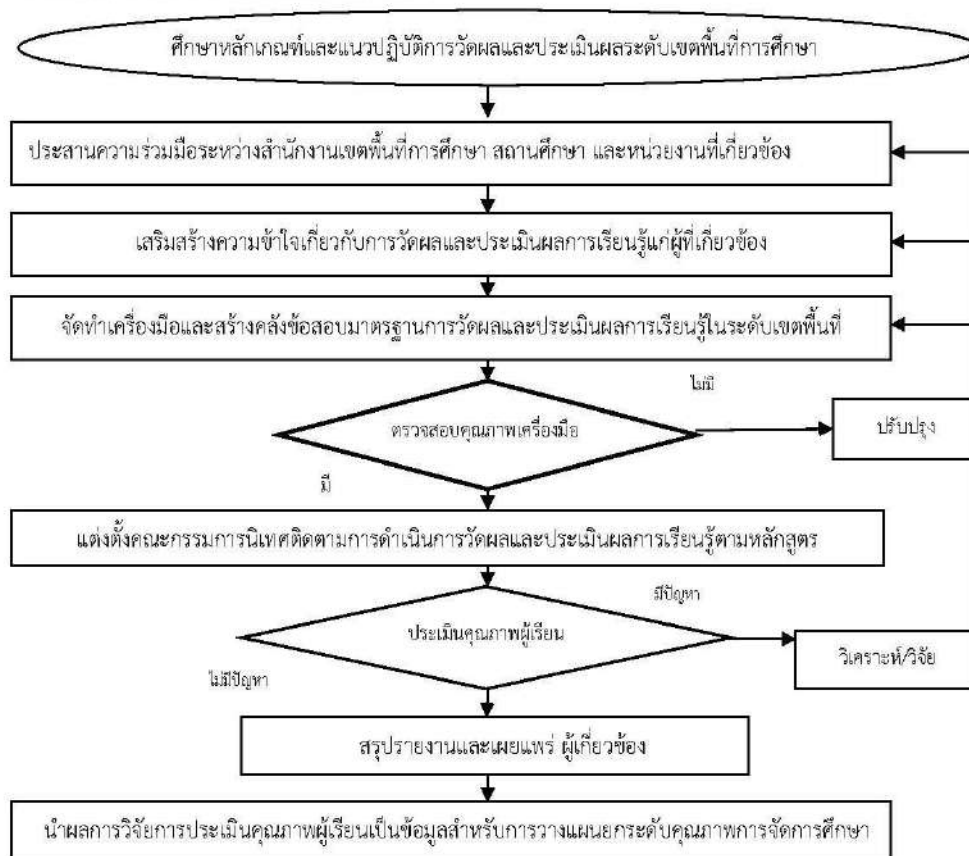


## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1. ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับระดับเขตพื้นที่การศึกษา
2. ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
4. จัดทำเครื่องมือและคลังข้อสอบที่เป็นมาตรฐานสำหรับใช้ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา และตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
5. นิเทศติดตามการดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนของสถานศึกษาในสังกัดในรูปแบบของคณะกรรมการ
6. ดำเนินการประเมินผลคุณภาพนักเรียนและนำมาผลไปวิจัย พัฒนา และประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา
7. สรุป รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
8. นำผลการวิจัย การประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6. Flow Chart งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา



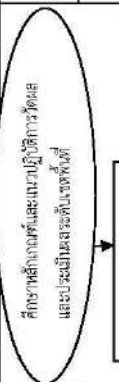
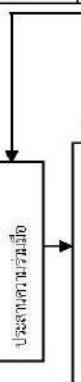

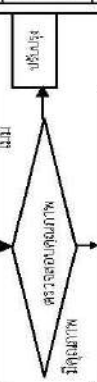

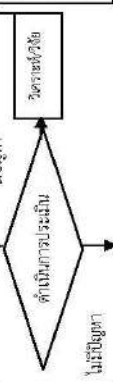


7. เครื่องมือ

1. แบบติดตามตรวจสอบ
2. เครื่องมือวัดผลและประเมินผล
3. แบบรายงานผล

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

1. แนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา แนวทางการตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของเครื่องมือวัดผลและประเมินผล
2. คู่มือในการปฏิบัติงานกิจกรรม ติดตาม ตรวจสอบ วัดผลและประเมินผล
3. เอกสาร รายงานผลการประเมิน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

9. แบบฟอร์มสรุปรายงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม สืบค้น สรรงผล และประเมินเกี่ยวกับการพัฒนาและประเมินผล		ถ้าทำงานนอกพื้นที่การศึกษา		ถ้าถือเอกสาร : .....	
วัตถุประสงค์ : 1. ระดับความสำเร็จของวิจัย พัฒนา ส่งเสริม สืบค้น สรรงผลและประเมินเกี่ยวกับการพัฒนาและประเมินผลของโรงเรียน 2. ระดับคุณภาพของผู้เรียน		ระดับเขตพื้นที่การศึกษา		ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1. ศึกษาสิ่งกีดขวางและแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา	ตามรอบเวลา	สถานศึกษามีแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลที่ชัดเจน	กลุ่มนิเทศฯ
2		2. ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ตามรอบเวลา	บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังได้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพผู้เรียน จัดทำเครื่องมือ	กลุ่มนิเทศฯ
3		3. เสร็จสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	ตามรอบเวลา	บุคลากรสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล การเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
4		4. จัดทำเครื่องมือและคลังข้อสอบที่เป็นมาตรฐานสำหรับใช้ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา และตรวจสอบคุณภาพ	ตลอดปีการศึกษา	มีคลังข้อสอบ และเครื่องมือสำหรับ การประเมิน	กลุ่มนิเทศฯ
5		5. นำทศติดตามแบบทดสอบการ	ตามรอบเวลา	หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษามีข้อมูลคุณภาพผู้เรียน	กลุ่มนิเทศฯ
6		6. ดำเนินการประเมินผลคุณภาพนักเรียนนำผลไปวิจัย พัฒนา ประเมินผลการดำเนินงานด้านคุณภาพวัดผลและประเมินผลการระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำผลไปใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา	ตามรอบเวลา	เขตพื้นที่การศึกษามีระบบการประเมินที่มีคุณภาพเชื่อถือได้	กลุ่มนิเทศฯ
7		7. สรุป รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน การวิจัยระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้ในข้อสอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน	มีข้อมูลผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
8		8. นำผลการวิจัย การประเมินคุณภาพผู้เรียนเป็นระดับเขตพื้นที่การศึกษา มาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาใช้ข้อมูลคุณภาพผู้เรียนในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ

เอกสารอ้างอิง : 1. แนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และแผนการตรวจประเมินผล และประเมินผล 2. ผู้ใช้ในทางปฏิบัติทางการศึกษา สืบค้น สรรงผล วัดผลและประเมินผล 3. เอกสาร รายงานผลการประเมิน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

 จุดเริ่มต้นหรือสิ่งสุดท้ายของงาน 
  กิจกรรมหรือการปฏิบัติ 
  การตัดสินใจ 
  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถัดไปภายใน 1 หน้า

# กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

## 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานส่งเสริม และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

## 3. ขอบเขตของงาน

งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นกรปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในการศึกษาความต้องการ การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา ให้ความรู้ความสามารถ ในการผลิต การพัฒนา การใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และการให้บริการสื่อ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ตลอดจนการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมและพัฒนาการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

## 4. คำจำกัดความ

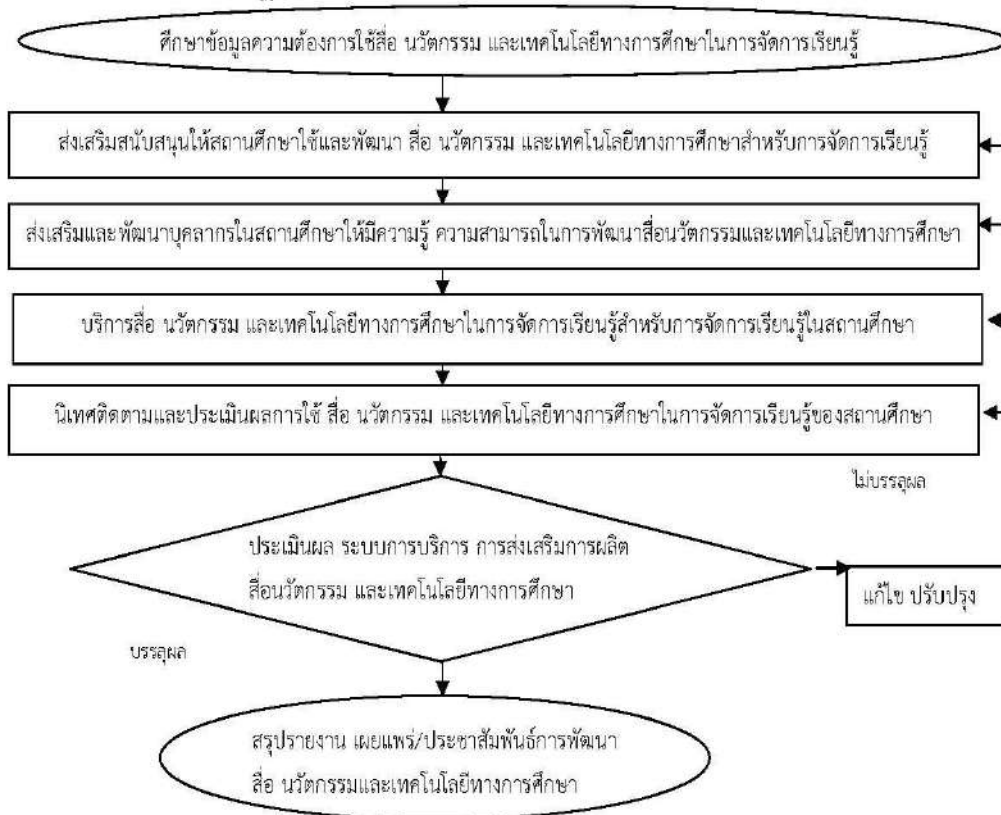
งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง การส่งเสริมให้สถานศึกษาผลิต พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งการจัดบริการสื่อ เผยแพร่ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาข้อมูลความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนรู้
  - 2.1 พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ
  - 2.2 สรุปผลการประเมินการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐาน และตัวชี้วัด

3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนา การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
4. จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา
5. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
6. ประเมินการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
7. สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

**6. Flow Chart การปฏิบัติงาน**



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มที่ใช้เป็นแบบบันทึกข้อมูลที่เป็นผลจากการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติ สำหรับการตอบคำถามตามตัวชี้วัด ในการปฏิบัติงานของกระบวนการ มีดังนี้

1. เครื่องมือการศึกษาความต้องการสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

2. แบบบันทึกข้อมูลผลการศึกษาความต้องการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

3. แบบบันทึกผลการผลิต การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

4. แบบบันทึกผลการบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

5. แบบบันทึกผลการนิเทศ ติดตามการใช้/การบริการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

6. แบบบันทึกการแก้ไข ปรับปรุงรูปแบบการบริการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

7. แบบบันทึกการประสานความร่วมมือภาครัฐ/เอกชนในการพัฒนาต่อยอดเพื่อส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

8. แบบบันทึกผลการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การพัฒนาและการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

9. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการในการส่งเสริมและพัฒนาพัฒนาการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

## 8. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน (กระบวนการ)	งานส่งเสริมและพัฒนา	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	พื้นที่รับผิดชอบ
1.	ศึกษาข้อมูลความต้องการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	1. ศึกษาข้อมูลความต้องการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	มีข้อมูลสารสนเทศความต้องการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา	กลุ่มเป็นเสา
2.	ส่งเสริมให้สถานศึกษา ใช้ และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	2. ส่งเสริมให้สถานศึกษา ใช้ และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	ครูผู้สอน ครูผู้สอน	กลุ่มเป็นเสา
3.	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และใช้ระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	บุคลากรสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	กลุ่มเป็นเสา
4.	นิเทศติดตามและประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	4. นิเทศติดตามและประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	มีการนิเทศติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	กลุ่มเป็นเสา
5.	สรุปรายงาน แอแด็ปต์ประจําพื้นที่	5. สรุปรายงาน แอแด็ปต์ประจําพื้นที่	มีเอกสารรายงานผล แอแด็ปต์และประจําพื้นที่	กลุ่มเป็นเสา



เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ :

- จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ
- กิจกรรมหรือการปฏิบัติ
- การตัดสินใจ
- กิจกรรมหรือการเชื่อมโยงงาน

## 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

2. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนา สื่อ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

## 3. ขอบเขตของงาน

การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นการดำเนินการให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่ง ได้วิเคราะห์ วิจัย เพื่อนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของแต่ละสถานศึกษา

## 4. คำจำกัดความ

การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง การศึกษาและนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับนำมาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อเป็นตัวกลางในการนำส่งหรือถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และเจตคติ จากผู้สอนหรือแหล่งความรู้ไปยังผู้เรียน ช่วยให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ และทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนที่ตั้งไว้

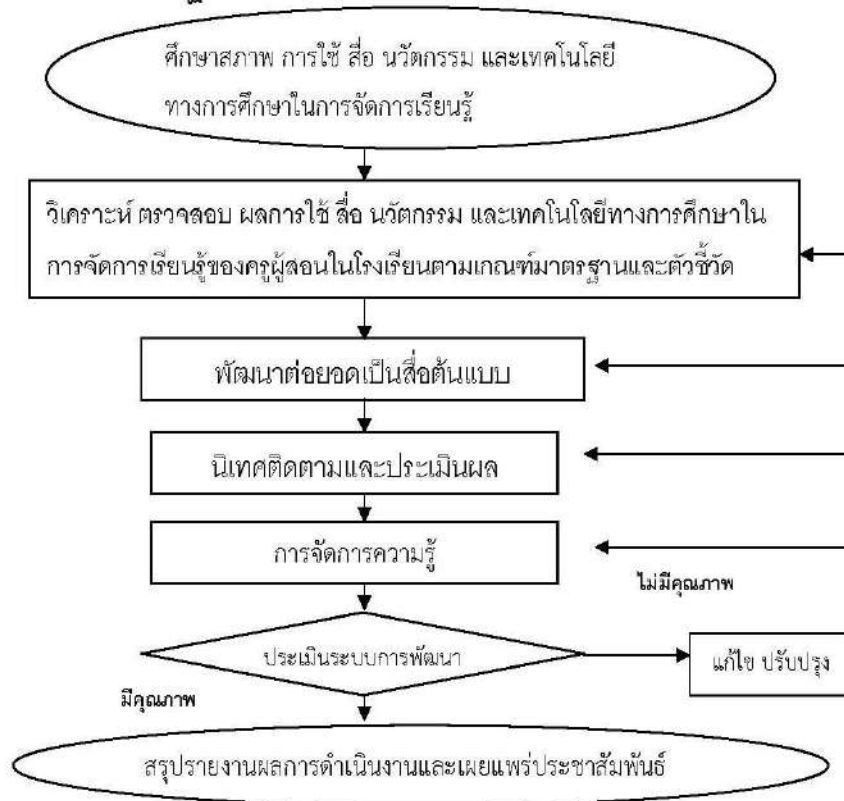
## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
2. วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด
3. พัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งการให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด



- 4. นิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด
- 5. จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 6. ประเมินระบบการพัฒนาส่งเสริมการใช้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา รูปแบบการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตาม เกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด
- 7. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มที่ใช้เป็นแบบบันทึกข้อมูลที่เป็นผลจากการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติ สำหรับการตอบคำถามตามตัวชี้วัด ในการปฏิบัติงานของกระบวนการ มีดังนี้

1. แบบบันทึกข้อมูลการศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
2. แบบบันทึกข้อมูลสรุปผลการตรวจสอบการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
3. แบบบันทึกการแก้ไข ปรับปรุงรูปแบบและการพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้
4. แบบบันทึกผลการพัฒนาต่อยอด การพัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
5. แบบบันทึกการนิเทศ ติดตามการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้
6. แผนการจัดการความรู้การพัฒนาการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
7. แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้การพัฒนาการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
8. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการในการส่งเสริมและพัฒนาพัฒนาการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

## 8. เอกสารอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

### 9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน)	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของครูผู้มีความคิดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมิน	รหัสเอกสาร : .....			
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการตามเป้าหมาย 3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ติดตาม ติดตาม และประเมินผล ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนา สื่อฯ ซึ่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
1.	<pre> graph TD     A([ศึกษาสภาพการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาของครูผู้สอน และเทคโนโลยีฯ]) --&gt; B[ตรวจสอบวิเคราะห์ วิจัย การวิจัยสื่อฯ ในการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน]     B --&gt; C[พัฒนาสื่อเป็นสื่อต้นแบบ]     C --&gt; D[นิเทศติดตาม]     D --&gt; E[การจัดกิจกรรม]     E --&gt; F{ประเมิน/วิเคราะห์}     F --&gt; G([สรุปรายงานผล / แสพผล])     F --&gt; H[ปรับปรุง]     H --&gt; C           </pre>	1.ดำเนินการศึกษาลักษณะการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้	มี 1 เดือน	มีฐานข้อมูลสารสนเทศการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้	กลุ่มนิเทศฯ	
2.		2.วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนและผู้เรียน	1 เดือน		มีการวิเคราะห์และตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้	กลุ่มนิเทศฯ
3.		3.1 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาสื่อต้นแบบเป็นสื่อต้นแบบ 3.2 ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับ การปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด	1 เดือน		มีรูปแบบหรือวิธีการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และมีการต่อยอดเป็นต้นแบบ	กลุ่มนิเทศฯ
4.		4.1 นิเทศติดตามการพัฒนาสื่อต้นแบบเป็นสื่อ ต้นแบบ 4.2 ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับ การปรับปรุงและพัฒนาให้ประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด	ทุกภาค		มีการนิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และมีการต่อยอดเป็นต้นแบบ	กลุ่มนิเทศฯ
5.		5. จัดให้มีการรวบรวมการติดตามความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	มี 1 เดือน		มีการรวบรวมการติดตามความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
6.		6.1 ประเมินระบบการพัฒนาคู่มือ สิ่งพิมพ์ การใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเรียนรู้ในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด 6.2 วิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน	ทุกภาค		มีการประเมินผลการพัฒนา และการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
7.		7. สรุปรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของงานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	1 เดือน		มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน	กลุ่มนิเทศฯ
<b>เอกสารอ้างอิง :</b> 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 8.2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา						

๑ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ 
 ๒ กิจกรรมหลักหรือขั้นตอนปฏิบัติ 
 ๓ ปลายทางหรือสถานะของงาน 
 ๔ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน่วย (ถ้าไม่แยกหน่วย) 
 ๕ การตัดสินใจ 
 ๖ การตัดสินใจ

## กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

### 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา
2. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

### 3. ขอบเขตของงาน

เป็นการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ตามกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2554 และที่เพิ่มเติม

### 4. คำจำกัดความ

**การประเมินคุณภาพภายใน** หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด สำหรับการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งกระทำโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นหรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา

**ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา** หมายความว่า การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ดำเนินการการอย่างมีระบบ ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
2. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
3. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ
4. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
5. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
6. จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
7. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน
8. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

**การพัฒนาคุณภาพการศึกษา** หมายความว่า กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดระบบและโครงสร้าง การวางแผน และการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่า การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน โดยระบบการประกันคุณภาพภายในประกอบด้วย การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับ การประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น และมาตรฐานหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้

2.1 จัดทำมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาในแต่ละระดับ และแสดงเอกลักษณ์ของเขตพื้นที่การศึกษา

2.2 นำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบ

2.3 ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษา แจ้งสถานศึกษาในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

3. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

3.1 สร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2554 และที่เพิ่มเติม

3.2 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และนำไปใช้ในการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

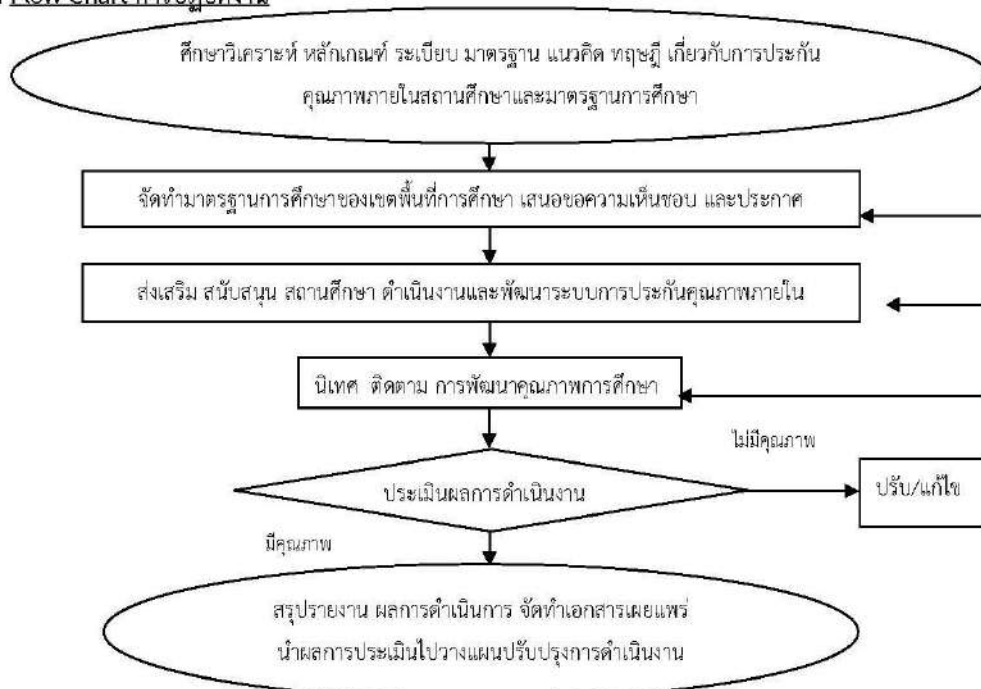
3.3 กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

3.4 รวบรวม และสังเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา จากรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

3.5 จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

4. การนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา
  - 4.1 วิเคราะห์และสรุปผล การรายงานการประเมินคุณภาพภายใน และผลการประเมินคุณภาพภายนอก
  - 4.2 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ระยะ 3-5ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดอดคล้องกัน
  - 4.3 ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ มาตรการ และการปฏิบัติที่กำหนดตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี
  - 4.4 นิเทศ ติดตาม ผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
  - 4.5 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลเพื่อแสดง จุดเด่น จุดควรพัฒนา
5. ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
  - 5.1 ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
  - 5.2 วิเคราะห์ผลการประเมิน และนำผลมาใช้เพื่อวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
6. สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

#### 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้


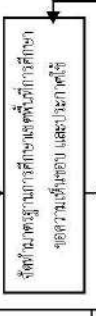
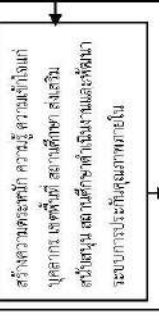
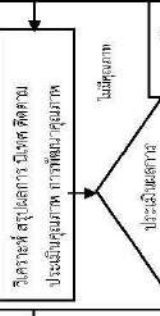
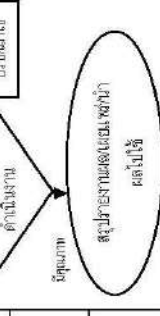
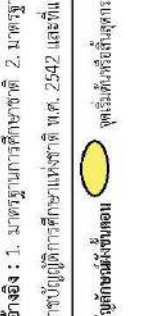





- 7.1 แบบนิเทศติดตามระบบการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- 7.2 แบบประเมินผลการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 7.3 แบบรายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานระบบการประกัน

คุณภาพภายในสถานศึกษา

## 8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 มาตรฐานการศึกษาชาติ ฉบับปัจจุบัน
- 8.2 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย ฉบับปัจจุบัน และมาตรฐานการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8.3 กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553
- 8.4 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ
- 8.5 หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.
- 8.6 มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน	งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	วัตถุประสงค์ : .....
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริม ควบคู่กับ ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา 2. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา			
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน
ผู้รับผิดชอบ	<p>1. ศึกษาวิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับคุณภาพประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา มาตราฐานการศึกษาชาติ/ปฐมวัย/ที่ฐาน/ภายนอก (สมศ.)ความต้องการชุมชน/ท้องถิ่น และมาตรฐานการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตราฐานการศึกษาแต่ละระดับ แสดงเอกลักษณ์ของเขตพื้นที่ นำเสนอ กพท. ขอความเห็นชอบ ประกาศใช้ แจ้งสถานศึกษาในสังกัด และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>3. สร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ ให้บุคลากรเขตพื้นที่ สถานศึกษาเกี่ยวกับ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาดำเนินการ พ.ศ. 2553 และประกาศคณะกรรมการ ประกันคุณภาพภายใน พ.ศ. 2554 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาจัดทำมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษานำไปใช้ กำหนดแนวปฏิบัติการจัดทำรายงานประจำปี สังกัดสาระ จุดเด่น จุดควรพัฒนาการรายงานประจำปีภายในสถานศึกษา สรุปรายงานผลการประเมินภายในของ สถานศึกษาในสังกัด ระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>4. วิเคราะห์ สรุปแปลกลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินคุณภาพภายใน/ภายนอก จัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ มคอ.๓ และแผนคุณภาพ แผนปฏิบัติ การประจำปี นิเทศติดตามผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา จัด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>5. ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคณาจารย์ตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมิน</p> <p>6. สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำผลการประเมินไปวางแผน ปรับปรุงการดำเนินงาน</p>		
1.		<p>1. ศึกษาวิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับคุณภาพภายใน สถานศึกษา มาตราฐานการศึกษาชาติ/ปฐมวัย/ที่ฐาน/ภายนอก (สมศ.)ความต้องการชุมชน/ท้องถิ่น และมาตรฐานการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	เมื่อสาร คู่มือแนวทาง ระบบประกันคุณภาพ การศึกษา ที่คุณภาพ
2.		<p>2. จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตราฐานการศึกษาแต่ละระดับ แสดงเอกลักษณ์ของเขตพื้นที่ นำเสนอ กพท. ขอความเห็นชอบ ประกาศใช้ แจ้งสถานศึกษาในสังกัด และผู้เกี่ยวข้อง</p>	กลุ่มนิเทศ สถานศึกษา กพท., กตปบ.
3.		<p>3. สร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ ให้บุคลากรเขตพื้นที่ สถานศึกษาเกี่ยวกับ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาดำเนินการ พ.ศ. 2553 และประกาศคณะกรรมการ ประกันคุณภาพภายใน พ.ศ. 2554 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาจัดทำมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษานำไปใช้ กำหนดแนวปฏิบัติการจัดทำรายงานประจำปี สังกัดสาระ จุดเด่น จุดควรพัฒนาการรายงานประจำปีภายในสถานศึกษา สรุปรายงานผลการประเมินภายในของ สถานศึกษาในสังกัด ระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p>	ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการ พัฒนางาน
4.		<p>4. วิเคราะห์ สรุปแปลกลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินคุณภาพภายใน/ภายนอก จัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ มคอ.๓ และแผนคุณภาพ แผนปฏิบัติ การประจำปี นิเทศติดตามผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา จัด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	กระบวนการประเมินมี คุณภาพเป็นที่เชื่อถือ
5.		<p>5. ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคณาจารย์ตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมิน</p>	มีการนำผลการประเมินไป ใช้พัฒนาการศึกษา
6.		<p>6. สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำผลการประเมินไปวางแผน ปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	มีการปรับปรุงที่ดีที่เป็นเลิศ
<p>เอกสารอ้างอิง : 1. มาตราฐานการศึกษาชาติ 2. มาตราฐานการศึกษาของเขตพื้นที่ และวิธีประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553          4. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ 5. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก ของ สมศ. 6. มาตราฐานการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ.2553</p>			
<p>ทำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  กิจกรรมมาตรฐานการศึกษาปฏิบัติ  การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเชื่อมโยง  จุดเชื่อมต่อระหว่างงาน (ถ้าไม่เขียนหน่วย)</p>			



## 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการงานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
2. เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
3. เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ที่มุ่งสู่คุณภาพและมาตรฐาน

## 3. ขอบเขตของงาน

เป็นกระบวนกรติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2554 และที่เพิ่มเติมจัดทำรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

## 4. คำจำกัดความ

**งานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา** หมายความว่า การดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งเป็นการกระตุ้นส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับแนวทาง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างในปัจจุบัน และเป็นการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

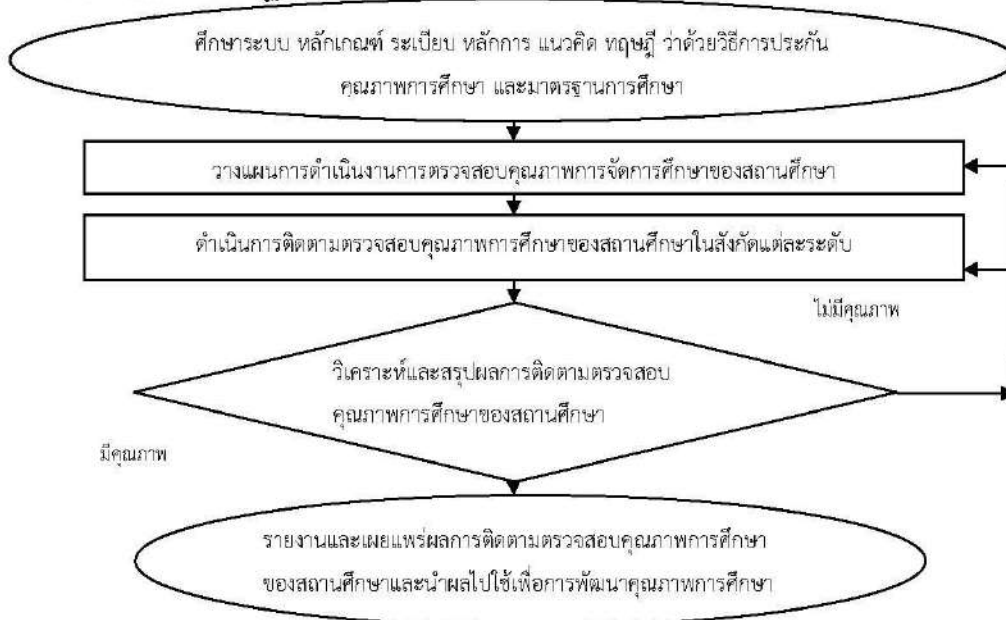
**การพัฒนาคุณภาพการศึกษา** หมายความว่า กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดระบบ และโครงสร้าง การวางแผน และการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาระบบ หลักเกณฑ์ ระเบียบ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีว่าด้วยวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2554 และที่เพิ่มเติม มาตรฐานการศึกษาทุกระดับที่เกี่ยวข้อง
2. วางแผนการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

- 2.1 จัดทำเครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- 2.2 จัดทำปฏิทิน กำหนดเวลาการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- 3. ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด แต่ละระดับ  
คณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามตรวจสอบ  
คุณภาพสถานศึกษาในสังกัด
  - 4. วิเคราะห์และสรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
    - 4.1 รวบรวมและวิเคราะห์ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาแต่ละแห่ง
    - 4.2 สรุปผล สังเคราะห์ผล การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา
  - 5. รายงานและเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำไป  
ใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
    - 5.1 จัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษารายสถานศึกษา
    - 5.2 จัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
    - 5.3 นำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาแก่สาธารณชน
    - 5.4 นำข้อสรุป ข้อเสนอแนะ ผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขต  
พื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

**6. Flow Chart การปฏิบัติงาน**



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 เครื่องมือติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- 7.2 แบบรายงานผลการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- 7.3 แบบรายงานผลการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

## 8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 มาตรฐานการศึกษาของชาติ
- 8.2 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน / ปฐมวัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. และมาตรฐานการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8.3 กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553
- 8.4 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ
- 8.5 หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.
- 8.6 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 8.7 คู่มือการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 8.8 แนวทางการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา
- 8.9 ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน
- 8.10 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษา

9. แบบฟอร์มสรุปรูปมาตรฐานงาน

ชื่องาน	งานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	สถานที่ปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
งานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	งานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	วัตถุประสงค์ : .....	
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมคุณภาพ การดำเนินงานระบบ การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา				
3. เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ที่มุ่งคุณภาพและมาตรฐาน				
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน
1.		<p>1. ศึกษาหลักเกณฑ์ ระเบียบ หลักสูตร แนวคิด พฤติกรรมที่พึงปฏิบัติเกี่ยวกับคุณภาพ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	ตลอดปีการศึกษา และมีมีการเปลี่ยนแปลง	กลุ่มนิเทศฯ สถานศึกษา
2.		<p>2. วางแผนการดำเนินงานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p> <p>2.1 จัดทำเครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p> <p>2.2 จัดทำปฏิทิน กำหนดเวลาการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p>	พฤษภาคม-มิถุนายน	กลุ่มนิเทศฯ สถานศึกษา
3.		<p>3. ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด และระดับ โดยคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง</p>	ตามรอบระยะเวลา	กลุ่มนิเทศฯ สถานศึกษา
4.		<p>4. วิเคราะห์และสรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p> <p>4.1 รวบรวมวิเคราะห์ผลการติดตามตรวจสอบฯ ระดับสถานศึกษา</p> <p>4.2 สรุปผล สังเคราะห์ผล การติดตามตรวจสอบฯ ระดับเขตพื้นที่</p>	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ สถานศึกษา
5.		<p>5. รายงานและเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลไปใช้เพื่อการพัฒนา</p> <p>5.1 รายงานรายงานสถานศึกษา</p> <p>5.2 รายงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>5.3 นำเสนอผลการติดตามตรวจสอบฯ ต่อสาธารณชน</p> <p>5.4 นำผลการประเมินคุณภาพไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ สถานศึกษา ก.ค.ป.บ.

เอกสารอ้างอิง : 1. มาตรฐานการศึกษา ระดับ 2. มาตรฐานการศึกษาระดับต้น 3. มาตรฐานการศึกษาระดับต้น 4. มาตรฐานการศึกษาระดับต้น 5. มาตรฐานการศึกษาของจังหวัดที่ศึกษา 7. คู่มือการประเมินคุณภาพภายใน 8. แนวทางการติดตามตรวจสอบคุณภาพ 9. ประกาศคณะกรรมการการศึกษาระดับคุณภาพภายใน

10. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษา



## 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานวิจัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ได้นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ การดำเนินการงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

2.2 เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดได้รับการพัฒนาให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาที่มีคุณภาพและเข้มแข็ง

## 3. ขอบเขตของงาน

เป็นกระบวนการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ตลอดจนการดำเนินงาน ศึกษา วิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

## 4. คำจำกัดความ

การวิจัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา หมายความว่า การดำเนินการศึกษารูปแบบ เทคนิค วิธีการที่ส่งผลต่อการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ทำให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษา วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

1.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

1.2 ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการจำเป็น การดำเนินการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1.3 จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1.4 ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด

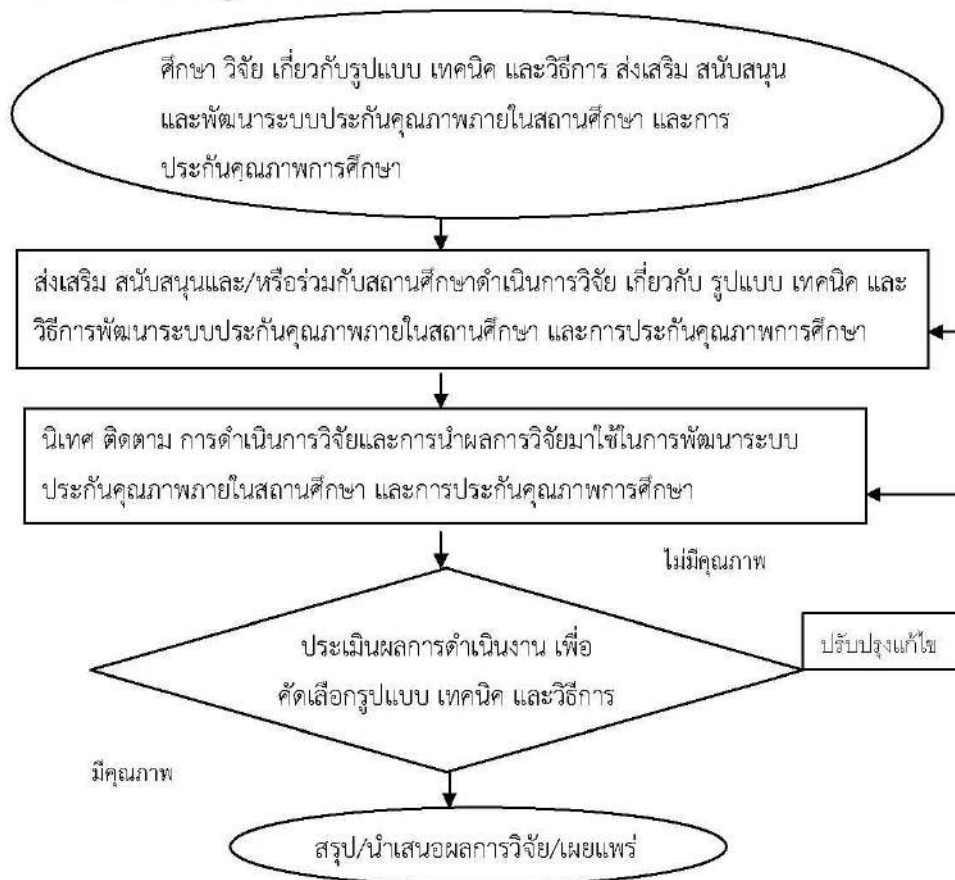
1.5 สรุปรายงานผลการวิจัย

2. ส่งเสริม สนับสนุนและ/หรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

- 2.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน จากรายงานประเมินคุณภาพ ภายใน รายงานประเมินคุณภาพภายนอก นำผลไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 2.3 ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัย เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา
- 2.4 ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมดำเนินการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา
3. นิเทศ ติดตาม การดำเนินการวิจัยและการนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา
- 3.1 นิเทศ ติดตาม กำกับกับการดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา
- 3.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการศึกษาวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา
4. ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีคุณภาพ
- 4.1 วิเคราะห์ ประเมินผลคุณภาพการดำเนินงาน ตามรูปแบบ เทคนิค วิธีการ ในการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค วิธีการที่มีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพ
- 4.2 พิจารณาปรับปรุงแก้ไข รูปแบบ เทคนิค วิธีการที่ไม่ประสบผลสำเร็จ
5. สรุป รายงานผล รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา
- 5.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานวิจัย
- 5.2 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ
- 5.3 เผยแพร่รายงานผลการวิจัย
- 5.4 นำผลการวิจัยไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบสังเคราะห์งานวิจัย
- 7.2 แบบเก็บข้อมูลงานวิจัย

## 8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 มาตรฐานการศึกษาของชาติ
- 8.2 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย และมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8.3 กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553
- 8.4 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ
- 8.5 หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

8.6 มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

8.7 แนวทางการพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2553 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8.8 เอกสารผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ทั้งฉบับจริง ฉบับร่าง และรายงานด้วยวาจา

8.9 เอกสารงานวิจัยด้านการพัฒนาคุณภาพ มาตรฐาน ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา เป็นต้น

8.10 ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2554



9. แบบฟอร์มสรุปรูปมาตรฐานงาน

ชื่องาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร : .....
วัตถุประสงค์	1. เพื่อพัฒนากระบวนการคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้เข้มแข็ง 2. เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา			
คำสั่งที่	รายละเอียดงาน			
1.	<p>ศึกษา วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา</p> <p>สนทนากลุ่มและ/หรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการพัฒนา</p> <p>นิเทศ ติดตาม ดำเนินการวิจัย</p> <p>ประเมินผล</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>สรุปนำเสนอผลการวิจัย/เผยแพร่และนำไปใช้</p>	<p>1.1 ศึกษา วิเคราะห์ สัมภาษณ์ นักทรงมนตรีเกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>1.2 ศึกษา วิเคราะห์ สัมภาษณ์ นักทรงมนตรีเกี่ยวกับ สถานการณ์ปัจจุบัน การดำเนินงานภายในสถานศึกษา</p> <p>1.3 จัดทำแผนงานโครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>1.4 ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิจัย สอดแนมนานาระหว่างการศึกษาค้นคว้า</p> <p>2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ สัมภาษณ์ นักทรงมนตรีเกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>2.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน จากภายนอกประเมินคุณภาพภายใน และรายงานประเมินคุณภาพภายนอก</p> <p>2.3 ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัย เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>2.4 ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมดำเนินการศึกษาค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา</p>	<p>มีกิจกรรมวิจัยในการดำเนินงานวิจัยที่ส่งเสริมเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>มีวิทยานิพนธ์ สถานศึกษา</p>	<p>กลุ่มนิเทศ</p> <p>สถานศึกษา</p>
2.		<p>3.1 นิเทศ ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>3.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการศึกษาค้นคว้าวิจัยไปใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p>	<p>สถานศึกษา</p>	<p>กลุ่มนิเทศ</p> <p>สถานศึกษา</p>
3.		<p>4.1 วิเคราะห์ ประเมินผลคุณภาพการดำเนินงาน ตามรูปแบบ เทคนิค วิธีการ ในการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค วิธีการที่มีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประเมินประกันคุณภาพ</p> <p>4.2 จัดทำรายงานสรุปงาน รูปแบบ เทคนิค วิธีการที่ไม่ประสบผลสำเร็จ</p>	<p>สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน</p> <p>มีวิทยานิพนธ์ สถานศึกษา</p>	<p>กลุ่มนิเทศ</p> <p>สถานศึกษา</p>
4.		<p>5. สรุป รายงานผล ความสำเร็จและเผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ นำผลการวิจัยไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	<p>มีเอกสารรายงานการวิจัย ในการนำไปใช้พัฒนาคุณภาพ</p>	<p>กลุ่มนิเทศ</p> <p>สถานศึกษา</p>
5.				

เอกสารอ้างอิง : 1. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย ของเด็กเล็ก และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 4. พระราชบัญญัติการศึกษาระดับมัธยมศึกษา พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ ทุกรอบ 5. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก ของ ส.พ.ศ. 6. มาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา 7.เอกสารสถานประเมินคุณภาพภายนอก 8. เอกสารการวิจัยที่เกี่ยวข้อง 9. เอกสารเกี่ยวกับเกณฑ์ประเมินงานประกันคุณภาพการศึกษา 10. ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน

คำอธิบายสัญลักษณ์เบื้องต้น

- จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ
- กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ
- การตัดสินใจ
- ทิศทางหรือการเคลื่อนไปข้างหน้า
- จุดเชื่อมต่อระหว่างงาน (ถ้าไม่ขยายไป 1 หน้า)

## 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการงานส่งเสริมสนับสนุน และเตรียมความพร้อมให้สถานศึกษาพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

2.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาใช้ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด สำหรับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

2.3 เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน

## 3. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางการปฏิบัติงานส่งเสริม และประสานงานการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน และพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกตามรอบการประเมิน

## 4. คำจำกัดความ

การประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก หมายความว่า การดำเนินการด้วยวิธีการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริม สนับสนุน หรือกระตุ้นให้สถานศึกษามีความเข้าใจ และสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้ตามรอบการประเมิน

การประเมินคุณภาพภายนอก หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตามและการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งกระทำโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือผู้ประเมินภายนอก

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

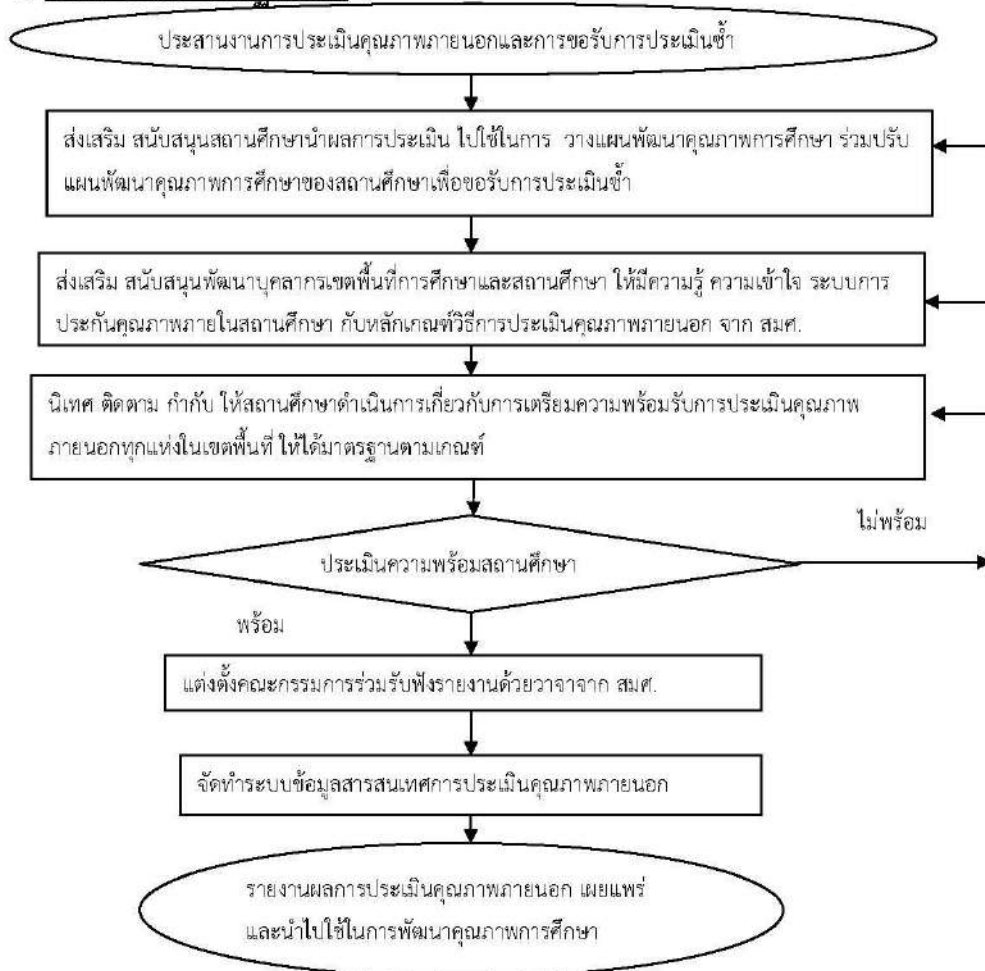
1. ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. การส่งข้อมูล เอกสารเพิ่มเติมเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ รวมทั้งติดตามกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด ตามรอบการประเมินจาก สมศ.

2. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ

3. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ในทุกระดับการศึกษา

4. นิเทศ ติดตาม กำกับ ให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกทุกแห่งในเขตพื้นที่ ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์
5. ประเมินความพร้อมสถานศึกษาในสังกัดเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก
6. แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมรับฟังรายงานด้วยวาจาจาก สมศ.
7. รวบรวมผลการประเมิน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นปัจจุบัน สะดวกสำหรับการนำผลประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
8. จัดทำเอกสาร รายงาน สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เผยแพร่ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

#### 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบนิเทศติดตามผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 7.2 แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกภายนอกมาตรฐาน
- 7.3 รูปแบบการสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายใน - ภายนอก

## 8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 มาตรฐานการศึกษาของชาติ
- 8.2 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก ของ สมศ.และมาตรฐานการศึกษา อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8.3 กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553
- 8.4 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ
- 8.5 หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.
- 8.6 มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 8.7 แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2553 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.8 เอกสารผลการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ทั้งฉบับจริง ฉบับร่าง และรายงานด้วยวาจา
- 8.9 ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2554



# กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและจัดการศึกษา

## 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนเรียนรู้ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศ ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## 3. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษาและการจัดกระบวนเรียนรู้ของสถานศึกษาในสังกัด เขตพื้นที่การศึกษา

## 4. คำจำกัดความ

**การส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้** หมายถึง การจัดกิจกรรม รูปแบบ แนวทาง เทคนิค วิธีการ ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รูปแบบแนวทางในการดำเนินงาน การสร้าง จัดหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาทักษะ ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครู ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่เป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา รวมถึงการจัดกิจกรรม เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

**ระบบการนิเทศ** หมายถึง นวัตกรรม รูปแบบ วิธีการให้คำแนะนำ ชี้แนะ ส่งเสริม อบรม พัฒนา สร้างเสริมองค์ความรู้ให้แก่ผู้รับการนิเทศทั้งด้านการบริหารจัดการศึกษา การนิเทศการเรียนการสอน และการพัฒนากิจกรรมโครงการต่าง ๆ

**การจัดการเรียนการสอน** หมายถึง ขั้นตอน กระบวนการ วิธีสอน กิจกรรมที่ครูผู้สอนจัดให้ผู้เรียน ได้ฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาผู้เรียน สร้างความรู้ ความเข้าใจให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรู้ ทักษะ สามารถนำไปปฏิบัติหรือใช้ประโยชน์ได้

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

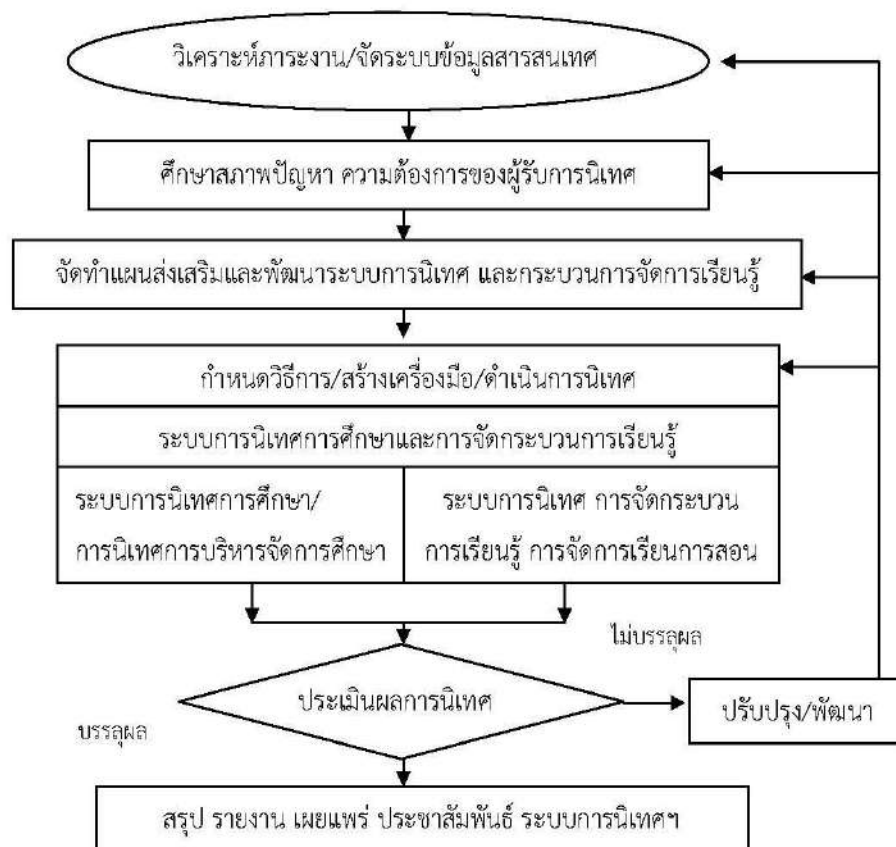
1. วิเคราะห์ภาระงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนเรียนรู้
2. ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศและการจัดกระบวนเรียนรู้ของสถานศึกษา
3. จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนเรียนรู้

4. กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้าง แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม รูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการนิเทศการศึกษา พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

5. ติดตามและประเมินผลการนิเทศ เพื่อนำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนในคราวต่อไป

6. สรุป รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

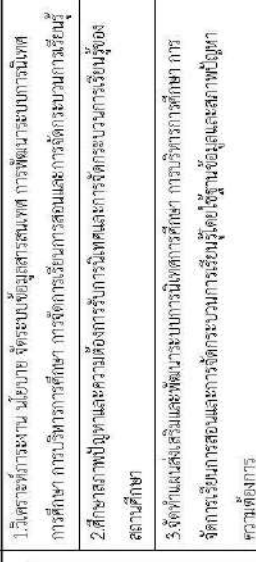
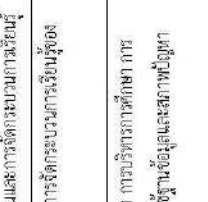

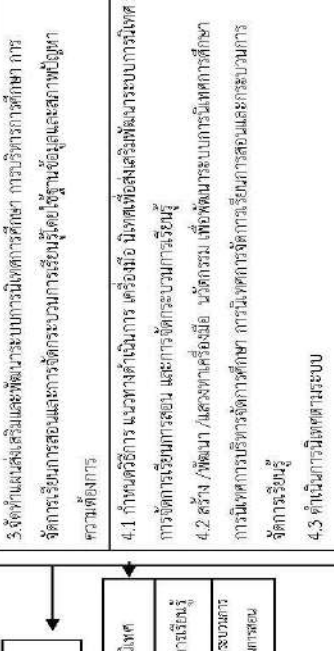


1. แบบนิเทศติดตามการพัฒนาระบบการนิเทศและการกระบวนกรเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน
2. แบบประเมินผลการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา เช่น ระบบการนิเทศภายใน การสร้างเครือข่ายการนิเทศ
3. แบบประเมินผลโครงการนิเทศ
4. เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนกรเรียนรู้

## 8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. หลักการพัฒนาระบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย
4. หลักการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



**9. แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงาน**

ชื่องาน	รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์
<p>งานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศและการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>		
<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศและการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. เพื่อให้ข้อมูลและสนับสนุนการพัฒนากระบวนการนิเทศและการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>	
<b>ลำดับที่</b>	<b>ลักษณะของงาน</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
1.	<p><b>วิเคราะห์ความต้องการจำเป็น</b></p> 	กลุ่มงานนิเทศฯ กลุ่มงานสาขาฯ
2.	<p><b>ศึกษารายละเอียดของความต้องการจำเป็น</b></p> 	กลุ่มงานนิเทศฯ
3.	<p><b>จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศและการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ</b></p> 	กลุ่มงานนิเทศฯ
4.	<p><b>กำหนดวิธีการดำเนินงาน/ดำเนินการนิเทศ</b></p> 	กลุ่มงานนิเทศฯ กลุ่มงานสาขา O ค.ร.บ.น./ ผู้บริหาร
5.	<p><b>ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน</b></p> 	กลุ่มงานนิเทศฯ
6.	<p><b>สรุปรายงานผล และเผยแพร่กระบวนการนิเทศ</b></p> 	กลุ่มงานนิเทศฯ
<b>หมายเหตุ:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระยะเวลาปฏิบัติงานโครงการนี้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2551 ถึงเดือนธันวาคม 2551</li> <li>2. วัตถุประสงค์ของโครงการนี้ คือ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศและการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>3. วัตถุประสงค์ของโครงการนี้ คือ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศและการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>		

**คำอธิบายสัญลักษณ์:**

-  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ
-  กิจกรรมหรือเหตุการณ์
-  การตัดสินใจ
-  การสื่อสารหรือการเชื่อมโยง
-  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถัดไป

## 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันของเครือข่ายเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย

## 3. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดเครือข่ายบุคคล ครูแกนนำ ครูต้นแบบ เครือข่ายการพัฒนาคุณภาพตามระดับการศึกษา เช่น กลุ่มเครือข่าย ส่งเสริมประสิทธิภาพระดับปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา เครือข่ายโรงเรียนคู่พัฒนา โรงเรียนพี่ โรงเรียนน้องเครือข่ายการพัฒนาชุมชน การพัฒนาคุณภาพโดยการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาเครือข่ายห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้

## 4. คำจำกัดความ

ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน หมายถึง การจัดระบบการนิเทศที่ต้องอาศัยการทำงานร่วมกันเป็นเครือข่ายของบุคคลและหน่วยงาน ทั้งระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพการศึกษา

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
2. จัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย
3. ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนา
4. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ เช่น
  - 4.1 จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ฯลฯ
  - 4.2 จัดเครือข่ายในรูปชุมชน เช่น ชุมชนครูปฐมวัย ครูวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

4.3 เครื่องช่วยในรูปของระดับการศึกษา เช่น เครื่องช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

4.4 เครื่องช่วยในรูปของชุมชน เช่น เครื่องช่วยสุขภาพ เครื่องช่วยภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

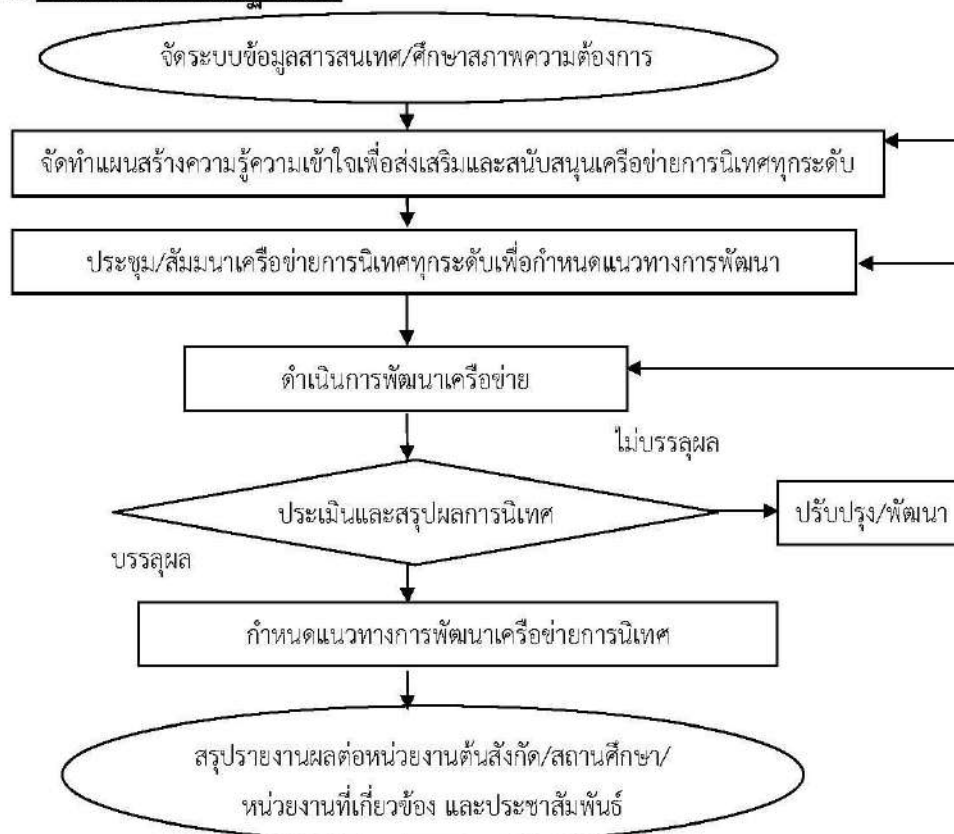
4.5 เครื่องช่วยในรูปของห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เครื่องช่วยโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง เครื่องช่วยห้องเรียนโรงเรียนในฝัน

5. ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครื่องช่วยการนิเทศ

6. นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครื่องช่วยการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนต่อไป

7. สรุปผลการดำเนินงานเครื่องช่วยการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



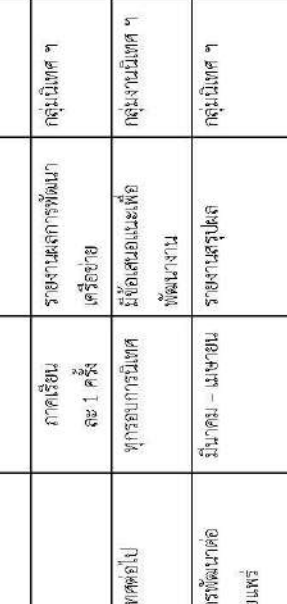
## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบสำรวจความต้องการการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
2. แบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา  
สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
3. แบบรายงานผลการพัฒนาระบบการนิเทศและจัดการเรียนการสอน

## 8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. หลักการสร้างเครือข่าย
4. หลักการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการสร้างเครือข่าย

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

<p>ชื่องาน งานส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>และชุมชน</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p>	<p>รหัสเอกสาร :</p>
<p>วัตถุประสงค์</p>			
<p>วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน</p> <p>2. เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันของเครือข่ายเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย</p>			
<p>ลำดับที่</p>	<p>ผังขั้นตอนดำเนินงาน</p>	<p>รายละเอียดงาน</p>	<p>เวลาดำเนินการ</p>
<p>1.</p>	 <pre> graph TD     A([จัดระบบข้อมูลสถานศึกษา/ศึกษาศูนย์กลางความต้องการ]) --&gt; B[จัดทำแผนสร้างทราฟฟิกด้วยสื่อสิ่งพิมพ์และสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ]     B --&gt; C[ประชุมร่วมกับเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา]     C --&gt; D[ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่าย]     D --&gt; E{ประเมินผลสรุป}     E --&gt; F[ปรับปรุง]     E --&gt; G[ไม่บรรลุ]     F --&gt; G     G --&gt; D     </pre>	<p>1. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการการส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศทุกระดับทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน</p> <p>2. จัดทำแผนส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดยผู้ชำนาญ และสภาพญีุทศาวต้องกรของเครือข่าย</p> <p>3. ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่าย</p>	<p>มกราคม-เมษายน</p>
<p>2.</p>		<p>3. ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่าย</p>	<p>เมษายน</p>
<p>3.</p>		<p>4. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับในรูปแบบต่างๆ เช่น เครือข่าย บุคคล ชุมชน กลุ่มโรงเรียน ชุมชน ห้องเรียน เป็นต้น</p>	<p>พฤษภาคม</p>
<p>4.</p>		<p>5. ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ</p>	<p>ภาคเรียน และ 1 ครั้ง</p>
<p>5.</p>		<p>6. วิเคราะห์ผลเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศต่อไป</p>	<p>ภาคเรียน และ 1 ครั้ง</p>
<p>6.</p>		<p>7. สรุปรายงานและประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ทุกรายการมีเทศ และ 1 ครั้ง</p>
<p>7.</p>		<p>เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. หลักการติดตามและประเมินผลการศึกษาที่มีมาตรฐาน พุทธศักราช 2551</p> <p>3. หลักการสร้างเครือข่าย 4. หลักการติดตามและประเมินผลการศึกษาที่มีมาตรฐานการสร้างเครือข่าย</p>	<p>มีนาคม - เมษายน</p>

ทำข้อบชงผู้เกี่ยวข้องหน้าห้อง  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมหรือรายการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นถัดไป (ขั้นก่อนหน้าใน 1 หน้า)

## 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
2. เพื่อพัฒนาการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

## 3. ขอบเขตของงาน

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกระบวนกรนิเทศ ติดตาม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในสังกัด

## 4. คำจำกัดความ

**การนิเทศการจัดการศึกษา** หมายถึง การช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริมสนับสนุน รวมถึงการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ทุกภาคส่วนมีความพึงพอใจ

**การติดตามการจัดการศึกษา** หมายถึง การติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อจะหาแนวทางแก้ไข โดยยึดการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย

**การประเมินผลการจัดการศึกษา** หมายถึง การตีค่าผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าอยู่ในระดับใดเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

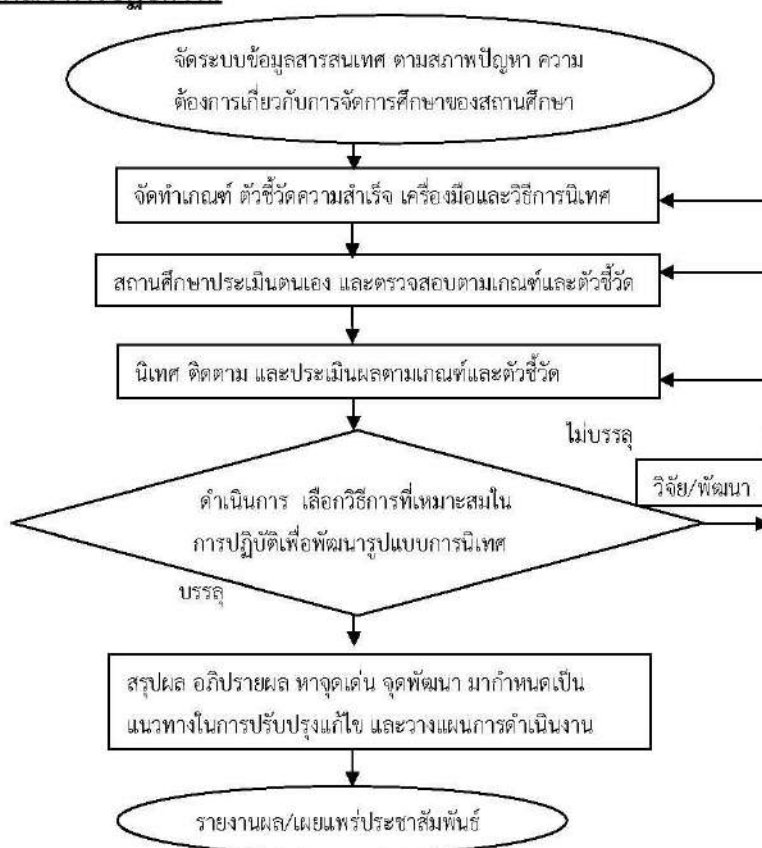
1. รวบรวม จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
2. จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
3. สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
4. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด วิจัย พัฒนารูปแบบ/วิธีการที่เหมาะสม

5. ดำเนินการ พิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนา รูปแบบการดำเนินการนิเทศที่ดี หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

6. สรุป อภิปรายผลจากการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนา เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานต่อไป

7. เผยแพร่ผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อ หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา
- 7.2 เกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา
- 7.3 แบบนิเทศ ติดตาม และสรุปผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

## 8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.2 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 8.3 หลักการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษา
- 8.4 การจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหาร และการจัดการศึกษา



9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน	งานในเขต	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	
งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา 2. เพื่อการนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา	วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา 2. เพื่อการนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา	
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน		รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre> graph TD     A(รวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริงของสถานศึกษาไปสังกัด) --&gt; B(จัดทำแผนที่ชี้วัดความคืบหน้า เครื่องมือและวิธีการนิเทศ)     B --&gt; C(สถานศึกษาประเมินตนเอง ตรวจสอบตามเกณฑ์)     C --&gt; D(นิเทศ ติดตาม และประเมินผลตามเกณฑ์และชี้วัด)     D --&gt; E{ประเมินผลการดำเนินงานบรรลุ}     E --&gt; F(นำเสนอผล ติดตาม และประเมินผลตามเกณฑ์และชี้วัด)     E --&gt; G(ไม่บรรลุ)     G --&gt; H(วิจัย/พัฒนา)     H --&gt; B     F --&gt; I(รายงานผลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์)         </pre>		รวบรวมข้อมูลระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด จัดทำเกณฑ์ชี้วัดชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือและวิธีการนิเทศการ ตรวจสอบผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	ข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน	กลุ่มงานนิเทศ
2.			จัดทำแผนที่ชี้วัดความคืบหน้า เครื่องมือและวิธีการนิเทศการ	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและจุดเน้นหลักสูตร	กลุ่มงานนิเทศ ๑
3.			สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และชี้วัด	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและจุดเน้นหลักสูตร	ก.ค.ป.บ./ผู้บริหาร
4.			การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตาม	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและจุดเน้นหลักสูตร	กลุ่มนิเทศ ๑
5.			ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานที่ภาคีที่ หรือวิธีปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและจุดเน้นหลักสูตร	ก.ค.ป.บ./ผู้บริหาร
6.			สรุป อภิปรายผลของการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และชี้วัด หากจุดเด่น จุดควรพัฒนาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางาน	ทุกภาคเรียน	กระบวนการที่เป็น มาตรฐาน ผลการประเมิน	กลุ่มนิเทศ ๑
7.			รายงานผล/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ วิธีการนิเทศที่ได้แก่ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจ	ปลายปี การศึกษา	ผลการประเมิน	กลุ่มนิเทศ ๑

เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. หลักสูตรการศึกษาที่เกี่ยวข้อง  
 3. หลักการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษา 4. การจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษา  
 สัญลักษณ์เริ่มต้นสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถัดไป (ถ้ามี) จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถัดไป (ถ้ามี) (หน้า)

## กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

### 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อให้ได้รูปแบบการพัฒนางานงานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา

### 3. ขอบเขตของงาน

งานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีขอบเขต 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
2. ด้านการวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา
3. ด้านงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล

### 4. คำจำกัดความ

งานเลขานุการ หมายถึง งานที่ช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินไปตามบทบาทอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ที่กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทำหน้าที่ กำกับ ดูแลการบริหารจัดการศึกษาด้านวิชาการ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) หมายถึง องค์คณะบุคคลที่มีบทบาท อำนาจ หน้าที่ ในการบริหารงานวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

**การติดตาม (Monitoring)** หมายถึง การศึกษาความก้าวหน้าการบริหารการจัดการและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**การตรวจสอบ (Inspection)** หมายถึง การกำกับ ดูแล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ การศึกษาและดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้

**การประเมินผล (Evaluation)** หมายถึง การตีค่าผลการบริหารจัดการศึกษา และดำเนินไปตาม มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

**การนิเทศการศึกษา (Supervision)** หมายถึง ความร่วมมือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา และ สถานศึกษาในสังกัด กับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อปรับปรุงพัฒนา

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 1. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

1.1 กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหาร ทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.2 รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ

1.3 ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

1.4 รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

1.5 เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษ

### 2. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

2.1 วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

2.2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

2.3 นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มากำหนด วิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

3. จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

3.1 นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ การศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

3.2 แจกแจงแผนพัฒนาคุณภาพการ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ การศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน

3.3 ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อ ดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างการใช้ปฏิบัติ

3.4 รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ

#### 4. การติดตาม ตรวจสอบ

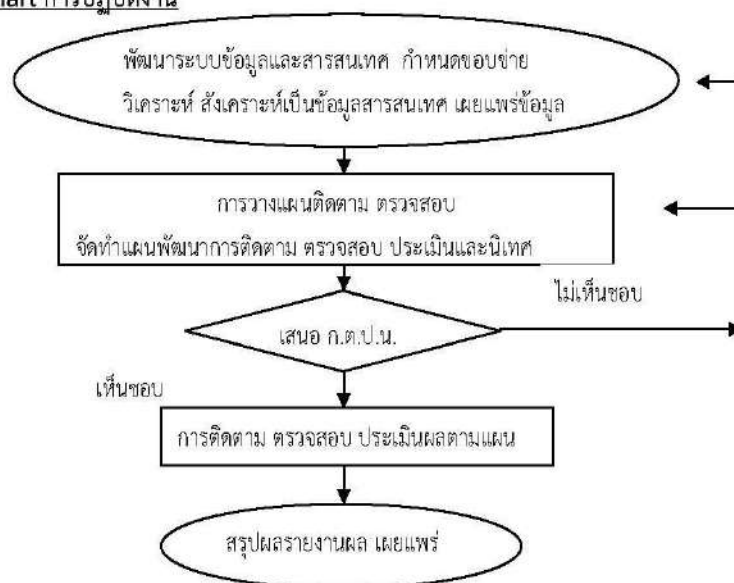
4.1 ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

4.2 รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ

4.3 จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา

5. เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

#### 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



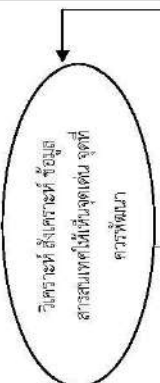
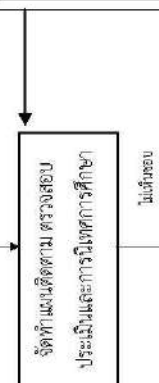
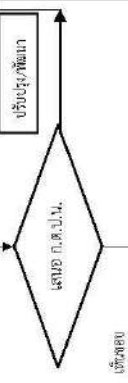

## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบฟอร์มเพื่อการเก็บข้อมูลด้านวิชาการ และข้อมูลที่สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนางานด้าน  
วิชาการ
- 7.2 ระบบการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านวิชาการ ข้อมูลที่สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนางานด้าน  
วิชาการ
- 7.3 ระบบการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ
- 7.4 แผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา
- 7.5 หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- 7.6 วาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- 7.7 รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

## 8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
- 8.3 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2542
- 8.4 กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาคณะกรรมการติดตาม  
ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา พ.ศ.2548

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

<p>ชื่องาน (กระบวนงาน) งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p>	<p>รหัสเอกสาร :</p>		
<p>วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา 2. เพื่อให้รูปแบบมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสามารถใช้เป็นเครื่องมือการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>				
<p>ลำดับที่</p>	<p>รายละเอียดงาน</p>	<p>เวลาดำเนินการ</p>	<p>มาตรฐานคุณภาพงาน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>1.</p>		<p>1. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ในการบริหารจัดการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p>	<p>มีระบบข้อมูลและสารสนเทศ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>กลุ่มนิเทศฯ</p>
<p>2.</p>		<p>2. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศการศึกษา โดยกำหนดวิธีดำเนินงาน กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์เป็นแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศการศึกษา</p>	<p>มีแผน เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาที่มีคุณภาพ</p>	<p>กลุ่มนิเทศฯ</p>
<p>3.</p>		<p>3. เสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ</p>	<p>มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>กลุ่มนิเทศฯ</p>
<p>4.</p>		<p>4. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มีเอกสารรายงานผลเผยแพร่</p>	<p>กลุ่มนิเทศฯ</p>
<p>เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม 2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา พ.ศ. 2548 4. พระราชกฤษฎีกาด้วยหลักเกณฑ์ และการบริหารกิจการกษาบับเมืองที่ดี พ.ศ. 2542</p>				

คำอธิบายสัญลักษณ์สีที่ขอบ  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวก่อนหน้าของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าที่ไปก่อนหน้า (หน้า)

## คณะทำงาน

### ที่ปรึกษา

นายสันติชัย บัวทอง	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 รักษาราชการแทน
	ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3
นายสมหมาย ถาวรกุล	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3

### คณะทำงาน

นางปาริชาติ แขงแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่ม
นายปิ่นฉัตร บัวอุบล	ศึกษานิเทศก์
นางสุปัญญา โพธิ์ทา	ศึกษานิเทศก์
นางอมรินทร์ เฉยทอง	ศึกษานิเทศก์
นางปิยะวรรณ เชิญทอง	ศึกษานิเทศก์
นางเสาวภา หงส์ประภาวงศ์	ศึกษานิเทศก์
นางวิไลภรณ์ ปิ่นทรวงศ์	ศึกษานิเทศก์
น.ส.พัชรินทร์ วาวงศ์มูล	ศึกษานิเทศก์
นางกัญจนา มีศิริ	ศึกษานิเทศก์
น.ส.ลภัสสรดา คำมา	ศึกษานิเทศก์
นางรังสิมา บัวทอง	ศึกษานิเทศก์
นางผุสดี แตนทอง	เจ้าพนักงานธุรการ
นายพงศธร ประทุมโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ
นางสาวอริศรา ชุมวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ

### เรียบเรียงโดย

นายพงศธร ประทุมโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ
----------------------	-------------------

## เอกสารอ้างอิง

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ ที่ /2562  
เรื่อง การมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติ ประจำปี 2562

คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



