



# คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต ๓

ICT

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 5 มาตรา 39 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 8 มาตรา 34 วรรคสอง และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็น 10 กลุ่ม

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ยกระดับคุณภาพ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน สามารถปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงาน สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอขอบคุณคณะทำงาน ที่ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน มา ณ โอกาสนี้

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 แนวคิด	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
ส่วนที่ 2 ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	3
2.1 งานพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร : การเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	4
2.2 งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร	6
-แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน	8

# ส่วนที่ 1 บทนำ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง การแบ่งส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนพิเศษ 295 ง วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีและการสื่อสาร ไว้ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
3. ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
4. ดำเนินงานวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## 1. แนวคิดและวัตถุประสงค์

### แนวคิด

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นหน่วยงาน ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาทางไกล การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการศึกษาและงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้ทันสมัย สะดวกแก่การเข้าถึง โดยมีกระบวนการวางแผน การดำเนินงานตามแผน การกำกับ ติดตามผลอย่างเป็นระบบ

### วัตถุประสงค์

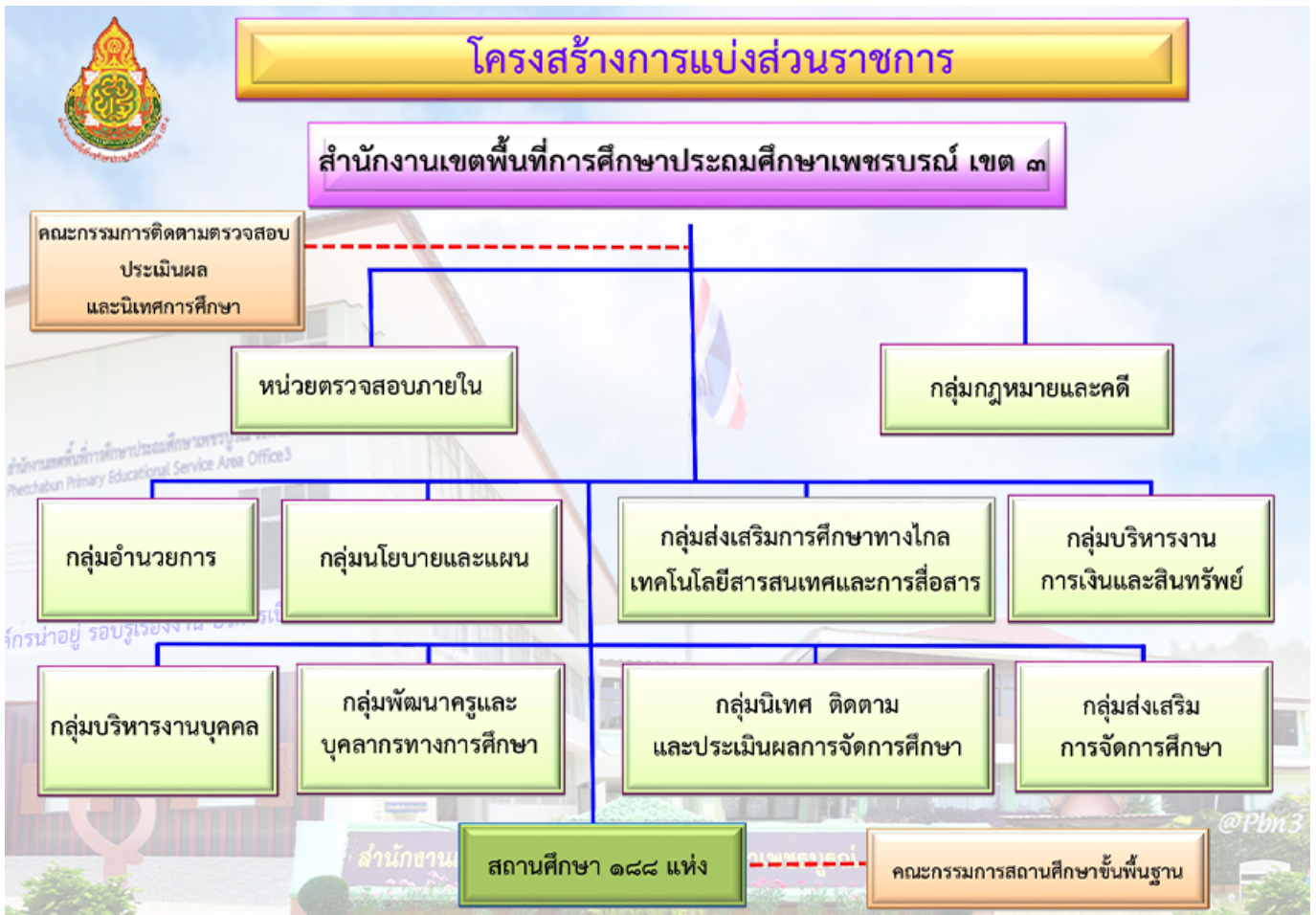
1. เพื่อให้ส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลของเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดมีระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย
3. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดมีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

## 2. ภารกิจ

1. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
2. งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
3. งานพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 3. โครงสร้างการบริหารจัดการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3



## ส่วนที่ 2

# คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

# งานข้อมูลสารสนเทศ

## 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร : การเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

## 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้การใช้อินเทอร์เน็ตภายในสำนักงานถูกต้องตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550
- 2) เพื่อให้การใช้อินเทอร์เน็ตภายในสำนักงานรวดเร็วขึ้นไม่สะดุด
- 3) สามารถควบคุมระบบได้ง่ายและไม่ยุ่งยาก
- 4) รองรับ Profile ได้หลากหลาย

## 3. ขอบเขตของงาน

ระบบบริหารความเสี่ยงต่อระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

## 4. คำจำกัดความ

เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีการพัฒนารูปแบบ การจัดทำคู่มือการใช้งานจัดระบบการทำงานอย่างต่อเนื่องและการจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง ติดตาม ประเมินผลและรายงานการดำเนินงานในการบริหารจัดการ

การเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หมายถึง การเชื่อมต่อใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ที่ระบบการป้องกันความเสี่ยง

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.1 ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน โดยแจ้งชื่อ นามสกุล /สถานที่ทำงานและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ของผู้ใช้งาน

1.2 กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบในการใช้อินเทอร์เน็ตของสำนักงาน แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

1.2.1 กรณีใช้คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) จะต้องกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านทุกครั้ง

1.2.2 กรณีใช้ Smart Phone หรือ Tablet กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพียงครั้งเดียว ระบบจะจดจำmac address ไว้



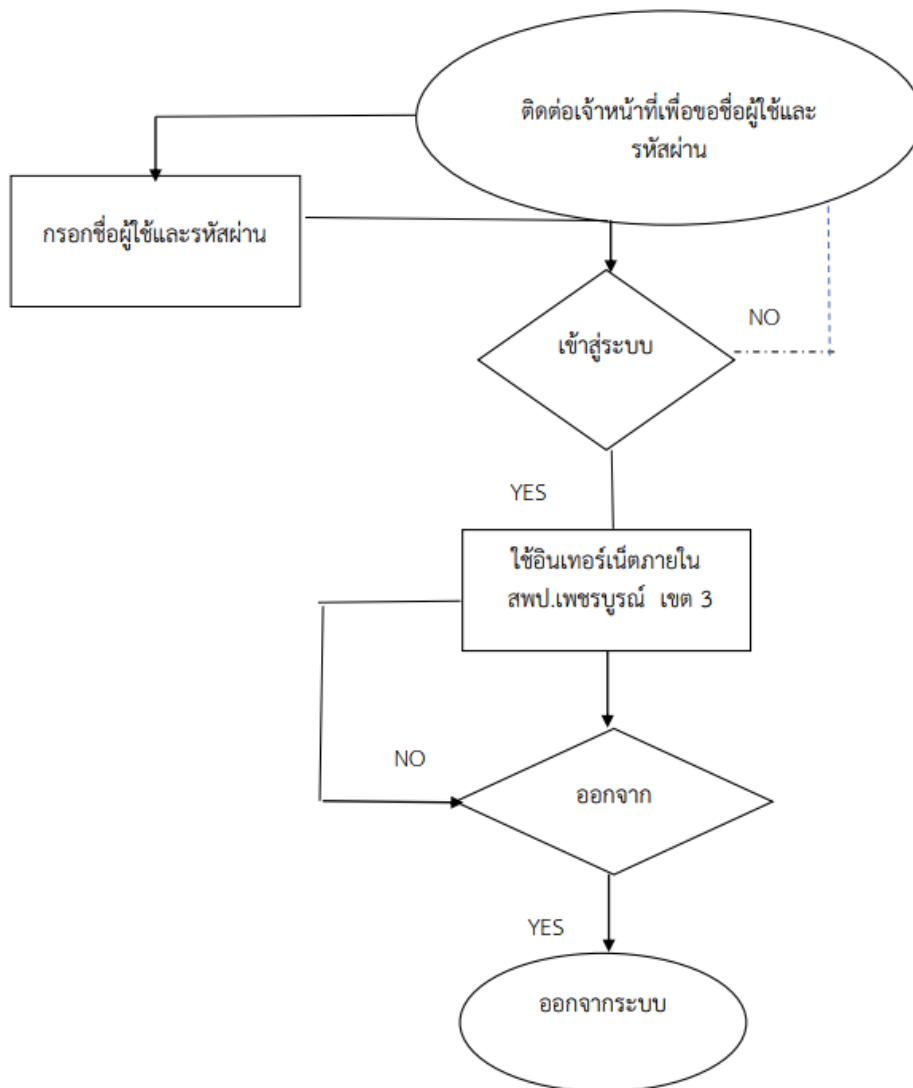
1.3 กรณีมีปัญหาหรือลืมหุ้ผ่านให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

1.4 บุคลากร 1 คน สามารถมีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านมากกว่า 1 ตามความจำเป็น

### ข้อควรระวังในการใช้ระบบ

- 1) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วไม่ควรคลิกปิดหน้าต่างที่แสดงข้อมูลการใช้งาน
- 2) ล็อกเอาท์ทุกครั้งก่อนออกจากระบบ
- 3) ระบบจะตรวจสอบสถานการณ์การใช้ทุก ๆ 10 นาที (เฉพาะผู้ใช้PCเท่านั้น) หากไม่มีการใช้งานระบบจะตัดออกจากระบบเพื่อป้องกันการแอบอ้างจากผู้มีหวังดี

### 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



### 7. แบบฟอร์มที่ใช้

-

### 8. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

## 1. ชื่องาน(กระบวนงาน)

งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศึกษาและความต้องการของผู้รับบริการ

## 3. ขอบเขตของงาน

3.1 การให้บริการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของสา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

3.2 รูปแบบการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

## 4. คำจำกัดความ

ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านกระบวนการประมวลผลแล้วถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับช่วยให้ผู้บริหารสามารถเรียกค้นข้อมูลได้รวดเร็วโดยมีรูปแบบและช่องทางที่สะดวกต่อการเข้าถึงของผู้รับบริการ

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษาวิเคราะห์วิจัย ระบบข้อมูลพื้นฐานของสวนกลางและวางแผนการ จัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามเวลาและเงื่อนไข

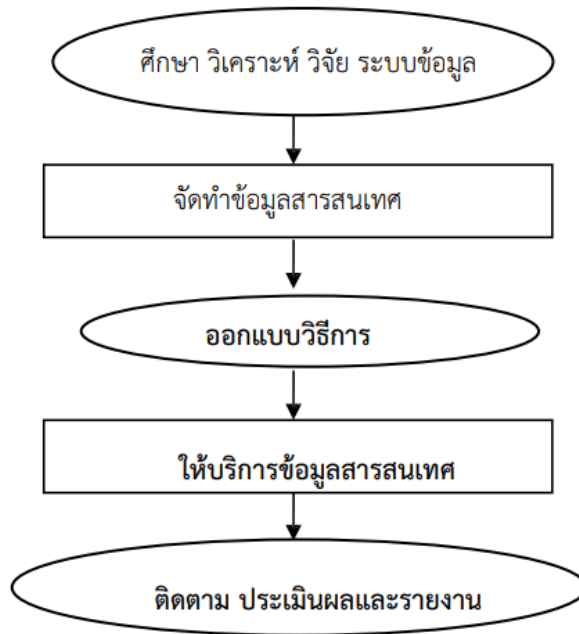
5.2 จัดทำและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศึกษาและสนองตอบความต้องการผู้รับบริการ

5.3 ออกแบบวิธีการนำเสนอในรูปแบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์

5.4 ให้บริการข้อมูลสารสนเทศตามระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารที่เกี่ยวข้อง

5.5 ติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบจัดเก็บข้อมูลตามโปรแกรมฐานข้อมูลกลาง

## 8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

โปรแกรมฐานข้อมูลกลางและคู่มือการใช้งาน

## 9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สฟฐ.

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร		สฟฐ. ....กลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ		รหัสเอกสาร : .....		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีนวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้และการบริหารได้อย่างมีระบบ						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
1.	<pre> graph TD     A([วิเคราะห์ความต้องการ ทรัพยากร]) --&gt; B[กำหนดคุณลักษณะ]     B --&gt; C{พัฒนานวัตกรรมฯ}     C --&gt; D[การใช้และบำรุงรักษา]     D --&gt; E([ติดตาม ประเมินผลและรายงาน])                     </pre>	วิเคราะห์ความต้องการทรัพยากร/นวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร	1 เดือน		กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ คณะทำงาน	
2.		กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 เดือน		กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ คณะทำงาน	
3.		พัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารให้สอดคล้องกับความต้องการ	3-6 เดือน	สอดคล้องกับการเรียนรู้และการบริหาร	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ คณะทำงาน	
4.		การใช้และบำรุงรักษา	ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้และบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง	ใช้อย่างต่อเนื่อง		ผู้ใช้บริการ
5.		ติดตาม ประเมินผลและรายงาน	ติดตาม ประเมินและรายงานผลการพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร	ตลอด ปีงบประมาณ	ได้นวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้และการบริหารที่เป็นระบบ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ คณะทำงาน
เอกสารอ้างอิง : คุณลักษณะมาตรฐานและราคากลางวัสดุอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี						

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่กภายใน 1 หน้า)

