



ที่ ศธ ๐๔๑๐๘/ว ๔๘๐๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๓ อำเภอบึงสามพัน
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๖๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง สรุปรวันลาของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มสรุปรวันลา

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ จะดำเนินการจัดทำข้อมูลสรุปรวันลา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)
เพื่อบันทึกข้อมูลลงแฟ้มทะเบียนประวัติ และ ก.ค.ศ.๑๖ และทะเบียนลูกจ้างประจำ ในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ จึงขอให้โรงเรียนสำรวจ/สรุปรวันลา
ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ส่งถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามแบบฟอร์ม
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ภูมิทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร.๐๕๖-๗๓๑๒๕๖ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐๕๖-๗๓๑๗๓๗,๐๕๖-๗๓๑๒๕๖

แบบสรุปงานราชการและลูกจ้างประจำ ประจำปี 2562

โรงเรียน..... อำเภอ.....
 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	วันหยุดราชการ(วันทำการ)												ลงชื่อ รับทราบ
				ลาป่วย ครั้ง วัน	ลากิจ ครั้ง วัน	ลาคลอดบุตร ครั้ง วัน	ลาอุปสมบท ครั้ง วัน	ลาศึกษาต่อ ครั้ง วัน	มาสาย ครั้ง วัน	ขาดราชการ ครั้ง วัน						
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
รวม																

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วัน เดือน ปี/...../.....