

# คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

เรื่อง แนวทางการจัดทำหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญในระบบ e-pension

จัดทำโดย

นางนภัสภรณ์ เลียบโลก

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต3

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

## คู่มือการปฏิบัติงาน แนวทางการจัดทำหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกันในระบบ e-pension

### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ การจัดทำคู่มือการจัดทำหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกัน เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ และผู้เกี่ยวข้องสนใจ มีความเข้าใจที่ชัดเจนในเรื่องกระบวนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย บำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๗ พ.ร.บ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ(ฉบับที่ ๗,๒๖ ) พ.ศ.๒๕๕๓ กฎกระทรวงการคลัง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์สินประกันการกู้เงิน พ.ศ.๒๕๕๔ ได้นำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๑.๒ เพื่อเป็นการแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้ทำงานได้อย่างมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือ ผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

๑.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

### ๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานแนวทางการจัดทำหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกันในระบบ e-pension เป็นการให้แนวทางในการปฏิบัติในการจัดทำหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกันในระบบ e-pension ไว้เป็น ๒ กรณี ที่มีการปฏิบัติที่คล้ายกัน คือ กรณีข้าราชการบำนาญ และกรณี ลูกจ้างประจำที่ขอรับบำเหน็จรายเดือน

บำเหน็จค่าประกันของข้าราชการบำนาญ เริ่มใช้โดยออกเป็นกฎกระทรวงการคลัง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการนำสิทธิ ในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์สินค่าประกันการกู้เงิน พ.ศ.๒๕๕๔ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๖.๕/๑๙๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติไว้

สำหรับลูกจ้างประจำซึ่งขอรับบำเหน็จรายเดือน การใช้บำเหน็จค่าประกันของผู้รับบำเหน็จรายเดือน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์สินประกันการกู้เงิน และการหักเงินบำเหน็จรายเดือนเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงินของผู้รับบำเหน็จรายเดือน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๖.๕/ว๑๐๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๗

### ๓. คำจำกัดความ

“ระบบบำเหน็จค่าประกัน” หมายความว่า ระบบงานที่ใช้งานเกี่ยวกับการขอรับและการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์สินประกันการกู้เงิน และการรับ - ส่งข้อมูลกับสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องกับการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์สินประกันการกู้เงิน

“ส่วนราชการผู้เบิก” หมายความว่า ส่วนราชการผู้เบิกตามระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension)

“คำร้อง” หมายความว่า คำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์สินประกันการกู้เงิน

“บำเหน็จรายเดือน” หมายความว่า บำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้รับบำเหน็จรายเดือน” หมายความว่า ผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“หนังสือรับรอง” หมายความว่า หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันกู้เงินของผู้รับบำเหน็จรายเดือน

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า ธนาคารพาณิชย์ที่อยู่ในกำกับของกระทรวงการคลัง ธนาคารพาณิชย์ของเอกชน หรือสถาบันการเงินอื่น ซึ่งได้ทำการบันทึกข้อตกลงกับกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ผู้รับบำเหน็จรายเดือนขอกู้เงินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด

#### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

การจัดทำหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกันในระบบ e-pension มีผู้เกี่ยวข้องที่ต้องรับผิดชอบในการดำเนินการ ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้แสดงเจตนาขอรับหนังสือรับรองฯ มีหน้าที่ จัดหาเอกสารหลักฐานต่างๆ มาประกอบการตรวจสอบ

๔.๒ ผู้ปฏิบัติส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าที่รวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ จากผู้แสดงเจตนาฯ ดำเนินการขั้นตอนเสร็จแล้วนำเสนอ สพป.พช. เขต ๓

๔.๓ หัวหน้างาน ส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ปฏิบัติ และสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลยื่นคำร้องขอหนังสือรับรอง และส่งข้อมูลไปให้คลังจังหวัดออกหนังสือรับรองฯ

๔.๔ หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย ลงนามรับรองข้อมูลในคำร้องขอ

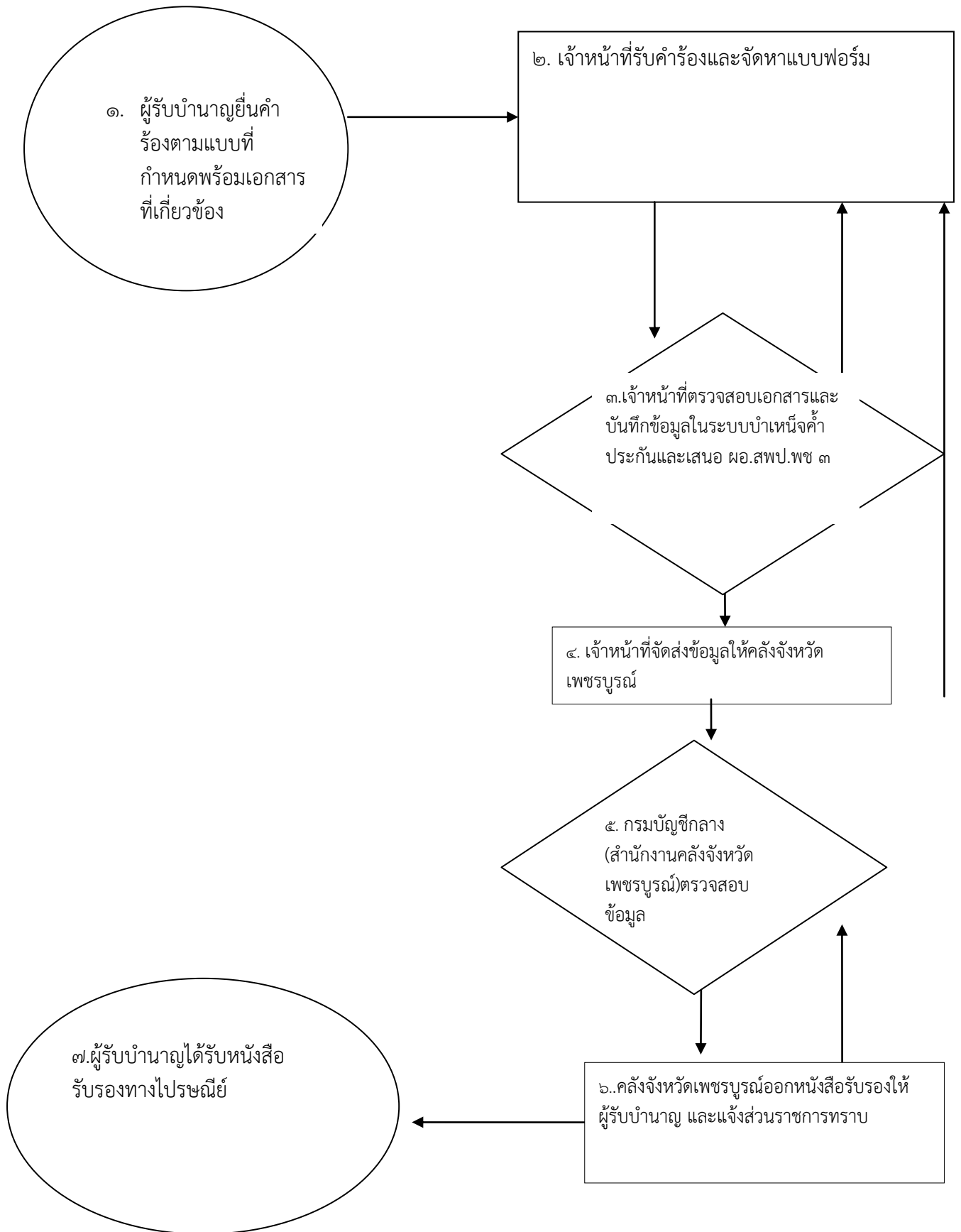
๔.๕ กรมบัญชีกลาง(สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์) มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องแล้วออกหนังสือรับรอง ให้แก่ผู้ยื่นคำร้องทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ได้รับแจ้งไว้

#### สรุปกระบวนการ แนวทางการจัดทำหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกันในระบบ e-pension

กระบวนการ แนวทางการจัดทำหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกันในระบบ e-pension สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต ๓ ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

๑. ผู้ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองมาติดต่อขอยื่นคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒. รับเอกสาร
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
๔. นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ ตรวจสอบข้อมูล
๕. ผู้ปฏิบัติงานหรือ หัวหน้างานส่วนราชการผู้เบิก ตรวจสอบ
๖. หัวหน้างานส่วนราชการผู้เบิก ตรวจสอบข้อมูลบันทึกส่งกรมบัญชีกลาง(สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์)
๗. กรมบัญชีกลาง(สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาท)ตรวจสอบและออกหนังสือรับรอง
- ๘..หนังสือรับรองฯส่งถึงผู้ยื่นคำร้อง

๕. Work Flow การจัดทำหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกันในระบบ e-pension



๖. **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** ของข้าราชการบำนาญ และ ลูกจ้างประจำที่ขอรับบำเหน็จรายเดือน มีการปฏิบัติที่คล้ายกัน คือ

บำเหน็จค่าประกันของข้าราชการบำนาญ เริ่มใช้โดยออกเป็นกฎกระทรวงคลัง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการนำสิทธิ ในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงิน พ.ศ.๒๕๕๔ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๖.๕/๑๙๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติไว้ดังนี้

#### **หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ**

ในการขอรับและการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงิน และการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงิน

เพื่อให้การขอรับและการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงินและการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงินเป็นไปโดยสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลางจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้

“ระบบบำเหน็จค้ำประกัน” หมายความว่า ระบบงานที่ใช้งานเกี่ยวกับการขอรับและการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงิน และการรับ - ส่งข้อมูลกับสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องกับการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงิน

“ส่วนราชการผู้เบิก” หมายความว่า ส่วนราชการผู้เบิกตามระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension)

“คำร้อง” หมายความว่า คำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงิน

#### **การกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบ บำเหน็จค้ำประกัน**

ข้อ ๒ บุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้ระบบบำเหน็จค้ำประกัน มีดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังจังหวัด ที่ได้รับรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) จากกรมบัญชีกลาง เพื่อเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญ

๒.๒ เจ้าหน้าที่สถาบันการเงินที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจของสถาบันการเงินให้เข้าใช้งานในระบบบำเหน็จค้ำประกัน และได้รับรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) จากกรมบัญชีกลาง

#### **การยื่นคำร้อง**

ข้อ ๓ ให้ผู้รับบำนาญที่ประสงค์จะขอรับหนังสือรับรอง กรอกคำร้องตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แล้วยื่นต่อส่วนราชการผู้เบิกที่อยู่ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน

กรณีที่ยื่นคำร้องแล้ว ไม่มีสิทธิยื่นขอบำเหน็จดำรงชีพ เว้นแต่ให้ยกเลิกคำร้องฉบับดังกล่าว

ข้อ ๔ กรณีที่ได้รับหนังสือรับรองแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องใหม่ ยกเว้นกรณีต่อไปนี้

(๑) ฉบับเดิมสูญหาย ให้ยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐานการแจ้งความ

(๒) ฉบับเดิมชำรุด ให้ยื่นคำร้องพร้อมแนบหนังสือรับรองฉบับที่ชำรุด

(๓) บำเหน็จตกทอดที่จะใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงินมีจำนวนเพิ่มขึ้นหรือลดลง

(๔) ผู้รับบำนาญขอยกเลิกการขอกู้เงินหรือสถาบันการเงินไม่อนุมัติการกู้เงินและไม่คืนหนังสือ

รับรอง

#### **การรับและการตรวจสอบคำร้อง**

ข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้องตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลในคำร้องและในระบบบำเหน็จค้ำประกัน ดังนี้

๕.๑ เป็นผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามพระราชบัญญัติบำนาญบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ หรือพระราชบัญญัติกองทุนบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙

๕.๒ มีทายาทผู้มีสิทธิรับบำนาญตกทอดตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการ และได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอดไว้ต่อส่วนราชการต้นสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว

๕.๓ ไม่มีทายาทผู้มีสิทธิรับบำนาญตกทอดตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการ แต่ได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอดไว้ต่อส่วนราชการต้นสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว

๕.๔ ผู้รับบำนาญรับรองว่า ไม่มีกรณีที่ต้องทำประกันในการขอรับบำนาญตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่อยู่ในระหว่างถูกอายัดบำนาญตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

ข้อ ๖ เมื่อเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้องตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลตามข้อ ๕ แล้ว ให้ลงนามในคำร้องและบันทึกข้อมูลในระบบบำนาญค้ำประกัน ดังนี้

๖.๑ บันทึกรับรองว่ามีทายาทและหรือบุคคลซึ่งผู้รับบำนาญได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอด และไม่มีกรณีที่ต้องทำประกันในการขอรับบำนาญตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่อยู่ในระหว่างถูกอายัดบำนาญตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

๖.๒ บันทึกที่อยู่เพื่อจัดส่งหนังสือรับรอง

หลังจากบันทึกข้อมูลข้างต้นในระบบบำนาญค้ำประกันแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้องซึ่งปฏิบัติงานในระบบบำนาญระดับหัวหน้าหรือสูงกว่า บันทึกข้อมูลส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ผ่านระบบบำนาญค้ำประกัน

การส่งข้อมูลผ่านระบบบำนาญค้ำประกัน ให้ถือว่าส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้องได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลตามข้อ ๕ แล้ว

ให้ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้องเก็บรักษาคำร้องที่ลงนามรับรองแล้วไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

### การออกหนังสือรับรอง

ข้อ ๗ เมื่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดได้รับข้อมูลตามข้อ ๖ ผ่านระบบบำนาญค้ำประกันแล้ว ให้ตรวจสอบและพิจารณาออกหนังสือรับรองส่งให้ผู้รับบำนาญทางไปรษณีย์ แล้วแจ้งให้ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้องและส่วนราชการผู้เบิกของผู้รับบำนาญทราบผ่านระบบบำนาญค้ำประกัน


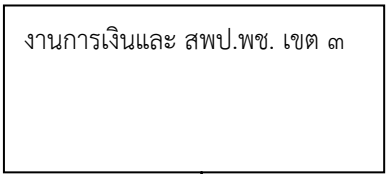
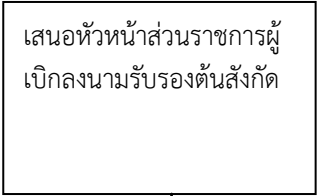
กรณีตรวจสอบแล้วข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดส่งข้อมูลกลับไปยังส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้องเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

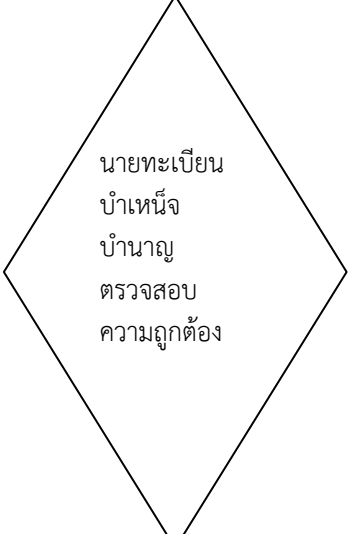

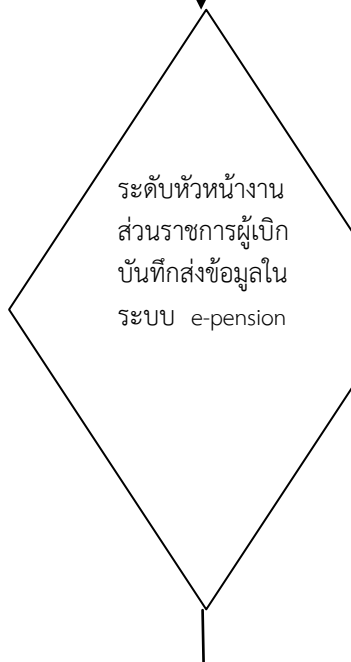
การหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงิน

ข้อ ๘ ส่วนราชการผู้เบิกและส่วนราชการเจ้าสังกัดส่วนกลางรับผิดชอบดำเนินการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดในระบบบำนาญ


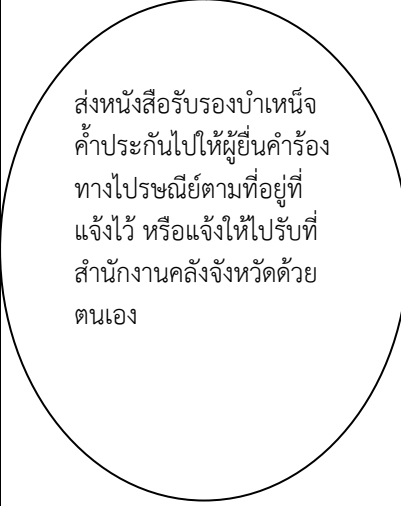
การดำเนินการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ในแต่ละเดือน ให้ส่วนราชการผู้เบิกและส่วนราชการเจ้าสังกัดส่วนกลางตรวจสอบข้อมูลการแจ้งชำระหนี้ของสถาบันการเงินในระบบบำนาญเพื่อนำข้อมูลนี้ไปทำการหักเงินบำนาญ หลังจากหักหนี้ภาษีอากรและหนี้สหกรณ์ กรณีตรวจสอบพบว่า จำนวนเงินไม่พอหักชำระหนี้ ส่วนราชการผู้เบิกและส่วนราชการเจ้าสังกัดส่วนกลางจะไม่ทำการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงินในเดือนนั้น พร้อมบันทึกสาเหตุการไม่หักเงินดังกล่าวในระบบบำนาญ

ชื่อกระบวนการ: การจัดทำหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญในระบบ e-pension  
 ตัวชี้วัดผลลัพธ์กระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญในระบบ e-pension

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		๒๐ นาที	ผู้ยื่นคำร้องนำสำเนาเอกสารบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน ฯ มายื่น ต่อ จนท.	ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้เรื่องแบบฟอร์มที่ใช้ซึ่งจะไม่เหมือนกันแต่มีสาระเนื้อหาเหมือนกัน	งานการเงินและบัญชี
๒		๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับเรื่องคำร้องจัดทำแบบฟอร์มให้กรอก ตรวจสอบพร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องให้ผู้ยื่นลงนาม พร้อมพยานลงนาม	ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้เรื่องระเบียบฯ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	งานการเงินและบัญชี
๓		๑๐ นาที	หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกหรือข้าราชการที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกลงนามรับรองในแบบฟอร์มแสดงเจตนาฯ และ คำร้องขอหนังสือรับรอง	เอกสารมีความถูกต้องครบถ้วน	

๔	 <p>นายทะเบียน บำเหน็จ บำนาญ ตรวจสอบ ความถูกต้อง</p>	-	<p>นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญ ตรวจสอบความถูกต้อง ในระบบ e-pension กับเอกสารที่แนบ ถ้าไม่ถูกต้องขอเอกสารเพิ่มจากส่วนราชการผู้เบิก ถ้าถูกต้องแล้วจะทำการบันทึกข้อมูลการแสดงผลเงินในระบบ e-pension และแจ้งให้ส่วนราชการผู้เบิกทราบ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลตรงกันกับในระบบ e-pension</p>	<p>ฝ่ายบำเหน็จ บำนาญฯ ส่วนทะเบียนประวัติ และบำเหน็จ บำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สปป.พช.เขต ๓</p>
๕	 <p>ระดับ ผู้ปฏิบัติงานส่วน ราชการผู้เบิก ตรวจสอบข้อมูล ในระบบ</p>	๒๐ นาที	<p>ผู้ปฏิบัติงานเข้าระบบ e-pension ระบบบำเหน็จค่า ประกันเข้าตรวจสอบว่า ข้อมูลของผู้ยื่นสมบรูณ์พร้อมที่จะยื่นคำร้องเข้าบันทึก ข้อมูล แล้วแจ้งให้ หัวหน้า งานทราบ</p>	<p>ดำเนินการกรอก ข้อมูลในระบบ e-pension</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน งานการเงินและ บัญชี</p>
๖	 <p>ระดับหัวหน้างาน ส่วนราชการผู้เบิก บันทึกส่งข้อมูลใน ระบบ e-pension</p>	๓๐ นาที	<p>หัวหน้างาน ส่วนราชการผู้ เบิกเข้าระบบ e-pension ระบบบำเหน็จบำนาญ ดำเนินการบันทึกและส่ง ข้อมูลไปให้ กรมบัญชีกลาง (สำนักงานคลังจังหวัด เพชรบูรณ์)ดำเนินการต่อไป</p>	<p>ดำเนินการกรอก ข้อมูลในระบบ e-pension</p>	<p>หัวหน้างาน การเงินและบัญชี</p>



๗		-	สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาท ตรวจสอบข้อมูลถ้าไม่ถูกต้อง แจ้งส่วนราชการผู้เบิก ถ้าถูกต้องดำเนินการออกหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกัน	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในระบบ e-pension	กรมบัญชีกลาง (สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์)
๘		-	สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ออกหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกันส่งให้ผู้ยื่นคำร้อง	ส่งทางไปรษณีย์หรือแจ้งให้มารับด้วยตนเองที่สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์	กรมบัญชีกลาง (สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์)

๖.๑ รายละเอียดการปฏิบัติงานในระบบ e-pension

๑. ข้าราชการบำนาญ หรือ ผู้รับบำเหน็จรายเดือน (ผู้ยื่นคำร้อง) มาแสดงความประสงค์ขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกันที่งานการเงินและบัญชี พร้อมนำสำเนาเอกสารของตนเองและทายาท เช่น บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส สูติบัตร หนังสือรับรองบุตร หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล มรณะบัตร หนังสือรับรองการตาย หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่ถูกระบุตัวไว้ในหนังสือแสดงเจตนา

๒. ผู้ปฏิบัติงานส่วนราชการผู้เบิก(งานการเงินและบัญชี)นำแบบฟอร์มหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด แบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน มาให้ผู้ยื่นกรอกข้อมูล โดยใช้แบบฟอร์มต่างกันดังนี้

ข้าราชการบำนาญใช้แบบฟอร์มหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด และแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน









