



ที่ ศธ ๐๔๑๐๘/ว ๒๑๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เพชรบูรณ์เขต ๓ อ.บึงสามพัน พช ๖๗๑๖๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศรับย้าย/รับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้ประกาศรับย้าย/รับโอน  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ทดแทนตำแหน่งที่ว่างและคาดว่าจะ  
ว่างจากการย้าย รายละเอียดตามสำเนาประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ จึงขอความอนุเคราะห์  
ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน หรือผู้มีความสนใจเป็นพิเศษสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐาน  
ตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖  
ทั้งนี้ให้จัดส่งเอกสารตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์  
เขต ๓ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติชัย บัวทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร.๐-๕๖๗๓-๑๒๕๖ ต่อ ๑๐๗

โทรสาร๐-๕๖๗๓-๑๗๓๗



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓  
เรื่อง รั้งย้าย/รับโอน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ

ด้วย คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการรั้งย้าย/รับโอน ข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ แทนตำแหน่งที่ว่างและคาดว่าจะว่างจากการย้ายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๙ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงประกาศรั้งย้ายบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่ประสงค์รับย้าย

ที่	ตำแหน่ง/ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	กลุ่ม
๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๘	กลุ่มอำนวยการ
๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๕๖	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๖๓	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา
๔	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๕๒	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๒. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย/ขอโอน

๒.๑ ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒.๓ มีคุณสมบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

**๓. ระยะเวลายื่นแบบขอย้าย/ขอโอน**

ผู้ประสงค์ขอย้ายให้ยื่นแบบคำร้องขอย้าย/ขอโอน ตามแบบที่สำนักงาน ก.ค.ศ.กำหนดหรือตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยยื่นคำร้องขอย้าย/ขอโอนผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ในวันและเวลาราชการ

**๔. เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย/ขอโอน**

- ๔.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.ค.ศ.๑๖ (ก.พ.๗) ฉบับที่สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามความถูกต้อง
- ๔.๓ สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและหลักฐานแสดงผลการเรียน (Transcript)
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสันติชัย บัวทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

<p>ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....</p> <p>กลุ่ม..... สทป.,สทม. ....</p> <p>รับเงินเดือนระดับ.....ขั้น.....บาท (ปีงบประมาณ.....)</p> <p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. วุฒิ.....</p> <p>สาขาวิชา/วิชาเอก.....</p> <p>วิชาโท.....</p> <p>3. ความรู้ความสามารถ.....</p> <p>4. ประสบการณ์.....</p> <p>5. ผู้สมรสชื่อ.....</p> <p>อาชีพ.....</p> <p>ที่ทำงาน.....</p> <p>ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p>	<p>ย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ</p> <p>กรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี.....</p> <p><input type="checkbox"/> สับเปลี่ยน</p> <p>ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>ถ้าไม่ได้ตามระบุ(.....)</p> <p>.....(1) ขอระงับการย้าย</p> <p>.....(2) แล้วแต่จะจัดให้</p> <p>กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p>	<p>ขอย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ</p> <p>กรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี.....</p> <p>เหตุผลการขอย้าย</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีปกติ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีย้ายสับเปลี่ยน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--	---

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....          หมู่ที่.....ตำบล.....          อำเภอ.....          จังหวัด.....          7. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว.....          หมู่ที่.....ตำบล.....          อำเภอ.....          จังหวัด.....          โทร.....</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน  <input type="checkbox"/> อยู่ในพื้นที่พิเศษ  <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง หรือใช้ภาษาถิ่น          หรือมีมลพิษ  <input type="checkbox"/> อยู่นอกเขตเทศบาล  <input type="checkbox"/> อยู่ในเขตเทศบาลตำบล  <input type="checkbox"/> อยู่ในเขตเทศบาลเมือง  <input type="checkbox"/> อื่น (ระบุ).....</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน)          นาย/นาง/นางสาว.....          ตำแหน่ง.....          ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....          ชั้น.....บาท          หน่วยงานการศึกษา.....          .....          สังกัด.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา          .....          .....          ลงชื่อ          (.....)          ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม.....          .....          .....          ลงชื่อ          (.....)          ตำแหน่ง.....          .....          .....          ลงชื่อ          (.....)          ตำแหน่ง.....</p>
<p>ประวัติการรับราชการ          1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....          สังกัด.....          ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....          2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....          สังกัด.....          ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....          3. เคยลาศึกษาต่อ(ครั้งหลังสุด)ระดับ.....          สถานศึกษา.....          ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....          ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....          4. รวมเวลาดำรงราชการทั้งหมด.....ปี          .....เดือน.....วัน</p>	<p>4. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่          .....          ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา  <input type="checkbox"/> สำเนา ก. พ. 7  <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน  <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส  <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์  <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวันตำรวจ/ฝ่ายปกครอง  <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสับเปลี่ยนทุกคน  <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....          .....          .....          .....          .....          .....          .....          .....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา          .....          .....          ลงชื่อ          (.....)          ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม.....          .....          .....          ลงชื่อ          (.....)          ตำแหน่ง.....          .....          .....          ลงชื่อ          (.....)          ตำแหน่ง.....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง  
 ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## แบบคำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยข้าพเจ้า..... ข้าราชการ  พลเรือนสามัญ

ข้าราชการครู  อื่น ๆ (ระบุ) ..... ตำแหน่ง .....

อัตราเงินเดือน อันดับ ..... ชั้น.....บาท วิทยฐานะ.....

สังกัด งาน/แผนก.....ฝ่าย .....กรม .....

กระทรวง ..... ประสงค์จะขอโอนมาดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....อายุ..... ปี ..... เดือน

ภูมิลำเนา อำเภอ..... จังหวัด.....

(๒) วุฒิการศึกษา (ให้ระบุทุกวุฒิ )

๒.๑ วุฒิ.....วิชาเอก.....

๒.๒ วุฒิ.....วิชาเอก.....

๒.๓ วุฒิ.....วิชาเอก.....

(๓) สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่า  อื่น ๆ .....

๓.๑ คู่สมรสประกอบอาชีพ ..... ตำแหน่ง .....

เงินเดือน ..... บาท

๓.๒ สถานที่ทำงานของคู่สมรส .....

๓.๓ จำนวนบุตร ..... คน กำลังศึกษา ..... คน

(๔) ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

(๕) ที่อยู่หากได้รับการพิจารณาโอน บ้านเลขที่..... หมู่.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

(๖) เริ่มรับราชการในตำแหน่ง .....

สังกัด.....

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... รวมเวลาปฏิบัติราชการ ทั้งหมด..... ปี

.....เดือน .....วัน (นับถึงวันที่ยื่นคำร้อง)

(๗) ตั้งแต่รับราชการมา  ไม่เคย ต้องโทษ  เคย ต้องโทษ เรื่อง.....  
..... และปัจจุบันข้าพเจ้า

๗.๑  ไม่อยู่ระหว่าง  อยู่ระหว่าง ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูก  
แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

๗.๒  ไม่อยู่ระหว่าง  อยู่ระหว่าง ถูกดำเนินคดีอาญา หรือคดีแพ่ง

๗.๓  ไม่มี  มี ข้อผูกพันที่จะต้องขอใช้ทรัพย์สินต่อทางราชการ

๗.๔  ไม่อยู่ระหว่าง  อยู่ระหว่าง การลาศึกษาต่อหรือขอใช้ทุนต่อทางราชการ

(๘) ข้าพเจ้ารับราชการสังกัดเดิมปฏิบัติหน้าที่ดังนี้ .....

(๙) ผลงานดีเด่น หรือจะเป็นประโยชน์ต่อการโอน

(๑๐) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สระบุรี เขต ๒ ในตำแหน่ง ..... รับเงินเดือนในอันดับ .....  
ขั้น ..... บาท วิทยฐานะ..... ดังนี้ คือ

๑๐.๑ ตำแหน่ง..... กลุ่ม .....

๑๐.๒ ตำแหน่ง..... กลุ่ม .....

๑๐.๓ ตำแหน่ง..... กลุ่ม .....

๑๐.๔ หากไม่ได้ตามข้อ ๘.๑ - ๘.๓ ประสงค์  รับการขอโอน  
 ตำแหน่งใดๆ ก็ได้ที่ไม่ต่ำกว่าระดับเดิม

โดยมีเหตุผลผลการขอโอน ดังนี้ .....

(๑๑) ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

๑๑.๑ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน

๑๑.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้องที่แสดงว่ามีคุณสมบัติ

๑๑.๓ หนังสือยินยอมในการโอนของหน่วยงานต้นสังกัดเดิม

๑๑.๔ หนังสือรับรองประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เคย  
ปฏิบัติงาน

๑๑.๕ ผลการปฏิบัติงานเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่ขอโอน พร้อมเค้าโครงเรื่อง,  
สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ.  
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๑๑.๖ อื่น (ระบุ).....

(๑๒) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก .....  
โทรศัพท์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการตามคำร้องขอโอนนี้เป็นความจริงทุกประการ และในการขอโอน  
ครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ขอเบิกค่าขนย้าย สิ่งของส่วนตัว ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



**บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

๑. (นาย/นาง/นางสาว) ..... วุฒิ ..... วิชาเอก.....
๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (เคยถูกลงโทษในกรณีใด เมื่อใดให้ระบุ).....
- .....
๓. ความประพฤติ การมั่งมั่ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ การอุทิศเวลา .....
- .....
- .....
๔. สุขภาพ.....
๕. ภาระหนี้สิน (ส่วนตัวหรือส่วนราชการที่มีผลต่อการโอน).....
๖. อื่นๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการตามคำร้องขอโอนนี้เป็นความจริงทุกประการ เห็นควร

ให้โอน เพราะ.....  ไม่ให้โอน เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดเดิม (ผู้มีอำนาจให้โอน)**

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานรับโอน (ผู้มีอำนาจรับโอน)**

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....